

Guide utilisateur - Tableau croisé dynamique (Pivot Grid)

Introduction

Le tableau croisé dynamique vous permet d'analyser vos données de manière interactive en organisant les informations selon différentes dimensions (lignes, colonnes, filtres).

□ Concepts de base

Le tableau croisé est composé de **4 zones principales** :

| Zone | Description | Exemple |
|-------------------------|--|--------------------|
| Zone de filtres | Filtre l'ensemble des données affichées | Année, Région |
| Zone de colonnes | Organise les données horizontalement | Mois, Trimestre |
| Zone de lignes | Organise les données verticalement | Produit, Catégorie |
| Zone de données | Valeurs calculées (somme, moyenne, etc.) | Montant, Quantité |

□ Manipulation des champs

Ajouter un champ au tableau

1. **Cliquez sur l'icône de champ** (□) en haut à droite du tableau
2. La liste des champs disponibles s'affiche
3. **Glissez-déposez** le champ vers la zone souhaitée :
 - Zone de filtres (en haut)
 - Zone de colonnes (horizontale)
 - Zone de lignes (verticale)
 - Zone de données (centre)

Déplacer un champ

- **Glissez-déposez** l'étiquette du champ d'une zone à l'autre
- Vous pouvez réorganiser l'ordre des champs dans une même zone

Supprimer un champ

- **Glissez** le champ en dehors du tableau
- Ou **cliquez sur la croix** (x) à côté du nom du champ

□ Filtrage des données

Filtrer sur un champ dans le tableau

1. Cliquez sur l'**icône de filtre** (▼) à côté du nom du champ
2. **Cochez/décochez** les valeurs à afficher
3. Utilisez la **barre de recherche** pour trouver rapidement une valeur
4. Cliquez sur **OK** pour appliquer le filtre

Filtrer depuis la zone de filtres

Les champs placés dans la **zone de filtres** (en haut) permettent de filtrer toutes les données du tableau sans encombrer la visualisation.

□ Expansion et réduction des groupes

Développer/Réduire un groupe

- Cliquez sur le **[+]** pour développer un groupe et voir le détail
- Cliquez sur le **[-]** pour réduire un groupe

Développer/Réduire tout

- **Double-cliquez** sur un en-tête de colonne ou de ligne pour tout développer/réduire
 - Ou utilisez les boutons **Développer tout / Réduire tout** si disponibles
-

□ Calculs et agrégations

Changer le type d'agrégation

1. Cliquez avec le **bouton droit** sur un champ dans la zone de données
2. Sélectionnez le type de calcul :
 - **Somme** : Total des valeurs
 - **Moyenne** : Moyenne arithmétique
 - **Min** : Valeur minimale
 - **Max** : Valeur maximale
 - **Nombre** : Comptage des éléments

Afficher plusieurs calculs

Vous pouvez glisser le **même champ plusieurs fois** dans la zone de données avec des agrégations différentes.

☐ Tri des données

Trier une colonne ou ligne

1. **Cliquez sur l'en-tête** de la colonne ou ligne
2. Le tri s'applique automatiquement :
 - 1er clic : **tri croissant** (A→Z, 0→9)
 - 2e clic : **tri décroissant** (Z→A, 9→0)
 - 3e clic : **annule le tri**

Trier par valeurs

Vous pouvez trier les lignes en fonction des **valeurs d'une colonne spécifique** :

1. **Cliquez sur l'en-tête de colonne** où se trouve la valeur
 2. Le tri s'applique aux lignes en fonction de cette colonne
-

☐ Sauvegarde et chargement de formats

Sauvegarder votre configuration

Si l'option est disponible :

1. **Organisez** votre tableau comme souhaité
2. **Cliquez sur "Sauvegarder le format"** ou l'icône de disquette
3. **Donnez un nom** à votre configuration
4. Validez

Charger un format enregistré

1. **Sélectionnez** le format dans la liste déroulante
 2. Le tableau se réorganise automatiquement selon la configuration sauvegardée
-

☐ Export des données

Exporter vers Excel

1. Cliquez sur l'icône d'export (☐) ou le bouton "Exporter"
 2. Les données sont téléchargées au **format Excel (.xlsx)**
 3. La mise en forme et la structure du tableau sont conservées
-

☐ Astuces et raccourcis

| Action | Méthode |
|--|--|
| Sélectionner plusieurs valeurs dans un filtre | Maintenez Ctrl enfoncé en cliquant |
| Inverser la sélection d'un filtre | Bouton "Inverser la sélection" dans le panneau de filtre |
| Rechercher dans un filtre | Tapez directement dans la zone de recherche |
| Réinitialiser tous les filtres | Bouton "Effacer les filtres" si disponible |
| Copier les données | Sélectionnez les cellules et faites Ctrl+C |

⚠ Points d'attention

- **Performances** : Un grand nombre de champs affichés peut ralentir le tableau. Utilisez les filtres pour limiter les données.
 - **Formats monétaires** : Les montants s'affichent automatiquement avec le symbole € et 2 décimales.
 - **Totaux** : Les lignes et colonnes de totaux s'affichent automatiquement en gras.
 - **Sauvegarde** : Vos configurations personnelles peuvent être perdues si vous changez de navigateur ou effacez les cookies.
-

☐ FAQ

Q : Pourquoi certains champs n'apparaissent pas dans la liste ?

R : Certains champs peuvent être masqués par l'administrateur ou non disponibles selon vos droits d'accès.

Q : Comment revenir à la configuration initiale ?

R : Rechargez la page ou sélectionnez le format "Par défaut" dans la liste des formats.

Q : Puis-je modifier les données directement dans le tableau ?

R : Non, le tableau croisé est en lecture seule. Il sert uniquement à l'analyse et la visualisation.

Q : Les filtres que j'applique sont-ils sauvegardés ?

R : Oui, si vous sauvegardez un format, les filtres actifs sont inclus dans la configuration.

Q : Quelle est la limite de données affichables ?

R : Cela dépend de votre navigateur et de la puissance de votre ordinateur. Pour de très gros volumes, privilégiez les filtres.

☐ Support

Pour toute question ou problème technique, contactez votre support informatique ou l'administrateur de l'application.

From:

<https://wiki-logeas.fr/logeas-web/> - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=compta:analysetableaucroise&rev=1761292293>

Last update: **2025/10/24 09:51**

