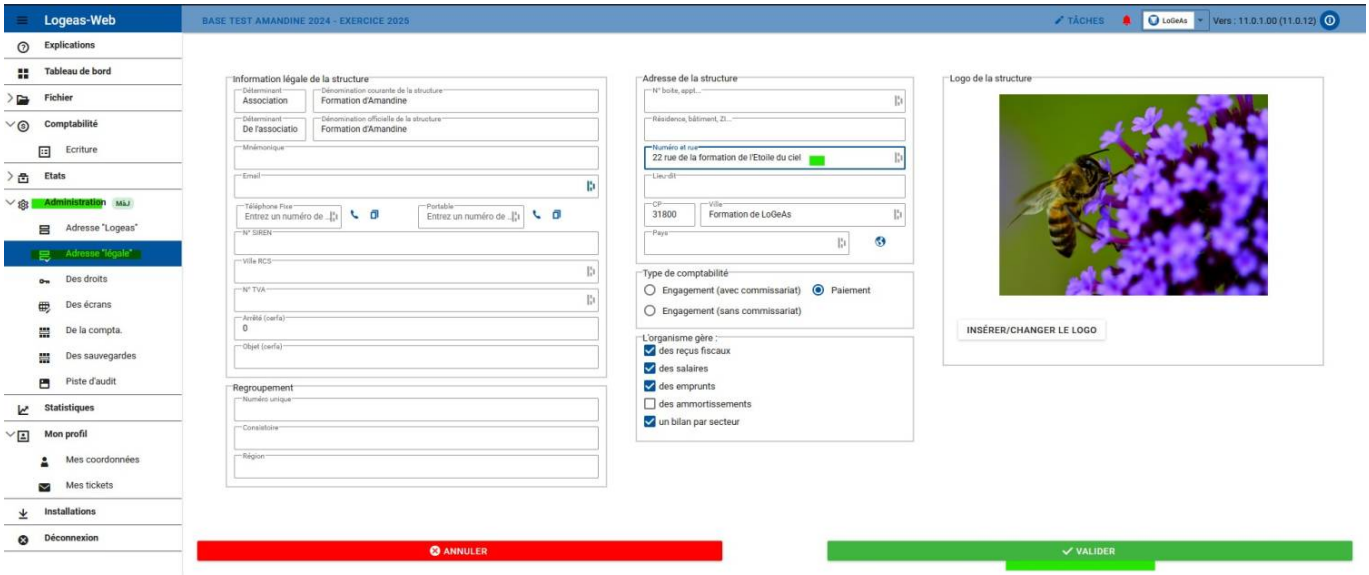
Sujets connexes	Se connecter Assistance et Tickets Choisir / Changer de contexte de travail

Menu Administration \ Adresse "légale"

C'est dans cet écran que vous allez pouvoir mettre à jour le nom, l'adresse et le logo de votre organisation et d'autres éléments apparaitront ensuite sur vos reçus fiscaux et certains états.

Initialiser / Mettre à jour les informations

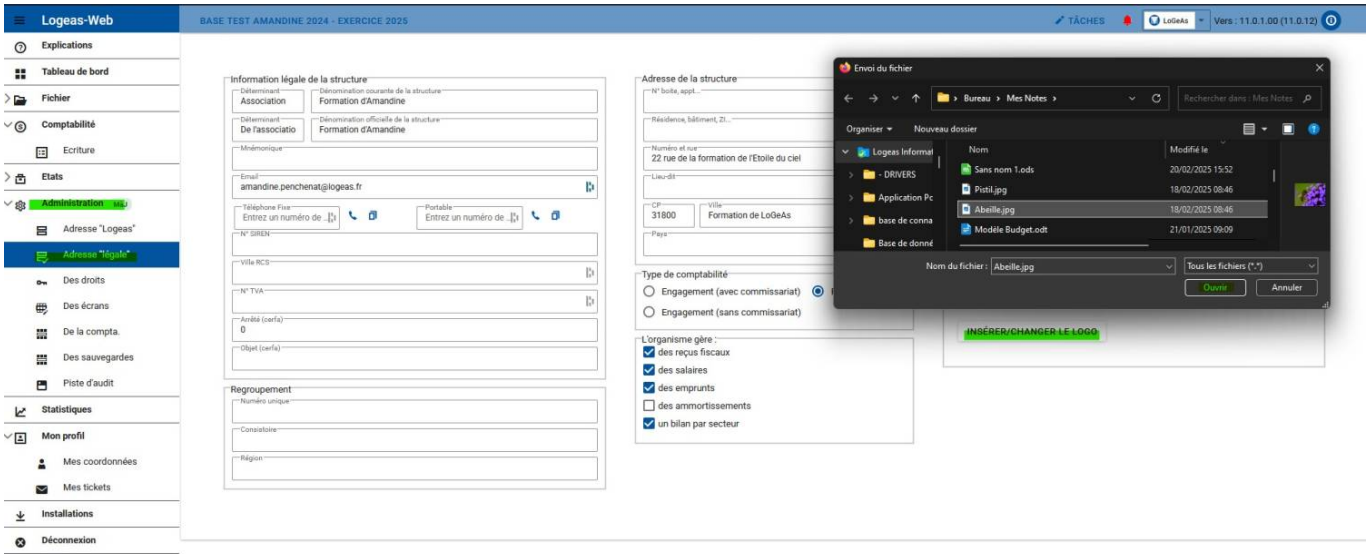
Cliquez simplement dans le champs que vous souhaitez initialiser ou mettre à jour. Penser à cliquer sur le bouton ✓ VALIDER pour sauvegarder vos modifications.



Insérer / Changer le logo

Attention : Le logo doit être uniquement inséré au format .jpg (format photo)

Pour télécharger le logo de votre organisation, il suffit de cliquer sur le bouton INSÉRER/CHANGER LE LOGO et de sélectionner le document au format .jpg que vous avez préalablement enregistré dans votre ordinateur.



From:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/ - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=adresse_legale

Last update: **2025/07/15 15:42**