Tableau croisé dynamique (Pivot Grid)

Introduction

Le tableau croisé dynamique vous permet d'analyser vos données de manière interactive en organisant les informations selon différentes dimensions (lignes, colonnes, filtres).

Concepts de base

Le tableau croisé est composé de **4 zones principales** :

Zone	Description	Exemple
Zone de filtres	Filtre l'ensemble des données affichées	Année, Région
Zone de colonnes	Organise les données horizontalement	Mois, Trimestre
Zone de lignes	Organise les données verticalement	Produit, Catégorie
Zone de données	Valeurs calculées (somme, moyenne, etc.)	Montant, Quantité

Manipulation des champs

Ajouter un champ au tableau

1. **Cliquez sur l'icône de champ** () en haut à droite du tableau
2. La liste des champs disponibles s'affiche
3. **Glissez-déposez** le champ vers la zone souhaitée :
    - Zone de filtres (en haut)
    - Zone de colonnes (horizontale)
    - Zone de lignes (verticale)
    - Zone de données (centre)

Déplacer un champ

- **Glissez-déposez** l'étiquette du champ d'une zone à l'autre
- Vous pouvez réorganiser l'ordre des champs dans une même zone

Supprimer un champ

- **Glissez** le champ en dehors du tableau
- Ou **cliquez sur la croix** (×) à côté du nom du champ

Filtrage des données

Filtrer sur un champ dans le tableau

1. **Cliquez sur l'icône de filtre** (▼) à côté du nom du champ
2. **Cochez/décochez** les valeurs à afficher
3. Utilisez la **barre de recherche** pour trouver rapidement une valeur
4. Cliquez sur **OK** pour appliquer le filtre

Filtrer depuis la zone de filtres

Les champs placés dans la **zone de filtres** (en haut) permettent de filtrer toutes les données du tableau sans encombrer la visualisation.

Expansion et réduction des groupes

Développer/Réduire un groupe

- **Cliquez sur le [+]** pour développer un groupe et voir le détail
- **Cliquez sur le [-]** pour réduire un groupe

Développer/Réduire tout

- **Double-cliquez** sur un en-tête de colonne ou de ligne pour tout développer/réduire
- Ou utilisez les boutons **Développer tout** / **Réduire tout** si disponibles

---

Calculs et agrégations

Changer le type d'agrégation

1. **Cliquez avec le bouton droit** sur un champ dans la zone de données
2. Sélectionnez le type de calcul :
    - **Somme** : Total des valeurs
    - **Moyenne** : Moyenne arithmétique
    - **Min** : Valeur minimale
    - **Max** : Valeur maximale
    - **Nombre** : Comptage des éléments

Afficher plusieurs calculs

Vous pouvez glisser le **même champ plusieurs fois** dans la zone de données avec des agrégations différentes.

Tri des données

Trier une colonne ou ligne

1. **Cliquez sur l'en-tête** de la colonne ou ligne
2. Le tri s'applique automatiquement :
    - 1er clic : **tri croissant** (A→Z, 0→9)
    - 2e clic : **tri décroissant** (Z→A, 9→0)
    - 3e clic : **annule le tri**

Trier par valeurs

Vous pouvez trier les lignes en fonction des **valeurs d'une colonne spécifique** :

1. **Cliquez sur l'en-tête de colonne** où se trouve la valeur
2. Le tri s'applique aux lignes en fonction de cette colonne

Sauvegarde et chargement de formats

Sauvegarder votre configuration

Si l'option est disponible :

1. **Organisez** votre tableau comme souhaité
2. **Cliquez sur “Sauvegarder le format”** ou l'icône de disquette
3. **Donnez un nom** à votre configuration
4. Validez

Charger un format enregistré

1. **Sélectionnez** le format dans la liste déroulante
2. Le tableau se réorganise automatiquement selon la configuration sauvegardée

---

Export des données

Exporter vers Excel

1. **Cliquez sur l'icône d'export** () ou le bouton “Exporter”
2. Les données sont téléchargées au **format Excel (.xlsx)**
3. La mise en forme et la structure du tableau sont conservées

---

Astuces et raccourcis

Action	Méthode
Sélectionner plusieurs valeurs dans un filtre	Maintenez **Ctrl** enfoncé en cliquant
Inverser la sélection d'un filtre	Bouton “Inverser la sélection” dans le panneau de filtre
Rechercher dans un filtre	Tapez directement dans la zone de recherche
Réinitialiser tous les filtres	Bouton “Effacer les filtres” si disponible
Copier les données	Sélectionnez les cellules et faites **Ctrl+C**

⚠ Points d'attention

- **Performances** : Un grand nombre de champs affichés peut ralentir le tableau. Utilisez les filtres pour limiter les données.
- **Formats monétaires** : Les montants s'affichent automatiquement avec le symbole € et 2 décimales.
- **Totaux** : Les lignes et colonnes de totaux s'affichent automatiquement en gras.
- **Sauvegarde** : Vos configurations personnelles peuvent être perdues si vous changez de navigateur ou effacez les cookies.

FAQ

Q : Pourquoi certains champs n'apparaissent pas dans la liste ?
R : Certains champs peuvent être masqués par l'administrateur ou non disponibles selon vos droits d'accès.

Q : Comment revenir à la configuration initiale ?
R : Rechargez la page ou sélectionnez le format “Par défaut” dans la liste des formats.

Q : Puis-je modifier les données directement dans le tableau ?
R : Non, le tableau croisé est en lecture seule. Il sert uniquement à l'analyse et la visualisation.

Q : Les filtres que j'applique sont-ils sauvegardés ?

R : Oui, si vous sauvegardez un format, les filtres actifs sont inclus dans la configuration.

Q : Quelle est la limite de données affichables ?
R : Cela dépend de votre navigateur et de la puissance de votre ordinateur. Pour de très gros volumes, privilégiez les filtres.

Support

Pour toute question ou problème technique, contactez votre support informatique ou l'administrateur de l'application.

From:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/ - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=compta:analysetableaucroise

Last update: **2025/11/24 11:08**