

Menu Administration \ Adresse "légale"

C'est dans cet écran que vous allez pouvoir mettre à jour le nom, l'adresse et le logo de votre organisation et d'autres éléments apparaîtront ensuite sur vos reçus fiscaux et certains états.

Initialiser / Mettre à jour les informations

Cliquez simplement dans les champs que vous souhaitez initialiser ou mettre à jour. Penser à cliquer sur le bouton **✓ VALIDER** pour sauvegarder vos modifications.

Insérer / Changer le logo



Attention : Le logo doit être uniquement inséré au format .jpg (format photo)

Pour télécharger le logo de votre organisation, il suffit de cliquer sur le bouton

INSÉRER/CHANGER LE LOGO

et de sélectionner le document au format .jpg que vous avez préalablement enregistré dans votre ordinateur.

The screenshot shows the Logearas Web application interface. On the left is a sidebar with various menu items like 'Logearas-Web', 'Administration', and 'Adresse "légale"'. The main area displays the 'Adresse légale' form with fields for structure information, contacts, and file attachments. A file dialog window titled 'Envoi du fichier' is open, showing a list of files including 'Pistil.jpg', 'Abelille.jpg', and 'Modèle Budget.odt'. The 'Nom du fichier:' field is set to 'Abelille.jpg'.

From:

<https://wiki-logeas.fr/logearas-web/> - Documentation de Logearas-web.fr (client léger)

Permanent link:

https://wiki-logeas.fr/logearas-web/doku.php?id=adresse_legale&rev=1752570800Last update: **2025/07/15 11:13**