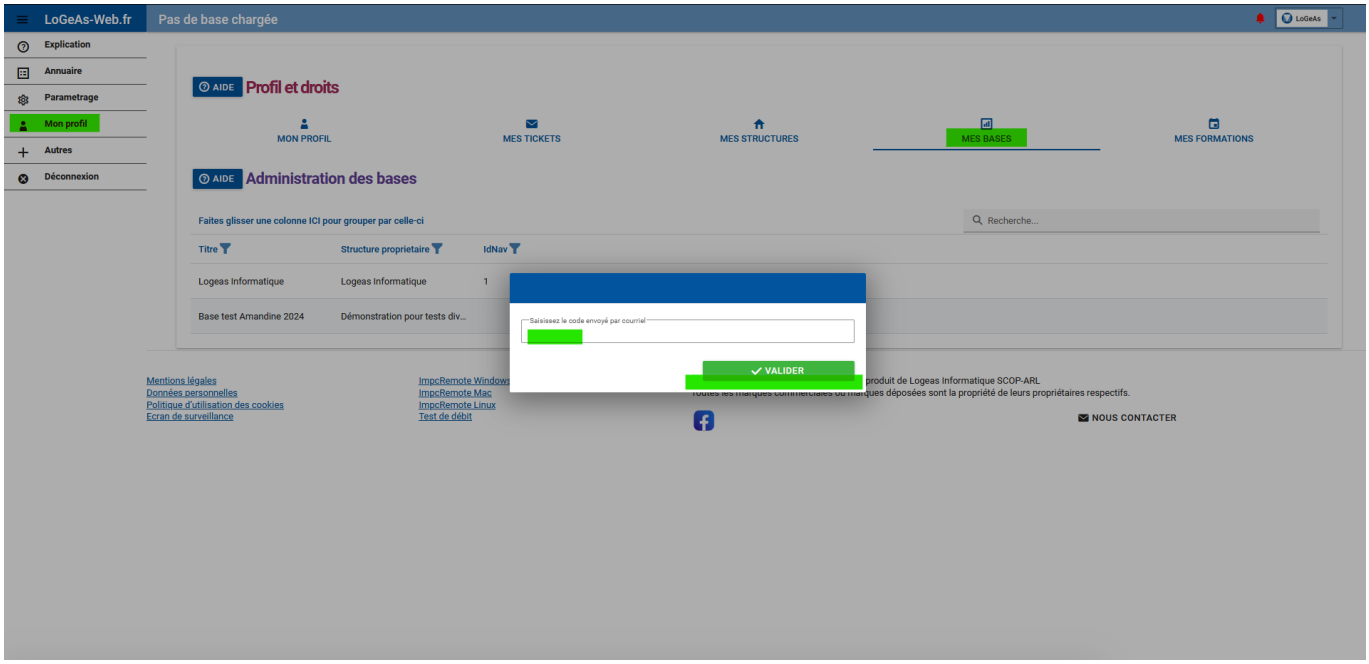
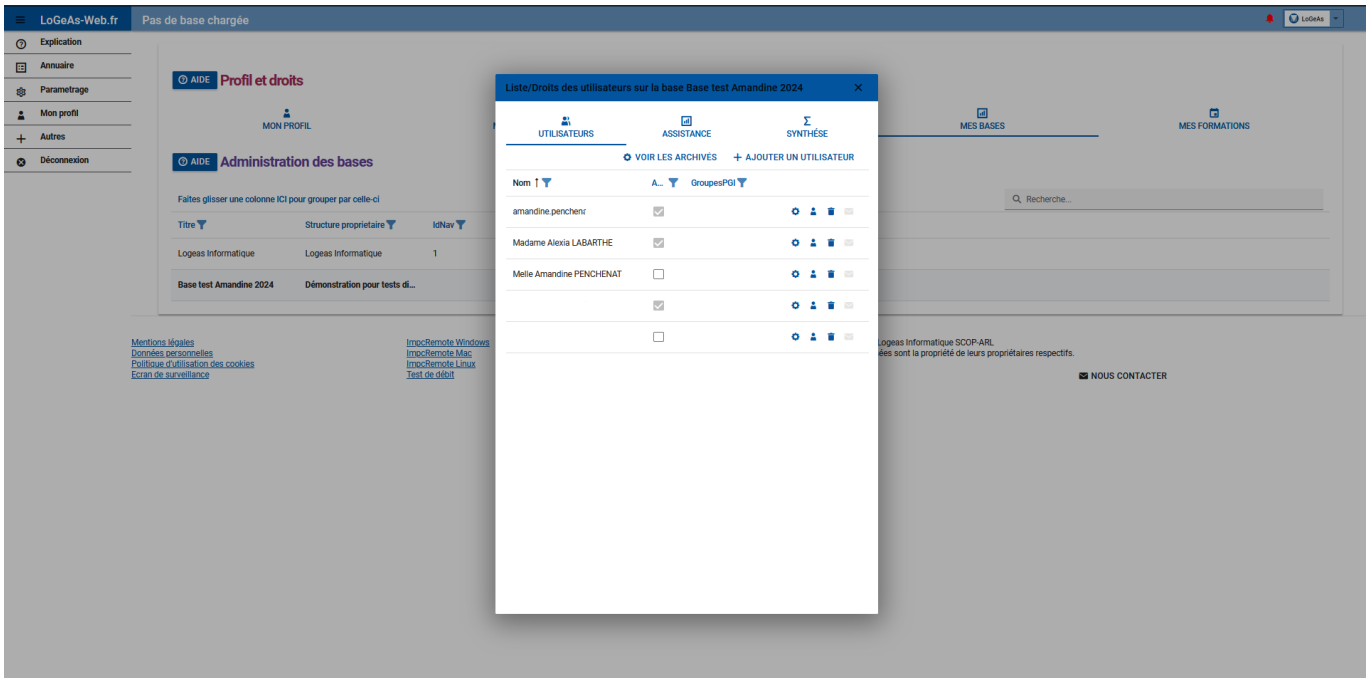
# Administrer une base

Pour administrer votre base, vous devez vous rendre sur le site : Logeas-web.fr et vous identifier avec vos identifiants Logeas habituels.

Depuis l'onglet “Mon Profil”, choisissez l'onglet “Mes Bases” et cliquez sur l'icône sur la ligne de la base concernée. Une petite fenêtre s'affiche afin de renseigner le code de double authentification que vous avez reçu par mail. Attention, ce code est valable 30 minutes :

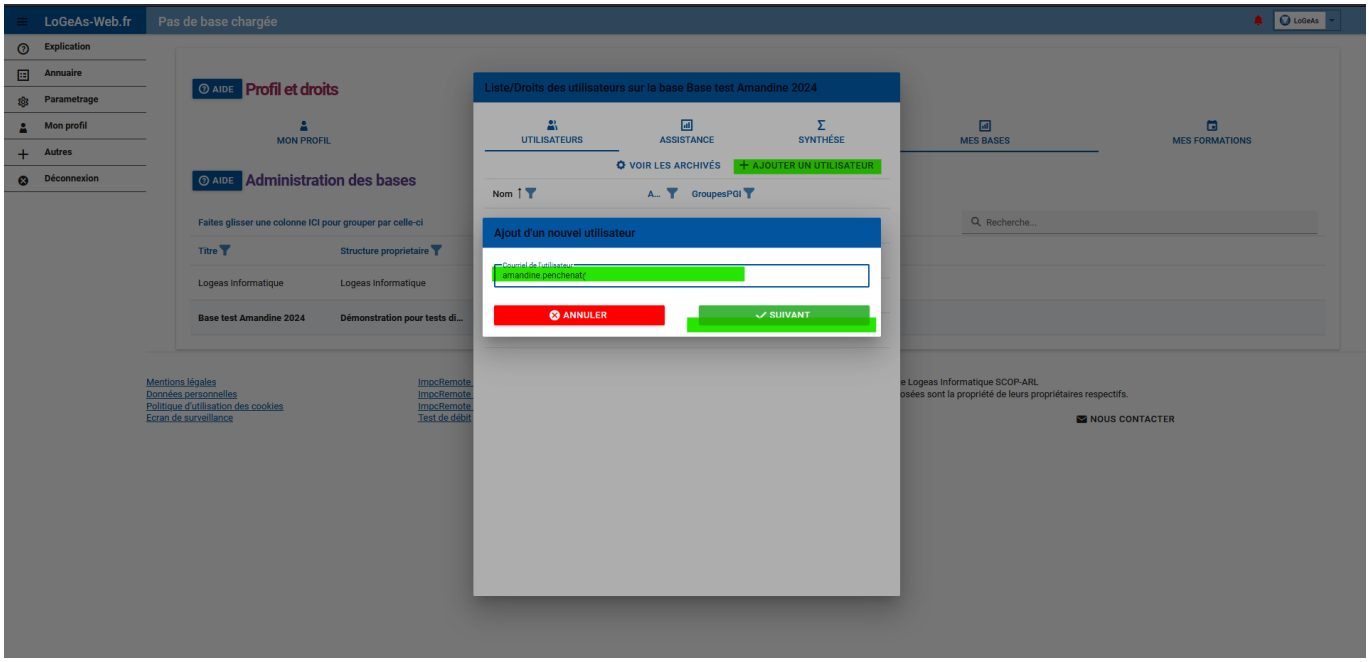



Une fois le code saisi, vous arrivez sur la fenêtre d'administration de votre base avec la liste des personnes y ayant accès :

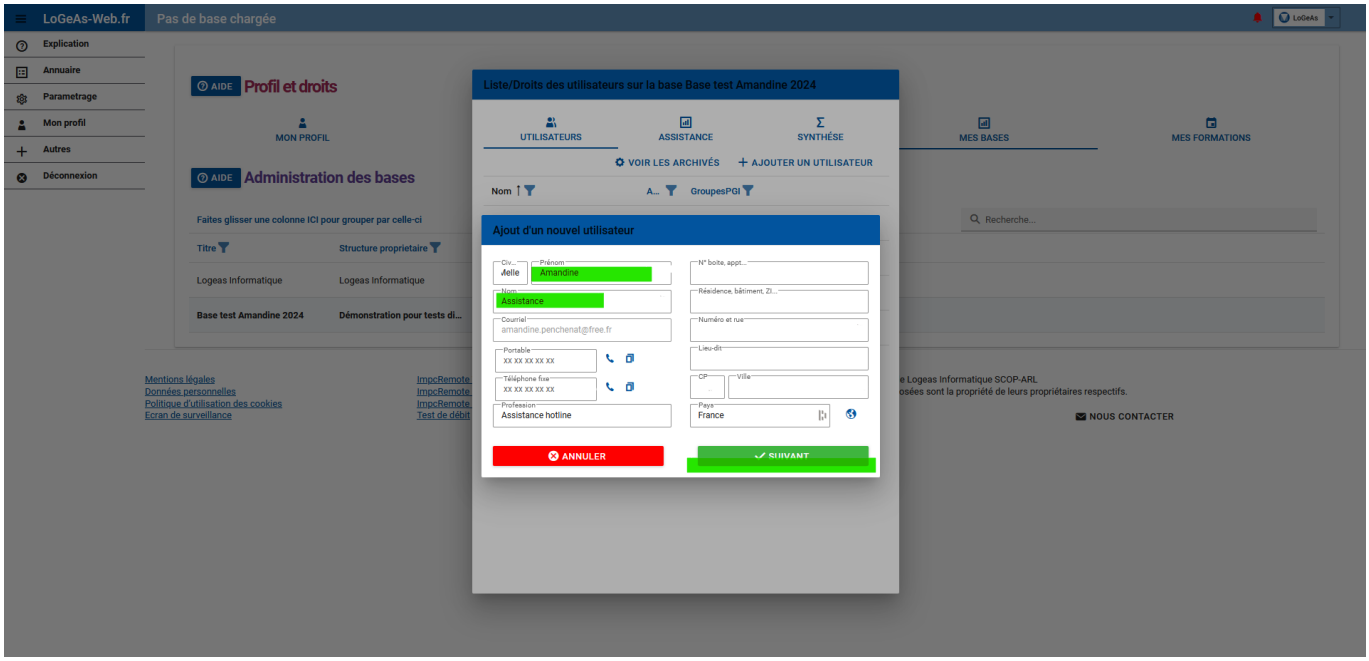



- Pour ajouter un utilisateur :

Il vous suffit de cliquer sur le bouton + AJOUTER UN UTILISATEUR au dessus de cette liste des utilisateurs déjà présents sur la base et de saisir le courriel que vous a transmis la personne à ajouter et de continuer en cliquant sur le bouton “Suivant” :



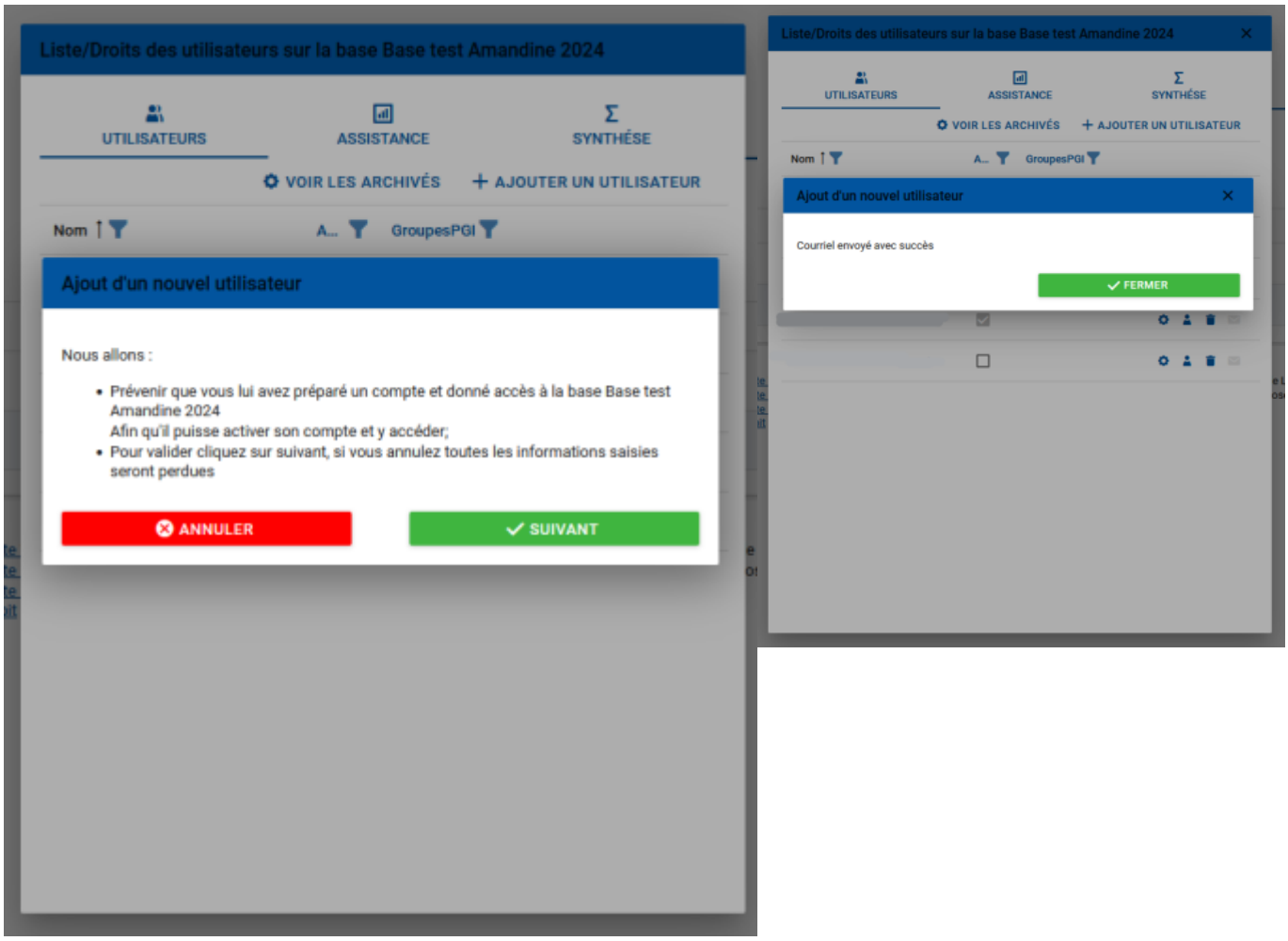

Renseignez les éléments du profil du nouvel utilisateur, au minimum le nom, le prénom et un numéro de téléphone, pour faciliter les échanges futurs avec l'assistance, et cliquez sur “Suivant” :




Pour finir, il ne vous reste plus qu'à cocher les droits que vous souhaitez attribuer à votre nouvel utilisateur (sur les différents onglets “Administration”, “Fichier” et “Comptabilité”). Un clic sur le bouton d'information vous permet d'en savoir plus sur le droit.
Une fois votre sélection faite, cliquez sur “Suivant”.




Une nouvelle fenêtre s'affiche pour vous informer que nous allons prévenir la personne concernée ou bien que vous pouvez annuler votre action. En cliquant sur “Suivant”, un mail sera envoyé au nouvel utilisateur s'il n'a jamais fait parti d'une base LoGeAs WEB, s'il est déjà utilisateur sur une autre base, aucun mail ne lui sera envoyé.



# Explication des droits

## Les droits associés à une base

### Administration

| Intitulé | Explication |
|---|---|
| Gestion des utilisateurs | Ajouter, supprimer, donner des droits à un utilisateur |
| Gestion des secteurs | Ajouter, supprimer des secteurs liés au fichier ou à la comptabilité |
| Sauvegarde | Réaliser une sauvegarde de la base courante |
| Restauration | Restaurer une sauvegarde (réservé à l'assistance) |
| Export de données | Exporter des données sous forme d'un fichier “listing” |
| Import de données | Importer des données extérieures à la base : fichier (réservé à l'assistance) |
| Modification des états | Modifier, créer des états |
| Accès à la piste d'audit | Accéder à la piste d'audit pour savoir qui a fait quoi sur la base ? |

### Fichier

| Droit | Voir les informations | Modifier les informations | Ajouter des enregistrements | Supprimer des enregistrements |
|---|---|---|---|---|
| Lecture | Oui | Non | Non | Non |
| Lecture + Edition | Oui | Oui | Non | Non |
| Lecture + Edition + Ajout | Oui | Oui | Oui | Non |
| Lecture + Edition + Suppression | Oui | Oui | Non | Oui |
| Lecture + Edition + Ajout + Suppression | Oui | Oui | Oui | Oui |

A cette série de droits, on peut ajouter :

| Droit | Explication |
|---|---|
| Voir qui est donateur (sans montant) | Voir le champ “Existe-t-il un reçu fiscal ?” |
| Lecture des éléments comptables | Affiche les champs liés à la comptabilité et l'ergot “Reçus fiscaux” |
| Voir les mémos “confidentiel” | Affiche l'ergot “Informations confidentielles” |
| Voir les fiches archivées | Voir les fiches archivées dans les écrans “Famille” et “Personne” |
| Envoyer des Mailings | Mettre en place et envoyer un mailing |
| Gestion des champs personnalisés | Créer / Gérer / Supprimer les champs personnalisés sur les écrans “Famille” et “Personne” |

### Comptabilité

| Droit | Voir les informations | Modifier les informations | Ajouter des enregistrements | Supprimer des enregistrements |
|---|---|---|---|---|
| Lecture | Oui | Non | Non | Non |

| Droit | Voir les informations | Modifier les informations | Ajouter des enregistrements | Supprimer des enregistrements |
|---|---|---|---|---|
| Lecture + Edition | Oui | Oui | Non | Non |
| Lecture + Edition + Ajout | Oui | Oui | Oui | Non |
| Lecture + Edition + Suppression | Oui | Oui | Non | Oui |
| Lecture + Edition + Ajout + Suppression | Oui | Oui | Oui | Oui |

| Intitulé | Explication |
|---|---|
| Lecture | Voir les saisies comptables de la base courante |
| Edition | Modifier les saisies comptables de la base courante |
| Ajout | Ajouter des saisies comptables sur la base courante |
| Suppression | Effacer/archiver des saisies comptables de la base courante |
| Gestion des plans | Modifier les plans comptables, clôturer un exercice, ouvrir un nouvel exercice |

# Les actions sur une base (Mon profil > Mes bases)

| Action | Qui |
|---|---|
| **Voir mes droits** | Tout utilisateur de la base. |
| **Administration de la base** (utilisateurs et droits) | Administrateur du groupe de la base. |
| **Demande de sauvegarde** | Administrateur du groupe de la base. |
| **Se connecter**, **Démonter la base**, **Enregistrer une version non cryptée**, **Accès à la piste d'audit** | Assistance LoGeAs. |
| **Restaurer une sauvegarde sur cette base** | Assistance LoGeAs (interface assistance). |
| **Créer une base**, **Effacer cette base**, **Message blocage base**, **Modifier la structure propriétaire** | Assistance LoGeAs. |

Une base **bloquée** affiche le message de blocage à la connexion et n'est plus accessible tant qu'il n'est pas levé.

From:
https://wiki-logeas.fr/logeas-web/ - **Documentation de Logeas-web.fr (client léger)**

Permanent link:
**https://wiki-logeas.fr/logeas-web/doku.php?id=administrer-une-base**

Last update: **2026/10/20 13:48**