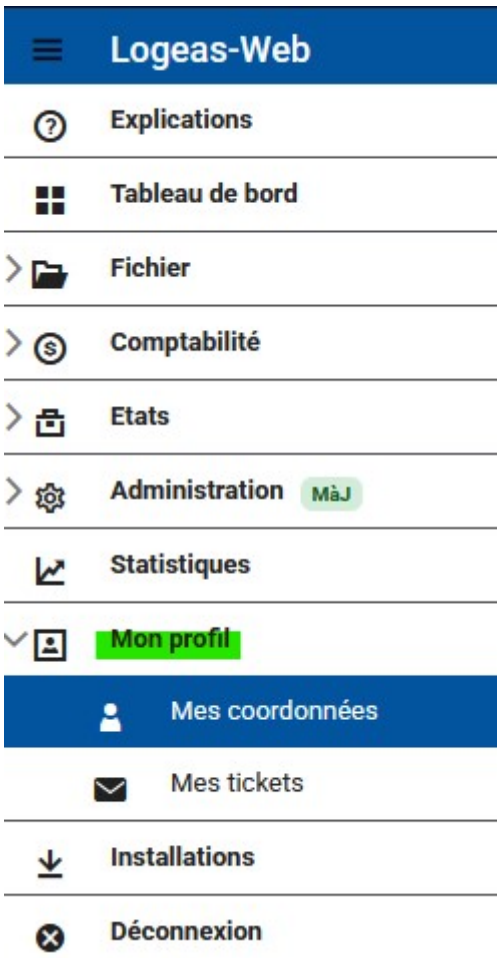
Mon Profil

Principe

Le menu “Mon profil” vous permet d'accéder à vos informations personnelles, d'ajouter votre signature si vous êtes trésorièr(e) et de contacter l'assistance. Il se compose de deux écrans :

- Mes coordonnées
- Mes Tickets

Pour les ouvrir, cliquez simplement sur celui que vous souhaitez consulter.



Mes coordonnées

C'est ici que sont enregistrées vos données personnelles dans le fichier de LoGeAs. Ces données vont nous servir à communiquer avec vous dans le but de vous envoyer nos lettres d'informations mais aussi de vous appeler si besoin pour répondre à une éventuelle question à l'assistance.

Vous pouvez à tous moment cocher la case “Je ne souhaite plus recevoir d'informations par mail de la part de Logeas Informatique” si vous ne souhaitez plus recevoir nos mails. Vous ne serez plus informé des événements de coupure de serveurs pour maintenance, fermeture de l'assistance et lettre

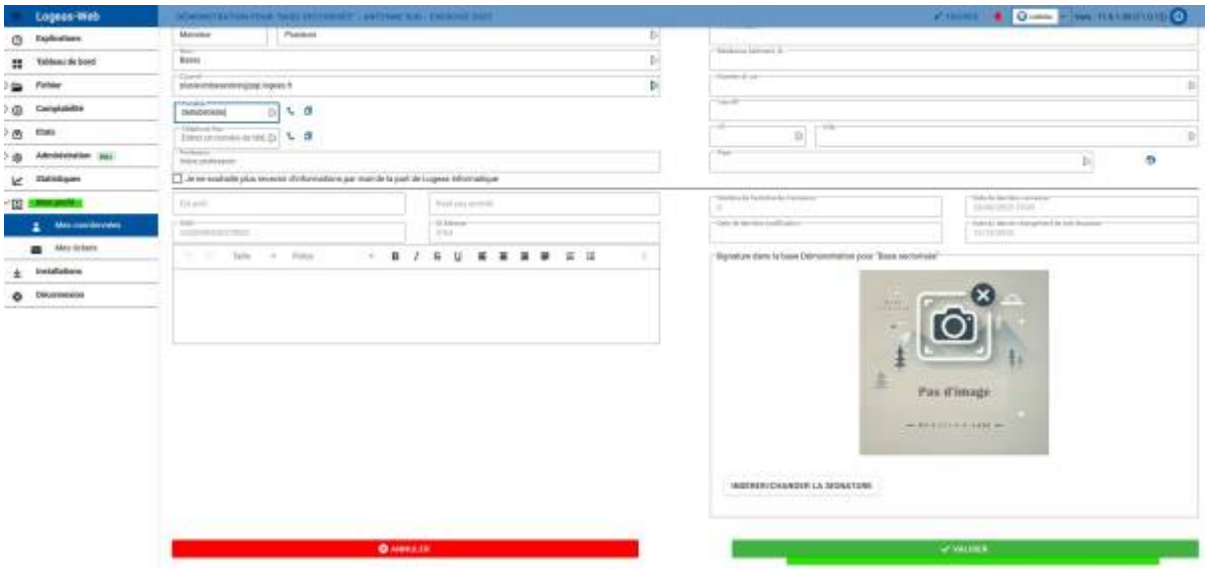
d'information concernant les moments clés des enregistrements comptables de l'année.

Attention, l'adresse mail que vous renseignez est aussi votre identifiant LoGeAs, si vous le modifier ce champs, pensez à mettre à jour tous vos identifiants de connexions.

Pour les utilisateurs trésorièr(es), vous allez pouvoir télécharger votre signature afin que LoGeAs puisse l'intégrer sur vos reçus fiscaux automatiquement.

Mise à jour de votre profil

Cliquez sur le menu Mon profil, puis sur l'écran Mes coordonnées. Un simple clic dans une case vous permet de mettre à jour le champs que vous souhaitez, il ne vous reste plus qu'à valider en cliquant sur le bouton vers au bas de votre écran pour sauvegarder vos modifications.

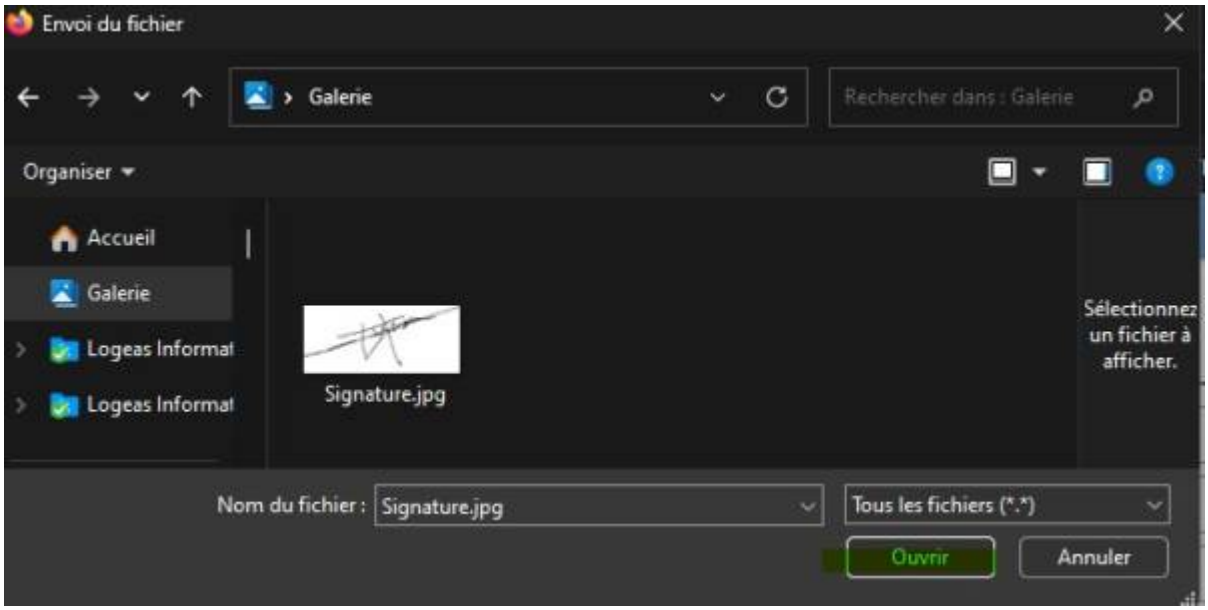


Insérer/modifier une signature

Votre signature doit être au format .jpg uniquement.

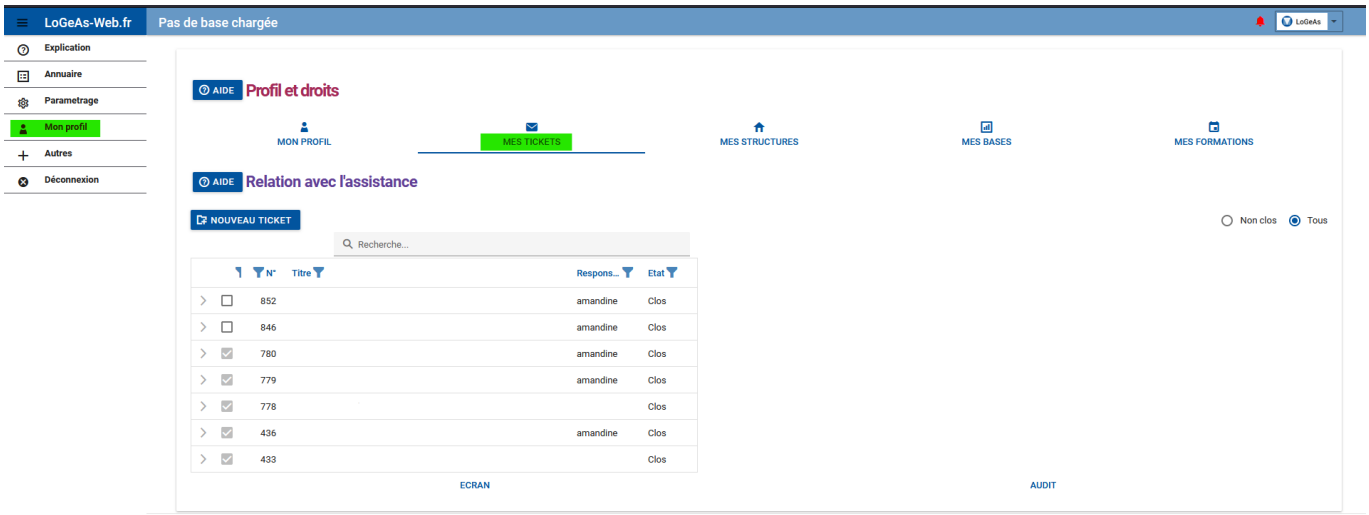
Pour cela, vous pouvez tout simplement prendre une photo de votre signature et l'enregistrer sur votre ordinateur.
Ensuite, il ne vous reste plus qu'à vous rendre dans l'écran “Mes coordonnées” et cliquer sur le bouton “Insérer/Changer la signature”.
Un accès à votre ordinateur s'ouvre, il ne vous reste plus qu'à sélectionner votre photo au format .jpg et cliquer sur “ouvrir”.





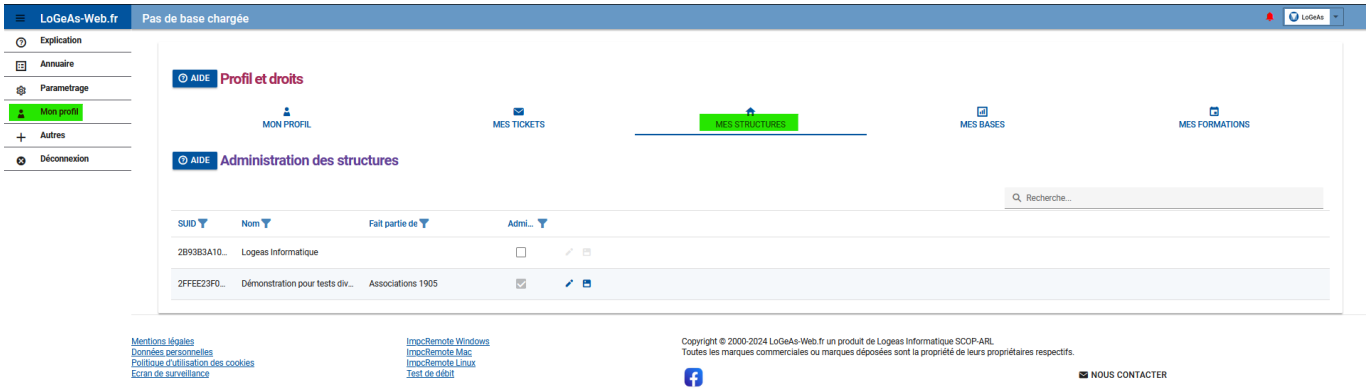
Mes Tickets

Cet onglet vous permet de communiquer avec l'assistance afin de nous écrire ce que nous appelons des tickets. Vous trouverez tous les détails en cliquant sur le lien suivant : Envoyer une demande à l'Assistance



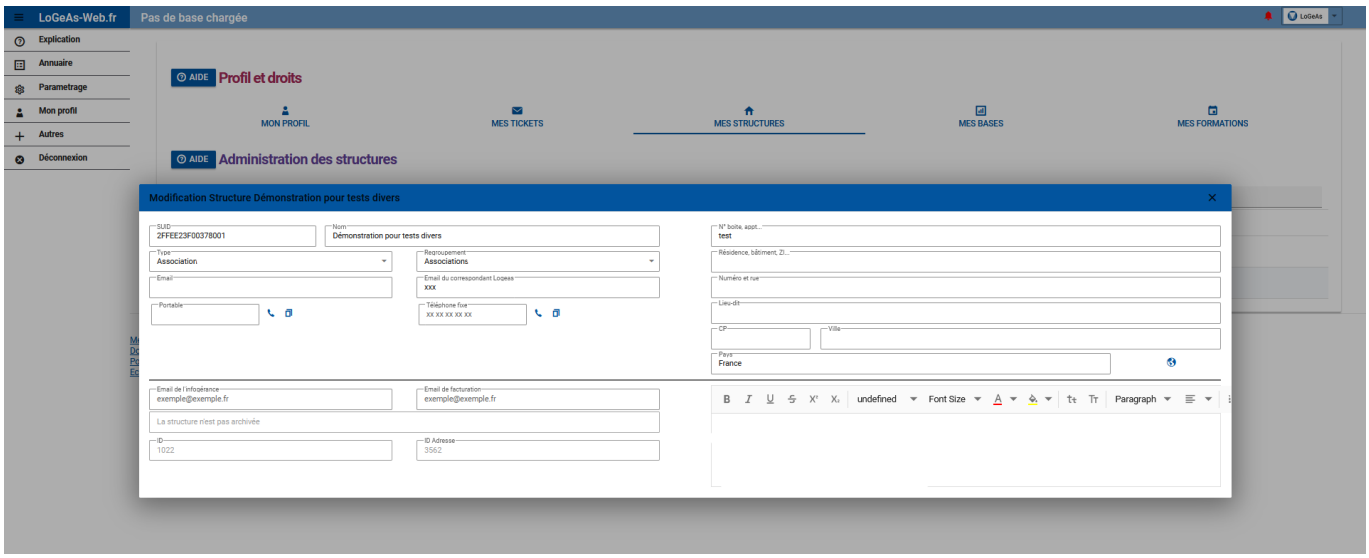
Mes Structures

Cet onglet vous permet de visualiser et de modifier, **si vous avez les droits administrateur**, votre structure LoGeAs sur laquelle est ratachée votre base. C'est ici que sont renseignées les données sur votre organisation avec la personne à contacter pour toute demande d'information administrative.

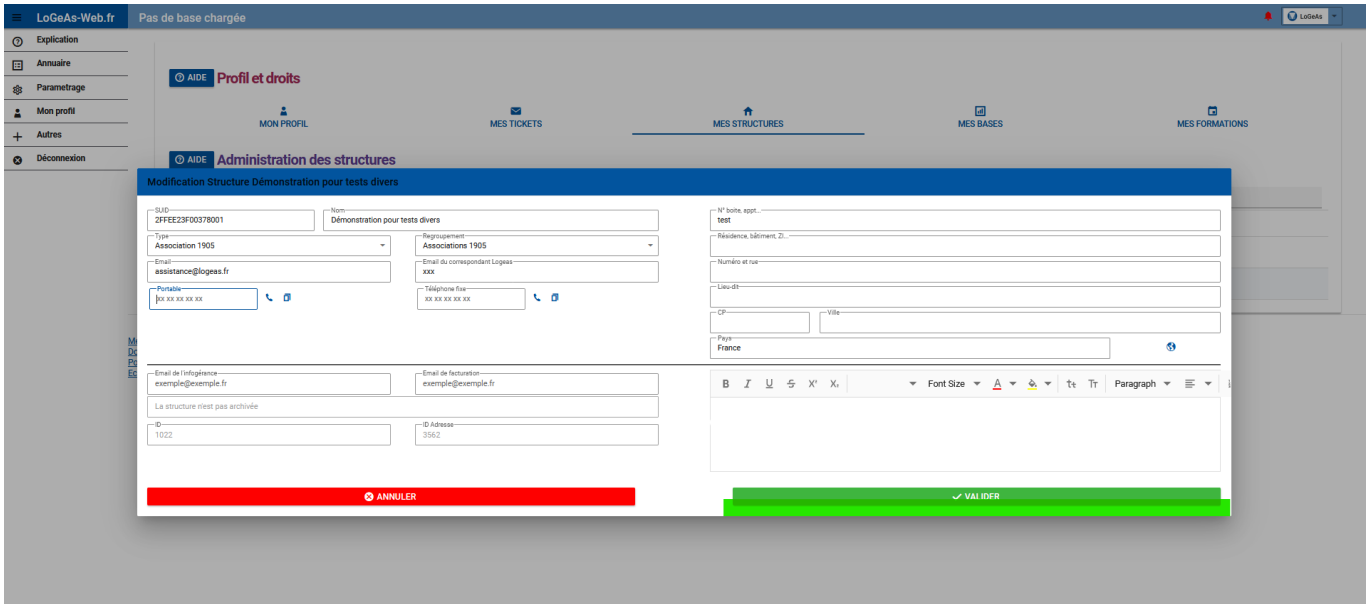


Si vos droits sont activés pour la modification, la case Admin sera cochée et l'icône d'un crayon sera activé. Sur un simple clic, la fenêtre de mise à jour des données apparaîtra :





Il ne vous reste plus qu'à mettre à jour les informations concernées et enregistrer en cliquant sur le bouton “Valider” :

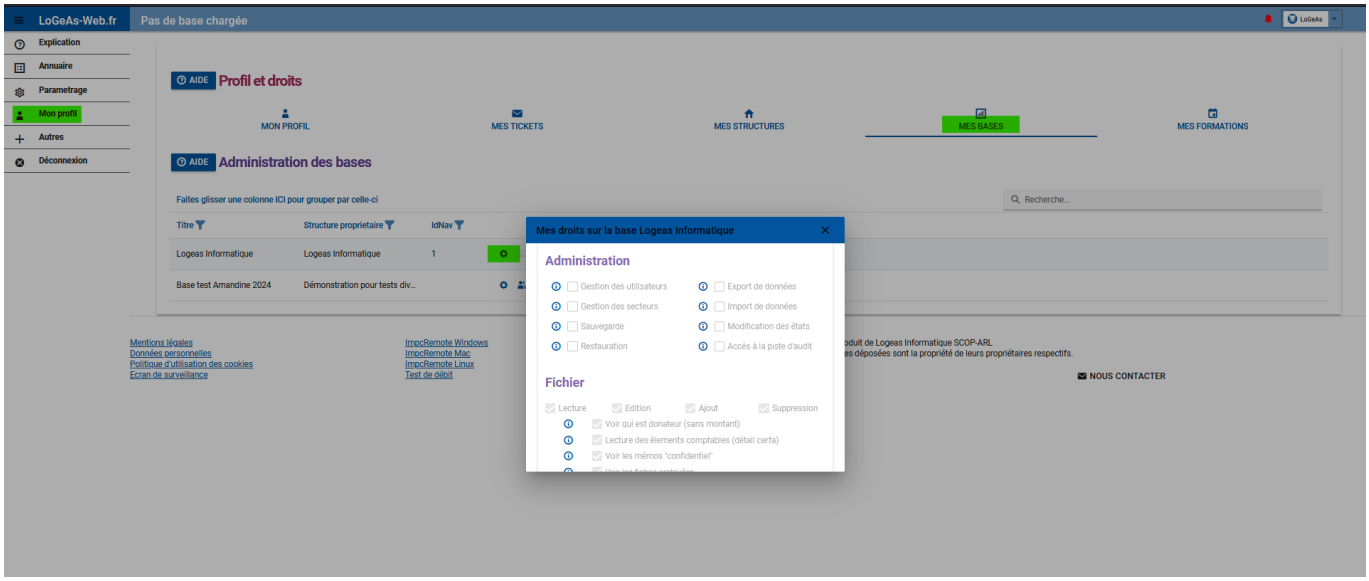


Vous trouverez aussi dans cet onglet la possibilité d'effectuer une sauvegarde de votre base LoGeAs.

Mes Bases

C'est ici que vous allez pouvoir consulter vos droits d'accès à votre base LoGeAs. Si vous êtes administrateur, vous pourrez aussi ajouter, supprimer un utilisateur et modifier des droits.

Pour consulter vos droits, il vous suffit de cliquer sur l'icône du rouage  afin d'afficher la fenêtre d'information (les droits actifs seront ceux dont la case est cochée) :



Pour administrer la base, il vous suffit de cliquer sur l'icône  pour en savoir plus rendez vous sur la page administrer_une_base

Mes Formations

Onglet bientôt disponible.

From:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/ - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=mon_profil&rev=1750754862

Last update: **2025/07/15 11:12**