

 Retour à l'accueil	
	Comptabilité > Écriture Tests de la base Le plan comptable dans le client lourd

Interne > Gestion du plan comptable

L'écran **Gestion du plan comptable** modifie le **plan comptable officiel de l'exercice courant** de la base : ajout de comptes, subdivision en comptes personnalisés, changement de numéro ou de père, correction des incohérences.



Écran réservé à l'assistance (menu **Interne**). Il demande aussi le droit **Gestion des plans** (AdminGestionPlans) et les droits de lecture, d'ajout et de suppression en comptabilité.

Avant de commencer

Les opérations modifient le plan officiel de l'exercice courant, puis **tous les plans utilisateurs** de la base. **Elles ne s'annulent pas : faites une sauvegarde avant** (menu **Administration > Sauvegardes / Exports**).

- Quand un compte **terminal** (sans sous-compte) devient père, par ajout d'un fils, subdivision ou changement de père, **ses saisies passent sur le nouveau compte et leurs écritures sont effacées**, puis régénérées.
- Renommer un compte change le numéro dans les saisies et les plans utilisateurs. Les autres endroits où le numéro est écrit (modèles d'écriture, paramétrages...) **ne sont pas mis à jour**.
- Sur un **exercice clos**, le plan ne peut plus être modifié : un bandeau rouge l'indique et l'écran passe en consultation seule (bouton **Consulter le plan**).

Ouvrir l'écran

Menu **Interne > Gestion du plan comptable**. L'écran d'information s'affiche : un schéma résume les opérations possibles, suivi de l'encadré des risques.

Cliquez sur **Modifier le plan** pour afficher l'arbre du plan comptable. Le bouton **Retour** ramène à l'écran d'information.

L'arbre du plan et ses contrôles

L'arbre présente le plan officiel de l'exercice courant. La zone de recherche, en haut, filtre les comptes dont le numéro ou l'intitulé contient le texte saisi.

À chaque chargement, le plan est contrôlé :

- **père le plus proche** : chaque compte doit être rattaché au compte existant le plus long dont le numéro commence le sien ;
- **comptes terminaux** : un compte sans sous-compte doit être marqué terminal, un compte qui a des sous-comptes ne doit pas l'être ;
- **ordre** : les comptes doivent être numérotés dans l'ordre alphabétique de leur numéro, sans doublon ni trou.

Le résultat s'affiche au-dessus de l'arbre : « Plan comptable cohérent », ou la liste des incohérences. Les comptes en anomalie sont **en rouge** dans l'arbre ; en passant la souris dessus, vous voyez le détail.

Les opérations (clic droit sur un compte)

Toutes les opérations se font par **clic droit sur un compte** de l'arbre. Les opérations impossibles pour ce compte sont grisées. Chaque opération s'ouvre dans une fenêtre qui affiche les erreurs éventuelles, demande une confirmation, puis montre l'avancement étape par étape.

Opération	Quand l'utiliser	Ce qui se passe
Ajouter un compte fils	Détailler un compte non personnalisé (8 chiffres au plus).	Le numéro du nouveau compte doit commencer par celui du père. Vous saisissez son intitulé, sa nature (créditrice ou non) et, pour la classe 7, s'il est nominatif et s'il donne lieu à reçu fiscal. Si le père était terminal, il devient non terminal et ses saisies passent sur le nouveau compte.
Subdiviser en comptes personnalisés	Créer des comptes de plus de 8 chiffres sous un compte qui n'a pas de sous-compte non personnalisé.	Saisissez seulement la personnalisation sur 3 chiffres : le numéro est calculé (numéro du compte complété par des 0 sur 7 chiffres, suivi des 3 chiffres) et la suivante libre est proposée. Les comptes reprennent l'affectation du compte subdivisé. Ses saisies passent sur le premier compte de la liste.
Renommer le compte	Changer le numéro et l'intitulé d'un compte sans sous-compte .	Le nouveau numéro doit commencer par celui du père : un compte personnalisé peut ainsi devenir un compte normal. Les saisies passent sur le nouveau numéro (leurs écritures sont effacées puis régénérées) et les plans utilisateurs sont renommés.
Changer le père	Rattacher un compte au bon père, sans changer son numéro.	Le nouveau père est choisi parmi les comptes dont le numéro commence le sien. Le compte est déplacé avec ses sous-comptes. Si le nouveau père est terminal et porte des saisies, elles passent sur le compte déplacé. L'ancien père, s'il n'a plus de sous-compte, peut être repassé en terminal.
Marquer terminal / non terminal	Corriger un compte signalé incohérent sur l'indicateur terminal.	L'indicateur est inversé dans le plan officiel et dans les plans utilisateurs. Si un compte devenant non terminal porte des saisies, un avertissement le signale.
Corriger tous les comptes terminaux	Corriger d'un coup tous les comptes incohérents.	Même correction, pour tous les comptes signalés ; le nombre de comptes concernés est indiqué dans le menu.

Ajouter un compte : l'affectation au bilan ou au compte de résultat

Les comptes de classe 6 et 7 sont affectés au **compte de résultat**, les autres au **bilan**. Si la base utilise le bilan et le compte de résultat de LoGeAs, cochez **J'utilise le bilan et le compte de résultat de LoGeAs** et choisissez les postes : ajouter ou soustraire le solde s'il est créditeur, ajouter ou soustraire le solde s'il est débiteur. Le bouton de copie, à côté des postes, permet de **reprendre l'affectation d'un autre compte** : double-cliquez sur le compte dans la liste.

Renommer l'ordre du plan

Si le contrôle signale des incohérences d'**ordre**, le bouton **Renommer l'ordre du plan** apparaît sous la liste. Il renomme les comptes dans l'ordre alphabétique de leur numéro, sans doublon ni trou, recharge le plan puis met à jour les plans utilisateurs.

Correction UEPAL (temporaire)

Le bouton rouge **Correction UEPAL** applique une correction propre aux bases UEPAL. Après confirmation, il :

- corrige les comptes terminaux ;
- rattache les comptes 7701001 et 7701002 à 770100 (sauf si 770100 est terminal et porte des saisies) ;
- ajoute les comptes 7066001 et 7066002 sous 706600 (si 706600 n'a pas de sous-compte et qu'aucun des trois comptes n'a d'écriture).

Les étapes s'affichent au fur et à mesure ; les avertissements éventuels sont donnés à la fin. Ce bouton est **temporaire** et sera retiré une fois les bases concernées corrigées.

Après une modification

- Lancez les **Tests de la base** (menu **Administration > Tests de la base**) pour vérifier les plans comptables et les saisies.
- Si des écritures ont été effacées, elles sont régénérées à partir des saisies : vérifiez la balance de l'exercice.

From:

<https://wiki-logeas.fr/logneas-web/> - Documentation de Logneas-web.fr (client léger)

Permanent link:

https://wiki-logeas.fr/logneas-web/doku.php?id=compta:gestion_plan_comptable&rev=1792577856

Last update: 2026/10/21 12:17

