| Sujets connexes | Se connecter<br>Assistance et Tickets<br>Choisir / Changer de contexte de travail |
|---|---|

# Menu Administration \ Ecran "De la compta."

**Important : Si vous êtes utilisateurs de plusieurs bases, cet écran est à paramétrer pour chaque base.**

Cet écran vous permet de paramétrer la gestion numérisée de vos pièces comptables. C'est à dire que vous allez pouvoir indiquer à LoGeAs où ranger votre pièce comptable sur votre cloud ou ordinateur en lui indiquant le chemin d'accès. LoGeAs rangera cette pièce en la renommant avec le numéro de pièce que vous lui aurait attribué lors de votre saisie. Si c'est un devis ou bien une facture, il renommera aussi votre pièce avec le préfixe que vous aurez paramétré.

Pour paramétrer les chemins de sauvegarde des différentes pièces, il vous suffit de récupérer votre chemin d'accès de le coller de la façon suivante :

- Ouvrir l'Explorateur de fichiers

Cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers dans la barre des tâches ou appuyez sur Win + E.

- Naviguer jusqu'au dossier

Allez jusqu'au dossier dont vous voulez obtenir le chemin d'accès.

- Copier le chemin d'accès

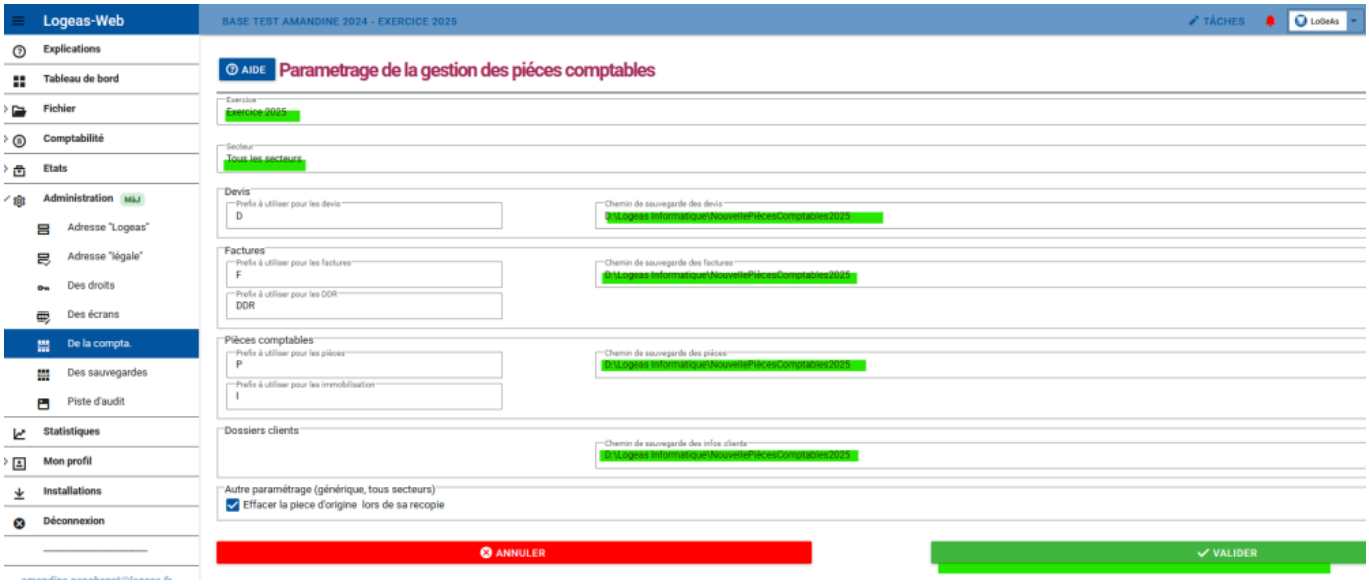
Cliquez dans la barre d'adresse en haut de la fenêtre. Sélectionnez le chemin d'accès, faites un clic droit et choisissez “Copier” (ou utilisez Ctrl + C).

- Coller le chemin d'accès

Collez le chemin d'accès où vous le souhaitez en utilisant Ctrl + V.

- Exemple de rendu

Si vous avez un dossier nommé “Documents” sur votre bureau, le chemin d'accès pourrait ressembler à ceci : C:\Users\VotreNomUtilisateur\Desktop\Documents




From:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/ - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:
**https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=de_la_compta**

Last update: **2026/10/21 12:10**