

 Sujets connexes	Se connecter Assistance et Tickets Choisir / Changer de contexte de travail Droit d'accès nécessaire pour accéder à une table dans un état
--	---

Menu Administration \ Ecran "Des droits"

Il n'est désormais plus possible de gérer les droits sur une base via le logiciel LoGeAs installé, toute la gestion a été mise sous logreas-web.fr.

Gestion des droits des bases LoGeAs

Présentation

Pour accéder à l'écran de gestion de droits sur LoGeAs : Aller dans le menu "Administration\Gestion des droits" L'écran se divise en trois parties :

Utilisateurs



Nom	Administrateur	GroupesPGI			
comptable@vegephotique.fr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
lab.alexia@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
secretaire@vegephotique.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Il s'agit des utilisateurs de la base (hors utilisateurs issu de l'assistance). On y trouve une grille contenant sur chaque ligne trois icônes correspondantes à :

	Modifier les droits
	Voir le profil
	Effacer l'utilisateur

Modifier les droits

Droits "administrateur"	Gestion des utilisateurs	<p>Lorsque le droit de "Gestion des utilisateurs" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ajouter un utilisateur * Gérer les droits d'un utilisateur * Modifier les informations d'un utilisateur * Supprimer un utilisateur <p>et bien sûr accéder à l'interface de gestion des droits sur LoGeAs.fr.</p> <p>IL S'AGIT DE L'ADMINISTRATEUR de la base</p> <p>Attention, ce droit concerne uniquement les utilisateurs désignés comme administrateur-s de la base.</p>
	Gestion des secteurs	<p>Lorsque le droit de "Gestion des secteurs" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Ajouter un secteur *Modifier le nom d'un secteur *Supprimer un secteur * Ce droit n'a aucune importance si votre base ne possède pas de secteurs différenciés.
	Sauvegarde	<p>Lorsque le droit de "Sauvegarde" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Envoyer une sauvegarde * Vérifier une sauvegarde * Veuillez noter que des sauvegardes automatiques sont effectuées régulièrement sur le serveur dédié.
	Restaure	<p>Attention, ce droit est réservé à l'assistance. Pour restaurer une base, veuillez contacter l'assistance. Ainsi, le droit "Restaurer" doit être accordé aux membres de l'assistance LoGeAS uniquement. Si un utilisateur possède ce droit, il ne pourra pas restaurer de base sans l'aide de l'assistance LoGeAs.</p>
	Export de données	<p>Lorsque le droit "Export de données" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Exporter une table pour laquelle l'utilisateur possède des droits
	Accès à la piste d'audit	Permet à l'utilisateur de visualiser la piste d'audit
Droits "fichier"	Lecture, Edition, Ajout et suppression	
	Vois qui est donateur	Permet de visualiser les collones "donateur en XXX"
	Lectures des éléments comptable	Permet d'accéder à l'ergo donnant le détail des reçus fiscaux de personne/famille
	Voir les mémos "confidentiels"	
	Envoyer des mailings	

	Gestion des champs personnalisé	Lorsque le droit de "Gestion des champs personnalisés" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à : * Créer de nouveaux champs sur les tables Familles ou Personnes * Modifier un champ personnalisé * Supprimer un champ personnalisé * Toutes ces actions sont possibles via l'écran d'édition des tables sur LoGeAs (menu "Administration" > "Tables" > "Gestion champs tables Personne et Famille").
Droits "comptable"	Lecture, Edition, Ajout et Suppression	
	Modification des plans comptables	Lorsque le droit de "Gestion des plans" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à : * Clôturer les écritures\ * Faire une archive fiscale * Ouvrir un nouvel exercice\ * Editer le plan simplifié\ * Editer le plan interne\ * Ce droit est très utile pour les trésoriers et/ou les personnes en charge de la comptabilité. Ce droit peut être utile dans certains cas d'assistance.

NB : devant chaque droits un icône information vous permet de retrouver son usage

Voir le profil

Je vous invite à vous reporter à la notice des cet écran [Menu Mon profil \ Ecran "Mes coordonnées"](#) Sachant bien sûr qu'il s'agit là des coordonnées de la personne en question.

Effacer l'utilisateur

Type "ADMIN"

Pour gérer les droits d'administration de l'utilisateur sélectionné sur la base, il faut sélectionner l'onglet "Administration" se situant sous les secteurs dans la partie basse de l'écran.

Ces droits permettent de réaliser des actions de gestion sur la base.

Voici la description de chaque droit.

"GestionUtilisateur"

Lorsque le droit de "Gestion des utilisateurs" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Ajouter un utilisateur
- Gérer les droits d'un utilisateur
- Modifier les informations d'un utilisateur

- Supprimer un utilisateur
- et bien sûr accéder à l'interface de gestion des droits sur LoGeAs et sur [Mon Espace LoGeAs](#).

Attention, ce droit concerne uniquement les utilisateurs désignés comme administrateur-s de la base.

"GestionSecteur"

Lorsque le droit de "Gestion des secteurs" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Ajouter un secteur
- Modifier le nom d'un secteur
- Supprimer un secteur

Ce droit n'a aucune importance si votre base ne possède pas de secteurs différenciés.

"Sauvegarde"

Lorsque le droit de "Sauvegarde" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- [Envoyer une sauvegarde](#)
- Vérifier une sauvegarde

Veuillez noter que des sauvegardes automatiques sont effectuées régulièrement sur le serveur dédié.

Ce droit peut être utile dans certains cas d'assistance.

"Restaure"

Attention, ce droit est réservé à l'assistance. Pour restaurer une base, veuillez contacter l'assistance.

Ainsi, le droit "Restaurer" doit être accordé aux membres de l'assistance LoGeAS uniquement.

Si un utilisateur possède ce droit, il ne pourra pas restaurer de base sans l'aide de l'assistance LoGeAs.

"Exportdata"

Lorsque le droit "Export de données" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Exporter une table pour laquelle l'utilisateur possède des droits

"GestionPlan"

Lorsque le droit de "Gestion des plans" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Clôturer les écritures
- Faire une archive fiscale
- Ouvrir un nouvel exercice
- Editer le plan simplifié
- Editer le plan interne

Ce droit est très utile pour les trésoriers et/ou les personnes en charge de la comptabilité.

"GestionChampPerso"

Lorsque le droit de "Gestion des champs personnalisés" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Créer de nouveaux champs sur les tables Familles ou Personnes
- Modifier un champ personnalisé
- Supprimer un champ personnalisé

Toutes ces actions sont possibles via l'écran d'édition des tables sur LoGeAs (menu "Administration" > "Tables" > "Gestion champs tables Personne et Famille").

"ModificationEtat"

Lorsque le droit de "Modification des états" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à [Editer des états](#), soit :

- Créer un état personnalisé
- Modifier un état personnalisé
- Supprimer un état personnalisé

Toutes ces actions sont possibles via l'écran "Etat" sur LoGeAs, nous vous conseillons de contacter l'assistance pour vous aider à gérer un état personnalisé.

Type "COMPTA"

Voici un tableau récapitulant les droits sur la partie Comptabilité :

Droit	Voir les informations	Modifier les informations	Ajouter des enregistrements	Supprimer des enregistrements
Lecture	X			
Lecture + Edition	X	X		

Droit	Voir les informations	Modifier les informations	Ajouter des enregistrements	Supprimer des enregistrements
Lecture + Edition + Ajout	X	X	X	
Lecture + Edition + Suppression	X	X		X
Lecture + Edition + Ajout + Suppression	X	X	X	X

"Lecture"

Lorsque le droit de "Lecture" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Voir les saisies comptables
- Voir les états liés à la comptabilité
- Editer les différents plans analytiques (selon le type de votre base ceux-ci peuvent être les "Lieux", les "Animations", les "Centres de profit", les "Activités fiscalisées" ou encore les "Autres")

"Edition"

Lorsque le droit d'"Édition" est accordé à un utilisateur de la base, cet utilisateur est autorisé à :

- Modifier des écritures comptables non clôturées
- [Edition du plan simplifié](#)
- [Edition du plan interne](#)
- [Edition du plan analytique des lieux](#)
- [Edition du plan analytique des animations](#)
- [Edition du plan analytique des activités lucratives](#)

"Ajout"

- [Edition du plan simplifié](#)
- [Edition du plan interne](#)
- [Edition du plan analytique des lieux](#)
- [Edition du plan analytique des animations](#)
- [Edition du plan analytique des activités lucratives](#)

"Suppression"

- [Edition du plan simplifié](#)
- [Edition du plan interne](#)
- [Edition du plan analytique des lieux](#)
- [Edition du plan analytique des animations](#)
- [Edition du plan analytique des activités lucratives](#)

From:

<https://wiki-logeas.fr/log eas-web/> - Documentation de Logeas-web.fr (client léger)



Permanent link:

https://wiki-logeas.fr/log eas-web/doku.php?id=des_droits&rev=1763392914

Last update: **2025/11/17 16:21**