
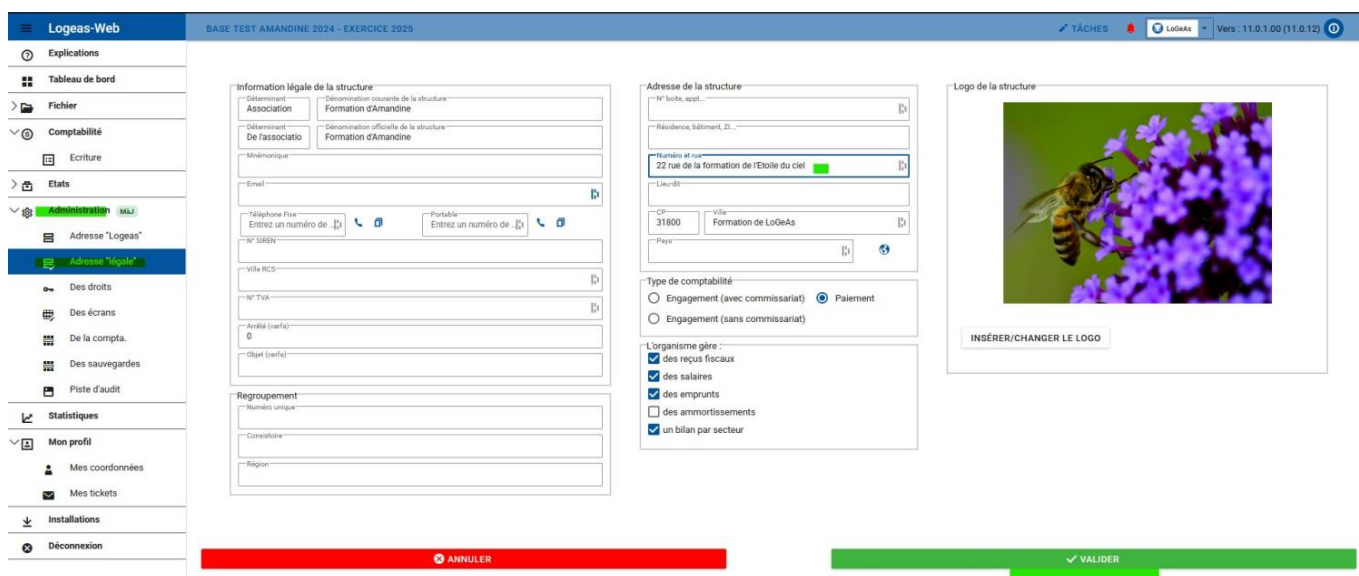
	<b>Sujets connexes</b>
<a href="#">Se connecter</a>	
<a href="#">Assistance et Tickets</a>	
<a href="#">Choisir / Changer de contexte de travail</a>	

## Menu Administration \ Adresse "légale"

C'est dans cet écran que vous allez pouvoir mettre à jour le nom, l'adresse et le logo de votre organisation et d'autres éléments apparaîtront ensuite sur vos reçus fiscaux et certains états.

### Initialiser / Mettre à jour les informations

Cliquez simplement dans les champs que vous souhaitez initialiser ou mettre à jour. Pensez à cliquer sur le bouton  pour sauvegarder vos modifications.



### Insérer / Changer le logo

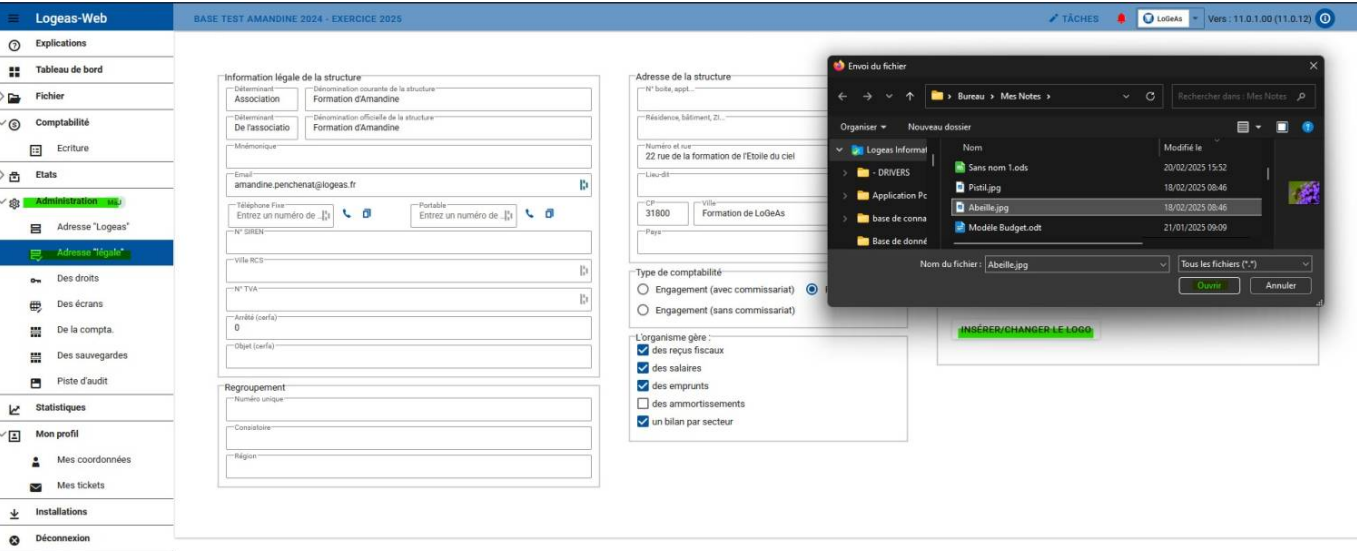


**Attention :** Le logo doit être uniquement inséré au format .jpg (format photo)

Pour télécharger le logo de votre organisation, il suffit de cliquer sur le bouton

**INSÉRER/CHANGER LE LOGO**

et de sélectionner le document au format .jpg que vous avez préalablement enregistré dans votre ordinateur.



From:  
<https://wiki-logeas.fr/logeas-web/> - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:  
[https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=adresse\\_legale](https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=adresse_legale)

Last update: **2025/07/15 15:42**

