



LoGeAs Web est conforme aux exigences de la marque NF Logiciel.

Il est certifié par : [AFNOR Certification](#)

11, rue Francis de Pressensé

93571 SAINT DENIS LA PLAINE CEDEX

Le référentiel de certification peut être obtenu auprès d'[INFOCERT](#).

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:start>

Last update: **2021/07/19 17:42**





Certificat

Certificate

N°16/326-R3

Date d'émission

30 Septembre 2018

30 September 2018

Date de renouvellement

30 Septembre 2019

30 September 2019

NF Logiciel

La société
The company

LOGEAS INFORMATIQUE
22 Rue Saint Genest
31800 LABARTHE-INARD

est autorisée à faire usage de la marque NF en application des Règles générales de la marque NF et des Règles de certification NF Logiciel pour le produit
is authorized to make use of NF mark pursuant to the General rules of the NF mark and the Certification rules NF Logiciel for the product

LOGEAS, version 9.3

Catégorie A

Le produit désigné est certifié conformément aux Règles de certification (parties 1 à 9) NF Logiciel et à la norme ISO/CEI 25051 : 2014.

The indicated product is certified in accordance with the Certification rules NF Logiciel (parts 1 to 9) and the ISO/IEC 25051 standard.

Le produit est conforme aux exigences spécifiques concernant la comptabilité informatisée de la Partie 10 des règles de certification NF Logiciel

The product conforms to the requirements concerning the Tax Audit Compliance, defined in part 10 of the rules of certification NF Logiciel

Le présent certificat, renouvelable, est valable jusqu'au 30 Septembre 2019, sous réserve des contrôles effectués par INFOCERT et sauf retrait, suspension ou modification.

This certificate, renewable, is valid until 30 September 2019, subject to the controls carried out by INFOCERT and except withdrawal, suspension or modification.

Secrétariat technique assuré par
Technical secretariat provided by

INFOCERT

Jean Louis MICHEL

Directeur Général

Managing Director

1 rond-point de flotis

31240 St JEAN

FRANCE

+33 (0)5.63.58.69.65

admin@infocert.org

http://www.infocert.org

Directeur Général d'AFNOR Certification

Managing Director

LEBEUGLE Franck



11 rue Francis de Pressensé - 93571 La Plaine Saint-Denis Cedex - France - T +33 (0)1 41 62 80 00 - F +33 (0)1 49 17 90 00

SAS au capital de 18 187 000 € - 479 076 002 RCS Bobigny - www.afnor.org



From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:2018-10-certificat-nf-logiciel>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Actions de formation des membres de l'équipe

2021

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
12 octobre	Alexia	Bienvenue en SCOP	SCOP
20 août	Emeline Alexandra Alexia Ronan Nicolas	Séminaire entreprise	Interne
29 et 30 juillet	Alexia	Formation sur LoGeAs	Interne
29 juillet	Alexia	Utilisation/Modifications sur le Wiki	Interne
28 juillet	Alexia	Utilisation Thunderbird	Interne
26 juillet	Emeline Alexandra Alexia	Formation WHRITE et Glify	Interne
24 au 26 juin	Emeline Alexandra	Accompagnement à la formation sur le logiciel (CLR)	EPuDF
23 juin	Alexandra Nicolas	Commission plan comptable	EPuDF
9 au 13 juin	Emeline Alexandra Ronan Nicolas	Stage de Permaculture sociale	De Larrard Marguerite
27 mai	Alexandra Emeline	Wiki Organisation et modification	
18 mai	Alexandra Nicolas	Réunion Compta EPuDF	EPuDF
11 mai	Alexandra	Créer et animer des classes virtuelles	Learning By Doing
1er avril	Emeline Alexandra Clémence Ronan Nicolas	Formation sur la Communication Non Violente (CNV)	De Larrard Marguerite
1er avril	Emeline Alexandra Clémence Ronan Nicolas	Séminaire entreprise	Interne
1er et 2 avril	Nicolas	Pass 2 ANNULE "Gouvernance partagée et intelligence collective"	SCOP
26 mars	Alexandra	Pass 2 "Développement Stratégique et démarche commerciale"	SCOP
16 mars	Alexandra	Pass 2 "Développement Stratégique et démarche commerciale"	SCOP

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
12 février	Alexandra Nicolas	Réunion Regale Compta	EPUDF
30 janvier	Alexandra Nicolas	Réunion nationale des vérificateurs des comptes	EPUDF
22 et 23 janvier	Emeline	Accompagnement à la formation sur le logiciel (Montbéliard)	EPUDF

2020

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
15 décembre	Emeline Alexandra Clemence Ronan Nicolas	Formation sur la Communication Non Violente (CNV)	De Larrard Marguerite
10 décembre	Nicolas Alexandra	Reunion Regale Compta et Groupe EPUDF Logeas Projet	EPUDF
10-12 juillet	Emeline Alexandra Clemence Nicolas	Formation au théâtres forum	De Larrard Marguerite
4 juillet	Nicolas	Réunion des réviseurs comptables	EPUDF
11-13 juin	Emeline Alexandra	Accompagnement à la formation sur le logiciel (CLR)	EPUDF
30 avril	Emeline Alexandra	Pass1 ANNULE	SCOP
2 avril	Nicolas	Réunion des correspondants LoGeAs	EPUDF
29 mars	Nicolas	Réunion des réviseurs comptable	EPUDF
6 au 10 janvier	Alexandra	Formation logiciel LoGeAs	Interne

2019

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
8 novembre 2019	Nicolas	Groupe de correspondants LoGeAs	EPUDF
23 octobre 2019	Nicolas	Club Accès NF552	Infocert
4 octobre 2019	Nicolas Emeline	Conférence call sur les problématique comptable and co	EPUDF
24 septembre 2019	Adeline Nicolas	Ptit Dej : La comptabilité et le juridique : les nouveautés et la numérisation	SCOP
7 au 14 aout	Emeline	Formation logiciel LoGeAs	Interne
5 aout	Pauline Emeline	Formation Regale	Interne
29 juillet au 1er aout	Emeline	Formation aux différents outils de l'entreprise	Interne
31 mai	Elisabeth Adeline Pauline Nicolas Flavien Samuel	Séminaire entreprise	Interne

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
17 mai	Nicolas Pauline	Formation RGPD	SCOP
25 avril	Elisabeth Adeline Pauline Nicolas Flavien Samuel	Séminaire entreprise	Interne
9 avril	Elisabeth Adeline Pauline Nicolas Flavien	Séminaire : Reflexion organisation et perspectives Logeas Informatique	Interne
24/25/26 janvier	Pauline	Formation aux "journées formations" de nos clients	Interne

2018

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
27 novembre 2018	Nicolas Pauline	Petit-déj Informatique - Logiciels libres	SCOP
3/4 novembre 2018	Pauline	Formation aux techniques participatives	De Larrard Marguerite
17/18 octobre et 8 novembre 2018	Pauline	Pass 1 - Parcours des Associés	SCOP
septembre 2018	Pauline	Formation initial à l'utilisation de LoGeAs	Interne
28/29 aout 2018	Yanis	Formation/ présentation Entreprise	Interne
14/15 juin 2018	Flavien Pauline	Formation/ présentation Entreprise	Interne
13 juin 2018	Nicolas Flavien Pauline	Petit déjeuner des SCOP : la Cyber-sécurité	SCOP
21 mai 2018	Equipe Logeas	Séminaire d'entreprise	Interne
15/16 mai 2018	Nicolas	Formation aux techniques participatives	De Larrard Marguerite
19 avril 2018	Nicolas Adeline	Petit déjeuner des SCOP : RGPD	SCOP
17 avril 2018	Equipe Logeas	Séminaire d'entreprise : Réflexion et formation sur le logiciel LoGeAS	Interne
5/6/7 avril 2018	Nicolas Adeline	Formation Adeline à la formation du logiciel sur le terrain	Interne / EPUdF
26 janvier 2018	Mélanie Olivier	Bienvenue en SCOP	SCOP

2017

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
22/23 nov et 14 déc 2017	Adeline	PASS Parcours Associés de SCOP	SCOP
2/3 novembre 2017	Mélanie	Formation/ présentation Entreprise	Interne
13 octobre 2017	Nicolas	Formation spécificités Association 1905	EPuDF
11/12 octobre 2017	Olivier	Formation/ présentation Entreprise	Interne
5 octobre 2017	Nicolas Valentin	Petit déjeuner des SCOP : Cyber-sécurité	SCOP
Aout et septembre	Adeline D'Amico	Formation à LoGeAs et aux spécificités EPuDF	Interne (NM)
24 juin 2017	Nicolas MARCHAND	Formation correspondants	EPuDF
10 avril 2017	Nicolas MARCHAND	Point sur les évolutions de la réglementation 1905	EPuDF
23 février 2017	Equipe Logeas	Formation à l'utilisation de ProjeQtOr	ProjeQtOr
22 février 2017	Equipe Logeas	Utilisation de notre site	Interne (GN)
10 février 2017	Guillaume NATALI	Comment se protéger des hackers ?	OVH
27 janvier 2017	Kristel THIRY Nicolas MARCHAND	Formation des correspondants LoGeAs dans l'EPuDF	EPuDF
10 et 11 janvier 2017	Equipe LoGeAs	Travail sur le fonctionnement interne	Interne (NM)
	Mélanie LOUBET	Licence STS-Mention Informatique Générale (alternance)	IPST-CNAM

2016

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
1er décembre 2016	Equipe LoGeAs	Formation aux spécificités des association 1905	Interne (NM)
4 jours 4ème trimestre	Nicolas MARCHAND	Échanges de pratiques managériales (Parcours dirigeants)	URSCOP
23 novembre 2016	Guillaume NATALI	Wifi Meraki Cisco	Cisco
19 et 20 juillet 2016	Valentin BARRERE	“Le contrôle des comptabilités informatisés” “Industrialisation des produits”	Infocert
3 octobre 2016	Nicolas MARCHAND	Evolution des états de fin d'année 1905	EPuDF
30 avril 2016	Nicolas MARCHAND	Formation analyse des comptes EPuDF	EPuDF
25 mars 2016	Nicolas MARCHAND	Point réglementaire association 1905	EPuDF
3 mars 2016	Nicolas MARCHAND	Les Relations presse (31)	URSCOP
2 mars 2016	Valentin BARRERE	Learn How to Use the New JSON Features in RAD Studio 10 Seattle	Embarcado
	Valentin BARRERE	Licence STS-Mention Informatique Générale (alternance)	IPST-CNAM
	Mélanie LOUBET	Licence STS-Mention Informatique Générale (alternance)	IPST-CNAM

2015

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
depuis 4 novembre ..	Valentin BARRERE	Licence STS-Mention Informatique Générale (alternance)	IPST-CNAM
9 octobre 2015	Nicolas MARCHAND	Activités fiscalisées en association 2015	EPuDF

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
24 septembre 2015	Guillaume NATALI	Application Cloud	OVH
9 & 10 Septembre 2015	Nicolas MARCHAND	Devenir tuteur d'entreprise : les clefs de la réussite	Fafiec
7 juillet 2015	Nicolas MARCHAND	Matinée du droit social	CCI Toulouse
22 juin 2015	Nicolas MARCHAND	Impact sur le plan comptable des 1905 du règlement n°2014-03 de l'Autorité des normes comptables	EPUDF
16 mars 2015	Nicolas MARCHAND	Comptabilité de paiement versus engagement en 1905	EPUDF

2014

Dates	Qui ?	Titre	Organisme
12 décembre 2014	Nicolas MARCHAND	Co-construire une stratégie innovante à Toulouse	Océan Bleu
22 octobre 2014	Guillaume NATALI	Echange de donnée IOT	SIGFOX
5 juin 2014	Nicolas MARCHAND	Le Développement Durable c'est quoi ? quel avantage pour mon entreprise ? “	CCI Toulouse

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:actionformation>

Last update: **2021/10/25 12:20**



Exporter le wiki en PDF

- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Certification](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Guide d'utilisation](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Comptabilité](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Divers](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Documents](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Version](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-Video](#)
- [Export du dossier en PDF : LoGeAs-wiki](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:ancienneversion:miseneligne>



Last update: **2021/11/18 09:39**

Wiki à la fin de vie de la version 9.4

Vous trouverais sur cette page un export pdf de l'état du wiki au moment de la migration vers la version Logeas Web V10 (novembre/décembre 2021).

Il est aussi possible de consulter sur chaque page du l'historique des changements par le menu "Derniers changement" qui piste et identifie chaque évolutions

Les versions PDF au 18/11/2021

Dossier de la certification [logeas-certification.pdf](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:ancienneversion:v9_4:start



Last update: **2021/11/18 09:38**

Synthèse du rapport de pré-Audit IC-141605-RE-LOGEAS-ed1

Ce document contient des informations sous copyright Infocert, il ne peut donc être rendu public.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:audit:ic-141605-re-logeas-ed1>

Last update: **2021/06/21 16:54**





Certificat

Certificate

N°16/326
1 Janvier 2016
1 January 2016

NF Logiciel

La société
The company

LOGEAS INFORMATIQUE
22 Rue Saint Genest
31800 LABARTHE-INARD

est autorisée à faire usage de la marque NF en application des Règles générales de la marque NF et des Règles de certification NF Logiciel pour le produit

is authorized to make use of NF mark pursuant to the General rules of the NF mark and the Certification rules NF Logiciel for the product

LOGEAS, version 8.1
Catégorie D

Le produit désigné est certifié conformément aux Règles de certification NF Logiciel et à la norme ISO/CEI 25051 : 2014.

The indicated product is certified in accordance with the Certification rules NF Logiciel and the ISO/IEC 25051 standard.

Le produit est conforme aux exigences concernant la comptabilité informatisée, définies dans la partie 1.1, paragraphe 8, dans la limite des fonctions présentes.

The product conforms to the requirements concerning the Tax Audit Compliance, defined in part 1.1, paragraph 8, within the limit of the functions available.

Le présent certificat, renouvelable, est valable jusqu'au 1 Janvier 2017, sous réserve des contrôles effectués par INFOCERT et sauf retrait, suspension ou modification.

This certificate, renewable, is valid until 1 January 2017, subject to the controls carried out by INFOCERT and except withdrawal, suspension or modification.

Secrétariat technique assuré par
Technical secretariat provided by

INFOCERT
Jean Louis MICHEL
Directeur Général
Managing Director
1 rond-point de flotis
31240 St JEAN
FRANCE
+33 (0)5.63.58.69.65
admin@infocert.org
http://www.infocert.org

Directeur Général
Managing Director
LEBEUGLE Franck



From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:certification2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**





Certificat

Certificate

N°16/326-R1

1 Janvier 2017
1 January 2017

NF Logiciel

La société
The company

LOGEAS INFORMATIQUE
22 Rue Saint Genest
31800 LABARTHE-INARD

est autorisée à faire usage de la marque NF en application des Règles générales de la
marque NF et des Règles de certification NF Logiciel pour le produit
*is authorized to make use of NF mark pursuant to the General rules of the NF mark and the
Certification rules NF Logiciel for the product*

LOGEAS, version 8.4
Catégorie D

Le produit désigné est certifié conformément aux Règles de certification (Parties 1 à 9) NF
Logiciel et à la norme ISO/CEI 25051 : 2014.
*The indicated product is certified in accordance with the Certification rules NF Logiciel (part 1 to 9)
and the ISO/IEC 25051 standard.*

Le produit est conforme aux exigences spécifiques concernant la comptabilité
informatisée de la Partie 10 des règles de certification NF Logiciel
*The product conforms to the requirements concerning the Tax Audit Compliance, defined in part 10 of
the rules of certification NF Logiciel*

Le présent certificat, renouvelable, est valable jusqu'au 31 Juillet 2017, sous réserve des
contrôles effectués par INFOCERT et sauf retrait, suspension ou modification.
*This certificate, renewable, is valid until 31 July 2017, subject to the controls carried out by
INFOCERT and except withdrawal, suspension or modification.*

Secrétariat technique assuré par
Technical secretariat provided by

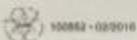
INFOCERT

Jean Louis MICHEL
Directeur Général
Managing Director
1 rond-point de flotis
31240 St JEAN
FRANCE
+33 (0)5.63.58.69.65
admin@infocert.org
http://www.infocert.org

Directeur Général
Managing Director
LEBEUGLE Franck



11, rue Francis de Pressensé - 93571 La Plaine Saint-Denis Cedex - France - T. +33 (0)1 41 62 80 00 - F. +33 (0)1 49 17 90 00
SAS au capital de 18 187 000 € - 479 076 002 RCS Bobigny - www.afnor.org



From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:certification2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**





INFOCERT
1 Rd Point de Flotis
31240 Saint-Jean

OBJET : Demande exceptionnelle de report de l'audit de certification

Madame, Monsieur,

Par cette lettre nous vous sollicitons un décalage exceptionnel de 2 mois de notre prochain audit de certification NF.

En effet, nous avons comme objectif que la prochaine certification s'applique sur la version 9 de notre logiciel de comptabilité ; cette version sera une évolution majeure, puisqu'elle permettra à la fois une utilisation locale sur un poste mais aussi de déporter la base de données sur un serveur WEB afin de permettre un usage multi-utilisateurs.
Cependant, le développement a pris du retard et nous ne serons malheureusement pas prêts pour notre rendez-vous d'audit de juillet,

Nous souhaiterions, dans la mesure du possible, reporter l'audit à début septembre 2017, à une date à convenir avec vous.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en nos sincères salutations



22 rue Saint Genest 31800 Labarthe Inard - Tél : 05 61 88 91 68 - Courriel : contact@logeas.fr
Logeas Informatique - SCOP ARL - Siren 793 236 969 RCS Toulouse - N° TVA FR 25 793236969

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:certification2017b>

Last update: **2021/06/21 16:54**





Certificat

Certificate

N°16/326-R2
30 Septembre 2017
30 September 2017

NF Logiciel

La société
The company

LOGEAS INFORMATIQUE
22 Rue Saint Genest
31800 LABARTHE-INARD

est autorisée à faire usage de la marque NF en application des Règles générales de la
marque NF et des Règles de certification NF Logiciel pour le produit
*is authorized to make use of NF mark pursuant to the General rules of the NF mark and the
Certification rules NF Logiciel for the product*

LOGEAS, version 9.0
Catégorie A

Le produit désigné est certifié conformément aux Règles de certification (parties 1 à 9) NF
Logiciel et à la norme ISO/CEI 25051 : 2014.
*The indicated product is certified in accordance with the Certification rules NF Logiciel (parts 1 to 9)
and the ISO/IEC 25051 standard.*

Le produit est conforme aux exigences spécifiques concernant la comptabilité
informatisée de la Partie 10 des règles de certification NF Logiciel
*The product conforms to the requirements concerning the Tax Audit Compliance, defined in part 10 of
the rules of certification NF Logiciel*

Le présent certificat, renouvelable, est valable jusqu'au 30 Septembre 2018, sous réserve
des contrôles effectués par INFOCERT et sauf retrait, suspension ou modification.
*This certificate, renewable, is valid until 30 September 2018, subject to the controls carried out by
INFOCERT and except withdrawal, suspension or modification.*

Secrétariat technique assuré par
Technical secretariat provided by

INFOCERT

Jean Louis MICHEL
Directeur Général
Managing Director
1 rond-point de flotis
31240 St JEAN
FRANCE
+33 (0)5.63.58.69.65
admin@infocert.org
http://www.infocert.org



Directeur Général
Managing Director
LEBEUGLE Franck



From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:certification2018>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Charte informatique logeas informatique

INTRODUCTION

LOGEAS INFORMATIQUE met en œuvre un système d'information et de communication nécessaire à l'exercice de son activité . Elle met ainsi à disposition de ses collaborateurs des outils informatiques, et de communication. La présente charte définit les conditions d'accès et les règles d'utilisation des moyens informatiques et des ressources extérieures via les outils de communication de *LOGEAS INFORMATIQUE*. Elle a également pour objet de sensibiliser les utilisateurs aux risques liés à l'utilisation de ces ressources en termes d'intégrité et de confidentialité des informations traitées. Ces risques imposent le respect de certaines règles de sécurité et de bonne conduite. L'imprudence, la négligence ou la malveillance d'un utilisateur peuvent en effet avoir des conséquences graves de nature à engager sa responsabilité civile et / ou pénale ainsi que celle de la société.

PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés définit les conditions dans lesquelles des traitements de données à caractère personnel peuvent être effectués. Elle ouvre aux personnes concernées par les traitements un droit d'accès et de rectification des données enregistrées sur leur compte.

LOGEAS INFORMATIQUE a désigné son gérant comme faisant office de correspondant à la protection des données à caractère personnel. Ce dernier a pour mission de veiller au respect des dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée.

Il recense dans un registre la liste de l'ensemble des traitements de données à caractère personnel de *LOGEAS INFORMATIQUE* au fur et à mesure de leur mise en œuvre. Cette liste est tenue à disposition de toute personne en faisant la demande. Elle est également diffusée sur l'intranet de *LOGEAS INFORMATIQUE*.

Le correspondant veille au respect des droits des personnes (droit d'accès, de rectification et d'opposition). En cas de difficultés rencontrées lors de l'exercice de ces droits, les personnes concernées peuvent saisir le correspondant.

LE CHAMP D'APPLICATION DE LA CHARTE

La présente charte s'applique à tout utilisateur du Système d'Information et de communication de *LOGEAS INFORMATIQUE* pour l'exercice de ses activités professionnelles. L'utilisation à titre privé de ces outils est tolérée, mais doit être raisonnable et ne pas perturber le bon fonctionnement du service.

La charte est diffusée à l'ensemble des utilisateurs par note de service et, à ce titre, mise à disposition sur l'intranet de *LOGEAS INFORMATIQUE* . Elle est systématiquement remise à tout nouvel arrivant.

Des actions de communication internes sont organisées régulièrement afin d'informer les utilisateurs des pratiques recommandées.

Quelques définitions :

On désignera sous le terme « **utilisateur** » toute personne autorisée à accéder aux outils informatiques et aux moyens de communication de *LOGEAS INFORMATIQUE* et à les utiliser : employés, stagiaires, intérimaires, personnels de sociétés prestataires, visiteurs occasionnels....

Les termes "**outils informatiques et de communication**" recouvrent tous les équipements informatiques, de télécommunications et de reprographie de *LOGEAS INFORMATIQUE* .

LES RÈGLES D'UTILISATION DU SYSTÈME D'INFORMATION DE LOGEAS INFORMATIQUE

Chaque utilisateur accède aux outils informatiques nécessaires à l'exercice de son activité professionnelle dans les conditions définies par *LOGEAS INFORMATIQUE* .

1) Les modalités d'intervention du service de l'informatique interne

L'ensemble du personnel assure conjointement le bon fonctionnement et la sécurité des réseaux, des moyens informatiques et de communication de *LOGEAS INFORMATIQUE* . Les agents ayant une formation technique disposent d'outils techniques afin de procéder aux investigations et au contrôle de l'utilisation des systèmes informatiques mis en place.

Tous ont accès à l'ensemble des données techniques mais s'engagent à respecter les règles de confidentialité applicables aux contenus des documents.

Tous sont assujettis au devoir de réserve et sont tenus de préserver la confidentialité des données qu'ils sont amenés à connaître dans le cadre de leurs fonctions.

2) L'authentification

L'accès aux ressources informatiques repose sur l'utilisation d'un nom de compte ("login" ou identifiant) fourni à l'utilisateur lors de son arrivée à *LOGEAS INFORMATIQUE* . Un mot de passe est associé à cet identifiant de connexion. Les moyens d'authentification sont personnels et confidentiels. Actuellement, le mot de passe doit être composé de 8 caractères minimum combinant chiffres, lettres et caractères spéciaux. Il ne doit comporter ni le nom, prénom ni l'identifiant d'ouverture de la session de travail. Il doit être renouvelé régulièrement.

3) Les règles de sécurité

Tout utilisateur s'engage à respecter les règles de sécurité suivantes :

- Signaler au gérant de *LOGEAS INFORMATIQUE* toute violation ou tentative de violation suspectée de son compte réseau et de manière générale tout dysfonctionnement.
- Ne jamais confier son identifiant/mot de passe.
- Ne jamais demander son identifiant/mot de passe à un collègue ou à un collaborateur.
- Ne pas masquer sa véritable identité.
- Ne pas usurper l'identité d'autrui.
- Ne pas modifier les paramètres du poste de travail.
- Ne pas installer de logiciels sans autorisation.
- Ne pas copier, modifier, détruire les logiciels propriétés de *LOGEAS INFORMATIQUE*.
- Verrouiller son ordinateur dès qu'il quitte son poste de travail.
- Ne pas accéder, tenter d'accéder, supprimer ou modifier des informations qui ne lui appartiennent pas.
- Toute copie de données sur un support externe est soumise à l'accord du supérieur hiérarchique et doit respecter les règles définies par *LOGEAS INFORMATIQUE*.

En outre, il convient de rappeler que les visiteurs ne peuvent avoir accès au Système d'Information de *LOGEAS INFORMATIQUE* sans l'accord préalable du service informatique interne.

Les intervenants extérieurs doivent s'engager à faire respecter la présente charte par leurs propres salariés et éventuelles entreprises sous-traitantes. Dès lors, les contrats signés entre *LOGEAS INFORMATIQUE* et tout tiers ayant accès aux données, aux programmes informatiques ou autres moyens, doivent comporter une clause rappelant cette obligation.

LES MOYENS INFORMATIQUES

Configuration du poste de travail

LOGEAS INFORMATIQUE met à disposition de chaque utilisateur un poste de travail doté des outils informatiques nécessaires à l'accomplissement de ses fonctions. L'utilisateur ne doit pas :

- Modifier ces équipements et leur fonctionnement, leur paramétrage, ainsi que leur configuration physique ou logicielle.
- Connecter ou déconnecter du réseau les outils informatiques et de communications sans y avoir été autorisé par l'équipe informatique interne.
- Déplacer l'équipement informatique (sauf s'il s'agit d'un « équipement nomade »)
- Nuire au fonctionnement des outils informatiques et de communications.
- Toute installation de logiciels supplémentaires (logiciels de consultation de fichiers multimédia) est subordonnée à l'accord du gérant.

2) Équipements nomades et procédures spécifiques aux matériels de prêt.

Équipements nomades

On entend par « **équipements nomades** » tous les moyens techniques mobiles (ordinateur portable, imprimante portable, téléphones mobiles ou smartphones, CD ROM, clé USB etc.. ..).

Quand cela est techniquement possible, ils doivent faire l'objet d'une sécurisation particulière, au regard de la sensibilité des documents qu'ils peuvent stocker, notamment par chiffrement.

L'utilisation de smartphones ou Blackberry pour relever automatiquement la messagerie électronique comporte des risques particuliers pour la confidentialité des messages, notamment en cas de perte ou de vol de ces équipements. Quand ces appareils ne sont pas utilisés pendant quelques minutes, ils doivent donc être verrouillés par un moyen adapté de manière à prévenir tout accès non autorisé aux données qu'ils contiennent.

Procédures spécifiques aux matériels de prêt

L'utilisateur d'un équipement nomade, en assure la garde et la responsabilité et doit informer le gérant en cas d'incident (perte, vol, dégradation) afin qu'il soit procédé aux démarches telles que la déclaration de vol ou de plainte. Il est garant de la sécurité des équipements qui lui sont remis et ne doit pas contourner la politique de sécurité mise en place sur ces mêmes équipements.

3) Internet

Les utilisateurs peuvent consulter les sites internet présentant un lien direct et nécessaire avec l'activité professionnelle, de quelque nature qu'ils soient.

Toutefois, une utilisation ponctuelle et raisonnable, pour un motif personnel, des sites internet dont le contenu n'est pas contraire à la loi, l'ordre public, et ne met pas en cause l'intérêt et la réputation de l'institution, est admise.

4) Messagerie électronique

Conditions d'utilisation

La messagerie mise à disposition des utilisateurs est destinée à un usage professionnel. L'utilisation de la messagerie à des fins personnelles est tolérée si elle n'affecte pas le travail de l'agent ni la sécurité du réseau informatique de *LOGEAS INFORMATIQUE*.

Tout message qui comportera la mention expresse ou manifeste de son caractère personnel bénéficiera du droit au respect de la vie privée et du secret des correspondances. A défaut, le message est présumé professionnel.

LOGEAS INFORMATIQUE s'interdit d'accéder aux dossiers et aux messages identifiés comme « personnel » dans l'objet de la messagerie de l'agent.

Le transfert de messages, ainsi que leurs pièces jointes, à caractère professionnel sur des messageries personnelles est soumis aux mêmes règles que les copies de données sur supports externes.

Les agents peuvent consulter leur messagerie à distance, à l'aide d'un navigateur (webmail). Les fichiers qui seraient copiés sur l'ordinateur utilisé par l'agent dans ce cadre doivent être effacés dès que possible de l'ordinateur utilisé.

Consultation de la messagerie

En cas d'absence d'un agent et afin de ne pas interrompre le fonctionnement du service, le gérant

LOGEAS INFORMATIQUE peut, ponctuellement transmettre au supérieur hiérarchique un message électronique à caractère exclusivement professionnel et identifié comme tel par son objet et/ou son expéditeur (cf conditions d'utilisation).

Le supérieur hiérarchique n'a pas accès aux autres messages de l'agent. L'agent concerné est informé dès que possible de la liste des messages qui ont été transférés.

En cas d'absence de plus de 3 jours, l'agent met en place un message indiquant à son correspondant son absence et l'adresse d'un collègue (ou de la fil contact) pour permettre à celui-ci de contacter la société

En cas d'absence prolongée d'un agent (longue maladie, départ ..), le gérant peut mettre en place le transfert des messages reçus.

Courriel non sollicité

LOGEAS INFORMATIQUE dispose d'un outil permettant de lutter contre la propagation des messages non désirés (spam). Aussi, afin de ne pas accentuer davantage l'encombrement du réseau lié à ce phénomène, les utilisateurs sont invités à limiter leur consentement explicite préalable à recevoir un message de type commercial, newsletter, abonnements ou autres, et de ne s'abonner qu'à un nombre limité de listes de diffusion notamment si elles ne relèvent pas du cadre strictement professionnel.

5) Téléphone

LOGEAS INFORMATIQUE met à disposition des utilisateurs, pour l'exercice de leur activité professionnelle, des téléphones fixes et mobiles.

L'utilisation du téléphone à titre privé est admise à condition qu'elle demeure raisonnable.

Des restrictions d'utilisation par les agents des téléphones fixes pourront être mises en place en tenant compte de leurs missions.

LOGEAS INFORMATIQUE s'interdit de mettre en œuvre un suivi individuel de l'utilisation des services de télécommunications. Seules des statistiques globales sont réalisées sur l'ensemble des appels entrants et sortants. Elle vérifie que les consommations n'excèdent pas les limites des contrats passés avec les opérateurs.

LOGEAS INFORMATIQUE s'interdit d'accéder à l'intégralité des numéros appelés via l'autocommutateur mis en place et via les téléphones mobiles. Toutefois, en cas d'utilisation manifestement anormale, le service informatique, se réserve le droit d'accéder aux numéros complets des relevés individuels.

Données sensibles

Les informations sensibles, et notamment les données confiés par les clients, doivent être sécurisées en termes de :

- **confidentialité** : l'utilisateur chiffrera ces données (fichiers, disques, etc.) avec un logiciel de

chiffrement validé par l'Entreprise,

- **disponibilité** : l'utilisateur s'assurera que les données sensibles sont sauvegardées avec le même niveau de confidentialité.

Lorsqu'il accède à des données sensibles, l'utilisateur doit être vigilant à son environnement, notamment lorsqu'il est en dehors des locaux de l'Entreprise (exemple : affichage de données sensibles sur un portable dans un hall d'aéroport, dans une salle de réunion externe aux cloisons vitrées, etc.).

Le stockage d'information sensible sur les postes de travail devra se limiter au stricte besoin en terme d'assistante, de test. Dans la mesure du possible ces données devront être anonymisées. Des que les données ne sont plus nécessaires elles devront être effacé des postes de travail. Les seuls stockages permanents devant être les outils « serveur » mis à disposition par l'entreprise.

L'ADMINISTRATION DU SYSTÈME D'INFORMATION

Afin de surveiller le fonctionnement et de garantir la sécurité du système d'information de la Commission, différents dispositifs sont mis en place.

1) Les systèmes automatiques de filtrage

A titre préventif, des systèmes automatiques de filtrage permettant de diminuer les flux d'information pour *LOGEAS INFORMATIQUE* et d'assurer la sécurité et la confidentialité des données sont mis en œuvre. Il s'agit notamment du filtrage des sites Internet, de l'élimination des courriels non sollicités, du blocage de certains protocoles (peer to peer, messagerie instantanée....).

2) Les systèmes automatiques de traçabilité

Les agents de *LOGEAS INFORMATIQUE* opèrent sans avertissement les investigations nécessaires à la résolution de dysfonctionnements du système d'information ou de l'une de ses composantes, qui mettent en péril son fonctionnement ou son intégrité.

Ils s'appuient pour ce faire, sur des fichiers de journalisation (fichiers « logs ») qui recensent toutes les connexions et tentatives de connexions au système d'information. Ces fichiers comportent les données suivantes : dates, postes de travail et objet de l'événement.

Les agents techniques sont les seuls utilisateurs de ces informations qui sont effacées à l'expiration d'un délai de trois mois.

3) Gestion du poste de travail

A des fins de maintenance informatique, les agents techniques interne de *LOGEAS INFORMATIQUE* peuvent accéder à distance à l'ensemble des postes de travail. Dans le cadre de mises à jour et évolutions du système d'information, et lorsque aucun utilisateur n'est connecté sur son poste de travail, le service informatique peut être amené à intervenir sur l'environnement technique des postes de travail. Il s'interdit d'accéder aux contenus personnels.

PROCÉDURE APPLICABLE LORS DU DÉPART DE L'UTILISATEUR

Lors de son départ, l'utilisateur doit restituer au service de l'informatique interne les matériels mis à sa disposition. Il doit préalablement effacer ses fichiers et données privées. Toute copie de documents professionnels doit être autorisée par le chef de service. Les comptes et les données personnelles de l'utilisateur sont, en tout état de cause, supprimés dans un délai maximum d'un mois après son départ.

RESPONSABILITÉS- SANCTIONS

Le manquement aux règles et mesures de sécurité et de confidentialité définies par la présente charte est susceptible d'engager la responsabilité de l'utilisateur et d'entraîner des sanctions à son encontre.

Des sanctions en interne peuvent être prononcées, elles consistent :

- dans un premier temps, en un rappel à l'ordre émanant du gérant, en cas de non-respect des règles énoncées par la charte ;
- dans un second temps, et en cas de renouvellement, des sanctions disciplinaires adoptées.

Le non-respect des lois et textes applicables en matière de sécurité des systèmes d'information (cf. liste des textes en annexe) est susceptible de sanctions pénales prévues par la loi.

ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA CHARTE

La présente charte a été adoptée après information et consultation des salariés.

Elle est applicable à compter du 01 janvier 2018

ANNEXE

DISPOSITIONS LEGALES APPLICABLES

Directive 95/46/CE du 24 octobre 1995 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Loi n°78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi n°2004-801 du 6 août 2004.

Dispositions Pénales :

- Code Pénal (partie législative) : art 226-16 à 226-24
- Code Pénal (partie réglementaire) : art R. 625-10 à R. 625-13

Loi n°88-19 du 5 janvier 1988 relative à la fraude informatique dite loi Godfrain. Dispositions pénales : art 323-1 à 323-3 du Code pénal. Loi n°2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique (LCEN) Loi n°94-361 du 10 mai 1994 sur la propriété intellectuelle des logiciels. Disposition pénale : art L.335-2 du Code pénal. Le règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD), adopté par le Parlement européen le 14 avril 2016

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:charteinformatique>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Documentation pour l'accès aux données, aux fichiers et traitements par l'Administration

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Objet du document

L'objet du document est de répondre aux obligations liées à l'[article L13 du Livre des Procédures Fiscales](#) qui précise :

"[...]IV. - Lorsque la comptabilité est tenue au moyen de systèmes informatisés, le contrôle porte sur l'ensemble des informations, données et traitements informatiques qui concourent directement ou indirectement à la formation des résultats comptables ou fiscaux et à l'élaboration des déclarations rendues obligatoires par le code général des impôts ainsi que sur la documentation relative aux analyses, à la programmation et à l'exécution des traitements.[...]"

Les traitements comptables

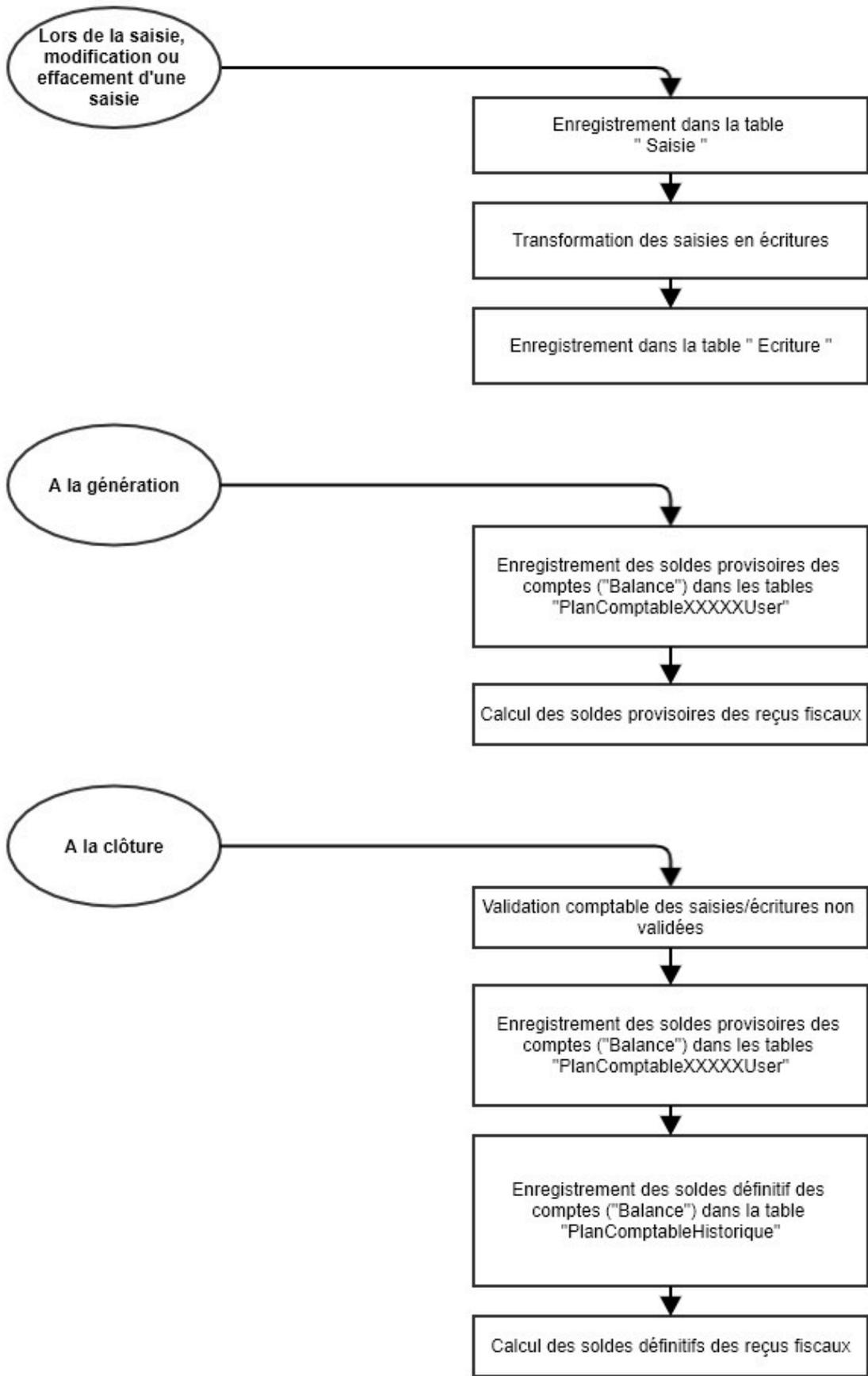
"Saisie comptable" versus "Ecriture comptable"

LoGeAs a une approche de la comptabilité très différente des autres acteurs du marché, car dès le départ, le logiciel a été pensé par et pour des utilisateurs non comptables.

Pour faire la saisie, on utilise diverses interfaces dont le seul but est de rendre cette étape ergonomique, rapide et sécurisante. Une fois les saisies effectuées, on lance une boîte noire, « la génération », qui transforme les saisies en écritures comptables normalisées. LoGeAs est d'ailleurs à notre connaissance le seul logiciel à destination des petites et moyennes structures certifié NF203.

[A partir des écritures comptables, la génération regroupe les saisies sur les différents plans comptables et prépare les reçus, tout en réalisant plusieurs dizaines de tests, à la fois pour vérifier la cohérence de la comptabilité et pour s'auto-tester.](#)

Saisies Comptables LoGeAs



Gestion des séquences continues

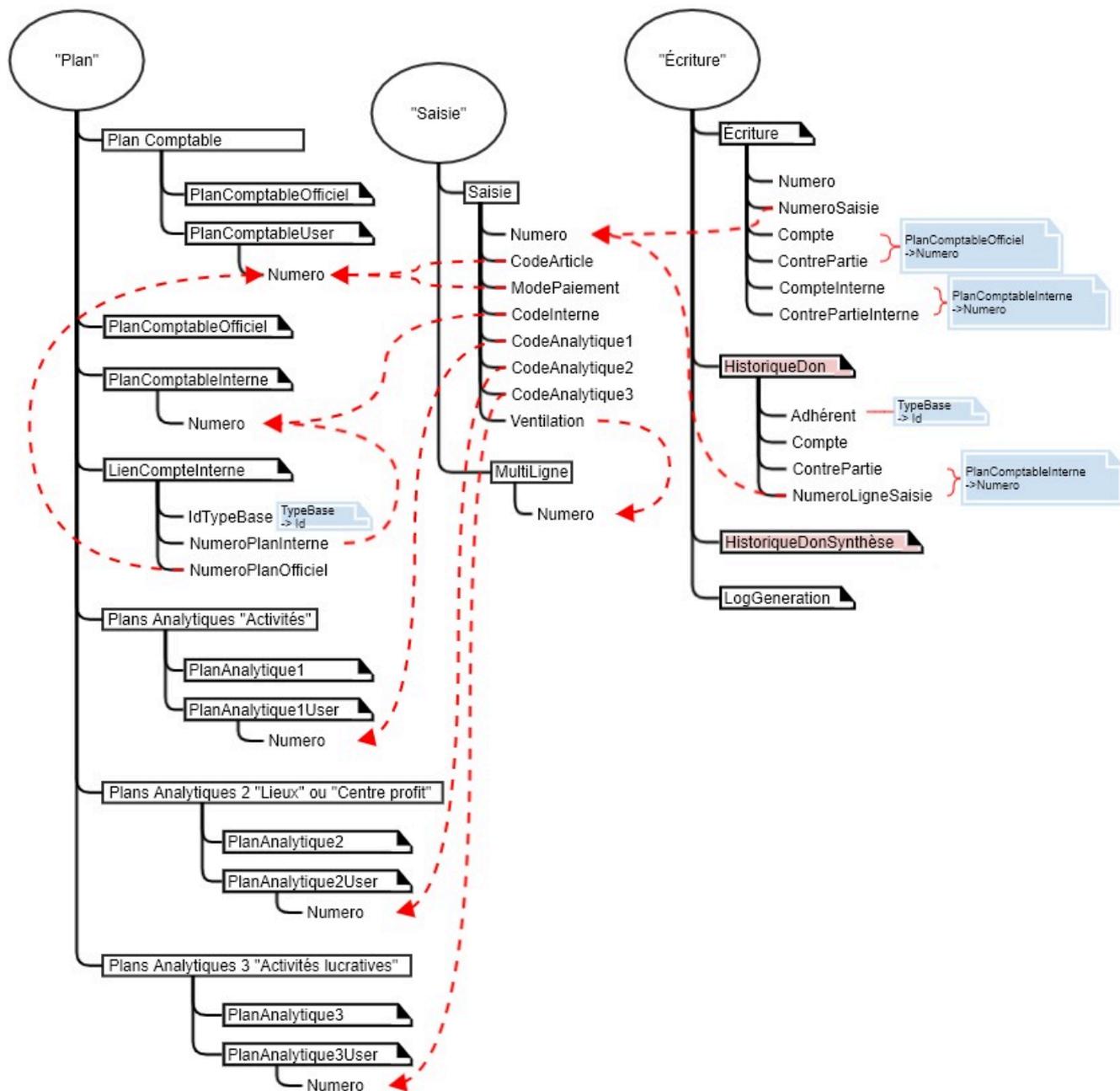
Pour plus d'informations on se référera à la page

["gestion_des_sequences_continues_comptables_dans_logeas"](#) du Dossier d'Architecture Technique

Les données comptables

Structuration physique dans la base de données

**Base de Données
(Utilisateur - Comptabilité)**



à base de données sur les pages

Plans comptables

PlanAnalytique1	Contient la matrice du plan analytique "Lieux" (par exercice)	Son format
PlanAnalytique2	Contient la matrice du plan analytique "Animation" (par exercice)	Son format

PlanAnalytique3	Contient la matrice du plan analytique "Activités fiscalisées" ou libre suivant type de base (par exercice)	Son format
PlanComptableInterne	Contient la matrice du plan "analytique interne" (si utilisé) (par exercice et par secteur)	Son format
PlanComptableOfficiel	Contient la matrice du plan comptable général applicable à la structure (par exercice et par secteur)	Son format
PlanComptableOfficielUser	Contient la déclinaison du plan comptable général pour un utilisateur, un exercice et un secteur	Son format
PlanComptableInterneUser	Contient la déclinaison du plan analytique interne pour un utilisateur, un exercice et un secteur	Son format
PlanAnalytique1User	Contient la déclinaison du plan analytique lieux pour un utilisateur, un exercice et un secteur	Son format
PlanAnalytique2User	Contient la déclinaison du plan analytique animation pour un utilisateur, un exercice et un secteur	Son format
PlanAnalytique3User	Contient la déclinaison du plan analytique activités fiscalisées pour un utilisateur, un exercice et un secteur	Son format
PlanComptableOfficielHistorique	Contient les valeurs comptables de clôture (si exercice clôturé sinon valeurs provisoires) par exercice et secteur	Son format
PlanComptableInterneHistorique	Contient les valeurs analytiques internes de clôture (si exercice clôturé sinon valeurs provisoires) par exercice et secteur	Son format
PlanAnalytique1Historique	Contient les valeurs analytiques du plan "Lieux" de clôture (si exercice clôturé sinon valeurs provisoires) par exercice et secteur	Son format
PlanAnalytique2Historique	Contient les valeurs analytiques du plan "Animation" de clôture (si exercice clôturé sinon valeurs provisoires) par exercice et secteur	Son format
PlanAnalytique3Historique	Contient les valeurs analytiques du plan "Activités fiscalisées" de clôture (si exercice clôturé sinon valeurs provisoires) par exercice et secteur	Son format

Tables comptables

Saisie	Contient le détail des saisies comptables "élémentaires" Cf plus bas pour plus d'informations	Son format
Multiligne	Contient des regroupements de saisies élémentaires constituant une même pièce comptable. Dans ce cas, les saisies correspondantes ne contiennent pas de comptes trésorerie (champ "ModePaiement")	Son format
Ecriture	Contient la liste des écritures comptables, liées à une saisie (champ "NumeroSaisie"), ainsi que les états (champ "Status")	Son format
HistoriqueDon	Contient la liste des écritures comptables donnant lieu à reçus fiscaux (émis ou à émettre) Chaque ligne de la table est en lien avec une écriture par le champ "NumeroLigneSaisie"	Son format
HistoriqueDonSynthese	Contient la liste des reçus fiscaux émis ou à émettre Chaque ligne de la table correspond à la consolidation d'une ou plusieurs lignes de la table "HistoriqueDon". Le lien se faisant au travers du champ "IDSynthese" de la table "HistoriqueDon" Cette table se suffit à elle-même pour la réémission des reçus fiscaux	Son format

Alienationbien	Table extra-comptable utilisée dans les bases de type "EPUdF" pour saisir les biens affectés	Son format
Inventairebien	Table extra-comptable utilisée dans les bases de type "EPUdF" pour saisir les biens acquis	Son format

Tables liées à l'utilitaire extra-comptable des immobilisations

Immobilisation	Table extra-comptable contenant la liste des immobilisations	Son format
Composante	Table extra-comptable contenant la liste des composantes de chaque immobilisation	Son format
LigneImmobilisation	Table extra-comptable contenant la liste des amortissements de chaque composante	Son format

Tables liées à l'utilitaire extra-comptable des emprunts

Emprunt	Table extra-comptable contenant la liste des emprunts	Son format
LigneEmprunt	Table extra-comptable contenant le plan de remboursement de chaque emprunt (Echéancier)	Son format

Autres tables

JET	Journal d'Événements Techniques (JET): Fichier dont le contenu est protégé et lisible indépendamment du logiciel afin de pouvoir contenir les événements de suivi de la conformité opérationnelle du logiciel	Son format
Pisteaudit	Ancienne table contenant l'équivalent du JET antérieurement à la version 9.4.6. A partir de cette version, la table contient les valeurs d'historisation non obligatoires (au sens du JET) et qui pourront être effacées si besoin (RGPD, volumétrie, ...)	Son format
Exercices	Contient la liste des exercices saisis sur la base ainsi que leur état de clôture Cf plus bas pour plus d'informations	Son format
Previsionnel	Table extra-comptable contenant des lignes prévisionnelles	Son format

Etats d'un Exercice comptable

Dans la table "**Exercice**" le champ "**DateFinPeriodeCloture**" indique la date de la fin de période clôturée de l'exercice. S'il est vide ou nul, l'exercice ne contient pas de période clôturée.

Le booléen "**Cloture**" s'il est vrai, indique que tout l'exercice est clôturé. On doit donc avoir "DateFinPeriodeCloture"="FinExercice"

Etats d'une écriture comptable

Par défaut les écritures sont générées par LoGeAs en mode brouillard (données provisoires, pouvant être modifiées)

Dans LoGeAs, les différents états d'une écriture sont :

Valeur de "Status" dans la table	Etat correspondant	Explication
0	Ecriture " Brouillard "	La saisie et les écritures qui en découlent sont des données provisoires et peuvent être modifiées

Valeur de "Status" dans la table	Etat correspondant	Explication
1	Ecriture " Supprimée "	La saisie n'est pas prise en compte lors de la génération. Il n'y a pas d'écritures qui en découlent Il est possible de restaurer une ligne supprimée si la période n'est pas clôturée
2	Ecriture " Approuvée ", équivaut comptablement à une écriture " Validée "	La saisie et les écritures qui en découlent ne sont pas modifiables ni les éventuels reçus fiscaux qui en découlent
3	Ecriture " Clôturée "	La saisie et les écritures qui en découlent ne sont pas modifiables car elles font partie d'une période ou d'un exercice clos

Autres informations de la table Ecritures

Champ	Type	Explication
NumeroCloture	Entier	Lors de la clôture chaque écriture comptable fait l'objet d'un tri par date d'opération et est ensuite numérotée
NumeroFec	Entier	Lors de la création d'un Fichier des Ecritures Comptables, chaque écriture comptable fait l'objet d'un tri par date d'opération et est ensuite numérotée Cette numérotation est différente de celle de la clôture, car LoGeAs permet l'émission du FEC provisoire sur une période non clôturée
NumeroPiece	Date/Heure	Numéro de la pièce associée
DateCloture	Date/Heure	Date de clôture de l'écriture

Pour plus d'informations "[gestion_des_sequences_continues_comptables_dans_logeas](#)"

Les pièces justificatives

LoGeAs Web ne stocke pas les pièces justificatives en base. Il permet éventuellement un lien vers un disque ou cloud local, sous la responsabilité de l'utilisateur.

La numérotation des pièces peut être faite automatiquement par LoGeAs ou gérée par l'utilisateur.

Pour plus d'informations, on se référera à la page

"[gestion_des_sequences_continues_comptables_dans_logeas](#)" du Dossier d'Architecture Technique

La documentation comptable

LoGeAs Web permet l'établissement des états comptables de synthèse nécessaires à l'audit d'une structure.

Par contre les pièces justificatives comptables sont gérées directement par l'utilisateur et non incluses dans la base (factures d'achats, factures de ventes, brouillards de caisse, relevés de banque, journaux de paie, bordereaux de charges sociales, etc...)

Etats comptables de synthèse

Etats provisoires (exercice non clôturé)

- le brouillard comptable "Comptabilité sur plan Officiel/Journaux et Brouillards/Brouillards"
- le grand livre "Comptabilité sur Plan Officiel/Généraux/Grand Livre"
- la balance comptable "Comptabilité sur plan Officiel/Généraux/Balance"

Etats de clôture

Lors de l'émission d'une archive fiscale, ou à tout moment individuellement dans les "Etats", il est possible de générer les documents suivants :

- les journaux "Etat de fin d'année (clôture)/Journaux"
- le grand livre "Etat de fin d'année (clôture)/Grand Livre de clôture"
- la balance comptable "Etat de fin d'année (clôture)/Balance"

Comptes annuels

Les états de présentation des comptes annuels sont différents suivant les types de bases, car la plupart du temps il s'agit d'états spécifiques à des regroupements.

Par défaut dans les autres cas, un état Bilan et Comptes de résultat sont mis à disposition, dont la présentation et les modes de calcul restent sous le contrôle de l'utilisateur. Pour information, vous trouverez ci-dessous les formules de calcul, le chiffre indiqué dans la case étant la racine du compte, la lettre "D" signifie que l'on prend le solde débiteur, la lettre "C" le solde créditeur, l'absence de lettre signifie que l'on prend le solde comptable du compte (crédit-débit si le compte est de nature créditeur, sinon l'inverse)

Bilan

ACTIF	Exercice N			Exercice N - 1
	Brut	Amortissements & Dépréciations	Net	Net
Immobilisations incorporel.	20	280		
Immobilisations corporelles	21+23	281		
Immobilisations financières	27+26	297		
Total I	[TotalCourant[11]]	[TotalCourant[12]]	[TotalCourant[101]]	[TotalAnterieur[101]]
Actif circulant :				
Stocks et en-cours				
- autres que marchandises	31+33+34+35	39		
- marchandises	37	397		
Avances et accomp. versés	4091			
Créances				
- clients et cptes rattachés	410+411+413+416+418	491		
- autres	45D+448D+455D	496+495		
Valeurs mobilières de plac.	50			
Disponibilités (hors caisse)	51+54			
Caisse	53			
Total II	[TotalCourant[21]]	[TotalCourant[22]]	[TotalCourant[102]]	[TotalAnterieur[102]]
Charges constatées d'avance	481+486+4886			
Total III	[TotalCourant[31]]		[TotalCourant[103]]	[TotalAnterieur[103]]
TOTAL GENERAL	[TotalCourant[21]]+[TotalCourant[31]]	[TotalCourant[12]]+[TotalCourant[22]]	[TotalCourant[102]]+[TotalCourant[103]]	[TotalAnterieur[102]]+[TotalAnterieur[103]]

PASSIF	Exercice N	Exercice N - 1
Capitaux propres :		
Capital	101	
Ecart de réévaluation	105	
Réserves :		
- réserve légale	Cf Code	
- réserves réglementées	Cf Code	
- autres	Cf Code	
Report à nouveau	110-119	
Résultat de l'exercice (bénéfice ou perte)	[VResultat]	[VResultatNm1]
Provisions réglementées	145+146+14+148	
Total I	[TotalCourant[201]]+ VResultat1	[TotalAnterieur[201]]+ VResultatNm1
Provisions	15+131	
Total II	[TotalCourant[202]]	[TotalAnterieur[202]]
Fonds dédiés	19	
Total III	[TotalCourant[205]]	[TotalAnterieur[205]]
Dettes :		
Emprunts et dettes assimilées	16 + 456C+451C	
Avances et acomptes reçus	4191	
Fournisseurs et comptes	401+403+4081+4088	
Autres (1)	+444C+445C+44	
Total IV	[TotalCourant[203]]	[TotalAnterieur[203]]
Produits constatés d'avance	487+4887	
Total V	[TotalCourant[204]]	[TotalAnterieur[204]]

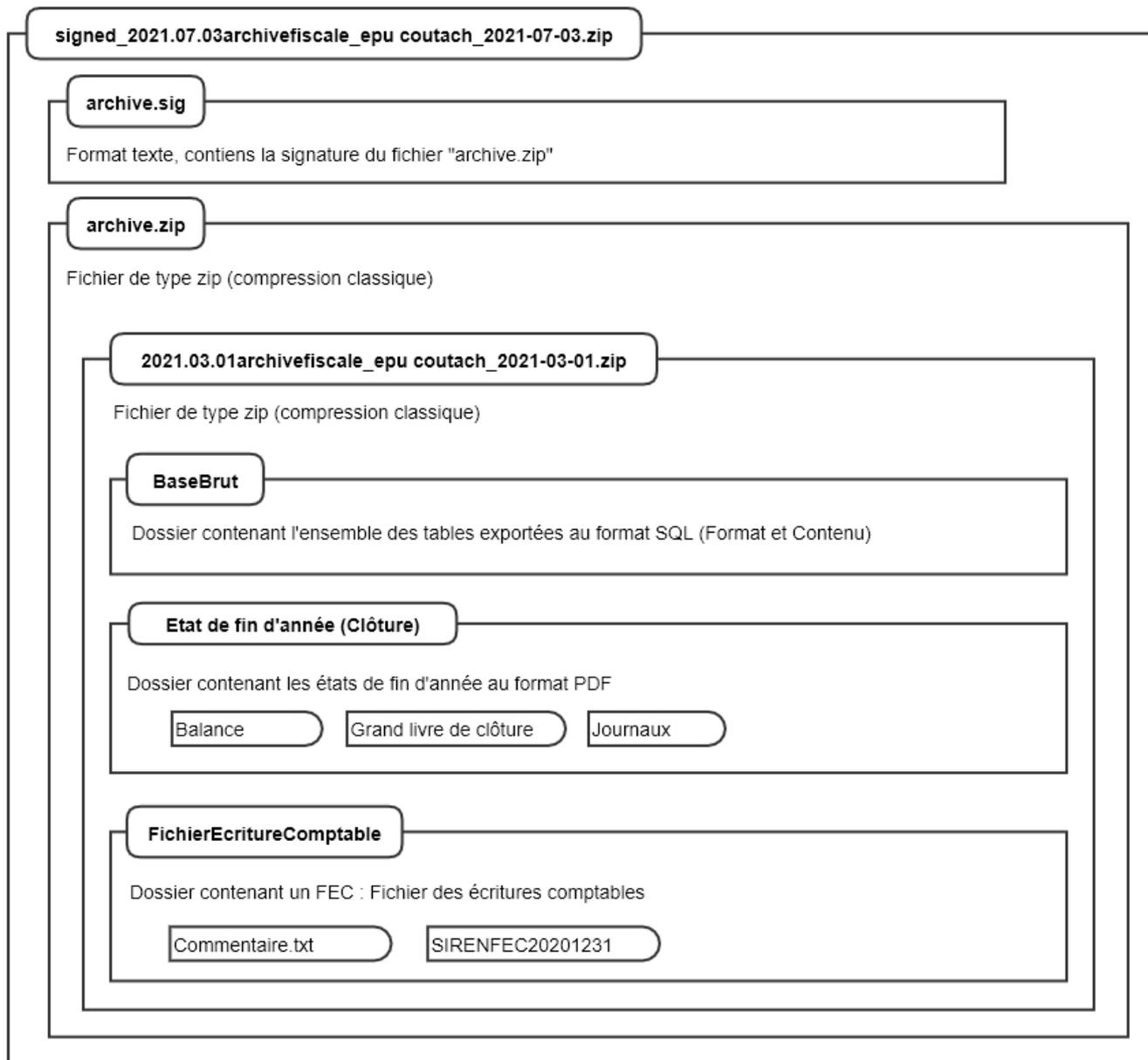
Compte de résultat

Charges (hors taxes)	Exercice N	Exercice N - 1
Charges d'exploitation :		
- Achats de marchandises	607	
- Variation de stocks	6037	
- Achats d'approvisionnement	60-603-607	
- Variation de stocks (approvisionnements)	603-6037	
- Autres charges externes *	61+62	
- Impôts, taxes et versements assimilés	63	
- Rémunérations du personnel	641+644	
- Charges sociales (et autres charges de personnel)	645+646+647+648+649	
- Dotations aux amortissements	6811+6812	
- Dotations aux dépréciations	6816+6817	
- Dotations aux provisions	6815+689	
- Autres charges	65	
- Charges financières	66+686	
Total I	[Total Courant[61] + Total Anterieur[60]	[Total Anterieur[60]
Charges exceptionnelles (II)	67+687+691	
Impôts sur les bénéfices (III)	69-691	
Total des charges (I + II + III)	[Total Courant[61] + Total Anterieur[60] + Total Courant[62] + Total Anterieur[63]	[Total Anterieur[60] + Total Courant[62] + Total Anterieur[63]
Solde créditeur : bénéfice	Calcul spécial	Calcul spécial
TOTAL GENERAL	ant[62]+Total Courant[63]+T	erieur[62]+Total Anterieur[63]
* Y compris :		
- redevances de crédit-bail mobilier	6122	
- redevances de crédit-bail immobilier	6125	

Produits (hors taxes)	Exercice N	Exercice N - 1
Produits d'exploitation :		
- Ventes de marchandises	707-7097	
- Production vendue (biens et services)	96+708-7098+702	
- Travaux & Etudes	704-7094+705	7095
- Production stockée	71	
- Production immobilisée	72	
- Subventions d'exploitation	74	
- Autres produits (2)	75+781+791	
Produits financiers (2)	76+786+796	
Total I	[Total Courant [71]	[Total Anterieur [71]
Produits exceptionnels (2) (II)	77+787+797	
Total des produits (I + II)] + Total Courant [71]] + Total Anterieur
Solde débiteur : perte (3)	Calcul spécial	Calcul spécial
TOTAL GENERAL	71] + Total Courant [72] + Total	[71] + Total Anterieur [72] + Total
(2) Dont reprises sur dépréciations, provisions (et amortissements)		
(3) Compte tenu d'un résultat exceptionnel avant impôts de		

L'archive fiscale

On trouvera sur la page "[Qu'est ce que l'archive fiscale ?](#)" une description "grand public" de ce fichier.



(Le fichier en-dessous de cette image se trouve dans le dossier de certification)

Le Fichier des Ecritures Comptables (FEC)

L'implémentation du FEC dans LoGeAs WEB est décrite dans "[Livre blanc sur LoGeAs et le FEC](#)"

Evolution plan comptable

Lors de l'évolution des plans comptable un script est mis en place pour le réaliser (uniquement sur des bases non clôturée).

On trouvera les informations sur le script à la [page suivante](#)

Liste des scripts

Exercice	Type de base	Détail du script
2021	EPUDF	Script de migration du plan comptable 2021 pour les bases EPUDF

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:dadmin>

Last update: **2021/11/05 14:28**





Sujets connexes

[Liste des tests unitaires](#)
[liste_des_scripts](#)

Script de migration du plan comptable 2021 pour les bases EPUdF

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:dadmin:script2021epudf>

Last update: **2021/10/30 09:54**



Dossier d'Architecture Technique

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Définition du document

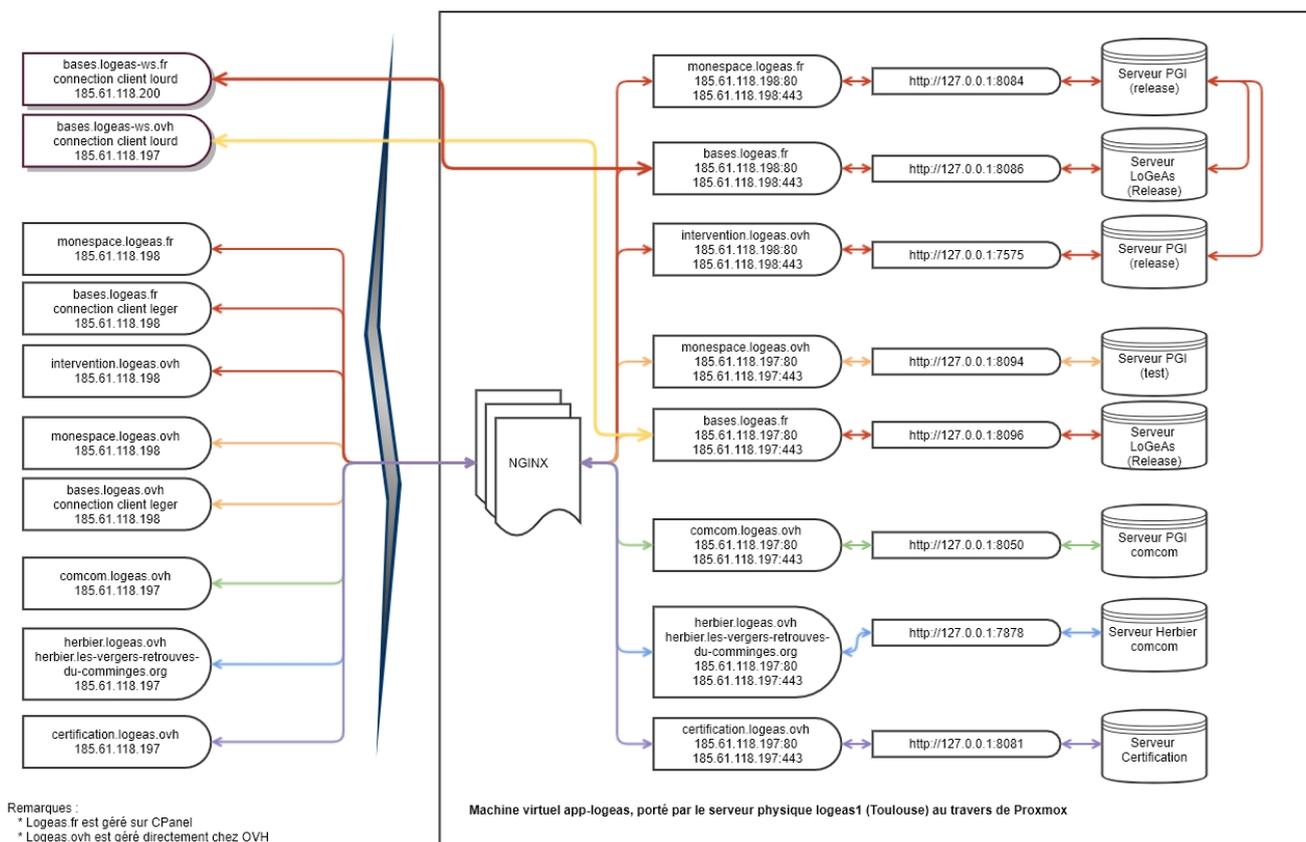
L'objet de ce document est de d'écrire en profondeur l'implémentation technique de la solution : technologies, algorithmes (notamment de signature et hashes utilisés pour la sécurisation des données), frameworks, protocoles utilisés et architecture détaillée du système (avec nature des flux entre les différents composants du système), modalités de sauvegarde.

Architecture technique des serveurs applicatifs

Physiquement le serveur est situé dans un datacenter toulousain, dans une baie louée par la société [Prosoluce](#) qui est l'un de nos partenaires privilégiés. Il s'agit d'une VPS, gérée sous proxmox qui simule "windows server 2019" 2 cœurs.

L'ensemble des informations est disponible sur notre [intranet](#).

Pour des raisons de sécurité, le contenu détaillé n'est disponible que sur demande écrite justifiée. Le schéma générique du serveur est



Cette image est dupliquée sur la [page suivante](#)

Architecture technique des postes clients

Pour répondre au mieux aux contraintes des installations sur les postes professionnels et sur les systèmes non gérés par LoGeAs (comme Linux ou Mac), nous avons choisi de livrer la nouvelle version sous la forme d'un simple fichier (compressé ou non). Les fichiers secondaires utilisés pour le paramétrage sont maintenant stockés en base de données et téléchargés à la demande. Ceci permettra aussi de les faire évoluer sans avoir besoin de faire une nouvelle version. C'est en particulier le cas des états. Il est donc possible de mettre l'exécutable de LoGeAs sur une clef USB 3 et de le transporter d'ordinateur en ordinateur.

Utilisateur avancé

Lors du lancement, à côté de l'exécutable LoGeAs, est créé un dossier « LoGeAsUserData » dans lequel sont stockés :

- les informations de connexion (qui peuvent être régénérées facilement si besoin)
- des dossiers temporaires à LoGeAs, vidés régulièrement automatiquement
- les états « personnalisés » que vous ne partagez pas avec vos collègues. Il est alors de votre responsabilité d'en faire des sauvegardes.
- des sauvegardes des états modifiés

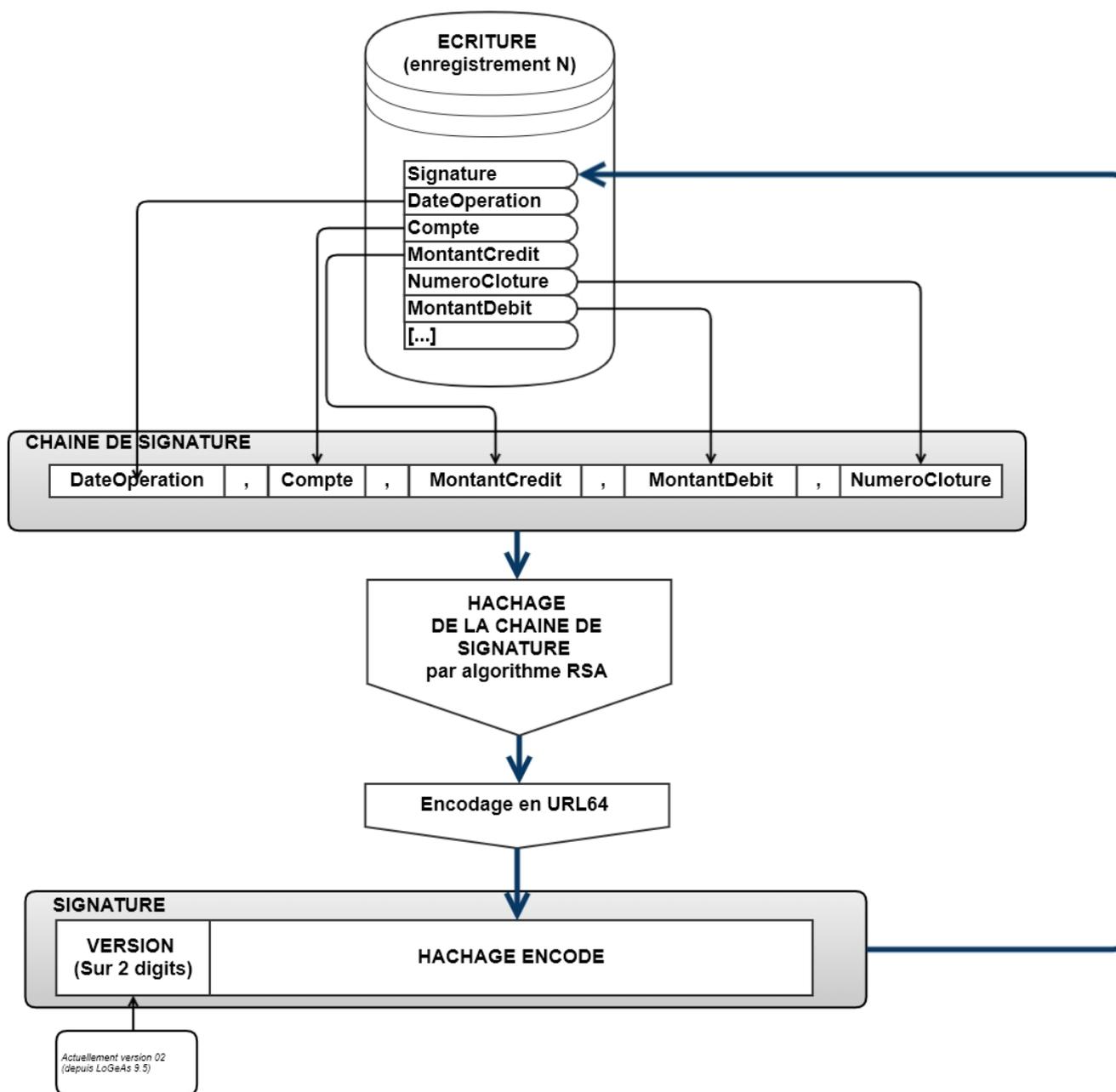
Sur quels postes utiliser LoGeAs ?

On trouvera la spécification technique des postes sur lesquels LoGeAs peut fonctionner à la page "[Sur quel ordinateur peut-on utiliser LoGeAs ?](#)"

Signature des enregistrements dans la base

Signature des enregistrements de la table "Ecriture"

A partir de la version 9.5, la structure de la signature dans la table "Ecriture" évolue.



Signature des enregistrements de la table "PisteAudit"

A partir de la version 9.5, la structure de la piste d'audit évolue pour se mettre en conformité avec la nouvelle version 4.0 du R19.

Correspondance des champs entre les labels FIDELE et le format historique de LoGeAs

Champ	Label FIDELE	Champ LoGeAs	Ajout 9.5
Identifiant de l'événement	JET-NID	ID	
Code de l'événement	JET-EVT-NUM	Code	
Intitulé du code / Description de l'événement	JET-EVT-LIB	Intitule	
Code opérateur	JET-OPE-NID	CreatedUserSUID	X

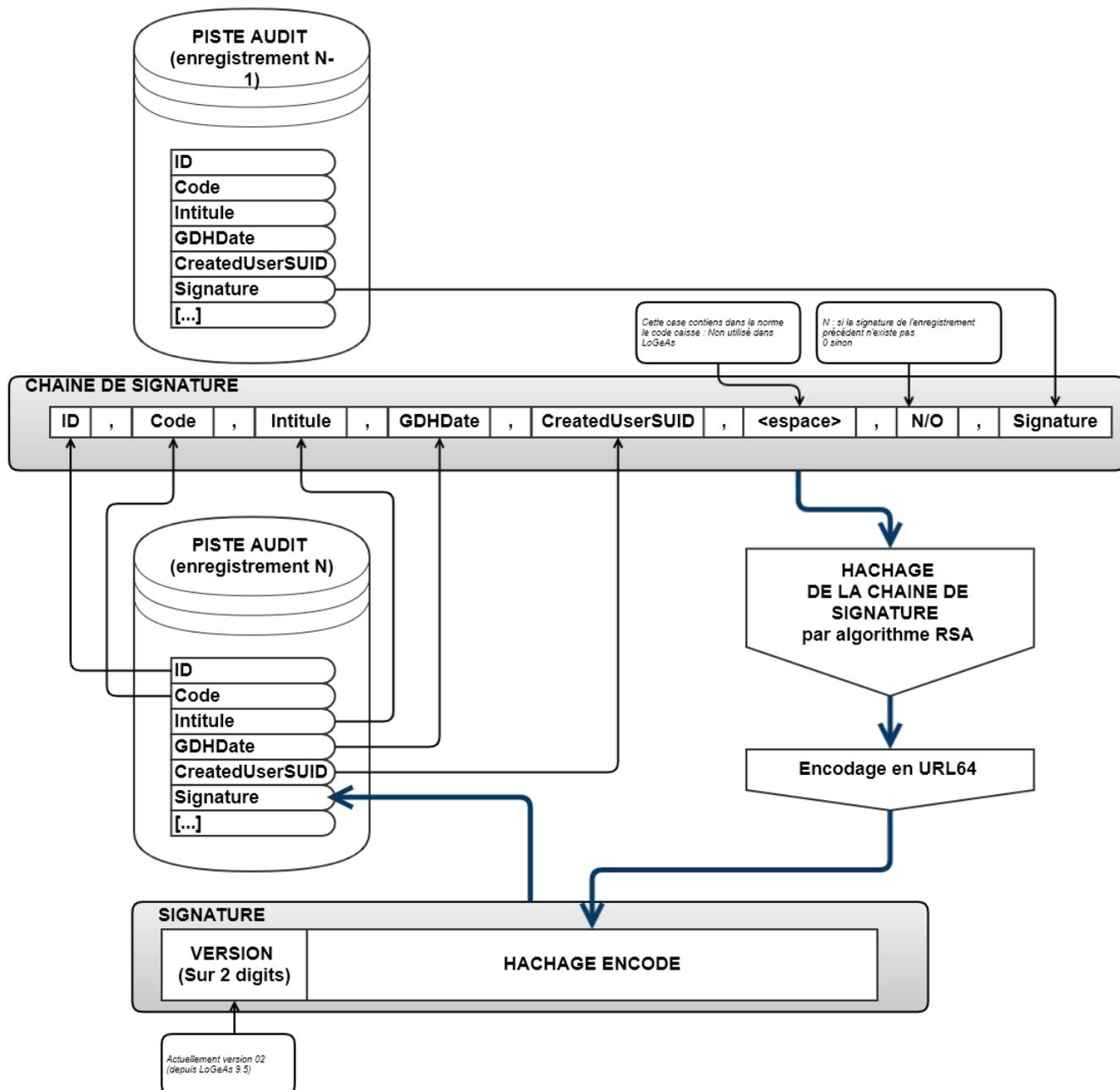
Champ	Label FIDELE	Champ LoGeAs	Ajout 9.5
Horodatage GDH	JET-GDH	GDHDate	X
Information complémentaire contextuelle à l'événement	JET-INF	Data	
Signature Electronique	JET-TAG-SIG	Signature	X
Type d'action enregistrée sur la piste d'audit		Action	
Identifiant du lot de données pour la piste d'audit		Batchid	
Date de création de l'enregistrement pour la piste d'audit		CreatedDate	
Code opérateur sous forme de son adresse courriel		CreatedUser	
Description de l'enregistrement pour la piste d'audit		Description	
Exercice de référence de l'enregistrement		Exercice	
Indique la table et l'enregistrement concernés		Identifiant	
Blocage de l'information par exemple suite à une demande RGPD (à venir)		IsDataConsultable	
Interne à mORMot		Version	

Bien que complétée par un texte en clair, chaque ligne d'entrée dans ce journal (JET) est taguée, conformément à la NF203, par un code dont vous trouverez la signification ci-dessous.

Signature

La signature de chaque enregistrement est constituée avec la suite des champs :

- "ID" : Identifiant de l'événement
- "Code" : Code de l'événement
- "Intitule" : Intitulé du code / Description de l'événement
- "GDHDate" : Horodatage GDH (sous la forme AAAAMMJJHHMMSS)
- "CreatedUserSUID" : Code opérateur
- "Champ vide" correspondant au code de caisse (non utilisé dans LoGeAs)
- "N" s'il existe une signature sur l'enregistrement précédent "O" sinon
- "Signature de l'enregistrement précédent"



Pistes d'audit et JET

Détail de la signification des codes du journal des événements

Fonctions "normalisées"

Référence : Journal des Evénements Techniques (JET) / RECOMMANDATIONS INFOCERT 2018 - FORMAT FIDELÉ INTEROPERABILITÉ [R19] - Edition Edition 4 du 24 juillet 2020
En gras les codes utilisés par LoGeAs Web

Code	Descriptif Définition	Sous code LoGeAs	Complément
10	Changement du mode de gestion de la séquence continue		
20	Archivage fiscal de période		
30	Archivage fiscal d'année ou d'exercice	<p>"a" demande d'une archive fiscale faite par un utilisateur (mais non encore réalisé)</p> <p>"b" archive fiscale enregistrée dans MonEspace.fr</p> <p>"c" erreur lors de la réalisation d'une archive fiscale</p>	TPAExportFiscal
40	Arrêt du terminal, déconnexion, fermeture de session	<p>"a" déconnexion depuis le client lourd</p> <p>"b" déconnexion sur le serveur de la base</p> <p>"c" déconnexion de l'interface client léger</p>	TPAUserLogout
50	Clôture de période (Jour/Mois)		TPACloturePeriode
60	Clôture annuelle ou d'exercice		TPAClotureExercice
70	Début de mode dégradé (hors connexion, ...)		
80	Démarrage du terminal, connexion, ouverture de session	<p>"a" connexion depuis le client lourd</p> <p>"b" connexion sur le serveur de la base</p> <p>"c" connexion de l'interface client léger</p>	TPAUserLogin
90	Détection d'un défaut d'intégrité dans les données sécurisées ou dans une archive fiscale	<p>"a" erreur de signature sur la piste d'audit</p> <p>"b" erreur de signature sur les écritures comptables</p>	TPADataDefautIntegrite
95	Détection d'une rupture de la séquence continue		
100	Début de l'exécution d'une fonction spéciale	Fonctions uniquement accessibles par l'assistance	TPAdebutFonctionSpeciale
105	Fin de l'exécution d'une fonction spéciale		TPAFinFonctionSpeciale
110	Exportation de données		TPADataExport
120	Fin de mode dégradé		

Code	Descriptif Définition	Sous code LoGeAs	Complément
123	Renvoi forcé de données vers le système central		
125	Centralisation des données après la fin du mode dégradé		
126	Rajout d'un point de vente ou d'un poste utilisateur		
127	Suppression d'un point de vente ou d'un poste utilisateur		
130	Habilitation d'utilisateur/Gestion des droits	"a" changement des droits "b" changement de mot de passe "c" ajout d'un utilisateur à la base "d" suppression d'un utilisateur de la base	TPAUserServeur
140	Importation de données externes		TPADataImport
150	Imprimante indisponible		
155	Duplicata d'une note		
160	Enregistrement des écritures en comptabilité		
170	Traitement de fond de caisse		
180	Génération d'un fichier d'exportation des écritures comptables	"a" Export au format Koala	TPADataExportCompta
190	Annulation de pièce justificative ticket		
200	Purge des données		
205	Purge Partielle du JET		
210	Reprise de données d'autres logiciels suite à changement de systèmes		
220	Restauration d'une base de données		TPARestaure
230	Sauvegarde d'une base de données	"a" demande de sauvegarde faite par un utilisateur (mais non encore réalisé) "b" sauvegarde enregistrée dans MonEspace.fr "c" erreur lors d'une sauvegarde	TPASauvegarde
240	Suivi des interventions de maintenance		

Code	Descriptif Définition	Sous code LoGeAs	Complément
250	Installation d'une nouvelle version majeure du logiciel	A partir de la version 9.4 "rio", le client lourd est passé en version portable, sous forme d'un seul fichier. Cet événement ne peut donc être	
255	Installation d'une nouvelle version mineure du logiciel	pisté que lors de mise à jour à partir d'une version installée D'autre part la base est accessible depuis de nombreux postes ...	
260	Initialisation des données		TPAInitBase
270	Evolution de paramètre de conformité aux règles		
280	Début/fin d'opération de contrôle fiscal		
290	Echange avec un expert-comptable (envoi du FEC ou du Z de caisse)		
295	Transfert de fichier à la demande de l'administration		
300	Activation de paramètre autorisé et documenté		
320	Abandon d'une opération de vente (transaction) commerciale non encore enregistrée		
323	Annulation d'une ligne d'article		
324	Abandon d'une note validée		
325	Annulation(s) d'article(s) après commande		
326	Retour(s) d'article(s) après une émission d'une note		
327	Passage en note « offerte »		
328	Passage d'article en « offert »		
329	Non édition d'une note [1]		
330	Initialisation de la clôture de fin de période		
400	Changement de la durée de l'exercice	Accessible uniquement à l'assistance	TPAChangeDureeExercice
410	Changement de données affectant l'identification de l'assujetti ou du mandataire		
420	Changement du mode de règlement, après émission du ticket		
430	Changement de table (en restauration) affectée à une note		

Code	Descriptif Définition	Sous code LoGeAs	Complément
440	Transfert des archives fiscales sur support externe		

Fonctions "spécifiques" à LoGeAs

900 à 999 Fonctions éditeur L'événement concerne le suivi des codes libres définis par l'éditeur

Code	Descriptif Définition
900	Code pour pister l'accès à la piste d'audit Remarque : avant 9.4.5 cet accès était pisté en 10 (ancienne norme.)
901	Modification des plans comptables
999	Autres pistages détaillés dans les compléments

Fichier des Ecritures Comptables

On trouvera à la page [Livre blanc sur LoGeAs et le FEC](#) les informations liées au FEC.

Signature des fichiers

On trouvera sur le page [Le logiciel de signature : LoGeAs signature](#) l'ensemble des informations liées à la signature des fichiers dans LoGeAs (FEC, Sauvegarde, Archive fiscale)

Sauvegarde d'une base LoGeAs

On trouvera à la page [Gestion des Sauvegardes](#) de la documentation utilisateur les informations sur les sauvegardes.

Archive fiscale

On trouvera à la page [qu'est ce que l'archive fiscale](#) les informations concernant l'archive fiscale produite par LoGeAs.

Gestion des séquences continues comptables dans LoGeAs

Rappel du fonctionnement de LoGeAs

LoGeAs étant destiné à des petites et moyennes structures, et la plupart du temps utilisé par des non-

comptables, il fonctionne en mode "brouillard permanent". L'utilisateur réalise des **saisies** qui sont transformées par un algorithme interne en **écritures** comptables en mode brouillard. Ce n'est qu'au moment de la clôture comptable que ces écritures sont réellement ordonnées dans une **séquence continue chronologique**. Il est à noter que nos utilisateurs, même si le logiciel permet un clôture mensuelle, n'utilisent que la **clôture annuelle**.

Gestion des séquences continues sur les saisies

Toutes les saisies sont regroupées dans une même table "**Saisie**". Cette table contient un identifiant unique de séquence nommé "**ID**":

- il est non modifiable
- il est associé à une double chronologie sur la date de création
 - "**DateCreation**", géré en haut niveau
 - "**Created**", géré au plus bas niveau directement par l'ORM
- une ligne ne peut pas être effacée de la table, seul son **Status** peut être changé :
 - Brouillard : Saisie temporaire mais prise en compte
 - Supprimée : Saisie supprimée
 - Approuvée : Saisie Validée (au sens comptable du terme)
 - Clôturée : Saisie clôturée

A noter que cette séquences chronologique est inter-exercices et n'est valide que pour les saisies faites en version WEB (champ created)

Gestion des séquences continues sur les écritures

Toutes les écritures sont regroupées dans une même table "**Ecriture**". Cette table contient un identifiant unique nommé "**ID**", mais contrairement à la table de saisies, ce numéro peut être remis en cause lors de chaque modification de la saisie dont il est issu. Il ne faut donc pas le considérer comme un numéro de séquence.

Gestion des séquences continues lors de la "clôture comptable"

La réelle séquence continue chronologique est faite lors de la clôture d'une période comptable. A ce moment-là les écritures sont numérotées dans le champ "**NumeroCloture**" dans l'ordre "DateOperation", "ID". La séquence est sur l'exercice (à compter de la version 9.2.5). Remarque : bien évidemment cette série étant liée à la clôture, elle n'est pas modifiable par la suite.

Gestion des séquences continues lors de l'émission d'un "FEC"

Lors de l'émission d'un FEC, celui-ci a sa propre séquence continue au travers du champ "**NumeroFec**", ce choix a été fait car même si normalement l'émission d'un FEC est réservé à une période clôturée, il est possible de d'utiliser le FEC comme échange de données entre logiciels.

Gestion des séquences continues sur les numéros de pièces des saisies

La marque NF Logiciel fait l'obligation d'associer chaque saisie à un numéro de pièce ; ce critère est en place depuis la sortie de la version Web (bien que des imports puissent ne pas en posséder). Après échange, le système automatique retenu est celui de la numérotation mensuelle par exercice. L'utilisateur étant libre de modifier la valeur automatique s'il remplace la valeur automatique par une autre. Pour proposer un système plus systématique et plus conforme, les principes sont les suivants :

- à chaque saisie doit correspondre un numéro de pièce justificative, celle-ci pouvant être une facture, un bordereau de remise en banque ou simplement le relevé bancaire.
- une multi-lignes sera considérée comme une seule saisie, donc associée à une seule pièce (mais rien n'empêche que cette pièce soit constituée de plusieurs sous-pièces)
- les pièces sont numérotées selon la norme suivante Paa-x où
 - P indique pièce ou paiement
 - aa est le numéro du mois de la date de la pièce justificative (actuellement date d'opération) écrite sur deux digits
 - x est le numéro de rang dans le mois

cette numérotation est générée automatiquement dans tous les écrans

- les écriture liées à des factures émises seront numérotées selon la norme Fxxxx où
 - F indique facture
 - xxxx est le numéro de rang des factures depuis la création de la structure sur 4 digits

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:dat>

Last update: **2021/10/13 08:01**



Dossier de Conception Générale

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Exemple de dossier : http://samuel.rollet.free.fr/projets/2008_PFE/CAR-DC-AVIS-V01.pdf

Définition du document

L'objet de ce document est de décrire le système "LoGeAs" et ses grands principes de fonctionnement dans leur ensemble.

Il comprend une cartographie des différents modules et de leurs interactions.

Quels sont les OS et langages utilisés, les caractéristiques du réseau, description succincte des bases de données éventuelles et de la manière dont elles sont interfacées (modèles conceptuels & logiques de données).

Domaine d'application

Objectifs du système

L'objectif de "LoGeAs web" est de fournir un système clé en main de gestion de petites et moyennes structures.

Il a été conçu par des non comptables pour des néophytes en charge d'une association, syndicat, TPE

...

Il vous permet de gérer le fichier et/ou la comptabilité

Interfaces

Interfaces de gestion des utilisateurs

La gestion de la base des utilisateurs se fait au travers d'une interface web "MonEspace.LoGeAs.fr".

Sur cette interface sont gérés les utilisateurs (y compris des personnes non liées à l'utilisation du logiciel), leurs droits d'accès éventuels à une ou des bases LoGeAs Web.

Interfaces du produit

L'accès proprement dit aux bases "clientes" se fait au travers de deux interfaces distinctes :

- **La version installée** (ou client lourd), librement téléchargeable à partir de l'interface en ligne

monespace.logeas.fr : elle offre toutes les fonctionnalités disponibles pour chaque utilisateur inscrit.

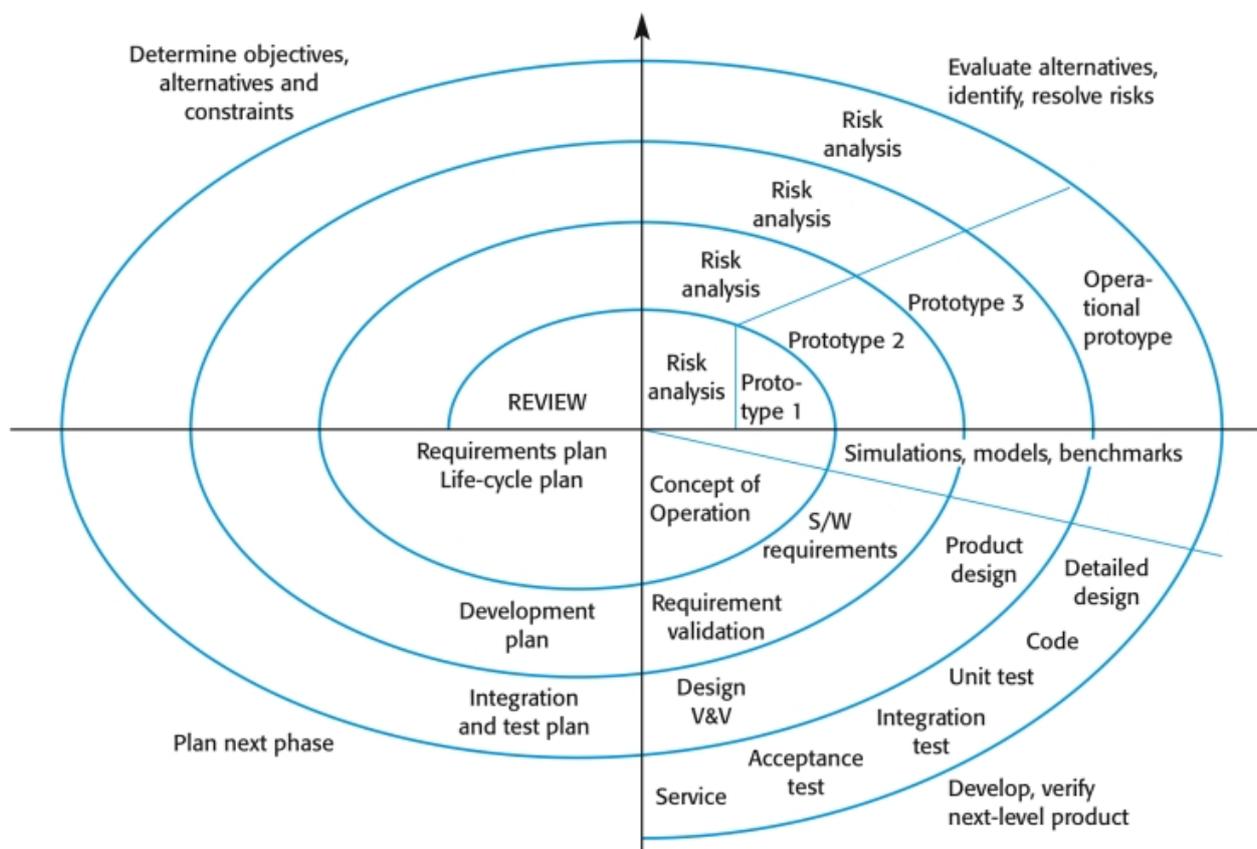
- **La version légère** (ou full-web), utilisable depuis un simple navigateur Internet sur poste fixe, portable, tablette ou smartphone : elle permet de consulter et modifier le fichier, sans accès à la comptabilité ni aux états.

Normes, standards et outils

Méthodes de conception

Depuis le début de son développement (courant 1999) LoGeAs est développé suivant un modèle dit "en spirale".

- Le processus de développement est représenté par une spirale plutôt qu'une séquence d'activités avec retours en arrière éventuels.
- Chaque boucle dans la spirale représente une étape du processus de développement.
- Les risques sont explicitement adressés et résolus tout au long du processus.



Les divers secteurs du modèle en spirale

Définition des objectifs : Les objectifs spécifiques de l'étape sont identifiés

Estimation et réduction des risques : Les risques sont évalués et des activités sont mises en place pour réduire les risques clés

Développement et validation : Un modèle de développement est choisi pour le système

Planification : Le projet est inspecté et l'étape suivante de la spirale est planifiée

Extrait de <https://perso.univ-st-etienne.fr/jacquene/gl/cours/partie2.pdf>

Référence

- <http://csse.usc.edu/TECHRPTS/1988/usccse88-500/usccse88-500.pdf>
- <http://istqbexamcertification.com/what-is-spiral-model-advantages-disadvantages-and-when-to-use-it/>
- <http://portableoccasionordinateur.blogspot.de/2012/10/avantages-et-inconvenients-du-modele-en.html>

Environnement et outils de développement

Les développements sont réalisés sur un système de type Windows, compatible avec le RAD utilisé, actuellement Windows 10 pro.

L'environnement de développement utilisé est le RAD Delphi actuellement commercialisé par [Embarcadero](#)

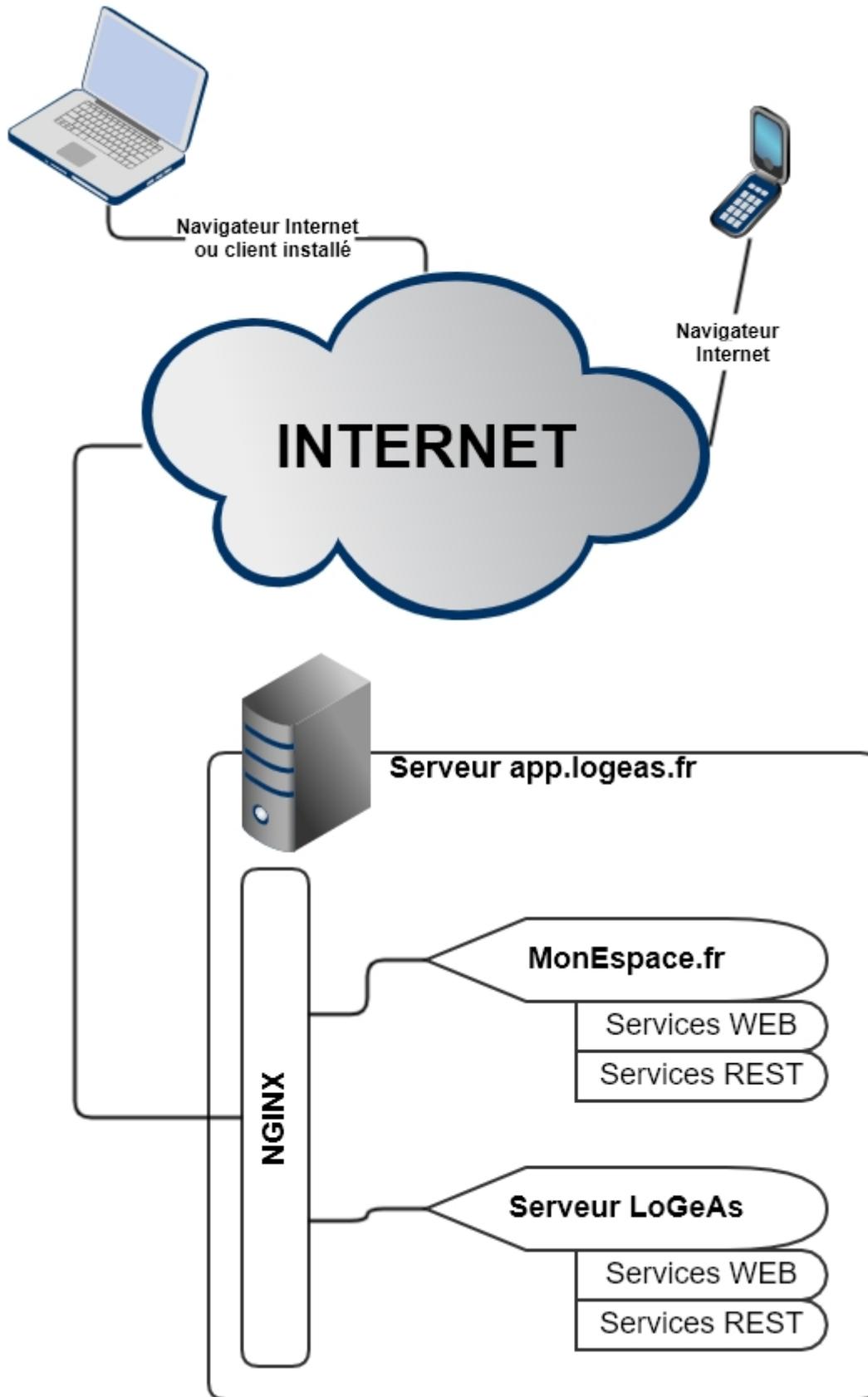
On trouvera tous les détails des bibliothèques et composants tiers sur la page [Installation Delphi and co](#) Les standards de programmation utilisés sont ceux du langage pascal et de son implémentation dans Delphi.

Base de données

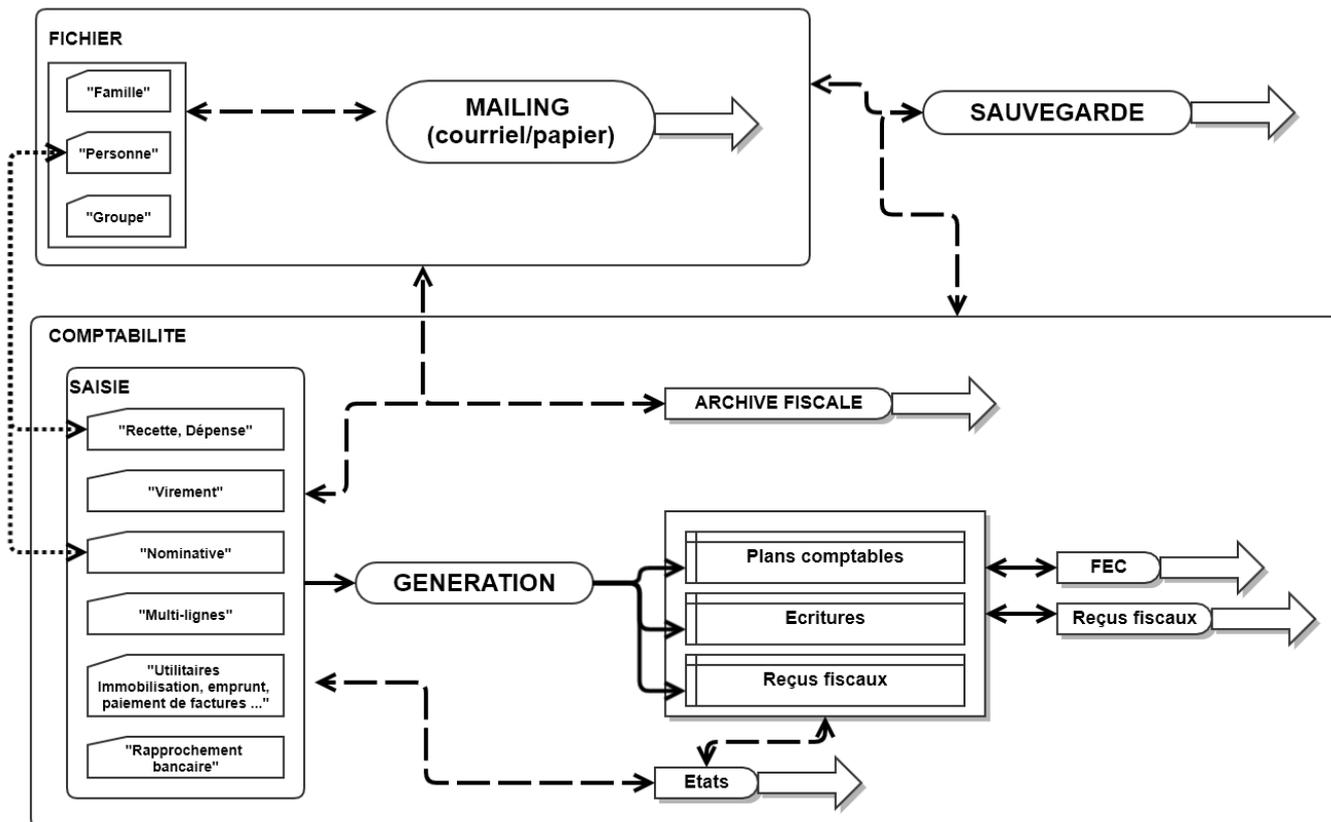
La base de données utilisée est [SQLite](#), chaque base cliente étant une base séparée afin de minimiser les risques et les volumes traités. Elle est directement interfacée depuis les applicatifs au travers d'un [ORM mORMot](#) qui gère aussi l'aspect transfert de données au travers du web.

Conception générale

Diagramme de fonctionnement



Architecture des Composants



Structure des données globales, des fichiers et des bases de données

On trouvera toutes les informations concernant :

- la base de données de paramétrage sur la page "[BaseParametrage.S3DB](#)"
- la base de données utilisateurs sur la page dédiée "[Organisation Relationnel de la Base de données](#)"
- la base de données utilisateurs sur la page dédiée "[Liste des tables d'une base LoGeAs](#)"
- les différents type de bases (typage en fonction de la forme juridique de la structure) sur la page "[Spécificités des bases LoGeAs-WEB en fonction de leurs types](#)"

Encryptage des bases de données

A partir de la version 9.5.1 des serveurs, les bases de données SQLite utilisées par le logiciel (partie MonEspace et Bases de données des clients) sont cryptées grâce à l'algorithme AES au travers de la bibliothèque "[SynCrypto](#)".

La version implémentée par Synopsis est mode AES-OFB explicite avec dérivation IV rapide et réduction de mot de passe PBKDF2 éprouvée

Potentiellement ces algorithmes pourrait utiliser l'accélération AES-NI, non disponible sur notre serveur à l'heure actuelle.

L'impact sur les performances est minime, bien inférieur à celui inclus par exemple avec wxSqlite3 , et avec une implémentation plus sûre ([dixit synopsis](#)).

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:dcg>

Last update: **2021/09/21 16:36**



Dossier d'Exploitation

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Objet du document

Ce document décrit les configurations et paramétrages possibles du système, modalités de sauvegarde des données, la gestion des droits utilisateur, l'utilisation et la supervision du système par le ou les administrateurs du système ainsi que le remplacement du système.

Paramétrage initial des bases

A la création d'une nouvelle base un paramétrage par défaut est mis en place. Celui-ci dépend partiellement du type de base.

Etats

La liste des états mis en place par le logiciel est décrite dans la page "[Spécificités des bases LoGeAs-WEB en fonction de leurs types](#)".

Il est possible à l'utilisateur d'ajouter par la suite des états dit **personnalisés** ceux-ci sont alors disponibles dans un dossier spécifique de l'écran **Etats Mes Etats**

NB:

- **LoGeAs n'ayant pas vocation à réaliser de la facturation, les états standards livrés avec le logiciel ne contiennent pas de Template de facture.**
- **Le paramétrage des fonctionnalités certifiées du logiciel ne concernent que le domaine de la comptabilité.**

Plan comptable

Les plans comptables mis en place par le logiciel sont décrits dans la page "[Spécificités des bases LoGeAs-WEB en fonction de leurs types](#)".

Par la suite l'utilisateur peut dériver le plan comptable de base, sous forme de comptes personnalisés ceux-ci ont alors un numéro de compte long terminé par une série de 3 chiffres indiquant le numéro de personnalisation.

Exemple : le compte 627 peut être dérivé en trois sous-compte 6270000001, 6270000002, 6270000003.

A noter qu'il n'est pas possible de créer des comptes personnalisés arborescents.

Paramétrage des comptes donnant lieu à reçu fiscaux

Type de base	Comptes y donnant lieu	Bornes pour statistiques	Décret	Objet
EPUDF (type 13)	758111;758811;758821	0;80;150;400;800;1550;2500		
Autres	Pas de paramétrage par défaut			

Autres paramétrages

Les autres sont communs à tous les types de base.

Paramétrage "Administration\Option de la base courante"

Fonction	Paramétrage par défaut
Nom, adresse, logo .. de la structure	Vide
Ecran "Personne" - Titre	Monsieur, Madame, Mademoiselle, Docteur
Ecran "Personne" - Lien Famille	Vide, sauf base 1905
Ecran "Personne" - Actes	Vide, sauf base 1905
Ecran "Recette" - Général	Sont copiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Recette" - Pré-liste - Intitulé	Vente
Ecran "Recette" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Dépense" - Général	Sont copiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Dépense" - Pré-liste - Intitulé	Affranchissement
Ecran "Dépense" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Virement" - Général	Sont copiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Virement" - Pré-liste - Intitulé	Virement de la caisse au CCP
Ecran "Virement" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Multi-Lignes" - Général	Sont copiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Multi-Lignes" - Pré-liste - Intitulé	Vide
Ecran "Multi-Lignes" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Multi-Lignes détails" - Général	Sont copiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne

Fonction	Paramétrage par défaut
Ecran "Multi-Lignes détails" - Pré-liste - Intitulé	Vide
Ecran "Multi-Lignes détails" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Gestion des pièces - gestion des fournisseurs	Préfixe : "P" Préfixe devis : "P" Normalisation des libellés de sauvegarde des pièces: "Prefixe[N° mois]-[Rang ds mois] <esp>Jour-Mois-Année<esp>Libelle" Chemin de rangement des pièces: "\"
Gestion des pièces - gestion des clients	Préfixe : "F" Normalisation des libellés de sauvegarde des pièces: "Prefixe[N° facture]<esp>Jour-Mois-Année<esp>Libelle" Chemin de rangement des devis: "\" Chemin de rangement des factures en compta: "\" Chemin de rangement des factures dans le dossier client: "\"
RGPD	Couleur des champs "nominatifs" : Saumon Options pour lesquelles la date de fin de conservation est modifiée : Enregistrement saisie & Modification fiche
Options avancées - Paramétrage écrans	Famille : "Intitule, CodePostal, Ville" Personne : "Nom, Prenom, CodePostal, Ville" Groupe : "mnemonique, intitule, nbplace, nbinscrit, datedebut, datefin" Mailing : "Sujet, DateCreation, DateDernierEnvoi, Nombre EnvoiCourriel" Saisie simple : "NumeroPiece, DateOperation, Libellé, Montant, CodeArticle, ModePaiement" Multi-lignes : "NumeroPiece, DateOperation, Libelle, TypeMultiligne" Ecriture : "NumeroPiece, DateOperation, Libelle, MontantDebit, MontantCredit, Compte, Journal, NomAdherent" Pointage : "NumeroPiece, DateOperation, Libelle, MontantDebit, MontantCredit, Compte, Releve, Pointer, NomAdherent" Edition plan : "Numero, Intitulé, SoldeCourant"

Modalités de sauvegarde des données

On trouvera à la page "[Gestion des Sauvegardes](#)" de la documentation utilisateur, les informations sur les sauvegardes utilisateurs. La façon dont Logeas Informatique effectue la sauvegarde des données est détaillée dans le document "[Plan de sauvegarde des données clients de LoGeAs](#)"

Gestion des droits utilisateurs

A la création d'une base, l'assistance ne met en place qu'un seul utilisateur **l'Administrateur**, celui-ci à par défaut tous les droits actifs. C'est celui-ci qui par la suite se charge de mettre en place les droits des autres utilisateurs.

L'administrateur est nommé par sa structure, son nom et son adresse mail sont communiqués dans la cadre du contrat mis en place.

Par la suite la gestion des droits est possible au travers de deux interfaces :

- [Sur l'interface "MonEspace.fr"](#)
- [Sur le client installé/lourd de LoGeAs Web](#)

On trouvera sur ces deux pages le détail droits/actions possibles.

Actions de formation des membres de l'équipe

On trouvera le détail des formations suivies par l'équipe de Logeas Informatique à la page [Actions de formation des membres de l'équipe](#)

Divers

Informations sur les calculs des états de fin d'année

- [Calcul des bilans et comptes de résultat](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:de>

Last update: **2021/11/18 09:45**



Dossier de Maintenance

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Définition du document

Ce document est destiné à identifier le suivi des évolutions/corrections du produit, les processus et l'organisation en place pour la gestion des vulnérabilités, la gestion des licences, les méthodes de mises à jour d'une version (corrective ou évolutive) et de sa livraison chez le client, la description de l'architecture du code source (organisation des différents fichiers de code, branches sur le gestionnaire de code).

Plan produit

Les versions des plans produits antérieures à 2021 sont disponibles dans Elément ProjeQtor Document # 54 (-PROC-NFlog-39-Plan produit V9).

LoGeAs V8

Date	Informations
Juillet 2017	Arrêt de la vente
Avril 2019	Fin de la maintenance et de l'assistance
Octobre 2019	Fin de migration vers la version Web

LoGeAs WEB

Date	Version	Informations
Début juillet 2021	RIO 9.4.8.4 (optionnelle)	Correctifs divers
27 juillet 2021		Audit de certification NF203
Début août 2021	9.4.4.6	Arrêt de la version
Début août 2021	RIO 9.5 (migration obligatoire)	Version de certification (migration obligatoire) Evolution du jet
Août 2021	9.5.1 (optionnelle)	Compilation du Delphi 10.4.2 (Sydney) ou 10.5
4ème trimestre 2021		Audit de certification NF552 RGPD
fin 4ème trimestre 2021	9.5.2 (migration obligatoire)	Prise en compte des évolutions comptables PCG

Actions préventives et correctives

Les Actions préventives et correctives sont stockées directement dans notre outil de gestion qualité ProjeQtOr. Pour accéder au détail des éléments qui sont/seront pris en compte par les mises à jour, se connecter à l'adresse <http://projet.logeas.fr/> en utilisant le compte logeas et le mot de passe logeas (accès restreint, nous consulter).

Suivi des évolutions des versions

Les logs des versions sont disponibles à la page **["Tenir sa version de LoGeAs WEB à jour"](#)**

Test des versions

La description des méthodes de test est disponible sur la page **["Procédure de test \(procédure #11\)"](#)**

Suivi des dépôts des codes LoGeAs

Ces dépôts suivent la procédure **["Procédure de dépôt des codes sources \(procédure #09\)"](#)**

Date	Lieu du dépôt	Version du logiciel	Document
05/07/2021	e-coffrefort.fr	LoGeAs 9.4.8.5	doc_depot_05-07-2021a.pdf
septembre 2020	EPUdF	LoGeAs 9.4	
24/10/2019	e-coffrefort.fr	LoGeAs 9.4.3.3	
07/08/2018	e-coffrefort.fr	LoGeAs 9.2.4.0	
16/02/2017	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.5.3.1	
09/11/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.5.1.0	
25/05/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.4.0.5	
13/05/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.4.0.4	
31/03/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.4.0.0	
24/03/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.3.0.4	
17/02/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.2.1.2	
04/01/2016	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.1.0.3	
19/11/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.0.1.0	
12/11/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 8.0.0.4	
22/07/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 7.3.3.5	
12/02/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 7.3.2.1	
06/02/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 7.3.1.0	
02/02/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 7.3.0.1	
23/01/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 7.3.0.0	
04/03/2015	e-coffrefort.fr	LoGeAs 7.2.1.1	
juin 2014	EPUdF	LoGeAs	
17/12/2013	EPUdF	LoGeAs 7.1.1.0	

Démarche de certification

LoGeAs Web est conforme aux exigences de la marque NF Logiciel.

Il est certifié par : AFNOR Certification - 11, rue Francis de Pressensé - 93571 SAINT DENIS LA PLAINE CEDEX

Le référentiel de certification peut être obtenu auprès d'INFOCERT.

NF 203

Cette section traite des aspects de la certification de LoGeAs NF 203 - Logiciel comptable

- Septembre 2021 [certif_203326-1_logeas_informatique_logeas_2_-1.pdf](#)
- Septembre 2020 [Certificat - Rapport d'audit](#)
- Septembre 2019 [Certificat - Rapport d'audit](#)
- Septembre 2018 [Certification](#)
- Septembre 2017 [Certification](#)
- Juillet 2017 [Demande prolongation de validité](#)
- Janvier 2017 [Certification](#)
- Janvier 2016 [Certification](#)
- Février 2015 [Mise en place de l'export au format "Fichier Ecriture Comptable"](#)
- Juillet 2014 [Rapport de pré-audit et actions en cours de mise en place par LoGeAs Informatique](#)
- Février 2014 [Lancement d'une phase devant déboucher sur la certification du logiciel courant 2015](#)

NB : LoGeAs ne permet pas à ce jour d'éditer des factures à des particuliers par des structures assujetties à la TVA, car il n'est pas certifié pour cela. Pour plus d'informations, se reporter [BOI-TVA-DECLA-30-10-30-20180704](#)

NF 552

Cette section traite des aspects de la certification de LoGeAs NF 552 - RGPD

- Août 2021 [attestation_d_avancement_effectif-1.pdf](#)
- Mai 2021 signature du devis d'audit de certification
- Février 2021 revue des exigences NF 552
- Septembre 2020 participation à une formation "Comprendre et réussir sa certification : le RGPD et la NF552"
- 2019-2020 participation aux club accès de travail sur le marque NF 552

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:dm>

Last update: **2021/08/27 14:23**



Dossier Organisationnel

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Objet du document

L'objet de ce document est de décrire les processus et l'organisation mis en place pour la conception, le développement, la configuration, le déploiement et l'identification/traçabilité de la distribution du système.

Introduction

L'ensemble de l'organisation interne de l'entreprise et de son action envers ses clients sont codifiés dans des **procédures** écrites. Pour simplifier la consultation de ces documents par toutes et tous et à tout moment, et dans une volonté de transparence envers nos partenaires, les procédures sont disponibles sur ce wiki.

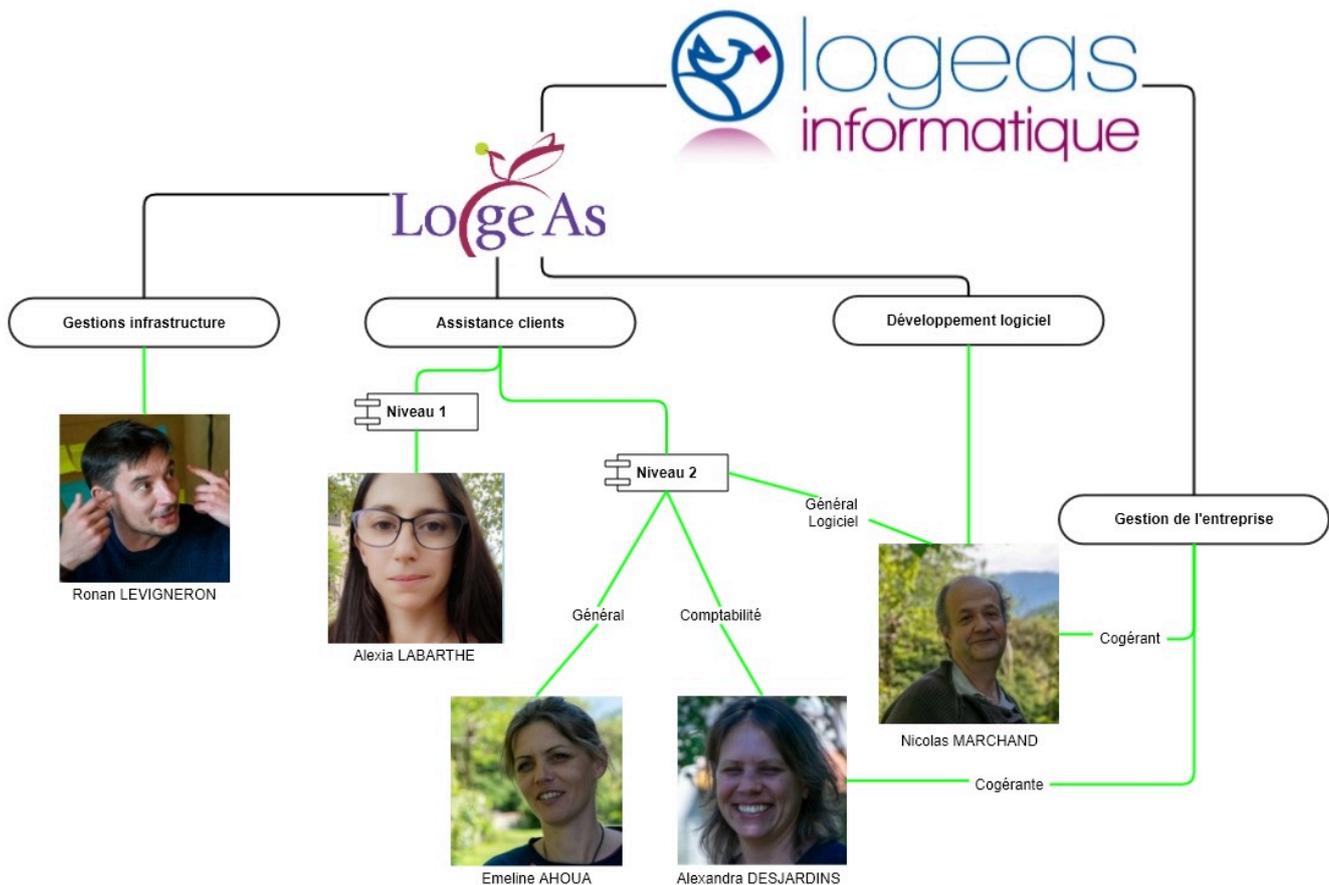
La gestion des documents, ainsi que le suivi de leur approbation, sont gérés sur une plateforme ProjeQtor.

La procédure **Maîtrise de la documentation dans le cadre du Système de Management de la Qualité (SMQ) (procédure #45)** définit les dispositions relatives à la maîtrise documentaire (documents et enregistrements) du Système de Management de la Qualité. Cette procédure permet d'assurer la mise à disposition des documents au bon endroit, au bon moment, et dans la bonne version.

Logeas n'ayant pas à proprement parler de responsable qualité chargé de gérer la documentation dans son ensemble, et l'ensemble du personnel étant concerné par cette procédure, nous en sommes tous collégialement responsables.

Organisationnel Entreprise

Carte d'organisation fonctionnelle de Logeas Informatique (procédure #39)



Gestion courante

- Gestion des relations client (procédure #46)
- Organisation des calendriers de l'entreprise (procédure #62)
- Procédure de mise en place de l'annuaire sur les téléphones de standard
- Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)
- Scénario téléphonique (procédure #60)
- Procédure Archivage
- Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74

Ressources humaines

- Gestion de l'arrivée d'un collaborateur / stagiaire (procédure #56)
- Gestion du départ d'un collaborateur (procédure #55)
- Installation des postes de travail au sein de Logeas informatique (procédure #58)
- Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74

Autres documents

- Charte informatique logeas informatique
- Avenant au contrat de Travail
- Les valeurs de Logeas Informatique (document #63)
- La gouvernance partagée, plus qu'un mot à Logeas Informatique ... (document #64)

Autres

- [Infogérance : les bonnes pratiques](#)
- [Le devis client en 10 étape](#)

Organisationnel "LoGeAs Web"

Organisation assistance

Engagements liés à l'assistance de LoGeAs-Web

Conformément à nos [conditions générales de ventes](#) :

*"Pendant toute la durée de l'abonnement, le Client peut bénéficier **sans surcoût de l'assistance** aux logiciels LoGeAs.*

Le Client peut solliciter l'assistance Logeas Informatique pour des demandes d'informations d'ordre :

- **commercial,**
- **technique,**
- **des demandes d'évolutions**
- **pour une réclamation.**

*L'assistance est faite **de préférence par mail**, à l'adresse assistance@logeas.fr ou à défaut par téléphone au numéro 05.61.88.91.68.*

Lors de tout dépôt de message, par mail ou sur le répondeur, il convient de préciser le nom de son organisme, ses coordonnées téléphoniques, l'objet précis de sa demande ainsi que ses créneaux de disponibilités pour un éventuel rappel téléphonique.

La réponse aux demandes d'assistance peut être effectuée par e-mail ou par téléphone, à la convenance du service clients de Logeas Informatique.

Logeas Informatique s'engage à ouvrir l'assistance par téléphone au minimum de 9h30 à 12h et de 14h à 16h30, les lundi, mardi, jeudi et vendredi, 49 semaines par an.

En fonction de la charge Logeas étendra les heures d'ouverture réelles, l'information étant disponible sur le site de Logeas Informatique.

Des rendez-vous téléphoniques en dehors des heures d'ouverture pourront être mises en place si nécessaire, dans la mesure des disponibilités du service clients.

Délai d'une première réponse à une demande de support par mail : 3 jours ouvrés.

*L'assistance s'entend comme une utilisation raisonnable, **correspondant à 2 heures d'assistance téléphonique maximum par mois et 10 heures d'assistance téléphonique maximum sur l'année d'abonnement.***

Au-delà, dans des cas qui pourraient survenir exceptionnellement, le service clients Logeas Informatique se réserve le droit de facturer un coût supplémentaire avec devis préalable.

L'assistance Logeas Informatique est dispensée vers les téléphones fixes ou portables en France métropolitaine et DOM-TOM.

Lors de la réception d'un appel du service clients Logeas Informatique vers un téléphone portable suite à une demande d'assistance, si le Client est situé en dehors de la France métropolitaine, ce dernier s'engage à l'indiquer à son interlocuteur en début de conversation, de manière à ne pas faire supporter au Vendeur des frais de communication qui ne font pas parti du service vendu.

Le Client s'engage à indiquer au service clients Logeas Informatique uniquement des numéros de

téléphone fixes ou portables non surtaxés.

Pour les Clients situés dans les DOM-TOM, l'assistance téléphonique est dispensée exclusivement vers des téléphones fixes."

Organisation des niveaux d'assistance et leurs domaines de compétences

Conformément au référentiel NF203 l'assistance du logiciel LoGeAs est répartie en deux niveaux

Ordre d'information	Sujets	Niveau 1	Niveau 2 Comptable	Niveau 2 Développement
Commercial	Demande d'information	Voir secrétariat / commercial		
	Demande de démonstration	X		
	Demande de développements spécifiques			X
Technique	Aide à l'installation du logiciel	X		
	Passage d'une mise à jour	X		
	Gestion des droits utilisateurs avec l'administrateur (ajout - suppression - rajouter des droits..)	X		
	L'activation du profil (création MDP) ou réinitialisation du MDP	X		
	Mise à jour des données personnelles (sur monespace)	X		
	Problèmes liés à la connexion internet	X		X
	Questions sur le fonctionnement du logiciel	X		
	Utilisation de l'éditeur d'états	X		
	Aide à l'imputation			
	Détaillé dans les vadémécum	X		
	Autres		X	
	Aide/saisir une balance d'ouverture	X		
	Aide/saisir des écritures de fin d'année		X	
	Aide/faire un rapprochement bancaire	X	X	
	Aide suite à un bilan/Journaux déséquilibrés		X	X
	Aide/faire la clôture	X	X	
	Aide à l'export de données			
	Export existant dans le logiciel	X		
Autres			X	
Aide à l'import de données			X	
Demandes d'évolutions	Qualification de la demande	X		
	Acceptation de la demande		X	X
Réclamation	Qualification de la demande	X		
	Traitement de la demande		X	X

Procédures

Gestion clients/assistance

- [Gestion des relations client \(procédure #46\)](#)
- [Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs \(procédure #23\) -](#)
- [Procédure de mise en place d'une migration v8→LoGeAs WEB \(procédure #49\) -](#)
- [Création des adresses e-mails alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs \(procédure #47\)](#)
- [Ranger les questionnaires d'évaluation de formation LogeAs \(procédure #48\) -](#)
- [Procédure de gestion des relations entre Logeas Informatique et ses partenaires \(procédure #12\)](#)
- [Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjeQtOr \(procédure #04\)](#)
- [Mise en place d'une salle LoGeAs web en réseau local](#)
- [Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74](#)

Gestion documentaire

- [Maîtrise de la documentation dans le cadre du Système de Management de la Qualité \(SMQ\) \(procédure #45\)](#)
- [Gestion des documentations utilisateurs et techniques \(procédure #07\)](#)

Développement

- [Procédure de test \(procédure #11\)](#)
 - [Les tests d'interface de LoGeAs](#)
 - [Liste des tests unitaires](#)
 - [Les tests Internes](#)
 - [Tests avant Mise à Jour](#)
- [Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjeQtOr \(procédure #04\)](#)
- [Procédure de versionnage des codes sources sur SVN \(procédure #30\)](#)
- [Comment déployer ou mettre à jour le serveur PGI & LoGeAs Web ? \(procédure #42\)](#)
- [Procédure de gestion des versions de LoGeAs \(procédure #06\)](#)
- [Procédure de mise en ligne d'une version \(procédure #08\)](#)
- [Procédure de dépôt des codes sources \(procédure #09\)](#)

Anciennes procédures

- [Procédure de mise en ligne d'une version \(avant LoGeAs Rio 9.5\)](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:do>

Last update: **2021/09/24 11:22**





Sujets connexes

[Retour à la page concernant le serveur app.logeas.fr \(intranet privé\)](#)

Plan de sauvegarde des données clients de LoGeAs

Suivi des approbations	08-2020 Nicolas MARCHAND
Objet	Décrire le fonctionnement des sauvegardes du serveur applicatifs app.logeas.fr
Destinataires	Validation des modifications : Gérant Approbation du document : Equipe Assistance et DEV

Quelles données ?

Les données de "MonEspace.logeas.fr"

Logeas Informatique a implémenté un ERP nommé MonEspace.logeas.fr pour y stocker les informations concernant :

- ses clients (entités morales ou particuliers)
- les personnes contacts au sein de ses clients
- les utilisateurs de la version du logiciel LoGeAs WEB

les sources de ses informations sont diverses

- collecte directe par l'entreprise dans le cadre de contrats commerciaux
- import direct depuis les systèmes d'information de certains clients (dans le cadre de contrat signé)
- saisie directe par les "administrateurs" des bases LoGeAs Web

les données potentiellement personnelles collectées sont :

- pour les **structures** : Nom, type de structure, Email générique, Email correspondant, Adresse du site Internet, Adresse, Téléphone fixe et Portable
- pour les **personnes** : Civilité, Nom, Prénom, Mail, Accepte de recevoir de l'information, Profession, adresse, Téléphone fixe et portable

Informations sur le stockage des données

Les données de MonEspace sont stockées dans une base de type [sqlite](#) sur le serveur app.logeas.fr. En plus des sauvegardes liées au serveur, cette base est sauvegardée toutes les nuits, par envoi d'une sauvegarde vers notre serveur de mails.

Organisation et droit d'accès

Les **structures** sont organisées en arborescence, dont l'élément initial est Logeas Informatique. Les données de type **personnes** sont associées à une ou plusieurs structures

Une personne peut toujours accéder à sa fiche par le biais de son adresse mail (sauf si celle-ci n'est pas renseignée)

Les droits de vue sont eux aussi arborescents, c'est-à-dire que si le droit d'accéder concerne une structure, elle est aussi valable pour les sous-structures.

Données liées aux bases du LoGeAs WEB

Le contenu des bases de nos clients et sous leur contrôle dans la mesure où ils peuvent créer directement de nouveaux champs.

Il s'agit donc ici de faire uniquement le point sur le stockage des bases elles-mêmes. Pour mémoire, les informations des utilisateurs d'une base sont stockées dans la base MonEspace. Par contre les droits d'accès à la base sont contenus dans la base elle-même. Chaque base client est un fichier indépendant des autres, stockés sous le format [sqlite](#) sur le serveur app.logeas.fr

Accès aux données

L'accès au serveur peut se faire :

- via une connexion de type Bureau à distance
- via une instance de `impcRemote`

L'accès aux données du serveur peut se faire :

- via des web services cryptés
- via les interfaces web qui sont tous de type `https`

Suivi des connexions

Les suivis classiques de windows sont activés. MonEspace possède sa propre piste d'audit qui mémorise les connexions à lui-même et aux bases LoGeAs Web, via le client lourd ou le client léger (navigateur) Chaque instance de LoGeAs Web possède sa propre piste d'audit

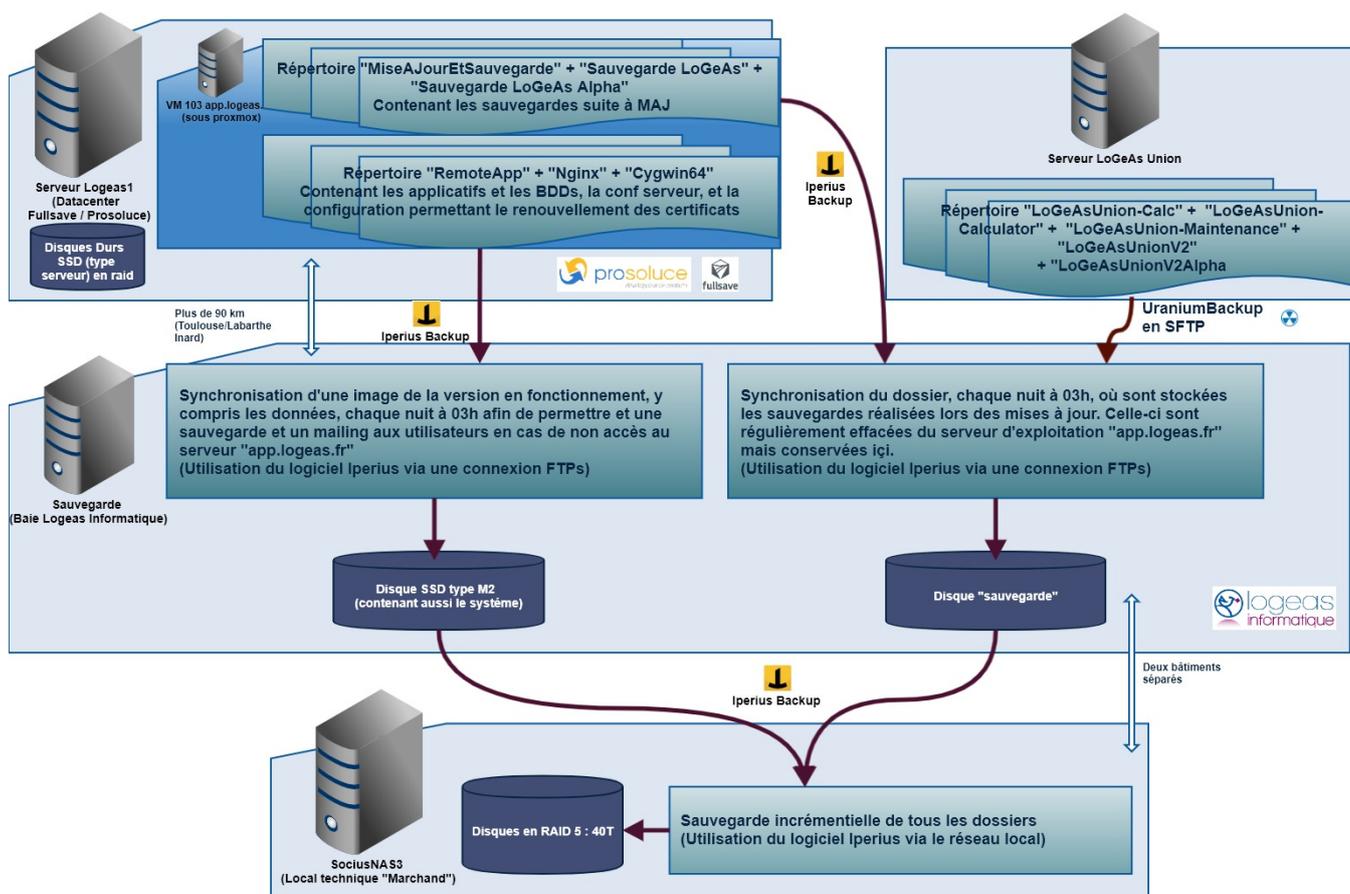
Plan de sauvegarde

Niveau 0 : Sauvegarde par le client

Introduction

Le logiciel comporte une option de sauvegarde accessible depuis le client lourd ou depuis MonEspace

Niveau 1 : Données au niveau du serveur "app.logeas.fr"



Le fichier source de ce document est stocké dans "D:\Logeas Informatique\Infra-structure Logeas Informatique\Fonctionnement sauvegarde app.logeas.fr.glify"

Sur le serveur de logeas on a deux répertoires qui peuvent contenir des données importantes.

Le dossier "RemoteApp"

Le dossier "RemoteApp" contient toute les programmes et toutes les données :

- répertoire des programmes proprement dit
- les répertoires des programmes contiennent aussi les données qu'il leur appartienne

ainsi par exemple :

- le sous-dossier "LogeasPGL" de "RemoteApp" contiens les programmes, vue de l'interface web ... mais aussi la base de données de utilisateurs
- le sous-dossier "LogeasV9" contiens bien sur les programmes mais aussi dans le sous dossier "BaseClients" la bases de chaque structure utilisant Logeas Web

Le dossier "App.logeas.fr"

Ce dossier contiens les sauvegardes réalisées lors de changement de version (le dossier compressé contiens alors données et programme). Il n'a pas vocation à terme à garder toutes les versions qui sont archivé dans les niveaux supérieurs, on gardera les dernières version et on effacera les autres manuellement. **NB: Toutes les données du serveur sont hébergé sur des disques en RAID**

(tolérance de panne)

Niveau 2 : Données au niveau du serveur de sauvegarde "sauvegarde"

Topologie de la machine sauvegarde :

1. Disque C:/ : Disque local
2. Disque D:/ : Ressource Réseau monté comme un disque local de sauvegarde (Voir LOGEAS-NAS)
3. Disque E:/ : Disque local de sauvegarde

Chaque jour à 03h une sauvegarde est réalisée par le biais du logiciel [iperiusbackup](#) depuis le serveur logeas.app.fr (les données étant physiquement dans le data-center de fulllseve à Toulouse) vers un poste dédié "sauvegarde" (physiquement situé dans la baie de brassage de nos locaux à Labarthe Inard)

1. le dossier "RemoteApp" est synchronisé vers le dossier du même nom sur le disque c du poste. Ce choix à été fait afin de facilement pouvoir mettre en exploitation une version dégradé du serveur au cas ou le serveur de Toulouse ne serait plus accessible. Cette recopie pourrait permettre :
 - de faire un mailing aux utilisateurs (sur la base des données de JOUR-1) pour les avertir de la problématique
 - de pouvoir dépanner un utilisateurs via un export si le problème est critique
2. le dossier "MiseAJourEtSauvegarde" est recopié quant à lui dans le dossier "D:\App.logeas.fr\MiseAJourEtSauvegarde"

NB:

- Dans les deux cas, la synchronisation est à sens unique, à savoir que :
 - les fichiers seront copiés depuis logeas.app.fr (source) vers le disque local (destination)
 - si le même fichier a été modifié aussi bien sur la source que sur la destination alors celui de la destination sera écrasé
 - si un fichier est uniquement dans la destination alors il sera ignoré (et donc gardé)
 - les fichiers seulement présent sur la source seront copiés dans la destination
- A terme il est prévu de faire aussi une redondance au niveau du serveur app.logeas.fr

NB2:

- Concernant le serveur Logeas-Union, l'utilisation du logiciel gratuit [uraniumbackup](#) ne permet qu'une sauvegarde incrémentale sur le disque E de sauvegarde, il a donc été défini comme stratégie d'accomplir un cycle d'une sauvegarde incrémentale (22h) puis une sauvegarde complète (23h) chaque jour afin ne maintenir qu'une version complète sur le poste sauvegarde. Cette sauvegarde se fait par le biais d'une connexion SFTP. Une fois les données sauvegardées sur le disque E:/ , elles entrent dans le processus de sauvegarde mis en place via Iperius Backup afin d'être intégrées de façon incrémentale au niveau 3 (SociusNAS3).

Niveau 3 : Données au niveau du Nas de sauvegarde "sociusnas3"

Chaque jour à 21h, les données sauvegardées depuis le serveur vers la sauvegarde sont copiées de manière incrémentielle (c'est à dire que l'on garde un historique) par le biais du logiciel [iperiusbackup](#)

depuis le poste dédié "sauvegarde" (physiquement situé dans la baie de brassage de nos locaux à Labarthe Inard) vers notre Nas de sauvegarde (physiquement situé dans un autre bâtiment à Labarthe Inard) et monté en RAID5.

Les paramètres de la sauvegarde incrémentiel sont les suivants :

- une archive tous les 1 jour à 21h00 (du matin pour les lèves tard), 7 fois de suite,
- une archive tous les samedi à 08h00, 4 fois de suite,
- une archive tous les premiers Dimanche du mois à 08h00, 6 fois de suite
- une archive tous les 99 jours

on conservera donc :

- toutes les versions quotidiennes des 7 derniers jours
- une archive hebdomadaire entre la dernière semaine (7 jours) et les 4 dernières semaines
- une archive mensuelle entre le dernier mois (4 semaines) et les 6 derniers mois
- une seule archive sur 3 mois

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:do:sauvegardeapplogeas>



Last update: **2021/11/18 09:45**

Dossier de Spécifications Fonctionnelles

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Exemple de dossier :

- https://www.performance-publique.budget.gouv.fr/sites/performance_publique/files/files/documents/performance/controle_gestion/fonctions_support/SI/23_OPUS_-_Specifications_fonctionnelles.doc
- http://asi.insa-rouen.fr/enseignement/siteUV/genie_logiciel/referentiel_qualite/dsl.plan_type.pdf
- <https://www.appvizer.fr/magazine/operations/gestion-de-projet/specifications-fonctionnelles>

Définition du document

L'objet de ce document est de décrire des cas d'usage identifiés, des points d'attention et demandes particulières inhérents au système, définis pendant la phase de conception afin de valider que la solution répondra bien à des besoins expressément identifiés. On doit notamment retrouver les spécifications liées aux exigences techniques du référentiel.

Considérations marketing

Cibles

LoGeAs a été conçu dès le départ (année 1999) pour permettre à un public **non comptable et non informaticien**, et souvent âgé, de gérer une structure (association 1901 & 1905, syndicat, TPE, tutelle..) dans le respect des règles juridiques, fiscales.. ou spécifiques (tutelle, union...) auxquelles elle est soumise.

Principes fondateurs

Pour construire puis faire évoluer le produit en conformité avec sa cible, un certain nombre de principes ont été mis en place, plus prégnants dans la partie comptable, et dans une moindre mesure dans la partie fichier :

- proposer un produit polyvalent permettant de tenir la comptabilité et un fichier détaillé sur une base unique
- utiliser un vocabulaire comptable simple pour rendre la saisie comptable accessible à tous, même les plus novices.
Ce choix est poussé au point de "traduire" certains termes comptables, au risque de déstabiliser les utilisateurs comptables

- une saisie comptable simplifiée et un algorithme de traduction automatique en écritures comptables normalisées. Ici point de notion de journaux lors d'une saisie, seulement un compte d'imputation et un mode de paiement, le logiciel fait le reste
- pas de double saisie, source d'erreur et de perte de temps
- pas de saisie dans des grilles, trop complexe et manquant d'ergonomie
- d nombreux tests et d'autotests pour détecter les erreurs de l'utilisateur (voire du logiciel !)
- rassurer les utilisateurs en proposant un logiciel certifié (NF203 logiciel comptable, et bientôt NF552 RGPD)

Depuis toujours, nous souhaitons que l'utilisation de notre logiciel soit abordable à tous, pour offrir aux petites et aux grandes structures une même qualité de traitement :

- le coût de la licence est annuel
- tout est inclus, y compris l'assistance et les mises à jour
- il n'y a pas de modules en option
- le coût est adapté en fonction des recettes/chiffre d'affaires de la structure

Enfin un bon logiciel doit être doublé d'une assistance de qualité (petite équipe qui connaît ses clients, est formée sur toutes les fonctionnalités du logiciel et sur la comptabilité), disponible pour tous et sans surcoût.

Considérations graphiques

Pour mettre en phase les décisions marketing et la cible visée, des choix ergonomiques et graphiques ont été faits dès le départ :

- tous les écrans doivent avoir autant que possible un fonctionnement similaire
 - pas de saisie dans les grilles, trop complexe et manquant d'ergonomie
 - une partie supérieure sous forme de grille facilement personnalisable, qui apporte une vision globale des données et permet de faire des filtres en fonction des besoins du moment.
 - une partie médiane qui regroupe les boutons de commandes (nouveau, valider, déverrouiller...)
 - une partie inférieure comme zone de saisie.
- un accès aux écrans avec un vocabulaire simple : les écrans portent des noms explicites comme Famille, Personne, Mailing, Recette, Dépense, Multi-lignes, Etat..
- le look ne change pas d'une version à l'autre selon les modes, on préfère le confort à un réapprentissage permanent. Même si on nous reproche parfois un look ancien!!!
- les menus sont fixes, définis en concertation avec les utilisateurs, peu de paramétrage déstabilisant (à part dans les grilles)

La charte graphique se veut aussi simple que possible pour convenir au mieux à tous

Spécifications fonctionnelles

Périmètre fonctionnel

Interfaces clients

ATTENTION Tout ce bloc est géré pour plus de simplicité à, partir d'un tableau Calc qui peut être téléchargé pour modification

liste_des_fonctionnalites.ods

Administration des utilisateurs

Fonctionnalités	Menus (et liens sur doc. utilisateurs)	Informations complémentaires	Documentation technique
Création d'une base	MonEspace.logeas.fr	Uniquement assistance	
Gestion des utilisateurs et de leurs droits	MonEspace : Créer un utilisateur MonEspace : Administrer une base LoGeAs Web ADMINISTRATION\Gestion détaillée des droits utilisateurs		

Administration de la base

Fonctionnalités	Menus (et liens sur doc. utilisateurs)	Informations complémentaires	Documentation technique
Ouverture, fermeture ... d'une base déjà existante	BASE\Ouvrir BASE\Ouvrir\Une nouvelle instance de LoGeAs BASE\Fermer BASE\Quitter		
Sauvegarde d'une base	BASE\Sauvegarder BASE\Vérifier une sauvegarde		Documentation sur la signature
Restauration d'une sauvegarde	MonEspace.logeas.fr	Uniquement assistance	
Gestion du paramétrage d'une base	ADMINISTRATION\Options de la base courante		
Gestion des champs personnalisés dans les fiches des personnes et des familles	ADMINISTRATION\Tables/Gestion des tables Personne et Famille		
Saisie de la balance de l'exercice antérieur au premier exercice comptable	UTILITAIRES\Saisies comptables\Edition de la balance avant 1er exercice		

Fonctions comptables

Fonctionnalités	Menus (et liens sur doc. utilisateurs)	Informations complémentaires	Documentation technique
Édition du plan comptable "officiel"	PLAN\Édition du plan simplifié		
Édition du plan comptable "Interne"	PLAN\Édition du plan interne		

Fonctionnalités	Menus (et liens sur doc. utilisateurs)	Informations complémentaires	Documentation technique
Édition des plans analytiques lieux et animations	PLAN \Édition du plan analytique des lieux PLAN \Édition du plan analytique des animations		
Édition du plan analytique des activités lucratives	PLAN \Édition du plan analytique des activités lucratives		
Saisie comptable simple de type imputation / trésorerie	ÉCRAN \Recette ou Dépense ou Virement et Nominative]] Saisie comptable avancée [[clientlourd:compta:saisiemultilignes ÉCRAN \Multi-lignes		
Utilitaires de saisie comptable	UTILITAIRES \Saisies comptables\Dépenses avec tiers UTILITAIRES \Saisies comptables\Enregistrement paiement de facture client UTILITAIRES \Saisies comptables\Ecritures d'affectation de résultat		
Génération : fonction de transfert des saisies comptables en écritures comptables	ÉCRAN \ Générer les écritures		
Écran de visualisation des écritures comptables	ÉCRAN \Écriture		
Gestion du rapprochement bancaire	ECRAN \Pointage		
Utilitaire extra-comptable de gestion des immobilisations	UTILITAIRES \Gestion des immobilisations		
Utilitaire extra-comptable de gestion des emprunts	UTILITAIRES \Gestion des emprunts		
Utilitaire extra-comptable de gestion des mutualisations	UTILITAIRES \Gestion des mutualisations		
Utilitaire « Prévisionnel »	ECRAN \Prévisionnel		
Clôturer la base	BASE \Clôturer la base		
Nouvel exercice	BASE \Nouvel exercice		
Faire une archive fiscale	BASE \Faire une archive fiscale		
Gestion (impression ou envoi) des reçus fiscaux	ECRAN \Etat\Comptabilité sur plan officiel\Attestations de don ADMINISTRATION \Générer les reçus fiscaux ADMINISTRATION \Gestion avancés des reçus fiscaux		
Reprise d'une balance d'ouverture sur l'exercice antérieur	MULTI-LIGNES \Mettre à jour les a nouveaux		
Export comptable	Au format FEC Au format COALA		

Fonctions du fichier

Fonctionnalités	Menus (et liens sur doc. utilisateurs)	Informations complémentaires	Documentation technique
Edition du fichier des Familles	ECRAN\ Edition des Familles		
Edition du fichier des Personnes	ECRAN\Edition des Personnes		
Edtion des Groupes	ECRAN\ Groupe		
Création, modification et envoi de Mailing	ECRAN\ Mailing		
Import de fiches de personnes et de familles	ADMINISTRATION\Tables / Importer / fichier Famille Personne ADMINISTRATION\Table / Importer / Ficher Personne CSV / XLS		
Gestion des droits RGPD des utilisateurs	Divers écrans		

Fonctions annexes

Fonctionnalités	Menus (et liens sur doc. utilisateurs)	Informations complémentaires	Documentation technique
Écran de gestion des tâches à faire	ECRAN\ Tâches		
Écran permettant le rapprochement bancaire (Pointage)	ECRAN\ Pointage		
Écran d'accès aux états	ECRAN\ Etat		
Permet de modifier les valeurs d'un champ d'une table en les copiant depuis un autre champ ou en lui affectant une valeur constante (Attention à utiliser avec précaution !!)	ADMINISTRATION\Administration\ Table\Réinitialisation\Copie d'un champ		
Accès à la piste d'audit	ADMINISTRATION\Piste d'audit		
Gestionnaire de tâches	ECRAN\Tâches		
Tableau type excel interne	ECRAN\Tableau]] Pointeuse [[clientlourd:autres:pointeuse ECRAN\Pointeuse		
Gestion du registre RGPD	ECRAN\RGPD		
Export des fichiers d'un fichier signé			Documentation sur la signature

Serveur applicatif

Exigences fonctionnelles

Fonctions

Au sein de Logeas les fonctions sont cumulés à ce jour par Mr Nicolas MARCHAND qui tiens lui de responsable projet, de référent sécurité et CNIL. Une étude, réalisé pour le compte de notre principal client (EPUdF) par la société NeoSpheres Consulting et dont le périmètre couvrait le logiciel et la société Logeas Informatique à indiquer que la nomination d'un DPO n'était pas une obligation. Cette problématique serait critique du fait de la taille de la scop et des compétences regroupé au sein des gérants, charge non compatible avec cette fonction.

Autres ressources RGPD

Voir les pages dédiées :

- [LoGeAs et le RGPD](#)
- [Registre des activités de traitement \(and co\) de Logeas Informatique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:dsf>

Last update: **2021/09/21 14:48**



Dossier Utilisateurs

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Objet du document

Manuel utilisateur à destination de l'utilisateur final décrivant les fonctionnalités du système, son mode d'emploi. Manuel utilisateur à destination de l'administration fiscale décrivant précisément et simplement l'accès aux données dédié à l'administration fiscale (avec description des éventuels champs de tables, fichiers XML, CSV, fonctions disponibles etc...). Il peut être inclus dans le manuel utilisateur ou séparé.

Documentation utilisateur

La documentation utilisateurs est segmenté.

 <p>Documentation du logiciel LoGeAs Web</p>	<p>LoGeAs : Interface installée "Client lourd" LoGeAs : Interface web "Client léger" Documentation commerciale Conditions générales de vente LoGeAs : Certification NF</p>
 <p>Documentation de l'interface de gestion de nos clients et des utilisateurs du logiciel LoGeAs Web</p>	<p>Documentation de MonEspace.logeas.fr</p>
 <p>Documentation de l'interface du logiciel d'analyse des comptes Stat-Union (spécifique EPUdF)</p>	<p>Documentation de Stat-Union</p>



Intranet de Logeas Informatique [Crédit photo \(intranet\)](#)

[Notre Intranet](#)

Retours de satisfaction

Les retours de satisfaction des utilisateurs que ce soit sur l'usage du logiciel, de l'assistance ou des formations est disponible sur la page [Évolution de la satisfaction utilisateurs](#)

From: <https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link: <https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:du>

Last update: **2021/07/21 11:45**



[RETOUR A LA PAGE FORMATION](#)

Plan de formation Pauline PREEEL

LoGeAs	Présentation globale du logiciel		19/06/18
	PGI	partie annuelle : structures - personnes...	10/09/18
		Adminitration d'une base	10/09/18
		La base en ligne	10/09/18
		Mailing	10/09/18
	Partie Fichier	creation/modification/archivage	11/09/18
		Tri / filtre	11/09/18
		les Groupes	11/09/18
		Mailing	11/09/18
	Partie Comptabilité	Les grandes lignes comptables de base	13/09/18
		Les 3 plans comptables : officiel/interne/analytique	13/09/18
		Recette / Dépense / Virement	13/09/18
		Multi-lignes	13/09/18
		Ecritures	13/09/18
		Nominative	17/09/18
		Spécificités des assos 1905	17/09/18
		La Mutualisation	18/09/18
	Partie Autre	Les utilitaires : emprunt - immo - factures	14/09/18
		Pointage	14/09/18
		Etat	14/09/18
Projeqtor :	Bugs	Suivi des bugs LoGeAs	Du 03/09 au 05/09/2018
	Clients	Suivi des demandes évolutions clients	Du 03/09 au 05/09/2018
		Suivi des réunions clients	Du 03/09 au 05/09/2018
		Suivi des questions/décision clients	Du 03/09 au 05/09/2018
Certification	Suivi procédures qualité certification NF	Du 03/09 au 05/09/2018	
Otrs :	Suivi assistance mail de LoGeAs	06/09/18	
Certification. Oh :	Suivi des normes NF logiciels	Du 03/09 au 05/09/2018	
	Lien normes test	Du 03/09 au 05/09/2018	
Thunderbird :	Messagerie	03/09/18	
	Calendrier	03/09/18	
Intervention.logeas.fr :	Gestion des intervention de l'infogérance	06/09/18	
	Pointeuse	06/09/18	

Sites internets	WikiBook		07/09/18
	Youtube		07/09/18
	Wordpress		07/09/18

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:formation:pauline>

Last update: **2021/06/21 16:54**



La gouvernance partagée, plus qu'un mot à Logeas Informatique ... (document #64)

[Version PDF de ce document \(plus graphique ...\)](#)

Rappels sur les SCOP



Logeas Informatique est une SCOP, Société coopérative et participative. Juridiquement parlant, c'est une société coopérative de forme SARL. Elle est gérée et dirigée par un ou plusieurs collaborateurs associés. Pour se développer et pérenniser ses projets, elle doit être rentable comme toute entreprise, mais à la différence d'une entreprise classique, "elle a le cœur démocratique". Principes :

- les salariés sont maîtres à bord de leur entreprise. Elle peut accueillir des associés extérieurs, mais les salariés associés restent toujours majoritaires au capital. Ils détiennent au moins 51% du capital social et au moins 65% des droits de vote et même s'ils ne sont pas tous associés, leur vocation est de le devenir.
- la SCOP repose sur un partage équitable concernant le pouvoir, les risques, l'information et les profits. Ainsi, les grandes décisions sont votées en assemblée générale et respectent le principe de 1 personne = 1 voix.
- il y a une mise en commun des compétences et des savoir-faire dès qu'un projet est évoqué. L'objectif est avant tout de faire durer la SCOP non seulement pour les salariés actuels, mais aussi pour les générations futures.
- la coopérative peut très bien se développer à l'international, son centre de décision reste toutefois là où elle a vu le jour.

Dans la SCOP on distingue donc 3 catégories de personnes : les associés salariés, les associés non salariés et les salariés non associés. Seules les deux premières ont le droit de vote en AG, à raison d'une voix par personne. L'AG élit le/les gérants.

Application à Logeas Informatique : 5 principes présents dans nos statuts

1er principe : Notre société coopérative est composée en priorité de coopérateurs salariés qui développent en commun leurs activités professionnelles et leur indépendance économique.

2ème principe : L'organisation et le fonctionnement de notre Société coopérative assurent la démocratie dans l'entreprise et la transparence de sa gestion.

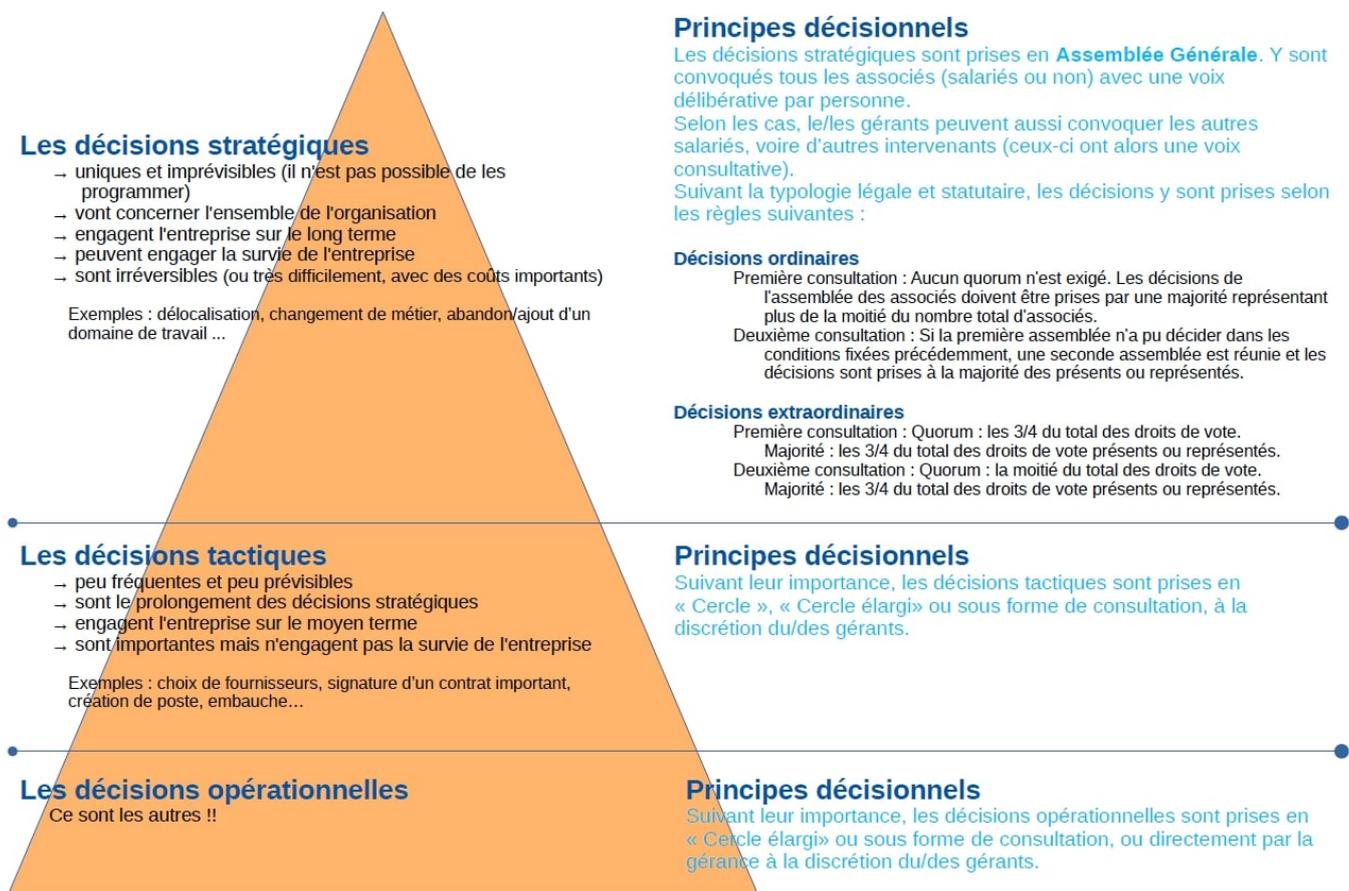
3ème principe : Pour notre Société coopérative, la recherche du profit économique reste subordonnée à la promotion et à l'épanouissement de ses coopérateurs salariés.

Le partage du résultat assure une répartition équitable entre la part revenant aux salariés, la part revenant au capital social et la part revenant aux réserves de l'entreprise.

4ème principe : Le patrimoine commun de notre Société coopérative est constitué de réserves impartageables permettant l'indépendance de l'entreprise et sa transmission solidaire entre générations de coopérateurs.

5ème principe : L'adhésion de coopérateurs salariés à notre Société coopérative les rend solidairement membres du mouvement des sociétés coopératives de production.

La pyramide décisionnelle



Le "Cercle"

Sorte de conseil d'administration, « le cercle » est une structure décisionnelle mise en place pour permettre une prise de décision, dans les cas où les statuts n'imposent pas une AG.

Qui demande un cercle ?

Tout associé peut demander un « Cercle », les non associés pouvant le faire via un associé. La demande est à faire auprès du/des gérants, en indiquant par écrit le point qui doit être débattu et la question qui doit être tranchée.

Qui fait partie du cercle ?

On distingue deux types de cercles :

- « Le cercle » concerne tous les associés
- « Le cercle élargi » est étendu à tous les salariés

Tous les membres concernés sont avertis de la réunion d'un cercle chacun pouvant ou non s'y rendre. La présence d'un minimum de 50%(1) des membres et d'au moins un gérant est requise pour sa tenue, sinon il est reconvoqué. Au-delà de deux convocations non effectives, la gérance reprend la main.

Comment sont prises les décisions au cercle ?

Avant toute prise de décision au cercle, tous les participants sont invités à prendre la parole pour présenter les objections(2), propositions de modifications ... aux décisions qui sont à prendre à l'unanimité par consentement(3). En cas d'impossibilité d'obtenir un accord, le cercle pourra proposer un vote aux 2/3 des présents(1) ou un renvoi de la décision à la gérance. Un(e) facilitateur(rice) et un(e) rédacteur(rice) sont élu(e)s pour 6 mois

Droits et devoirs des membres du « cercle »

Droits

- Voter et décider
- Participer
- Assurer les différentes fonctions nécessaires au fonctionnement du cercle
- Réviser la raison d'être et les objectifs des projets

Devoirs

- Respecter la gouvernance et la gérance

- Avoir une présence active aux échanges
- Être moteur
- Prendre les fonctions nécessaires
- S'engager sur l'éthique de la SCOP et sur ses valeurs
- Être vigilant sur ses choix et son positionnement
- **Être garant de la SCOP et de ses projets**

Notes

(1) Chiffre arrondi à l'unité supérieure (2) Pendant la phase de concertation, les tours de parole et de vote, il est bon de se poser les questions suivantes avant d'émettre une objection :

- Quels sont mes arguments, est-ce une véritable objection?
- Qu'est-ce qui va m'empêcher d'être efficace et actif dans la mise en place de la proposition?
- Est-ce que l'adoption de la proposition va faire du tort au groupe ou au projet?
- Puis-je vivre avec? Qu'est-ce qui permettrait de lever l'objection ?
- Ai-je une autre proposition? (cette condition est fondamentale pour l'objecteur, il doit amener une réflexion pertinente et proposer une alternative)

(3) Le consentement décrit l'action de consentir, d'accepter qu'une chose se fasse sans rien avoir à dire pour ou contre. Dans ma pratique, voici comme je le présente simplement à un groupe : « je peux vivre avec ».

Principe de LA « CONSULTATION »

1. Le texte de proposition (contrat, texte important ...) est rédigé
2. Il est envoyé à tous les membres du cercle élargi en indiquant un durée de lecture (par défaut 24h)
3. Chaque destinataire fait un retour à l'envoyeur, à minima un OK, avec ou non proposition d'évolution, dans la durée demandée
4. Au bout de la consultation le texte est éventuellement corrigé. Si les modifications sont mineures le texte est adopté et diffusable, sinon on peut reboucler au point 2 pour une nouvelle consultation.
5. En cas de blocage, la gérance prend la main.
6. Le texte finalisé est renvoyé à tous.

Principe de LA « GÉRANCE »

La co-gérance mise en place à partir de juillet 2021 implique de clarifier comment sont prises les décisions lorsqu'elles relèvent de la gérance. A l'image du cercle, les décisions sont prises après un échange visant à faire ressortir les objections, pistes d'amélioration... Les décisions y sont prises par consentement, sinon un cercle est convoqué.

En l'absence d'un des gérants, le gérant présent prend la décision seul en cas d'urgence.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:gouvernance>

Last update: **2021/07/26 07:12**



Normalisation des noms de devises

Table A.1 (E) — Currency and funds code list Published: January 1, 2015

<csv :doc:media:listedevises.csv delim=;> </csv>

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:listedevises>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Les valeurs de Logeas Informatique (document #63)

Version PDF de ce document (plus graphique ...)

SOLIDARITE

La solidarité est une valeur fondatrice pour nous. Elle est présente d'abord au sein de notre équipe. Elle s'élargit aux étudiants que nous accueillons ponctuellement en stages.. et au-delà avec nos clients/partenaires et nos fournisseurs/partenaires.

Nous la définissons au travers de quelques principes :

- Le partage et l'entraide, un devoir moral les uns envers les autres
- La mise en place d'une relation de confiance à priori
- L'intérêt et le respect réciproques
- La responsabilité collective plutôt qu'individuelle
- L'écoute et la bienveillance

Nous l'appuyons sur :

- Notre statut de SCOP (Société Coopérative de Production) où chaque salarié est invité à devenir administrateur pour codécider et élire son/ses gérants
- notre appartenance aux valeurs de l'Économie Sociale et Solidaire :
 - poursuivre un but autre que le simple partage des bénéfices
 - instaurer une gouvernance démocratique et organisée par les statuts
 - consacrer les bénéfices majoritairement aux salariés, au développement et au maintien de l'activité de l'entreprise, ne pas redistribuer les réserves obligatoires constituées

TRANSPARENCE

La transparence nous semble être une des clés de la bonne application de la solidarité. Dans l'équipe tous les dossiers sont accessibles afin de garantir une prise de décision collective en conscience. Nous informons régulièrement nos partenaires de nos projets, réussites et échecs, même quand cela représente un désavantage compétitif pour l'entreprise.

Nous la définissons au travers de quelques principes :

- Dire ce que l'on fait / Faire ce que l'on dit
- Partager avec l'équipe une difficulté, une erreur, un accident, pour diminuer le poids individuel, trouver des solutions ensemble et capitaliser pour le futur

Nous l'outillons par :

- Mailing, Lettres d'information
- Charte

- Outils collaboratifs (sans limitation d'accès au sein de l'équipe)

PARTENARIAT

Plus qu'une simple société de services, Logeas Informatique travaille dans l'esprit d'un service interne externalisé avec ses partenaires/clients et attend que ceux-ci adhèrent à ses principes. Nous nous basons sur les principes de réciprocité, d'équité, de dialogue ouvert, d'effort partagé de compréhension, de mutualisation, ce qui se traduit par :

- une relation construite par des acteurs unis par une motivation et une vision communes, avec le but de mettre en place des projets selon des objectifs clairement définis et acceptés.
- une relation dynamique en constante évolution, qui favorise la créativité, la valorisation des compétences de chacun et la complémentarité des apports culturels, intellectuels et matériels.
- un respect des différences, une confiance réciproque, une implication concrète, une responsabilité partagée ainsi qu'une disposition au dialogue permanent et à la critique constructive.

Cela passe notamment par :

- notre envie d'expliquer nos valeurs et de les promouvoir.
- la volonté que les critiques positives et négatives remontent jusqu'à nous pour favoriser l'échange, la compréhension mutuelle et l'évolution de nos produits
- des collaborations dans la durée, en mode gagnant/gagnant, plutôt que des « coups commerciaux »

AUTONOMIE

Nous favorisons l'accomplissement personnel car nous pensons qu'il est indispensable pour chacun et qu'il profite à toute l'équipe. Cela se traduit notamment par :

- Valoriser le travail de chacun et permettre d'acquérir des compétences par des échanges, des missions conjointes ...
- Faciliter l'accès à la formation de nos métiers, notamment par l'accueil de stagiaires locaux, y compris en découverte
- Encourager la formation, en favorisant la rencontre avec d'autres personnes, systèmes d'entreprise...
- Une forte invitation des collaborateurs à participer à des formations autant dans leur domaine de compétences que pour leur développement personnel
- Flexibilité de l'organisation du travail, prise en compte des problématiques de vie privée

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:nosvaleurs>

Last update: **2021/07/05 18:32**



Calcul des bilans et comptes de résultat

Gestion des variables de calcul

Un système a été mis en place, notamment pour générer le calcul des variables des états.

Mise en place dans la base de paramétrage

1. ajouter la constante dans la table "**Constante**" dans la serie correspondante (ici ReportCR)
2. ajouter dans la table "**LienCompteConstante**" les lignes qui permettent de la calculer



Exemple : compte 7 IdSoldeCreditPlus et compte 6 IdSoldeDebitMoins,

dans ce cas la variable sera initialisée à la génération comme egale à solde des 7 - Solde de 6

3. Si on veut quelle apparaisse dans le plan comptable interne il faut l'y créer
4. Il faut ensuite lancer le "**recalcul des plans**" dans l'utilitaire
5. **NB : ce type de modification implique le changement de version**

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:ajoutvariablecalcul>

Last update: **2021/07/02 14:43**



Infogérance : les bonnes pratiques

Suivi des modifications majeures	20 octobre 2017 - Adeline D'Amico - Création 16 juin 2018 - Nicolas MARCHAND - Ajout "ce qui est compté dans une fiche d'intervention"
Suivi des approbations	
Objet	liste des bonnes pratiques en infogérance
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : NON

- Toute intervention, y compris du bureau (chez le client ou dans nos locaux), donne lieu a une fiche d'intervention (on ira néanmoins pas faire une fiche d'intervention pour par exemple la réalisation d'un mail de 10 lignes)
- Ce qui est compté dans une fiche d'intervention
 - le temps de travail effectif, c'est à dire que le temps qui n'est pas passé à autre chose
 - le temps de trajet ([en savoir plus](#))
 - le temps passé chez le client avec le client, même pour une pause si elle est faite avec le client
 - le temps de recherche d'information, de produit ...
 - ...
- Fonctionnement des fiches d'intervention :
 - Détail des interventions réalisées par machine
 - Détail des interventions a faire
 - Quand on fait une intervention en attente, on modifie la tache existante, on n'en crée pas une nouvelle
 - Chaque fiche d'intervention est envoyée au client
 - Dans la mesure du possible, elle est complétée en suivant de l'intervention
 - On ajoute TOUT matériel remis au client définitivement avec son prix (hors matériel remis sur devis)
- Une livraison de matériel se fait TOUJOURS conjointement avec la facture
- TOUTE intervention à faire est notée avec une durée « >999 » s'il s'agit d'une nouvelle intervention. Le premier qui intervient modifie alors l'intervention
- On évite de laisser des choses en instance
- TOUT ordinateur d'un client qui entre au bureau implique :
 - Une fiche d'intervention indiquant que l'ordinateur a été enlevé de son poste, avec la raison
 - Une sauvegarde du DD AVANT toute intervention
 - Une fiche d'intervention indiquant ce qui a été fait et quand il a été ramené / remis au client.
- Si l'ordinateur est mis au stock, il n'est pas désossé. On note dessus l'origine puis on modifie la fiche d'intervention.

Règles de "bonne conduite"

1 intervention = 1 fiche d'intervention (envoyée dans la foulée)

Mise en place d'une machine

- Aucun fil par terre
- Un nom de machine (date du jour AAAA-MM-JJ éventuellement avec des lettres)
- Une saisie complète de la fiche dans intervention
- Les cartons à garder pour garantie sont stockés au grenier en fonction de leur date de fin de garantie (dans le bon endroit)

Gestion des valises

- Je prend quelque chose, je le remet !
- Je respecte les contenus en suivant les listes établies
- Je signale les choses manquante, ou mieux, allant manquer

Tout matériel sorti de son poste est marqué !

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:bonnespratiquesinfogerance>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	24 septembre 2021 - Nicolas Marchand - Création du document
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 74 PROC-NFlog-58-Procédure sur l'exercice des droits des personnes
Objet	L'objectif de ce document est de définir la réponse à apporter à une demande d'application d'un droit RGPD
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe Assistance

Objectif et champ d'application

Ce document a pour objet de définir la réponse à apporter aux demandes de droit d'accès des personnes concernées à leurs données personnelles. Les demandes devront être traitées conformément aux valeurs de la Scop.

Que dois-je faire quand je reçois une demande relative aux droits des personnes sur leurs données personnelles ?

Dès réception d'une demande d'application d'un droit d'accès :

- vous devez immédiatement en informer le référent RGPD (actuellement Mr MARCHAND) ou à défaut à l'un des gérants.
- identifier si la demande correspond à un droit du RGPD
- identifier si la demande provient d'un employé ou d'un client
- si il y a un doute (si besoin se référer à <https://www.cnil.fr/fr/professionnels-comment-repondre-une-demande-de-droit-dacces>):
 - vérifier l'identité du demandeur
 - vérifier si la demande porte sur des données spécifiques

Pour mémoire

- nous devons répondre à la demande dans un délai de 30 jours calendaires, à moins qu'un délai plus court ne soit requis (ex. : demande d'accès provenant de la police).
- les demandes de droit d'accès doivent être prises en charge gratuitement.

Pourquoi dois-je appliquer ces principes ?

Le RGPD requiert une divulgation complète des données personnelles, à moins qu'un motif légal autorise la rétention partielle ou totale de ces informations. Le RGPD exige que la divulgation des données personnelles porte sur toutes les données personnelles pertinentes. Nous devons dans un premier temps avoir correctement identifié les demandes qui ressortent du droit d'accès, pour les traiter de manière adéquate. L'application de cette procédure nécessite le soutien actif de tous les employés qui traitent au quotidien des données à caractère personnel. Logeas informatique doit être en mesure de prouver qu'il est performant devant la CNIL. Le RGPD requiert la mise en place d'une procédure de gestion des plaintes, avant que la personne concernée ne s'oriente vers la CNIL.

Comment doit-on procéder ?

Il n'existe pas à ce jour de procédure automatique.

Il convient donc d'agir au cas par cas.

L'ensemble des documents fournis seront stockés dans un dossier "RGPD - Droit d'accès aux informations personnelles" situé dans le dossier du client concerné (exemple : D:\Logeas Informatique\Clients\EPUdF\RGPD - Droit d'accès aux informations personnelles)

Cas du droit d'accès

OTRS

1. faire une recherche par le nom de l'utilisateur et/ou son adresse mail
2. vérifier que la communication ne porte pas atteinte au droit d'autres personnes
3. imprimer les files de contact dans un fichier PDF à stocker dans un répertoire

MonEspace.logeas.fr

Il n'existe pas à ce jour de procédure automatique, il convient donc de faire des copies d'écrans non accessible par l'utilisateur.

Autres

Pour mémoire aucun contact avec des clients ne doit partir depuis les files de mail (autre qu'OTRS). En cas de doute procéder de même que pour OTRS, pour ce faire, vous aurez besoin de rechercher des e-mails (y compris les mails archivés ou supprimés s'ils peuvent être retrouvés), documents Word, tableurs, enregistrements vidéos, etc.

Cas du droit à oubli

Seules les données de MonEspace sont concernées. S'agissant de données liées à un contrat, elles seront uniquement archivées (suivi de la relation client)

Cas du droit de modification

Le cas échéant indiquer au client comment il peut modifier sa fiche.

Cas du droit de portabilité

A ce stade, ce droit n'est pas possible automatiquement sur la base MonEspace.
Il convient donc de prendre contact avec un développeur qui procèdera à un export manuel directement depuis la base de donnée.

Cas particulier des (ex)salariés

Dans le cas où le demandeur est un (ex) salarié, il convient de joindre aussi à la demande le dossier "social"

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:demandedroitrpdg>

Last update: **2021/09/24 15:04**



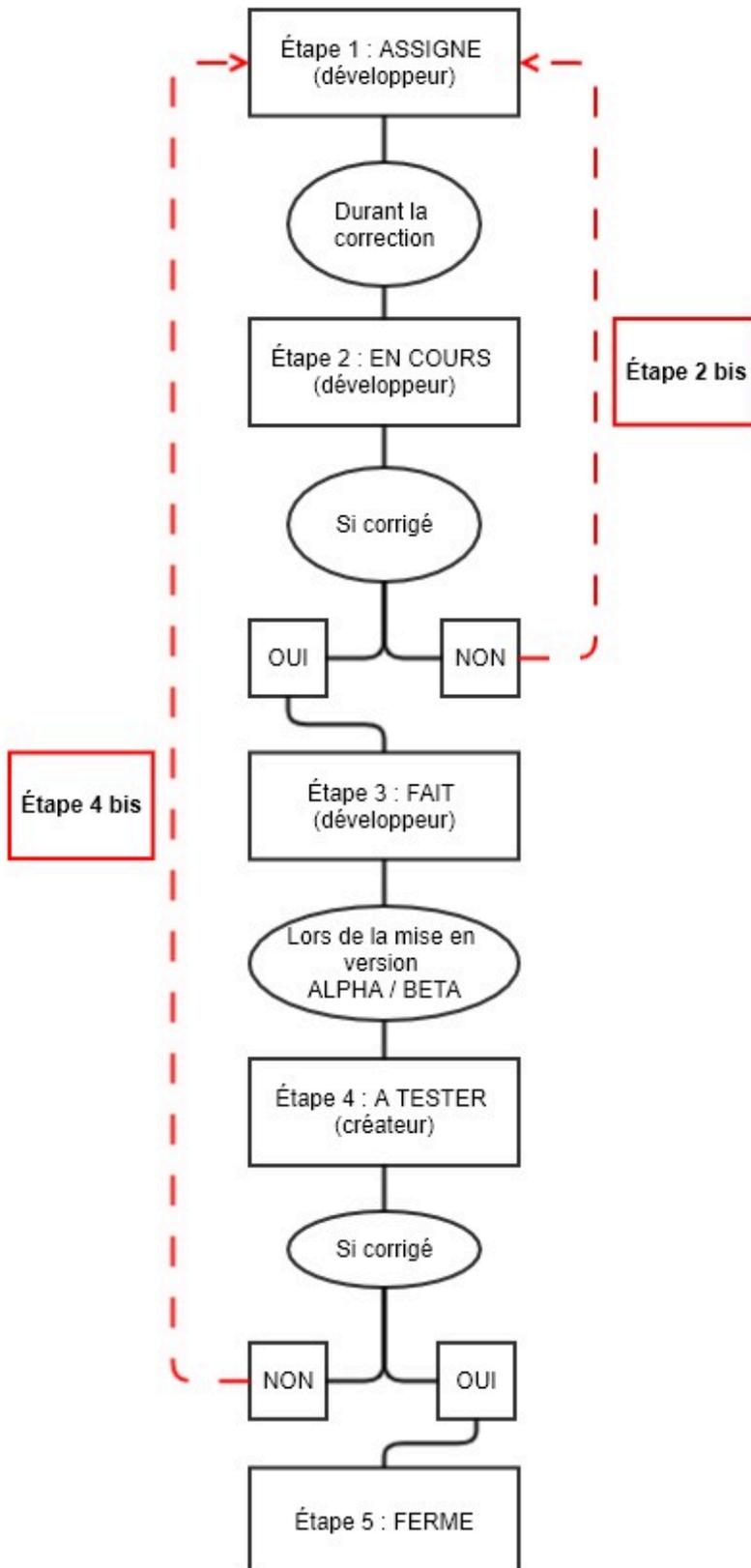
Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjeQtOr (procédure #04)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	<p>5 mars 2015 - Nicolas Marchand - Création du document</p> <p>27 novembre 2015 - Nicolas Marchand - Evolution vocabulaire, non-gestion du temps dans projeQtOr</p> <p>27 novembre 2015 - Valentin Barrere - Correction orthographique</p> <p>02 aout 2017 - Nicolas Marchand - Portage sur DoKuWiKi & Evolutions ajout "A tester"</p>
Suivi des approbations	<p>Ce document correspond à la fusion des éléments ProjeQtOr suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Document #04 - Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjeQtOr (PROC-NFlog-3) * Document #02 - Procédure de suivi de bug/évolution : lien entre OTRS et ProjeQtOr (PROC-NFlog-1) <p>L'approbation du document est fait dans le document projector #50 Utilisation ProjeQtOr pour le suivi des bugs et demande utilisateur (-PROC-NFlog-36)</p>
Objet	L'objet de ce document est d'indiquer la procédure à suivre lors de la prise en charge d'un ticket ProjeQtOr.
Destinataires	<ul style="list-style-type: none"> - Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Ass

Etapas de traitement

Étapes ProjeQtor



Etape 1 : Référencement d'une demande

Procédure vis-à-vis du client

La première action à faire vis-à-vis du client est d'identifier sur quelle version du logiciel il travaille. S'il n'est pas sur la dernière version disponible, il lui est demandé de bien vouloir le mettre à jour, puis de vérifier si le problème persiste.

AUCUNE assistance sur les fonctionnalités n'est faite sur les versions antérieures du logiciel à partir du moment où une mise à jour est publiée. Seules l'assistance à l'évolution de la version et/ou l'aide à la correction consécutive à un problème dû à une version antérieure seront prises en compte.

Chaque cas sera étudié et une réponse sera émise au client dans tous les cas. Celle-ci sera obligatoirement tracée au travers de la procédure d'assistance

Cas où une correction est nécessaire

Si lors d'une demande d'assistance, d'une formation ou de test, un problème nécessitant une action sur le code ou les fichiers annexes est repéré, la procédure est la suivante :

Cas 1 : Problème impliquant uniquement une correction du code

1. Lancer une session [Projector](#)
 - Sélectionner le Projet et la sous-version correspondant à la prochaine version [[PROC-Nflog-5 : gestion des versions](#)]
 - Dans "Travail\Bugs", créer un nouveau Ticket et le remplir comme indiqué plus loin en tenant compte des spécificités listées ci-dessous :
 - **Projet = Prochaine sous-version** (par défaut si le projet est sélectionné)
 - **Type de ticket = "Anomalie / Bug issue - origine client" ou "Anomalie / Bug issue - origine autre"**
 - **Référence externe = Numéro de ticket OTRS s'il existe.** Exemple :
[:Ticket#2015022310000059](#)
 - **Responsable = vide**
 - NB : Dans le cas où la demande est un doublon par rapport à une demande existante, on se contentera de compléter le ticket existant en ajoutant la référence à la demande du client.
2. Revenir sur le ticket OTRS
 - Envoyer une réponse à l'utilisateur
 - Faire une note en indiquant en titre "PROJEQTOR -BUGS#XX" et le texte de votre choix

Cas 2 : Problème impliquant uniquement une décision du groupe de travail EPuDF-Logeas

1. Lancer une session [Projector](#)
 - Sélectionner le Projet et la sous-version correspondant à la prochaine version [certif:procedure:develop:gestionversion|PROC-Nflog-5 : gestion des versions]
 - Dans "Journaux des revues\Questions", créer un nouveau Ticket et le remplir comme

indiqué plus loin en tenant compte des spécificités listées ci-dessous :

- **Projet = Prochaine sous-version** (par défaut si le projet est sélectionné)
- **Type de ticket = “Assistance - demande d'explication EPuDF” ou “Assistance - demande de correction EPuDF”**
- **Référence externe = Numéro de ticket OTRS s'il existe.** Exemple :
:Ticket#2015022310000059
- **Responsable = “Jean-Marc DEGON & Michel HAFFNER”**

◦ NB : Dans le cas où la demande est un doublon par rapport à une demande existante on se contentera de compléter le ticket existant en ajoutant la référence à la demande du client.

2. Revenir sur le ticket OTRS

- Envoyer une réponse à l'utilisateur
- Faire une note en indiquant en titre “PROJEQTOR - TICKET #XX” et le texte de votre choix (obligatoire, mais sans intérêt ..)

Cas 3 : Demande d'évolution du logiciel

1. Lancer une session [Projector](#)

- Sélectionner le Projet et la sous-version correspondant à la prochaine version [[PROC-Nflog-5 : gestion des versions](#)]
- Dans “Travail\Evolutions”, créer un nouveau Ticket et le remplir comme indiqué plus loin en tenant compte des spécificités listées ci-dessous :
 - **Projet = Prochaine sous-version** (par défaut si le projet est sélectionné)
 - **Type de ticket = “Assistance - demande d'évolution ”**
 - **Référence externe = Numéro de ticket OTRS s'il existe.** Exemple :
:Ticket#2015022310000059
 - **Responsable = vide**
- NB : Dans le cas où la demande est un doublon par rapport à une demande existante, on se contentera de compléter le ticket existant en ajoutant la référence à la demande du client.

2. Revenir sur le ticket OTRS

- Envoyer une réponse à l'utilisateur
- Faire une note en indiquant en titre “PROJEQTOR - TICKET #XX” et le texte de votre choix

Information générique sur la saisie d'un ticket

Description	Projet	Selon le cas
Description	Type de ticket	Selon le cas
Description	Nom	Donner un titre compréhensible
Description	Référence externe	Selon le cas
Description	Urgence	Non utilisé
Description	Date de création	Automatique
Description	Émetteur	Automatique, nom de l'utilisateur connecté NB : Chaque utilisateur doit avoir une session distincte
Description	Demandeur	Non utilisé
Description	Origine	Non utilisé
Description	Ticket en doublon	Utilisation postérieure
Description	Contexte	A remplir si connu

Description	Produit	Indiquez le produit
Description	Version d'origine	Indiquer la version du produit où a été constaté le problème, si connue
Description	Description	Indiquer le détail du problème
Traitement	Activité de planning	Ne pas utiliser
Traitement	Etat	Mettre "Assigné"
Traitement	Responsable	Assigner le ticket à la personne qui doit s'en occuper, ce qui envoie un mail à la personne
Traitement	Criticité	Selon le cas
Traitement	Priorité	Selon le cas
Traitement	Échéance initiale,; actuelle	Non utilisé
Traitement	Travail estimé, restant	Non utilisé
Traitement	Pris en charge, Fait, Clos	Automatique
Traitement	Version cible	Non utilisé
Avancement		Sans objet
Élément prédécesseur / Successeur		Généralement Sans Objet
Élément liés		Ne pas utiliser
Fichiers attachés		Ajouter les documents, bases ... qui permettent de mettre en lumière le problème et de tester la solution
Notes		Permet d'ajouter des éléments textuels

Etape 2 : Prise en charge par le dev d'une demande

Lancer une session [Projector](#)

1. Sélectionner le ticket correspondant
2. Le basculer en "En cours"
3. Initialiser le **Traitement\Responsable** s'il ne l'est pas

Etape 2bis : Prise en charge par le dev d'une demande (Echec)

Lancer une session [Projector](#)

1. Sélectionner le ticket correspondant : "**Travail\Bugs**"
 - Compléter le ticket dans la partie "**Traitement**":
 - Initialiser le **Traitement\Responsable** s'il ne l'est pas

Activité de planning	Initialisé à la création du ticket
Etat	Mettre "Assigné"
Responsable	Changer le responsable pour l'assigner à quelqu'un d'autre
Criticité	Non utilisé

Priorité	Non utilisé
Échéance initiale,; actuelle	Non utilisé
Travail estimé, restant	Non utilisé
Pris en charge, Fait, Clos	Automatique
Version cible	Non utilisé
Résultat	vide

- Enregistrer
- Lier les documents, si il y a lieu (base de test, copie ...)
- Mettre une note si il y a lieu

Etape 3 : Prise en charge par le dev d'une demande (Succès)

Au niveau développement :

1. Effectuer la correction, la tester
2. Publier le code sur SVN, en indiquant dans le commentaire le tag du ticket (id=#20)

Au niveau ProjeQtOr

Lancer une session [Projector](#)

1. Sélectionner le ticket correspondant : **“Travail\Bug”**
 - Compléter le ticket dans la partie **“Traitement”**:
 - Initialiser le Traitement\Responsable s'il ne l'est pas

Activité de planning	Initialisé à la création du ticket
Etat	Mettre “FAIT”
Responsable	ne pas changer
Criticité	Non utilisé
Priorité	Non utilisé
Échéance initiale,; actuelle	Non utilisé
Travail estimé, restant	Non utilisé
Pris en charge, Fait, Clos	Automatique
Version cible	Non utilisé
Résultat	vide

- Enregistrer
- Lier les documents, si il y a lieu (base de test, copie ...)
- Mettre une note si il y a lieu

Etape 4 : Mise en place d'une version de test (alpha ou beta)

1. Lancer une session [Projector](#)
2. Dans les tickets sur le projet concerné, cliquer sur le bouton à droite **“Mise à jour multiple”**

3. Sélectionner le(s) ticket(s)/activité(s) correspondant à un état "FAIT"
4. Initialiser le Traitement\Responsable au créateur du ticket
5. Les basculer en "A TESTER"

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:gestionprojctor>

Last update: **2021/07/28 09:19**



Procédure de versionnage des codes sources sur SVN (procédure #30)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	03 Décembre 2015 - Guillaume NATALI - Création
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 30 - RProcédure de versionnage des codes sources sur SVN (PROC-NFlog-22)
Objet	L'objet de ce document est de définir l'action à mener pour enregistrer les versions du logiciel dans l'entrepôt.
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe DEV

Publication d'une modification de code/composant

Lors de la publication on respectera la syntaxe suivant, **avec une ligne par modification**

- <type> on utilisera
 - une étoile * pour une correction
 - un plus + pour un ajout de fonctionnalités
- ensuite on indiquera entre crochet le nom du projet [projet]
 - [LoGeAs] pour le logiciel éponyme
 - [PGI] pour MonEspace
 - [Composant] pour les mises à jour de composant (et autre)
 - [Autre] ou le nom du projet entre crochet
- ensuite on indiquera la modification faites, dans le cas d'une demande venant de ProjeQtor on indiquera le numéro du ticket sous la forme #puis numéro de préférence à la fin du texte

Exemples :

- *[Logeas] Correction de l'état "toto" (#342)
- +[Logeas] Ajout d'un état "toto" dans le plan officiel

Publication d'une nouvelle version

Après création et validation d'une nouvelle version comme décrit dans le document [\[PROC-NFLog-7\]](#), il faut procéder à son enregistrement dans l'entrepôt.

1. Pour ne pas saturer les serveur, les programmes exécutables, le fichier MAP ne sont plus publié (on les retrouvent si besoin dans l'historique des sauvegardes)
2. Pour marquer laa publication d'une version on ajoute un tag

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:gestionsvn>

Last update: **2021/07/02 14:51**



Procédure de gestion des versions de LoGeAs (procédure #06)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	5 mars 2015 - Nicolas Marchand - Création du document 1 décembre 2015 - Nicolas Marchand - Modification par rapport aux tests à passer suivant le niveau des mises à jour 14 décembre 2015 - Guillaume Natali - Modification des règles de numérotation 02 août 2017 - Nicolas Marchand - Portage sur DoKuWiKi & Evolutions 28 août 2020 - Nicolas Marchand - Evolution raisons changement de version
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document #06 - Gestion des versions de LoGeAs (PROC-NFlog-5)
Objet	L'objet de ce document est de définir les différents types des versions mises à disposition, les différences entre elles, et les actions à faire lors de la sortie d'une nouvelle version.
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Ass

Objectif du versionnage

Selon le [Grand dictionnaire terminologique](#), le versionnage (équivalent francophone de l'anglais *versioning*) est le mécanisme qui consiste à conserver la version d'une entité logicielle quelconque, de façon à pouvoir la retrouver facilement, même après l'apparition et la mise en place de versions plus récentes [Wikipedia](#)

Définition des types des versions de LoGeAs

Pour LoGeAs, une **version du logiciel** correspond à un état donné de l'évolution du produit mis à disposition des clients à jour de leur contrat. Contrairement à certains éditeurs qui différencient le numéro de version de développement de celui de commercialisation (Microsoft par exemple), Logeas Informatique utilise une numérotation unique

La numérotation utilisée est une série de 4 chiffres séparés de points (LoGeAs v7.3.2.1). Pour permettre une meilleure compréhension, nous nommerons cette suite de chiffres de la manière suivante.

LoGeAs version	7	3	2	
	Majeur	Mineur	Release	Build

Règles

1. Une fois qu'une version est publiée, le contenu de sa version NE DOIT PAS être modifié. Toute modification DOIT être publiée dans une nouvelle version.
2. Le numéro Mineur 99 est réservé pour indiquer une version bêta. Ainsi 7.99.3 indique qu'il s'agit de la version 8 Beta 3. Toutes les versions autres que celles de ce type sont réputées "stables"
3. Quand le segment Majeur est changé, les "Mineur", "Release" et "Build" sont remis à 0. De même quand le segment "Mineur" est changé, les "Release" et "Build" sont remis à 0 et ainsi de suite.

Quand le numéro "Majeur" est-il changé ?

Logeas Informatique considère le numéro "Majeur" plus comme un numéro "marketing" que "technique", bien que parfois les deux coïncident. En effet LoGeAs Informatique ne bride pas la possibilité de mettre à jour une version Majeure à partir de son site, même si le client a renoncé à adhérer au service d'assistance et de mise à jour. Par contre il ne peut passer à la version majeure suivante, celle-ci étant réservée aux clients à jour de leur assistance.

Par exemple :

- la version 5.0 a vu la migration de la base de données du logiciel de BDE (propriétaire Borland) vers un système multi-base compatible SQL (par exemple SQLite ou Postgress)
- la version 6.0 est une simple évolution de la version 5.0, sans changement majeur, mais a été mise en place pour les raisons précédentes après 2 ans et demi de bons services de la V5....

Quand le numéro "Mineur" est-il changé ?

Le numéro de version « Mineure » est changé quand la version met en place de nouvelles fonctionnalités et/ou des changements sont réalisés dans la structure de la base de données (ajout d'un champ par exemple).

Quand il y a des changements de réglementation pris en compte ou une nouvelle certification

Quand le numéro "Release" est-il changé ?

Le numéro de version « Release » est changé à chaque publication du logiciel (publication obligatoire).

Quand le numéro "Build" est-il changé ?

Le numéro de version « Build » est utilisé en interne pour le suivi des exécutables, des bugs et des tests.

Changement de version et actions à faire

Dans le cas d'une « Majeure »

Avant le début des développements

- Séparation de la documentation utilisateurs wiki (accès concurrent) [\[PROC-NFlog-6\]](#)

Avant de « livrer » la version

- Validation de tous les tests définis dans ProjeQtOr [\[PROC-NFlog-10\]](#)
- Evolution et Archivage de la documentation technique [\[PROC-NFlog-6\]](#)
- Mise en ligne sur le site de la description des modifications effectuées à partir du log de SVN (actualité sur le site) [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Taguage de l'arborescence SVN avec le numéro de version et enregistrement des binaires [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Archivage des fichiers binaires, Installateur et Mise à jour dans le dossier Cloud\LoGeAs Historique des versions [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Changement de l'URL des mises à jour et du dossier sur le serveur [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Mise à jour de la documentation EPUdF REGALE [\[PROC-NFlog-6\]](#)

Après « livraison » de la version

- Envoi par mail à tous les utilisateurs de l'information
- Dépôt des codes, documentation ... auprès de l'EPUdF [\[PROC-NFlog-8\]](#)
- Dépôt des codes et des binaires dans le coffre numérique [\[PROC-NFlog-8\]](#)

Dans le cas d'une « Mineure »

Avant de « livrer » la version

- Validation de tous les tests définis dans ProjeQtOr [\[PROC-NFlog-10\]](#)
- Evolution et Archivage de la documentation utilisateur [\[PROC-NFlog-6\]](#)
- Evolution et Archivage de la documentation technique [\[PROC-NFlog-6\]](#)
- Mise en ligne sur le site de la description des modifications effectuées à partir du log de SVN (actualité sur le site) [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Taguage de l'arborescence SVN avec le numéro de version et enregistrement des binaires [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Archivage des fichiers binaires, Installateur et Mise à jour dans le dossier Cloud\LoGeAs Historique des versions [\[PROC-NFlog-7\]](#)
- Mise à jour de la documentation EPUdF REGALE [\[PROC-NFlog-6\]](#)

Après « livraison » de la version

- Envoi d'un mail à tous les utilisateurs pour leur indiquer la mise à jour
- Dépôt des codes et des binaires dans le coffre numérique [PROC-NFlog-8]
- Extension de la certification du logiciel

Dans le cas d'une « Release »

Avant de « livrer » la version

- Validation des tests en rapport avec les fonctionnalités impactées [PROC-NFlog-10]
- Evolution et Archivage de la documentation technique [PROC-NFlog-6]
- Mise en ligne sur le site de la description des modifications effectuées à partir du log de SVN (actualité sur le site) [PROC-NFlog-7]
- Taguage de l'arborescence SVN avec le numéro de version et enregistrement des binaires [PROC-NFlog-7]
- Archivage des fichiers binaires, Installateur et Mise à jour dans le dossier Cloud\LoGeAs Historique des versions [PROC-NFlog-7]
- Mise à jour de la documentation EPUdF REGALE [PROC-NFlog-6]

Après « livraison » de la version

- Dépôt des codes et des binaires dans le coffre numérique [PROC-NFlog-8]

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:gestionversion>

Last update: **2021/07/02 15:13**



Procédure de dépôt des codes sources (procédure #09)

Suivi des modifications majeures	27 juillet 2015 - Guillaume NATALI - Création 04/08/2017 - Kristel THIRY - Migration vers DoKuWiKi et relecture
Suivi des approbations	Document #09 - Procédure de dépôt des codes - ProjeQtOr (-PROC-NFlog-8)
Objet	L'objet de ce document est de définir l'action à mener pour réaliser le dépôt de codes sources dans le coffre numérique Le dépôt du code sources consiste à exporter un ensemble de dossiers de l'entrepôt de Logeas Informatique. Cette action est à réaliser lors de la publication d'une version (voir [PROC-NFLog-7]) faisant l'objet d'un dépôt au coffre-fort numérique (voir [PROC-NFLog-5]).
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Ass

Procédure

- Dans le dossier "Dépôt" du projet, lancer le fichier *head.bat* et saisir le numéro de version à quatre nombres
- Valider toutes les fenêtres Checkout de TortoiseSVN
- A la fin de l'exécution, un dossier local reprenant le numéro de version a été créé contenant les 2 archives à sauvegarder
- Sur le site <https://www.e-coffrefort.fr>, créer un dossier de livraison dans LoGeAs dont le format est : AAAA-MM-JJ version VERSION, où AAAA = l'année, MM = le mois, JJ = le jour et VERSION = le numéro de version, en remplaçant les points par des soulignés.
- Charger les 2 sauvegardes précédentes dans le nouveau dossier. (Si les fichiers font plus de 10Mo, le chargement doit se faire via une application spécifique comme ProDirect)
- Supprimer le dossier d'exportation local
- mettre à jour la page [suivi_des_depots_des_codes_logeas](#)

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:proceduremiseaucoffredescodes>

Last update: 2021/07/05 15:40



Procédure de mise en ligne d'une version (procédure #08)

Version avant LoGeAs "Rio" version web inférieur à 9.5

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	03 Décembre 2015 - Guillaume NATALI - Création 11 Avril 2019 - Valentin BARRERE & Pauline PREEL - Mise à jour procédure Août 2019 Pauline PREEL - mise à jour cosmetics 29/08/2020 Nicolas MARCHAND Refonte suite à la version web 9.5 (rio)
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document #8 - Procédure de mise en ligne d'une version -PROC-NFlog-7
Objet	L'objet de ce document est de définir l'action à mener pour la création et la mise en ligne d'une nouvelle version du logiciel.
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe DEV

Généralité

La mise en ligne d'une version consiste à mettre à disposition du public le fichier de mise à jour et le programme d'installation. De plus, il faut procéder à la publication de la liste des changements réalisés sur le site d'information du logiciel.

Préparation de la publication d'une nouvelle version

1 - Tests

Passer les tests

2 - Préparation des logs de version

Extraire les logs du svn

- Clic droit sur le dossier "LoGeAs"
- "TortoiseSVN\Show log"
- Retrouver le dernier tag de version release
- Sélectionner toutes les lignes dans la partie haute jusqu'au tag de dernière publication
- Clic droit "Copy to clipboard\Messages"

- Faire le ménage

Mettre à jour les logs du svn

On met à jour de manière exhaustive les logs sur la page "[Tenir sa version de LoGeAs WEB à jour](#)"

Mise à jour de la page accueil de LoGeAs WEB

Lancer le logiciel de gestion de la base de paramétrage

Il se trouve dans "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\BaseParametrage" est s'appelle "BaseParam.exe" le menu à utiliser "Edition de configuration\Gestion de l'écran d'information"

Créer une nouvelle page "InfoVersion: Informations sur la nouvelle version"

Utiliser le bouton "Ajoute Message" puis paramétrer

- Type de message : "InfoVersion: Informations sur la nouvelle version"
- Type de base : en fonction des logs
- Numéro de version : si générique mettre défaut
- Date de publication :
- Texte lien Internet & Adresse lien internet : rempli si besoin
- Fondamental pour l'usage du fichier : ne pas cocher
- Fondamental pour l'usage du fichier : ne pas cocher

puis mettre votre texte (possibilité d'utiliser le bouton "Edit avancé" pour passer en édition (marche des fois ...))

Publier la base de paramétrage

La base mise à jour par "BaseParame.exe" est "BaseParametrage.s3db" situé "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur"

1. Copier cette base dans "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Desktop\Librairie\Default"
2. Publier sur SVN les deux bases (Update puis commite)
3. Refaire un update pour mettre à jour
"D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur\Default\BaseParametrage.s3db"

3- Création des fichiers à publier

A partir de la version 9.5 il n'est plus diffusé qu'un seul fichier l'exécutable de la version courante.

Préparation de l'exécutable dans Delphi

1. Lancer Delphi dans sa version courante et ouvrir le projet correspondant
"D:\dev\logeas\src\LoGeAs WEB\LOGEAS.dproj.
2. Ouvrir les options de projets pour vérifier le numéro de version et incrémenter le numéro si besoin
3. **Construire en version RELEASE** puis quitter Delphi (Release\Alpha si alpha)
4. Se rendre dans le dossier ou le fichier .exe s'est créé et vérifier dans les propriétés que le numéro de version est bon et que l'icône est présente
5. Ouvrir une invite de commande (Maj+Click droit) dans le dit-dossier et taper ".\signer.bat
"MotDePasse" (remplacer MotDePasse par le mot de passe du certificat : cf. **Dashlane : codesign.p12**). ATTENTION le mot de passe est entre guillemets
En cas d'erreur fichier introuvable vérifier que signtools est installé sur le poste [Voir le détail dans cette fiche](#)
6. Vérifier dans les propriétés du fichier (.exe) que l'onglet "Signatures Numériques" contenant le certificat s'est bien ajouté
7. Procéder à l'enregistrement de la version dans l'entrepôt tel que défini dans [\[PROC-NFLog-22\]](#)

Préparation le zip auto-extractable

On utilise les logiciels :

- [7zip](#)
- [7-Zip SFX Maker](#), il semble que le fonctionnement se fasse mieux si l'install est dans le dossier de la release

Etape 1 - 7-zipper l'exécutable Logeas.exe

1. faire un clic droit sur le fichier généré aux étapes précédentes puis "7zip\Ajouter à l'archive"



1. bien vérifier le paramétrage en tous cas :
 - que le niveau de compression est en ultra (diminution du temps de chargement)
 - que la méthode de compression ne soit LZMA (et pas LZMA2) (incompatible avec l'auto-extraction)
2. Créez le fichier logeas.7zip

Etape 2 - Créer l'auto-extractible

1. allez dans le sous dossier "7-Zip SFX Maker"
2. lancer "**7-ZIP SFX Maker.exe**"
3. "Charger les paramètres" le fichier est dans release "Fichier config logeas web 7-Zip SFX Maker.xml"

```
<?xml version="1.0"?>
<Settings>
  <General>
```

```

    <ExtractMode Path="C:\Program Files (x86)\Logeas Informatique\LoGeAs V9
WEB" AllowEdit="True">Custom</ExtractMode>
    <HideProgress>False</HideProgress>
    <ProgressDisableCancel>False</ProgressDisableCancel>
    <SelfDelete>False</SelfDelete>
    <CompressStub>False</CompressStub>
    <XPStyles>False</XPStyles>
    <HideTitleIcon>False</HideTitleIcon>
    <PromptShowSFXIcon>False</PromptShowSFXIcon>
    <Overwrite>All</Overwrite>
    <MessageBegin Show="False">Démarrer l'extraction</MessageBegin>
    <MessageCancel Show="True">Voulez-vous vraiment annuler
?</MessageCancel>
    <MessageFinish Show="False">Les fichiers ont été extraits avec
succès</MessageFinish>
    <TitleText>Installation LoGeAs</TitleText>
    <ExtractPathText>Sélectionnez le dossier
d'installation</ExtractPathText>
    <ExtractCancelText>Interrompre</ExtractCancelText>
    <ExtractDialogText />
    <ExtractTitleText>Extraction</ExtractTitleText>
    <ExtractShowIcon>True</ExtractShowIcon>
    <ProgressPercent>0</ProgressPercent>
    <ProgressShowIcon>False</ProgressShowIcon>
    <Icon />
</General>
<Tasks>
    <Item
Enabled="True">Shortcut="Du, {%%T\\LoGeAs.exe}, {}, {}, {}, {}, {}, {}, {}" </Item>
    <Item
Enabled="True">Shortcut="Su, {%%T\\Logeas.exe}, {}, {}, {}, {}, {}, {}, {}" </Item>
    <Item Enabled="True">RunProgram="nowait: \"%T\\Logeas.exe\" " </Item>
</Tasks>
<VersionString>
    <Item Name="Comments" Value="" Enabled="True" />
    <Item Name="CompanyName" Value="Oleg N. Scherbakov" Enabled="True" />
    <Item Name="FileDescription" Value="7z Setup SFX" Enabled="True" />
    <Item Name="FileVersion" Value="1, 2, 0, 715" Enabled="True" />
    <Item Name="InternalName" Value="7zSfxNew" Enabled="True" />
    <Item Name="LegalCopyright" Value="Copyright © 2005-2007 Oleg N.
Scherbakov" Enabled="True" />
    <Item Name="LegalTrademarks" Value="" Enabled="True" />
    <Item Name="OriginalFilename" Value="7zSfxNew.exe" Enabled="True" />
    <Item Name="PrivateBuild" Value="July 14, 2007" Enabled="True" />
    <Item Name="ProductName" Value="7ZSfxNew" Enabled="True" />
    <Item Name="ProductVersion" Value="1, 2, 0, 715" Enabled="True" />
    <Item Name="SpecialBuild" Value="" Enabled="True" />
</VersionString>
</Settings>

```

1. par le bouton "+" ajouter le fichier zip fait à l'étape précédente

2. puis "Créer l'autoextractible "SFX"

le fichier crée s'appelle "LoGeAs.sfx.exe" c'est lui qui est diffusé

4 - Prévenir les utilisateurs de la mise à jour

Faire un mailing indiquant :

- les modifications faites (log de l'écran d'accueil)
- la date et heure de coupure du serveur
- l'envoyer à tous les utilisateurs LoGeAs la veille
- mettre à jour la page <https://wiki.logeas.fr/version:web:arret>
- l'envoyer à "Tous les utilisateurs de LoGeAs Web" (requette SQL)

5 - Mise à jour des informations techniques du wiki

A partir du logiciel, utiliser la fonction interne (mode développeur) de publication sur le wiki : « Edition Configuration>Mettre à jour wiki.logeas.fr »

6 - Mettre à jour les fichiers du serveur

Comment déployer ou mettre à jour le serveur PGI "-INST-1-Procédure de MAJ du serveur PGI"

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:proceduremiseenligne>

Last update: **2021/07/19 17:44**



Procédure de mise en ligne d'une version (avant LoGeAs Rio 9.5)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	03 Décembre 2015 - Guillaume NATALI - Création 11 Avril 2019 - Valentin BARRERE & Pauline PREEL - Mise à jour procédure Aout 2019 Pauline PREEL - mise à jour cosmetics
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document #8 - Procédure de mise en ligne d'une version -PROC-NFlog-7
Objet	L'objet de ce document est de définir l'action à mener pour la création et la mise en ligne d'une nouvelle version du logiciel.
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe DEV

Généralité

La mise en ligne d'une version consiste à mettre à disposition du public le fichier de mise à jour et le programme d'installation. De plus, il faut procéder à la publication de la liste des changements réalisés sur le site d'information du logiciel.

Préparation de l'environnement

[Voir le détail dans cette fiche](#)

Préparation de la publication d'une nouvelle version

1 - Tests

Passer les tests

2 - Préparation des logs de version

Extraire les logs du svn

- Clic droit sur le dossier "LoGeAs"
- "TortoiseSVN\Show log"

- Retrouver le dernier tag de version release
- Sélectionner toutes les lignes dans la partie haute jusqu'au tag de dernière publication
- Clic droit "Copy to clipboard\Messages
- Faire le ménage

Mettre à jour les logs du svn

On met à jour de manière exhaustive les logs sur la page <https://wiki.logeas.fr/version:web:miseajour>
On met à jour les grandes modifications dans la page d'accueil de LoGeAs [voir la procédure](#)

3- Création des fichiers à publier

Cette action est réalisée par le logiciel « Générateur de Version LoGeAs » disponible dans l'entrepôt de Logeas Informatique. (Attention, ce logiciel est actuellement "cassé", il ne permet pas de construire le projet mais il sert à faire la publication.)

1. Lancer Delphi XE (V8) ou Delphi XE 7 (V9) et ouvrir le projet correspondant
2. Ouvrir les options de projets pour vérifier le numéro de version et incrémenter le numéro si besoin
3. **Construire en version RELEASE** puis quitter Delphi (Release\Alpha si alpha)
4. Se rendre dans le dossier ou le fichier .exe s'est créé et vérifier dans les propriétés que le numéro de version est bon et que l'icône est présente
5. Ouvrir une invite de commande (Maj+Click droit) dans le dit-dossier et taper ".\signer.bat "MotDePasse" (remplacer MotDePasse par le mot de passe du certificat : cf. **Dashlane : codesign.p12**). ATTENTION le mot de passe est entre guillemets
En cas d'erreur fichier introuvable vérifier que signtools est installé sur le poste [Voir le détail dans cette fiche](#)
6. Vérifier dans les propriétés du fichier (.exe) que l'onglet "Signatures Numériques" contenant le certificat s'est bien ajouté
7. Lancer le programme **GenererVersion** (D:\dev\logeas\bin\GenererVersion) et sélectionner dans la liste déroulante le fichier DPR du projet à publier.
8. Définir la version de l'exécutable et la version du produit, et vérifier le profil (alpha ou release) avant de publier
9. Cocher les cases suivantes : "Préparer la mise à jour", "Préparer les installations" et "Publier la mise à jour sur Internet"
10. Cliquer sur Publier
11. Le logiciel demande le mot de passe du certificat pour la signature numérique des programmes (même que précédemment)
12. Procéder à l'enregistrement de la version dans l'entrepôt tel que défini dans [\[PROC-NFLog-22\]](#)

4 - Prévenir les utilisateurs de la mise à jour

Faire un mailing indiquant :

- les modifications faites (log de l'écran d'accueil)
- la date et heure de coupure du serveur
- l'envoyer à tous les utilisateurs LoGeAs la veille
- mettre à jour la page [Arrêts du service : V9 Web](#)

- l'envoyer à "Tous les utilisateurs de LoGeAs Web" (requête SQL)

5 - Mise à jour des informations techniques du wiki

A partir du logiciel, utiliser la fonction interne (mode développeur) de publication sur le wiki : « Edition Configuration>Mettre à jour wiki.logeas.fr »

6 - Mettre à jour les fichiers du serveur

[Comment déployer ou mettre à jour le serveur PGI & LoGeAs Web ? \(procédure #42\)](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:proceduremiseenligneav08-2020>

Last update: **2021/07/02 15:10**



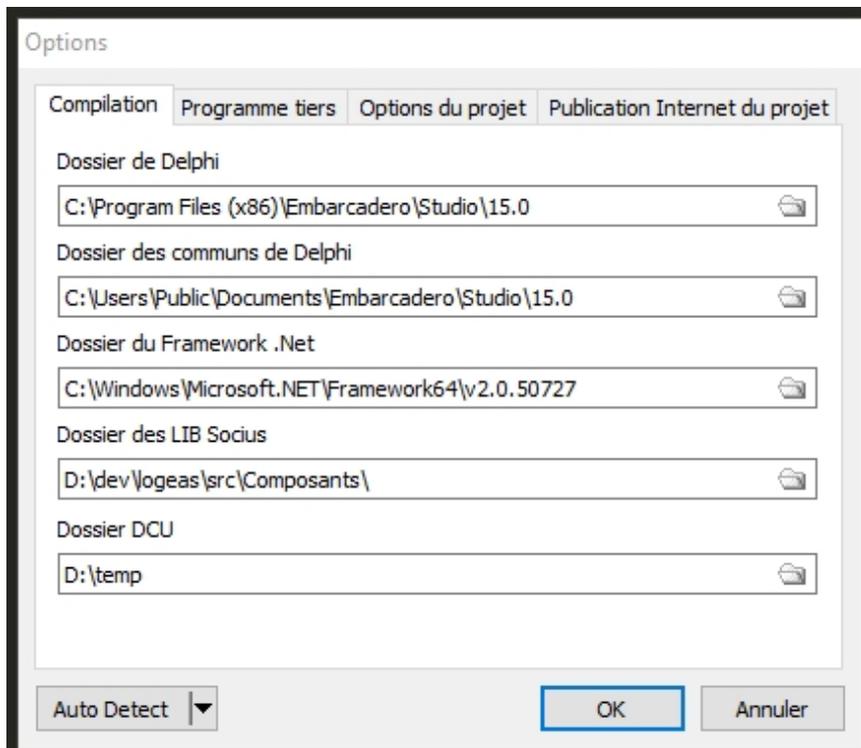
Environnement nécessaire

- [Windows Development Kit](#) (nécessite à minima : "Windows SDK Signing Tools for desktop Apps")
- Cloud interne synchronisé sur son poste
- Dossiers SVN à jour
- Microsoft.NET V2

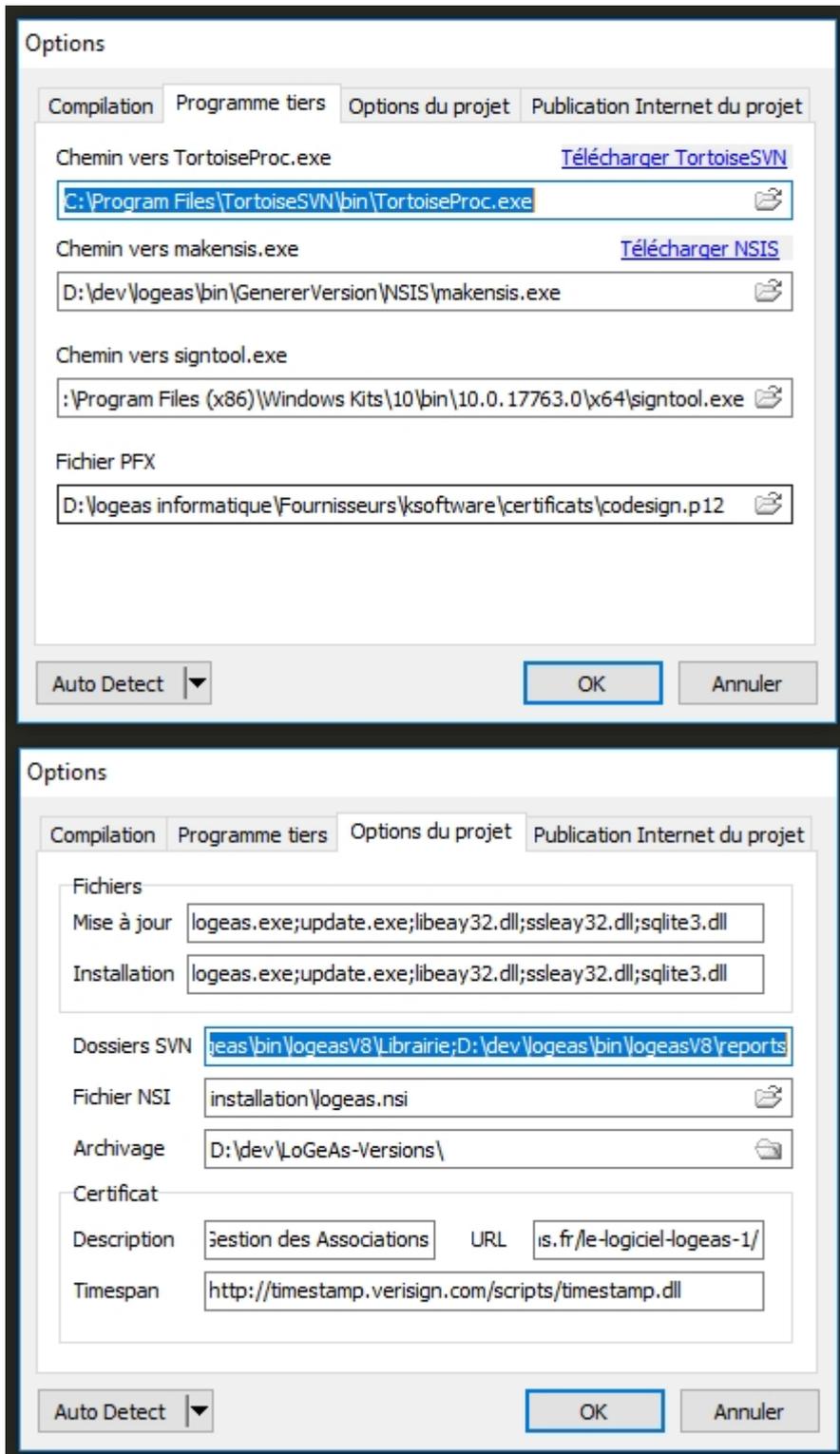
Configuration de l'environnement

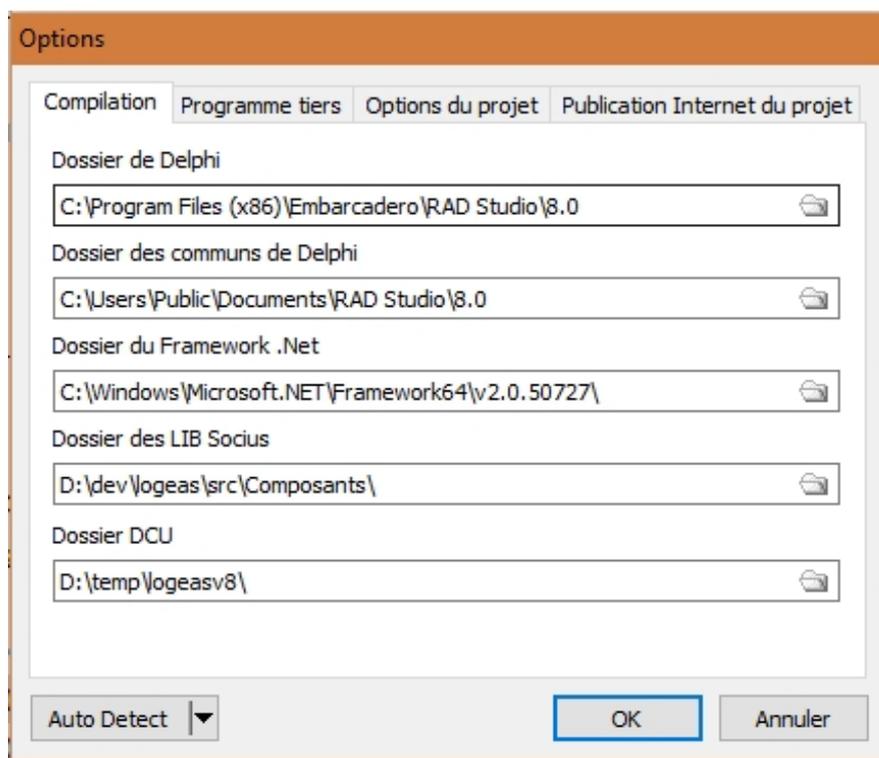
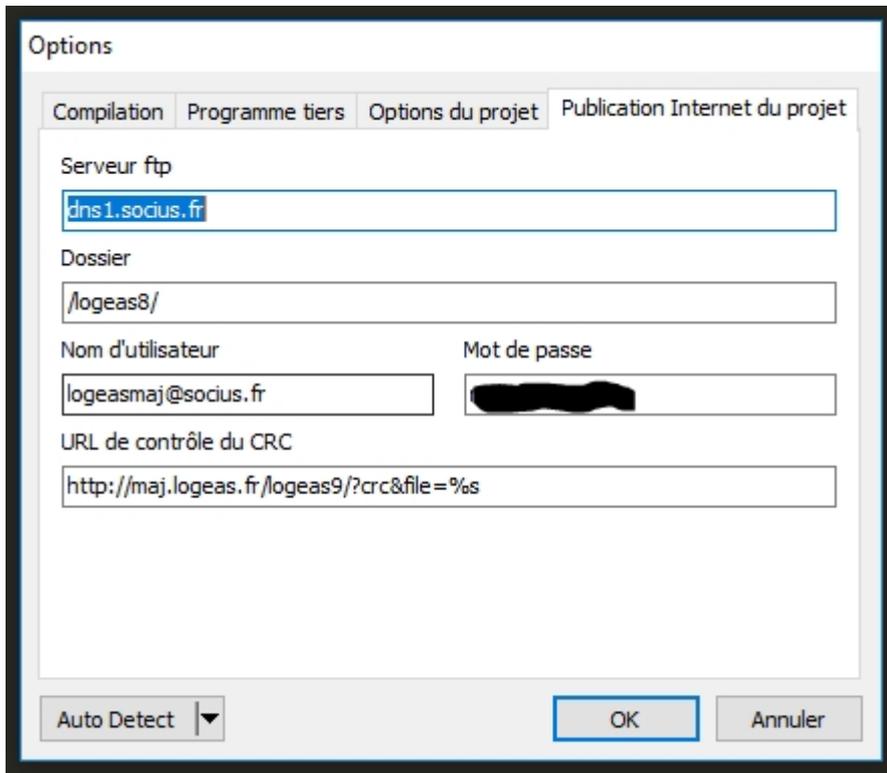
Vérifier les chemins d'accès enregistrés dans les fichiers : signer.bat que les chemins d'accès correspondent à signtool.exe et au certificat.

Lancer GenererVersion.exe et sélectionner le projet à publier, puis cliquer sur "Options" et remplir les champs tel que ci-dessous :

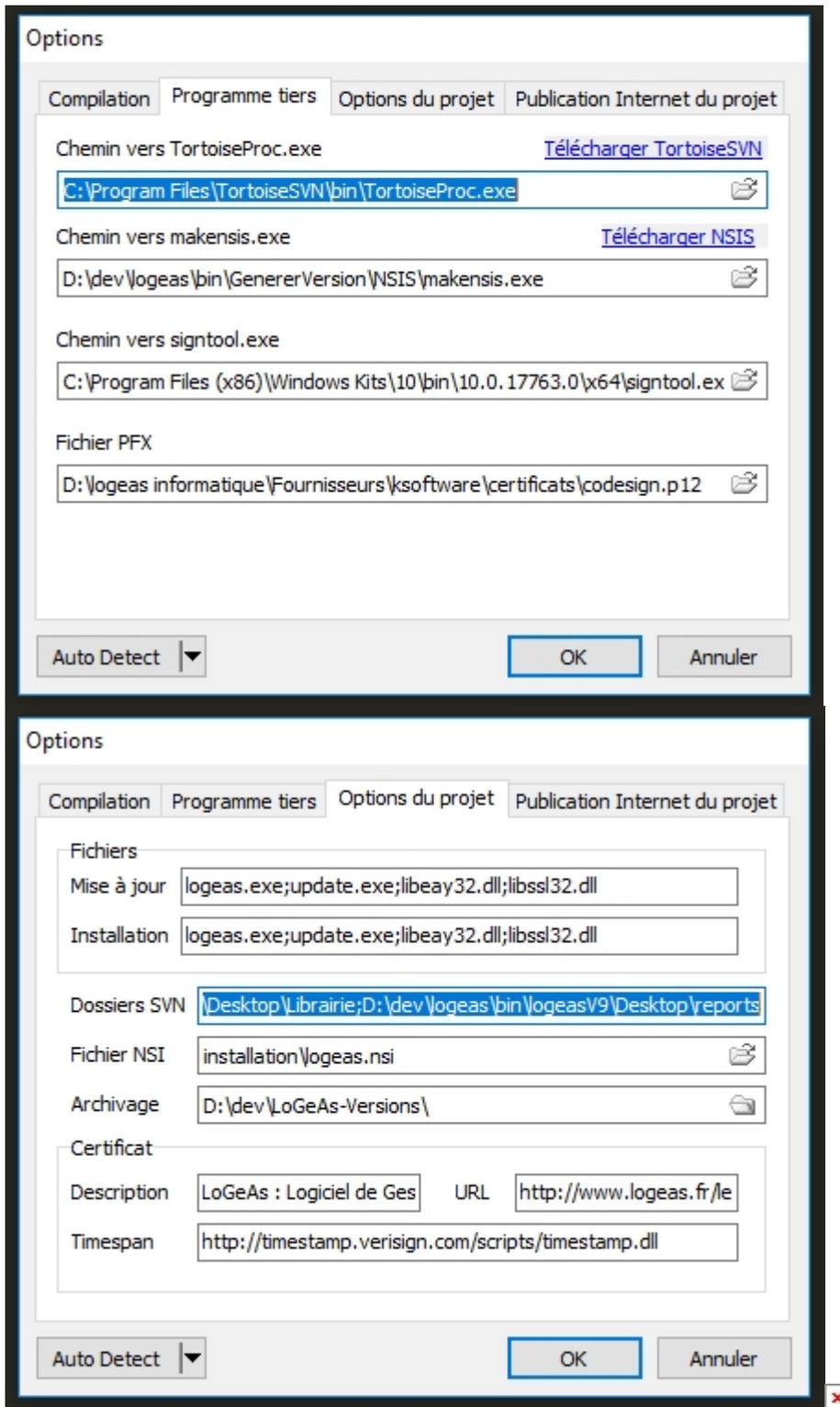


LoGeAs V8 :





Version 9 RELEASE :



Version 9 ALPHA (cf ci dessus pour les 3 premiers onglets) :

Options

Compilation Programme tiers Options du projet Publication Internet du projet

Serveur ftp

Dossier

Nom d'utilisateur Mot de passe

URL de contrôle du CRC

Auto Detect

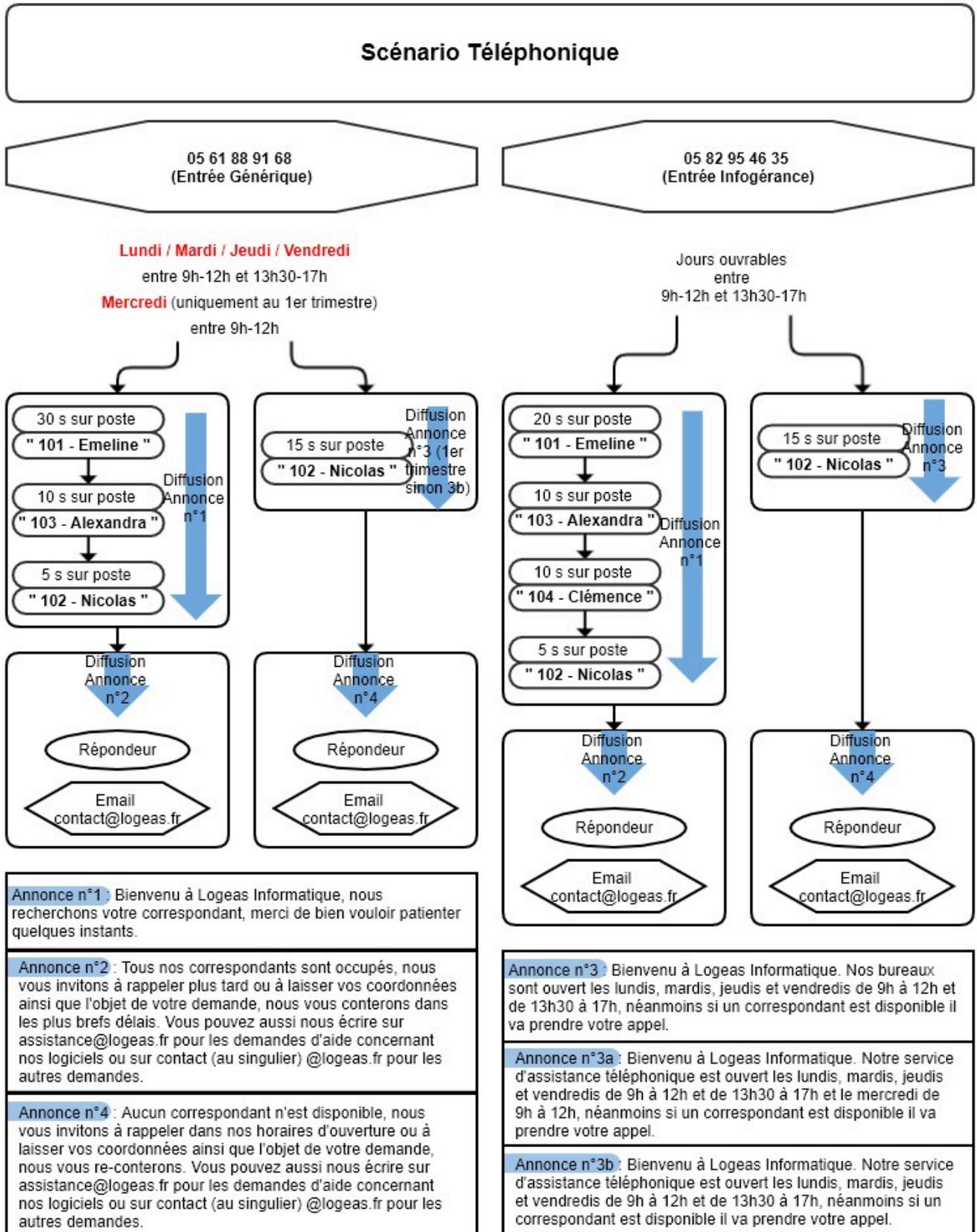
From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:proceduremisenlignepreparation>

Last update: **2021/07/19 17:44**



Scénario téléphonique (procédure #60)



From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:develop:senariotel>

Last update: **2021/08/13 13:44**



Le devis client en 10 étapes

Suivi des modifications majeures	20 octobre 2017 - Adeline D'Amico - Création 12 avril 2019 - Adeline D'Amico - Mise a jour	
Suivi des approbations		
Objet	processus de réalisation d'une commande	
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : NON	
	Quoi ?	Qui
1	Demande du client, réception précise de la demande Informations dans OTRS file "infogérance"	De préférence le technicien qui a eu la demande
2	Réalisation des devis	Idem
3	Demande de création du devis LI pour le client 1 poste = 1 Devis	Technicien ⇒ Adeline ou Technicien ⇒ Nicolas
4	Remise des devis au client (LI + Fournisseur)	
5	Signature du client	
6	Validation du devis	Adeline ou Nicolas
7	Réception de la commande - Vérification du nombre de colis - Information du technicien en charge du dossier	Membre de l'équipe ⇒ Technicien
8	Vérification et Préparation du matériel - Prise de RDV client	Technicien
9	Préparation de la facture	Adeline ou Nicolas
10	Livraison du matériel + Facture	Technicien

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:devisclient>Last update: **2021/06/21 16:54**

Création des adresses e-mails alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs (procédure #47)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	01/08/2017 Kristel THIRY création
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 47 - Création des adresses e-mails alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs
Objet	Création et modifications des adresses e-mails alias des utilisateurs LogeAs
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Procédure d'accès/Création/Modification aux « alias » pour les Mailings dans LoGeAs

- Se rendre sur le site internet <https://cpanel1.logeas.fr:2083/>

Nom d'utilisateur = socius

- Sélectionner « Redirecteurs »



- Dans le menu déroulant « Gestion », sélectionner « pgi.logeas.fr »

La liste des adresses redirigées apparaît en dessous.

- Pour ajouter une redirection, cliquer sur « Ajouter un redirecteur »



Exemple ci-dessous pour créer une nouvelle adresse nommée « la.nouvelle.adresse@pgi.logeas.fr » :



From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:gestion:aliasmailing>

Last update: 2021/09/06 10:12



Gestion des documentations utilisateurs et techniques (procédure #07)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	5 mars 2015 - Nicolas Marchand - Création du document 2 décembre 2015 - Nicolas Marchand - Evolution 02 aout 2017 - Nicolas Marchand - Portage sur DoKuWiki & Evolutions 28 aout 2020 - Nicolas Marchand - Evolutions cosmetics
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document #07 - Gestion des documentations utilisateurs et techniques (PROC-NFlog-6)
Objet	L'objet de ce document est de définir l'action à mener lors de la modification d'un menu ou d'une fonction de LoGeAs
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Ass

Les différents systèmes d'aide

Le wiki LoGeAs

La principale source d'aide pour les utilisateurs internes (y compris les développeurs) ou les clients est le Wiki. Ce site, pour partie participatif, est construit sur wiki [DokuWiki](#) qui est un logiciel libre, simple et performant.

Le site est subdivisé en sous-sites :

Accueil / Aide sur l'aide	
Mon Espace LoGeAs	Décrit l'utilisation de notre logiciel de gestion interne (ERP/PGI) qui sert notamment à : * la gestion des licences LoGeAs * l'authentification pour les clients distants d'une version web de LoGeAs * l'accès aux correspondants LoGeAs à de la documentation spécifique
LoGeAs Web version installée	Documentation du client lourd de LoGeAs Web
LoGeAs Web version pur web	Documentation de l'accès au fichier via un navigateur
Aide à la comptabilité	Quelques éléments sur les pratiques comptables
Vidéo d'aide	Sommaire de notre chaîne YouTube
Les lettres LoGeAs	Informations sur les lettres
Qualité, Certification	Regroupe une partie des informations liées à la certification, le reste étant dans la partie "Intranet"
Nous contacter	
Consulter l'intranet	Regroupe les informations "internes" liées à la certification et les informations liées aux autres activités de l'entreprise. L'accès à cette partie est restreinte.

Notre chaîne YouTube

Regroupe un ensemble de vidéos explicatives sur le logiciel et sur les principes comptables ([y accéder](#))

Les lettres LoGeAs

Nous éditons régulièrement des lettres pour aider les clients dans leur utilisation de LoGeAs. Ces lettres sont disponibles dans <https://monespace.logeas.fr>, onglet "Licence". Ces Lettres d'information sont éditées et envoyées à partir de la fonction Mailing de PGI.

L'Intranet REGALE

Notre principale partenaire, l'EPUDF, nous avait demandé de "dupliquer" les pages principales de gestion de LoGeAs sur son site privatif. Depuis 2019 ce n'est plus le cas, les deux documentations sont distinct (la doc LoGeas technique ayant été retiré de Regale)

Procédure

Lors de la modification d'un menu, d'une procédure ou de l'ajout d'une nouvelle fonction, il convient de :

1. Reporter la modification dans la page d'explication des menus sur le wiki à l'adresse <https://wiki.logeas.fr/version:v9:web:index>
2. Reporter la modification dans la page de cartographie du logiciel, sur le logiciel <https://certification.logeas.ovh>
3. Vérifier que les modifications sont bien prises en compte dans la documentation et, le cas échéant, les mettre à jour, ou bien, mettre en place une tâche dans l'outil interne ProjQtOr

From:

<https://wiki.logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:gestion:documentation>

Last update: **2021/07/02 14:25**



Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs (procédure #23)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	<p>31 mars 2015 - Nicolas Marchand - Création du document</p> <p>20 avril 2015 - Guillaume NATALI - Relecture, modification étape Préparation licence-1.</p> <p>26 octobre 2015 - Nicolas Marchand - Evolution suite à mise en place V8 pour EPUDF</p> <p>05 novembre 2015 - Nicolas Marchand - Ajout marquage cd</p> <p>12 mai 2015 - Nicolas Marchand - Mise en place de la gestion sur Logeas PGI</p> <p>24 juin 2016 - Nicolas Marchand - Suppression de l'envoi systématique des documents</p> <p>02 Aout 2017 Migration sur DoKuWiKi et évolution pour v9</p> <p>08 juillet 2021 - Emeline AHOUA - Mise à jour</p>
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 23 - Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs (PROC-NFlog-20-)
Objet	L'objectif de ce document est de définir les étapes, documents ... à faire pour chaque vente d'une licence LoGeAs.
Destinataires	<p>- Validation des modifications : Gérant</p> <p>- Approbation du document : Equipe dev & Equipe Assistance</p>

Préparation de la licence

1. Connexion sur LoGeAs PGI : <https://monespace.logeas.fr>
2. Vérifier que vous êtes en possession des informations suivantes :
 1. Nom et adresse mail de l'utilisateur qui est désigné au sein de sa structure (association, entreprise, syndicat..) comme administrateur des droits
 2. Nom et adresse de la structure
3. Par le menu "**Recherche\Liste des utilisateurs et structures**", vérifier si l'utilisateur et la structure sont déjà créés.
 1. Si c'est le cas, vérifier et compléter les informations.
 2. Si ce n'est pas le cas, passer à l'étape suivante.
4. Par le menu "**Gestion\Créer une structure**", créer la nouvelle structure.
 1. Pour les structures dépendantes de l'EPUDF, il faut rattacher la structure au regroupement (région) correspondant et noter l'ID Paroisse. Pour cela se référer à la liste fournie par l'Union.
 2. Pour les structures dépendantes de la Fédération Sud, il faut rattacher la structure au regroupement "Sud Education Fédération"
5. Par le menu "**Gestion\Créer un utilisateur**", créer le nouvel utilisateur
6. Vérifier manuellement dans la fiche "de la structure" que :
 1. Le regroupement est correctement initialisé

2. L'ID Paroisse et Région sont corrects, s'il s'agit d'une licence EPuDF. Pour cela se référer à la liste fournie par l'Union

Pour information, suite à la création d'une base, un numéro de licence est créé automatiquement.

Les différents types de licence disponibles avant la version Web

FIC	Licence uniquement sur le fichier	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
CON	Licence ne permettant pas les modifications	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
DEV	Licence développeur	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
SAI	Licence permettant des saisies comptables déportées	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
WEB	Licence complète avec une base hébergée sur notre serveur	disponible uniquement à partir de la version Web

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:gestion:miseenplacellicence>

Last update: **2021/07/08 16:28**



Ranger les questionnaires d'évaluation de formation LoGeAs (procédure #48)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	01/08/2017 - Kristel THIRY - Création
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 48 - Ranger les questionnaires d'évaluation de formation LoGeAs
Objet	Après une formation LoGeAs aux utilisateurs, les questionnaires d'évaluation sont distribués aux participants. Ci-dessous les étapes pour les archiver.
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Procédure

Lors de la réception des questionnaires d'évaluation de formation, les scanner en PDF puis les ranger dans le dossier *Logeas Informatique\Formation LoGeAs\Evaluation des formations et du logiciel LoGeAs*

Ouvrir (ou créer s'il n'existe pas encore) un tableur annuel nommé "*Evaluation formation 20XX.ods*" dans ce même dossier

Recopier, dans ce tableur annuel, les données contenues dans chaque évaluation. Il faut regrouper les fiches par jour et ville. Prendre soin de calculer les moyennes.

Pour que les moyennes soient cohérentes, **ne pas inscrire de score approximatif** : par exemple, lorsqu'un participant indique avoir contacté l'assistance une dizaine de fois, écrire 10.

Puis, recopier les lignes de cette ville dans un tout nouveau tableur (Exemple : *Evaluation formation Montbéliard 2016.ods*), qui doit être envoyé aux organisateurs locaux de la formation. S'il s'agit d'une formation EPUdF ajouter en copie aux membres du groupe LoGeAs-EPUdF

Ranger le PDF des questionnaires de la ville dans le dossier *Questionnaire 20XX*

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:gestion:questionnairesevaluation>

Last update: **2021/07/08 17:07**



Procédure de gestion des relations entre Logeas Informatique et ses partenaires (procédure #12)

Suivi des modifications majeures	26/03/2015 - Nicolas MARCHAND - Création 27/03/2015 - Groupe EPUdF - relecture 04/08/2015 - Kristel THIRY - Migration sur le DokuWiki
Suivi des approbations	élément ProjeQtOr Document # 12 (PROC-NFlog-11)
Objet	L'objet de ce document est de formaliser le fonctionnement des relations entre la société Logeas Informatique et ses partenaires (regroupement) dans le cadre du projet LoGeAs. Il présente notamment les démarches à mettre en place dans les cas de : * questions de Logeas sur les choix de fonctionnement liés aux décisions du partenaire ; * questions remontant des membres du partenaire (regroupement) et ne pouvant faire l'objet d'une réponse directe par l'assistance (activation du niveau partenaire) ; * demandes d'évolution du produit par le partenaire, qu'elle touche le produit lui-même ou les extensions du produit dédié au regroupement. NB : * Dans le cadre de sa position majoritaire et privilégiée le partenaire " Groupe EPUdF / Logeas " sera associé à la mise en place et à la validation de ce document. Par la suite d'autres pourront être associés.* La référence aux documents stockés dans ProjeQtOr sont référencés par le type suivi de #numero
Destinataires	Validation des modifications : Gérant Approbation du document : Equipe Assistance et DEV

Rappel

Logeas Informatique a fait le choix d'utiliser le logiciel « ProjeQtOr » dans la mise en place du volet qualité de la certification « NF logiciel de comptabilité ». L'ensemble des relations, décisions ... devront désormais être enregistrées au travers de cet outil pour permettre un suivi qualité.

Schéma général

ProjeQtOr propose de nombreux modes de fonctionnement qui sont censés s'adapter à l'ensemble des utilisations et des structures. Nous avons fait les choix suivants :

- ouvrir l'outil à nos utilisateurs sur demande en accès « lecture »
- ouvrir l'outil à nos partenaires en accès « lecture + modification limitée »
- utiliser la gestion **Documents** pour gérer les documents de procédures, leurs évolutions, leur validation ...
- utiliser la notion de **Tickets** pour gérer les relations des utilisateurs (retour de bug, demande d'évolution ...), en relation avec OTRS notre outil de gestion de l'assistance. (Cf Document #2 & #3)
- utiliser la notion d'**Activités** pour la gestion des évolutions du logiciel, celles-ci pouvant être d'origine interne ou après validation d'un contrat avec des tiers. Il a été choisi de ne pas gérer les relations contractuelles avec le produit.

- pour bien segmenter les différentes relations et faciliter les suivis, il a été décidé d'utiliser la gestion **Journaux de revues** pour formaliser les relations avec les partenaires au travers de deux outils **Décisions** et **Questions**
- un compte ProjQtOr est créé par l'administrateur pour chaque regroupement, il peut contenir plusieurs adresses mails si besoin (séparées par un ";"). Il représente les membres du regroupement (exemple : Groupe de travail EPUdF / Logeas pour la commission EPUdF)

Procédure

La démarche est de créer une **question** dès lors que Logeas ou un Partenaire a besoin d'avoir des éléments de réponse concernant une problématique quelconque (question spécifique d'un utilisateur, demande d'évolution, question politique ou générique ...).

Création d'une « Question »

- Aller dans la section « Journaux des revues\Questions »
- On utilisera le bouton  pour créer une question vierge.
- Dans un premier temps on remplira :

Bloc Description

Projet	On choisira le projet concerné, en général LoGeAs version majeure en cours (ou Regale ou ...)
Type de question	On laisse Functional (non utilisé)
Nom	Il s'agit ici de saisir un titre à la question, celui-ci doit être parlant et court
Date de création	Automatique
Émetteur	Automatique (celui qui saisit la question)
Description	Indiquer ici le texte d'explication. Si besoin on peut par la suite ajouter des documents ...

- On valide la création de la question par l'icône , un mail est envoyé à « l'émetteur »
- Mise en place d'éléments complémentaires :

Il est possible d'ajouter plusieurs types de documents

Élément lié	Non utilisé par les partenaires, usage interne
Fichiers attachés	Permet par le bouton  d'ajouter un fichier de son disque dur ou par le bouton  une adresse internet (document ou page)
Notes	Permet par le bouton  d'ajouter du texte brut (pas de formatage). Si on a besoin de formatage, il convient de passer par le mode précédent

- A la finalisation, on remplit ensuite le **bloc Réponse**

Etat	On bascule le projet en « Assigned »
Responsable	On affecte le projet à celui qui doit répondre à la question

Échéance initiale, Échéance prévue & Fournisseur réponse	Non utilisé
Pris en charge	Automatique
Fait, Clos et Réponse	NE PAS UTILISER à cette étape

- On valide la création de la question par l'icône  , un mail est envoyé à « l'émetteur » et au « responsable »

Finalisation d'une « Question »

La finalisation d'une question revient toujours au gestionnaire (actuellement Nicolas). En fonction du type de demande de réponse, on pourra donner plusieurs suites :

Demande de clôture de la question \\(sans suite)	L'état de la question est passé par le gestionnaire en «Done », puis en « Validated » et afin clos
Demande d'annulation \\(question sans objet)	L'état de la question est passé par le gestionnaire en «Cancel» puis clos
Demande de notification de décision	Cf plus bas

Création d'une décision

Dans le cas où la question implique une ou des décisions, celles-ci sont mises en place par les gestionnaires, puis doivent être validées par le partenaire. Un lien entre la décision et la question sera mis en place.

- Aller dans la section « Journaux des revues\Décisions » ou utiliser l'icône 
- On utilisera le bouton  pour créer une décision vierge.
- Dans un premier temps on remplira :

Bloc Description

Projet	On choisira le projet concerné, en général LoGeAs version majeure en cours (ou Regale ou ...)
Type de question	On laisse « Fonctional » (non utilisé)
Nom	Il s'agit ici de saisir un titre à la décision, celui-ci doit être parlant et court
Description	Indiquer ici le texte d'explication. Si besoin on peut ajouter des documents par la suite ...

Bloc Validation

Etat	Validated
Date de décision	vide
Origine	vide
Décideur	Choisir la personne qui doit Valider que la décision est bien conforme au choix, conséquences ... décidés
Clos	vide

- On valide la création de la question par l'icône  , un mail est envoyé à « l'émetteur » et à toutes les personnes liées au projet.
- On liera la décision à la question s'il y a lieu, pour garder un lien sur la discussion
- On peut éventuellement ajouter des documents

Validation de la décision

- Aller dans la section « Journaux des revues\Décisions » ou utiliser l'icône 
- On modifie :

Etat	Reste en « Validated »
Date de décision	Mettre la date du jour
Origine	Mettre le nom de la personne qui a validé
Décideur	Inchangé
Clos	vide

- On valide la modification de la décision par l'icône 

Ainsi il est possible de pister les décisions au travers de l'historique.

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:gestion:relationpartenaire>

Last update: **2021/07/19 17:44**



Procédure de mise en place d'une migration v8→LoGeAs WEB (procédure #49)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	01 Avril 2017 - Nicolas Marchand - Création du document 01 Aout 2017 - Nicolas Marchand - Evolutions 10 Aout 2017 - Valentin Barrère - Mise à jour de l'image de création de base 02 juillet 2021 - Nicolas Marchand - Evolution de la procédure suite au retrait de la fonction en exploitation
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 49 - Procédure de mise en place d'une migration v8→LoGeAs WEB
Objet	L'objet de ce document est de définir la suite des actions à faire pour migrer une base locale de type LoGeAs V8 en licence LoGeAs V9 WEB
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Assistance

Procédure

Prise d'informations auprès du client

Il est obligatoire de récupérer **le bon de migration** auprès du client indiquant qui est nommé administrateur de droits sur la base.

Ce document doit préciser :

- le nom, l'adresse mail et la fonction de l'administrateur
- les droits d'accès donnés à l'assistance et au groupe de travail national s'il existe
- le nom et la fonction de la personne qui a signé le bon de migration

Récupération des données

Les données à importer sont à fournir par le client sous forme d'une sauvegarde LoGeAs de type V8.8.4.6.

A réception de la sauvegarde, si ce n'est pas déjà fait, il faut signaler au client qu'il ne doit plus saisir en V8.8.4.6.

Création d'une sauvegarde

La procédure qui suit est à faire à partir de la version "migration", qui est disponible sur "[\\SOCIUSNAS3\Sauvegarde](#)".

1. Lancer les serveurs par le fichier bat **StartServerDebug.bat** et valider l'augmentation de droit (ne pas lancer en mode admin)

2. Lancer MonEspace par le raccourci **Mon Espace LoGeAs - Identification - Logeas Informatique** (adresse : <http://localhost:8084/pgi/Identification>)
3. Se connecter avec le compte contact@logeas.fr mdp code habituel
4. Aller sur l'administration de la base "Logeas"
5. Faire "**Action\Restaurer**" et choisir le fichier de sauvegarde V8
6. Retourner à l'écran d'accueil après qq minutes d'attente
7. Retourner sur l'administration de la base "Logeas"
8. Faire "**Action\Recevoir une sauvegarde par mail**"
9. Récupérer la sauvegarde et passer à l'étape suivante

Import dans «monespace.logeas.fr»

1. Se connecter sur monespace.logeas.fr
2. Par le menu « Gestion\Créer une base » importer la base migrée
3. Après lancement de la procédure, il faut attendre les mails de confirmation (2) qui arrivent dans la boîte de la personne connectée.
4. Retourner alors dans la fiche de la structure puis sur l'onglet "base" et "administrer"
5. Vérifier dans la liste des utilisateurs que l'admin y est bien incrémenté, et vérifier ses droits
6. Aller dans les groupes et ajouter en fonction des demandes les groupes « assistance LoGeAs » et groupe national
7. Vérifiez s'il s'agit d'un import que le bilan et le compte de résultat sont similaires sur les deux versions

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:gestion:transfertbasev8enweb>

Last update: **2021/07/08 16:51**



Procédure Archivage

Archivage d'un Client

Quand Archiver :

Quand la relation avec un client est finie depuis disons 6 mois, on procède à l'archivage du dossier et des échanges mails.

Comment Faire

1. Dans `\\Souciusnas3\Sauvegarde\Archive Clients\`, créer un dossier "Nom client" + "Année début relation - Année fin relation"

Archivage courriels

1. Ouvrir Thunderbird
2. Dans le dossier du client, créer un dossier « Réponse »
3. Dans le dossier « Envoyé » faire une recherche sur le destinataire avec un filtrage sur le domaine du client (en équivalant)
4. Déplacer tous les messages dans le sous-dossier « Envoyé » du client
5. Dans Thunderbird, aller sur le dossier client, sélectionner tous les mails, clic droit\Enregistrer sous et choisir un sous-dossier "**Courriels**" du dossier créé
6. Faire de même avec le dossier « Réponse »
7. Effacer le dossier client sur Thunderbird
8. Effacer le dossier intermédiaire sur « Souciusnas3 »

Archivage dossier client

1. Aller dans le dossier Client sur le cloud
2. Copier tout le répertoire dans le dossier crée

Finalisation

1. Aller dans le dossier « Sauvegarde » sur « Souciusnas3 » et compresser le dossier client

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:li:archivagemail>

Last update: 2021/08/23 11:46



Organisation des calendriers de l'entreprise (procédure #62)

Suivi des modifications majeures	02/07/2021 Nicolas MARCHAND - Reprise partiel sur document #44 (Suppression de la notion de pôle) 02/07/2021 Emeline AHOUA - Refonte
Suivi des approbations	Elément ProjeQtor Document # 62
Objet	Fonctionnement des calendriers
Destinataires	- Validation des modifications : Gérants - Approbation du document : Tous

Généralité

Afin de permettre de concilier au mieux le travail de chacun, le point central de notre fonctionnement reste le Google-Agenda.

Afin d'en améliorer le fonctionnement, il est proposé un petit effort de standardisation des titres qui sont l'information visuelle de premier niveau.

Ceux-ci DOIVENT TOUS être formatés de la manière suivante :

Présent à son bureau	Titre du RDV	(X)
Si l'événement rend indisponible le collaborateur (déplacement ext, rendez-vous téléphonique..) on préfixe le titre d'un @ @ seul pour un rendez vous extérieur @ AT pour assistance téléphonique @ FI pour formation individuelle Congés le nom parle de lui même Ecole pour les périodes de regroupements (Apprenti, contrat pro..)	Au minima le nom du client et si présent, le numéro de ticket OTRS si demande initiale du client faite par écrit	Entre parenthèse, les initiales de la personne qui a calé le RDV et qui est donc capable de donner plus d'infos si nécessaire

Dans la zone "description" de l'événement, on essaie de mettre les informations susceptibles de servir à la personne à qui est affectée la tâche, pour qu'elle n'ait pas à refaire la recherche (Tel, adresse postal si déplacement nécessaire,...)

On distingue deux types d'évènements:

- ceux dont **l'heure est calée avec le client**, doivent avoir le statut « **Confirmé** »
- ceux qui **sont à valider** par celui qui doit les faire : ils sont labellisés avec le statut « **Provisoire** » (ou « Tentative » pour ceux qui ont l'interface anglaise), et restent en couleur transparente tant que le propriétaire ne l'a pas calé à un horaire précis.

Il est à la charge de celui qui cale les RDV pour ses collaborateurs de les prévenir. La fonction "rappel" est intéressante dans ce cas de figure.

Pour les tâches à réaliser « sur la journée » il faut cocher la case "événement sur la journée" afin de

garder un visuel agréable sur l'agenda.

Personnaliser les récurrences

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:li:elementorganisation>

Last update: **2021/11/05 11:40**



Procédure de mise en place de l'annuaire sur les téléphones de standard

Cette procédure vise à mettre à jour manuellement l'annuaire des standards téléphoniques Yealink T27G.

1. Faire un import du répertoire de clients de Logeas Informatique

- Ouvrir C-3PO (logiciel interne qui se trouve dans le dossier partagé : D:\logeas informatique\Application Portable)
- Cliquer sur l'icône du téléphone
- Cliquer sur le bouton d'extraction de l'annuaire
- Une fois l'export terminé, un fichier nommé « Telephone.csv » se crée à la racine du disque D :

2. Ouvrir le fichier pour changer le nom du groupe de contact dans lequel seront enregistré les numéros

- Sélectionner la colonne et utiliser la fonction « Rechercher & Remplacer »
- Rechercher « All contact » et remplacer par « Logeas »
- Selon la motivation faire la même chose avec les divers accents sur les noms et prénoms (Astuce : faire le « Find & Replace » sur les prénoms comme Frédéric, Thérèse,...)

3. Accéder à l'interface d'administration du standard via l'adresse IP

- Ouvrir un navigateur internet (google, mozilla firefox, edge, etc.)
- Mettre l'adresse IP du téléphone (Menu > Etat > IPv4) dans la barre d'adresse URL

Numéro	Personne	Adresse IP
101	Alexia	192.168.100.241
102	Nicolas	192.168.100.166
103	Alexandra	192.168.100.226
104	Emeline	
105	Ronan	

- Saisir l'identifiant et le mot de passe qui sont renseignés dans Dashlane (LI - Administration Téléphones)

4. Une fois dans l'interface d'administration du téléphone, aller dans l'onglet « Annuaire »

5. Cliquer sur « Parcourir » et sélectionner le fichier « Telephone.csv »

6. Cliquer sur « Importer CSV »

- Vérifier que l'import est bien formaté dans l'aperçu
- Valider si tout paraît bon

7. Déconnecter l'interface de chaque téléphone une fois l'opération finie

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:li:gestionannuairestandard>

Last update: **2021/11/17 13:01**

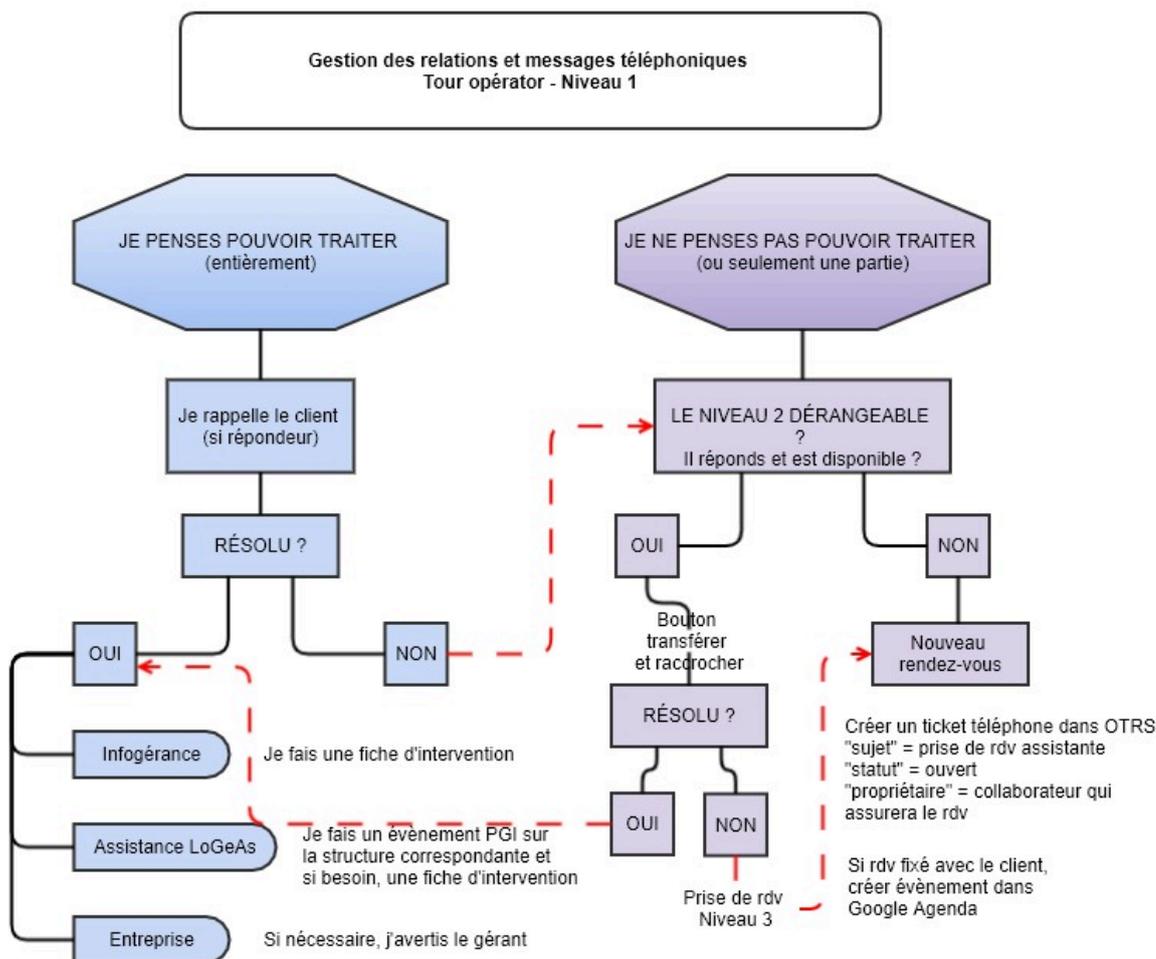


Gestion des relations client (procédure #46)

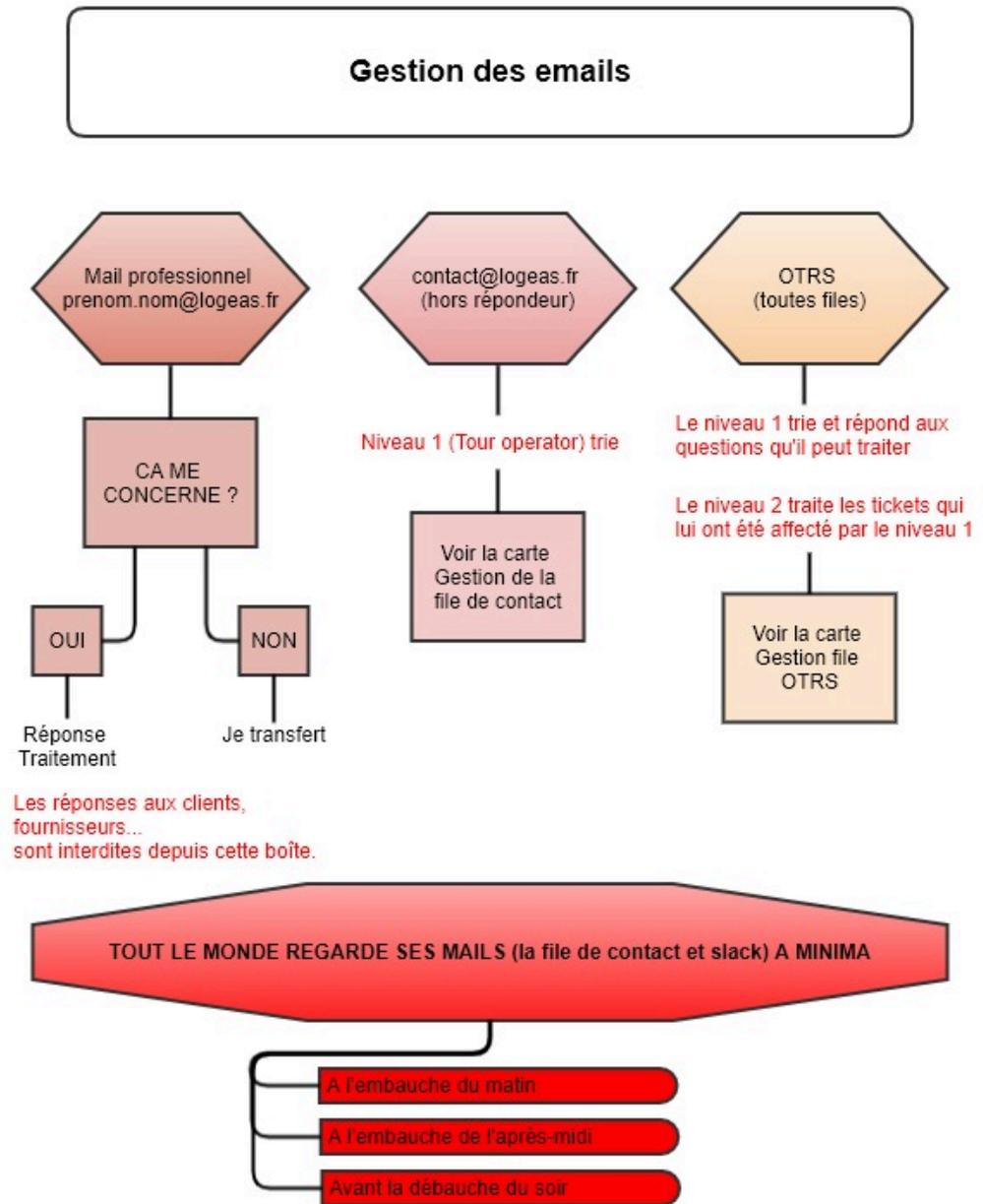
Informations qualité

Suivi des modifications majeures	28 décembre 2016 - Mélanie LOUBET - Création 31 juillet 2017 - Nicolas MARCHAND - Portage sur Framindmap et normalisation
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 46 - Gestion des relations clients et fournisseurs (téléphone et mail) (-PROC-NFlog-32)
Objet	Ce document décrit les suites à réaliser après un appel téléphonique ou l'écoute d'un message audio
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Par téléphone

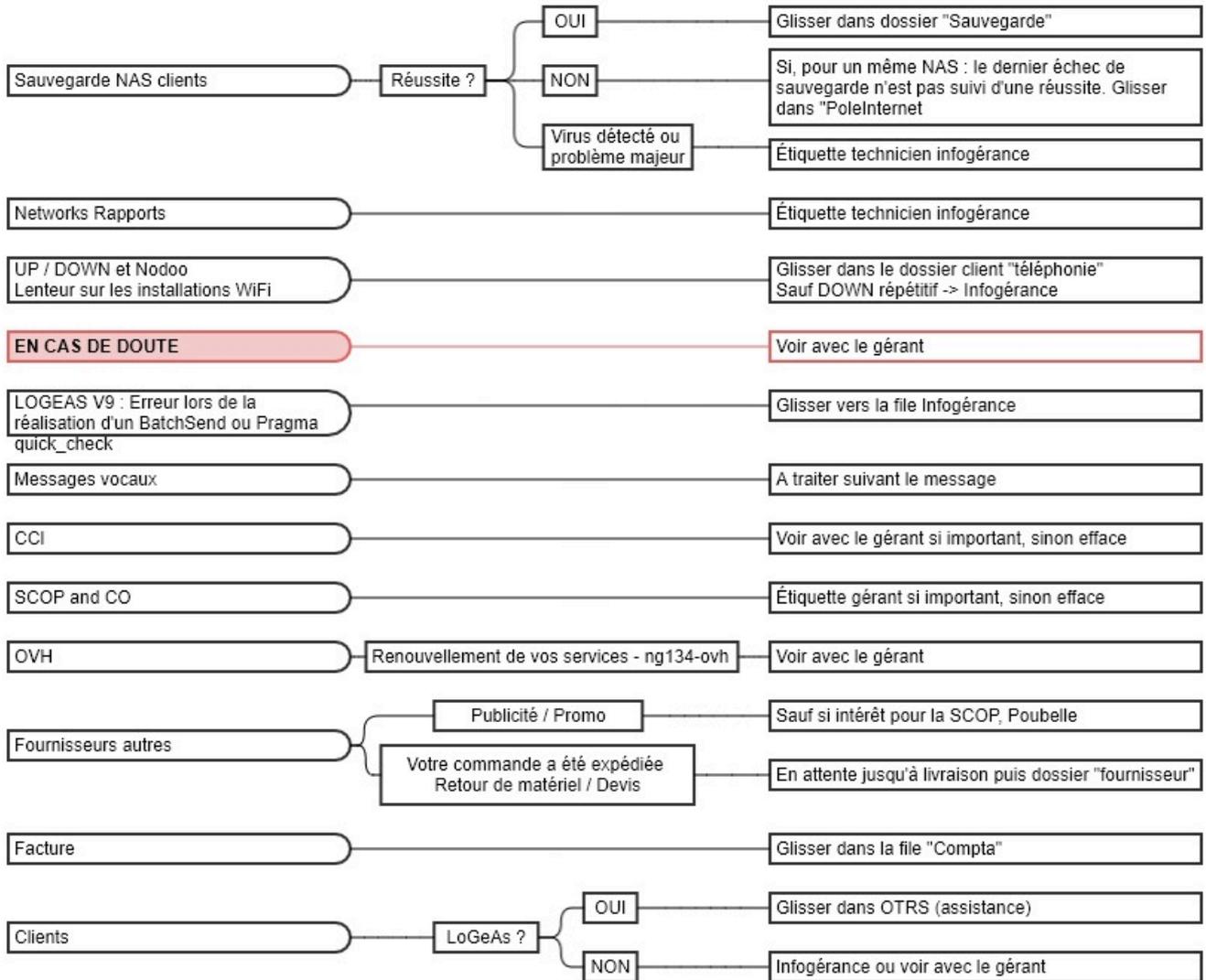


Gestion des emails



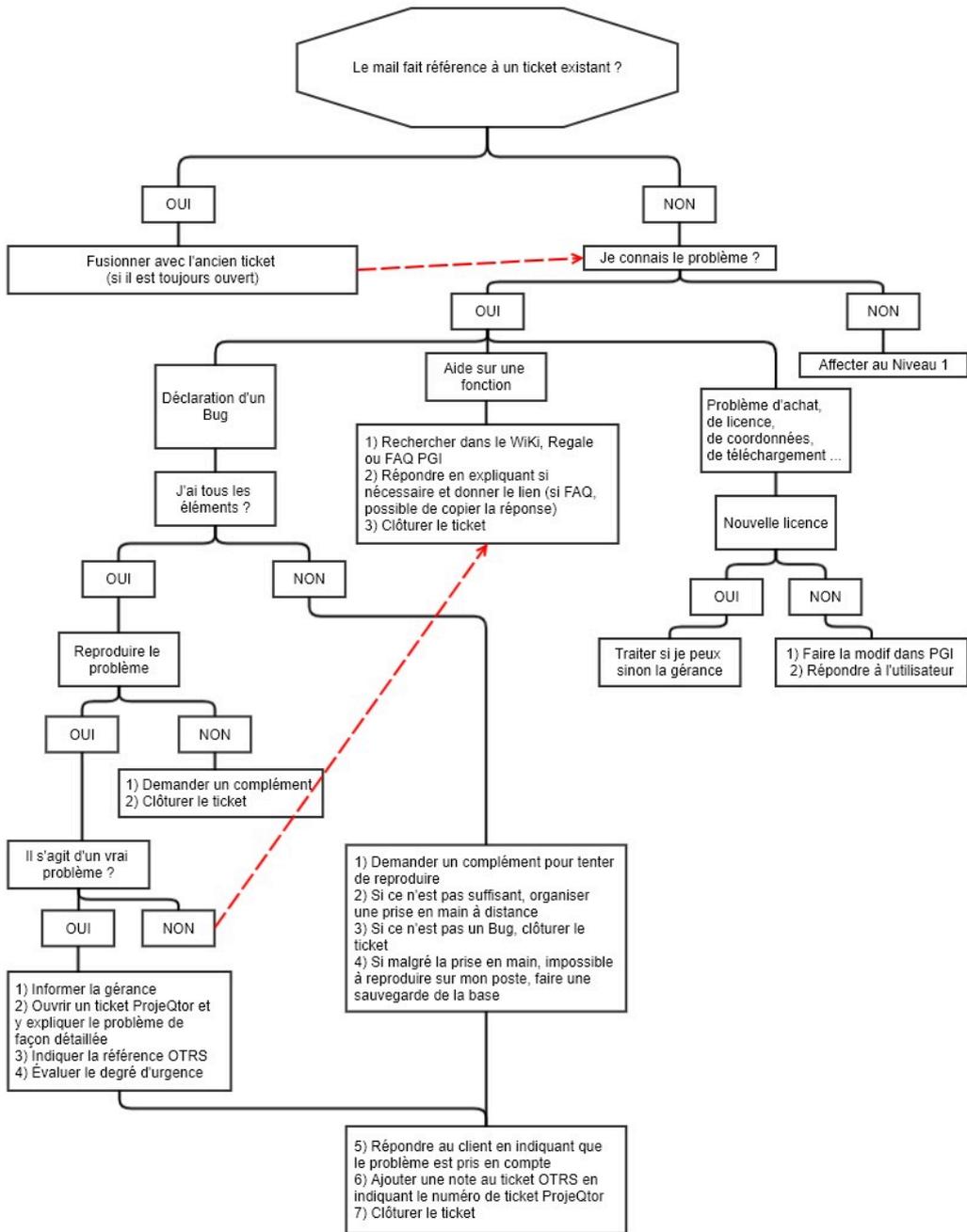
Gestion de la file contact

Gestion de la File Contact



Gestion de la file OTRS

Gestion des Files OTRS



From: <https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link: <https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:li:gestiondesrealiationtel>

Last update: **2021/11/05 13:43**



Maîtrise de la documentation dans le cadre du Système de Management de la Qualité (SMQ) (procédure #45)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	31 juillet 2017 - Nicolas MARCHAND - Création 01 juillet 2021 - Nicolas MARCHAND - Modification du lieu de stockage
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 45 - Maîtrise Documentaire des procédures (-GENSPEC-1)
Objet	Afin de simplifier la consultation des documents par tous et à tout moment, il a été décidé de migrer les documents liés aux procédures de l'entreprise sur le Wiki (ProjeQtor restant, comme nous le décrivons plus loin, le gestionnaire des suivis et des approbations) Cette procédure définit les dispositions relatives à la maîtrise documentaire (documents et enregistrements) du Système de Management de la Qualité. Cette procédure permet d'assurer la mise à disposition des documents au bon endroit, au bon moment, et dans la bonne version. Logeas n'ayant pas à proprement parler de responsable qualité chargé de gérer la documentation dans son ensemble, et l'ensemble du personnel étant concerné par cette procédure, nous en sommes tous collégalement responsables.
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Mentions obligatoires de chaque document

Chaque document du SMQ devra obligatoirement comporter les éléments suivants :

Titre du chapitre	Contenu
Suivi des modifications majeures	Doit contenir un tableau contenant les colonnes " Date " " Auteur " " Modifications " " Approbation le " Ce tableau doit être renseigné à chaque évolution majeure du document, et donc la ré-approbation par les personnes ad hoc Les modifications mineures étant tracées directement par l'outil wiki-book
Suivi des approbations	Ce paragraphe contient les éléments permettant de faire le lien entre le document et son suivi dans projeQtor. On indiquera au minimum la section de menu et son numero de rang.
Objet	Contient le résumé indiquant le contenu du document et son usage
Destinataires	Contient les catégories de personnes devant valider les modifications et/ou être au courant des évolutions

Lieu de stockage des documents

Les documents sont regroupés dans le document de certification **Dossier Organisationnel**.
Les versions "officielles" sont stockés dans ProjeQtOr et signé par les personnes concernées

Chronologie du travail sur un document

Si nouveau document

1. Création dans ProjeQtOr d'un élément de type "Document" en relation avec le document à écrire
2. Création du document dans wiki dans le répertoire ad hoc (Cf plus haut)
3. Relecture finale par la personne en charge de la validation du document
 1. si ok passez à l'étape 4
 2. sinon retourner à l'étape 2
4. Mise en place dans ProjeQtOr
 1. Mettre en place le chapitre "Informations qualité"
 2. Créer un PDF du document
 3. Attacher le PDF au document ProjeQtOr
 4. Vérifier que la liste des approbateurs est à jour
 5. Demander une approbation formelle à tous
 6. Vérifier et relancer si nécessaire

Modification du document

1. Evolution du document
2. Relecture par la personne en charge de la validation du document
 1. si ok passez à l'étape 3
 2. sinon retourner à l'étape 1
3. Si les évolutions ne changent pas le sens, les règles, les modes de faire, alors s'arrêter là
4. Sinon
 1. Faire évoluer le chapitre "Suivi des modifications majeures"
 2. Créer un PDF du document
 3. Attacher le PDF au document ProjeQtOr
 4. Vérifier que la liste des approbateurs est à jour
 5. demander une approbation formelle à tous
 6. vérifier et relancer si nécessaire

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:maitrisedocumentaire>

Last update: **2021/07/02 14:31**



Mise à jour de la page accueil de LoGeAs WEB

Lancer le logiciel de gestion de la base de paramétrage

Il se trouve dans "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\BaseParametrage" est s'appelle "BaseParam.exe" le menu à utiliser "Edition de configuration\Gestion de l'écran d'information"

Créer une nouvelle page "InfoVersion: Informations sur la nouvelle version"

Utiliser le bouton "Ajoute Message" puis paramétrer

- Type de message : "InfoVersion: Informations sur la nouvelle version"
- Type de base : en fonction des logs
- Numéro de version : si générique mettre défaut
- Date de publication :
- Texte lien Internet & Adresse lien internet : rempli si besoin
- Fondamental pour l'usage du fichier : ne pas cocher
- Fondamental pour l'usage du fichier : ne pas cocher

puis mettre votre texte (possibilité d'utiliser le bouton "Edit avancé" pour passer en édition (marche des fois ...)

Publier la base de paramétrage

La base mise à jour par "BaseParame.exe" est "BaseParametrage.s3db" situé "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur"

1. Copier cette base dans "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Desktop\Librairie\Default"
2. Publier sur SVN les deux bases (Update puis commite)
3. Refaire un update pour mettre à jour
"D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur\Default\BaseParametrage.s3db"

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:majlogacceuil>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Mise en place d'une salle LoGeAs web en réseau local

Pré-requis

- l'ordinateur doit avoir un disque D
- sur le disque D on recopie le dossier "**FormationLoGeAsWeb**"
- installer le "Microsoft .NET framework " nécessaire à NGINX (dans tous les cas au lancement du script s'il n'existe pas il est proposé de le télécharger. Il faut alors après coup relancer la procédure)
- avoir un clef wiki externe compatible "Partage de réseau" **-mode AP-** (il est possible en théorie de la faire avec une carte interne si elle est compatible mais les scripts ne sont pas paramétré pour ...).

Avoir une carte wifi compatible "partage de connexion"

Pour vérifier que la carte réseau wifi du PC hôte (ou la clef externe) prenne en charge la fonctionnalité « réseau hébergé » il faut taper la commande :

```
netsh wlan show drivers
```

et s'assurer que la ligne : « **Réseau hébergé pris en charge** » indique « **oui** »

Il est aussi possible d'aller dans "**Paramètre\Réseau et Internet\Point d'accès sans fil mobile**" est de voir si l'option est activable.

Modifier le fichier "Hosts"

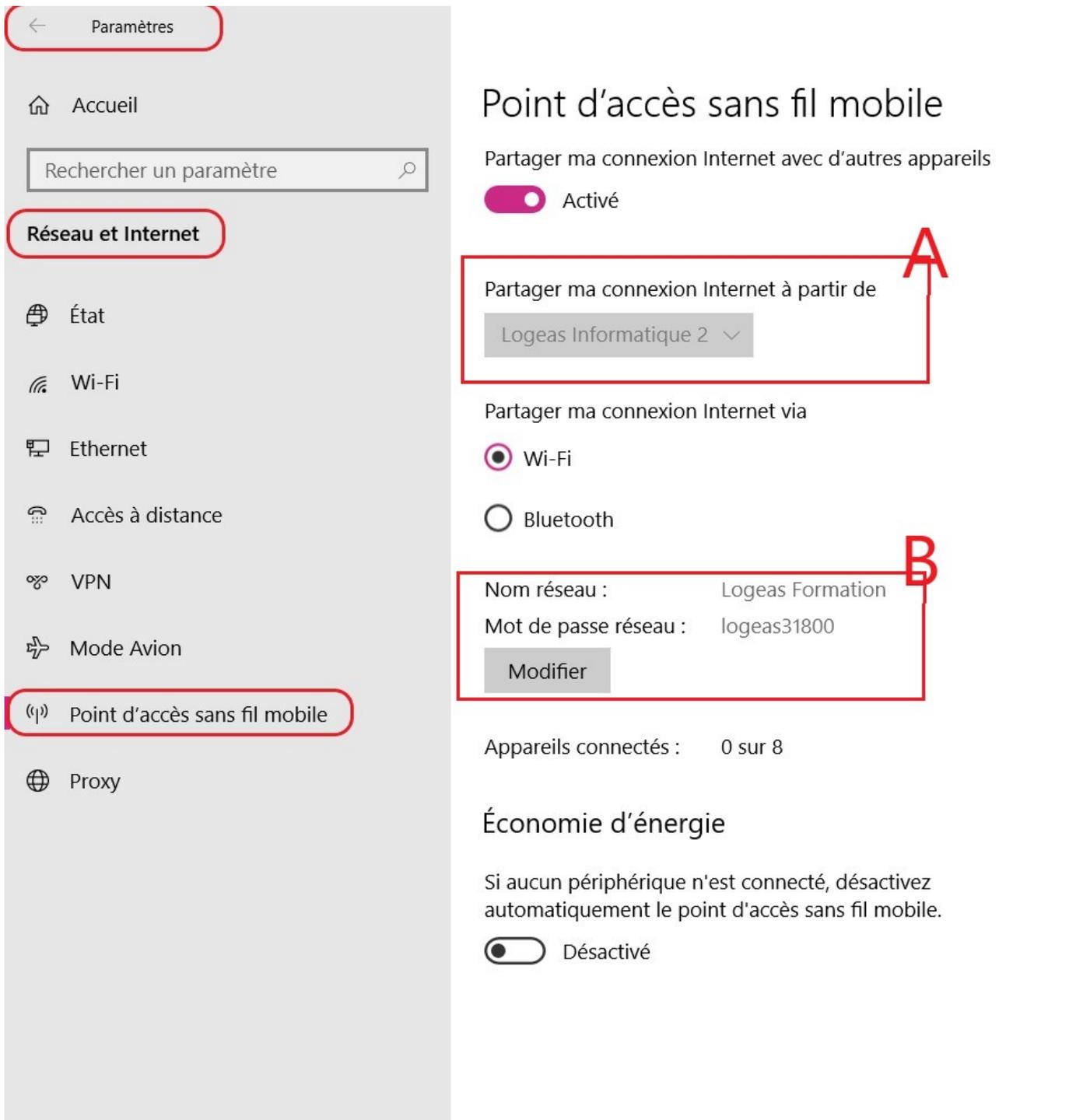
Pour ce faire

- lancer notepad en mode administrateur
- ouvrir dans le répertoire "**c:\Windows\System32\drivers\etc**" le fichier "**hosts**"
- ajouter à la fin du fichier les deux lignes suivantes

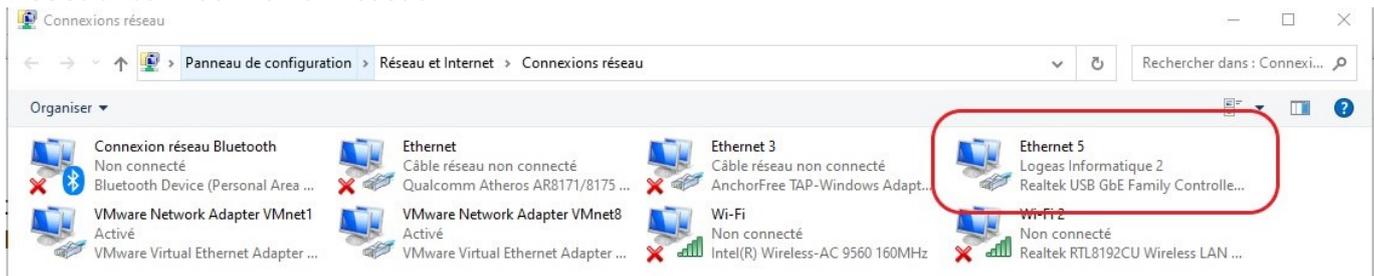
```
127.0.0.1 bases.formation  
127.0.0.1 pgi.formation
```

- et sauvegardez

Lancement du réseau par l'interface windows



La **zone A** permet de choisir la source de la connexion internet, ce peut être un réseau filaire ou la carte wifi alors connectée au réseau de la salle. On peut accéder à l'écran des cartes si nécessaire pour vérifier par la commande **NCPA.CPL** ou **Panneau de configuration\Réseau et Internet\Connexions réseau** ou simplement le fichier bat "**- ouvrir Connexion Réseau.bat**"Connexion réseau



La **zone B** permet de paramétrer le nom du réseau wifi où vont se connecter les stagiaires et le mot de passe de la connexion

Ressource en cas de problème

- dans le cas d'une carte ajoutée à l'ordinateur il faut penser à désactiver la carte incluse dans le poste et d'activer celle ajoutée

<https://justuto.com/configurer-points-acces-mobiles/>

<https://support.microsoft.com/fr-fr/windows/r%C3%A9soudre-wi-fi-probl%C3%A8mes-de-connexion-dans-windows-9424a1f7-6a3b-65a6-4d78-7f07eee84d2c>

Configuration, installation et lancement des services

Il suffit de lancer le fichier **“A - Démarrage de la formation.bat”** en faisant un clic droit et **Exécuter en tant qu'administrateur** ensuite bien sur donnez l'autorisation d'exécution. Plusieurs étapes vont alors se dérouler :

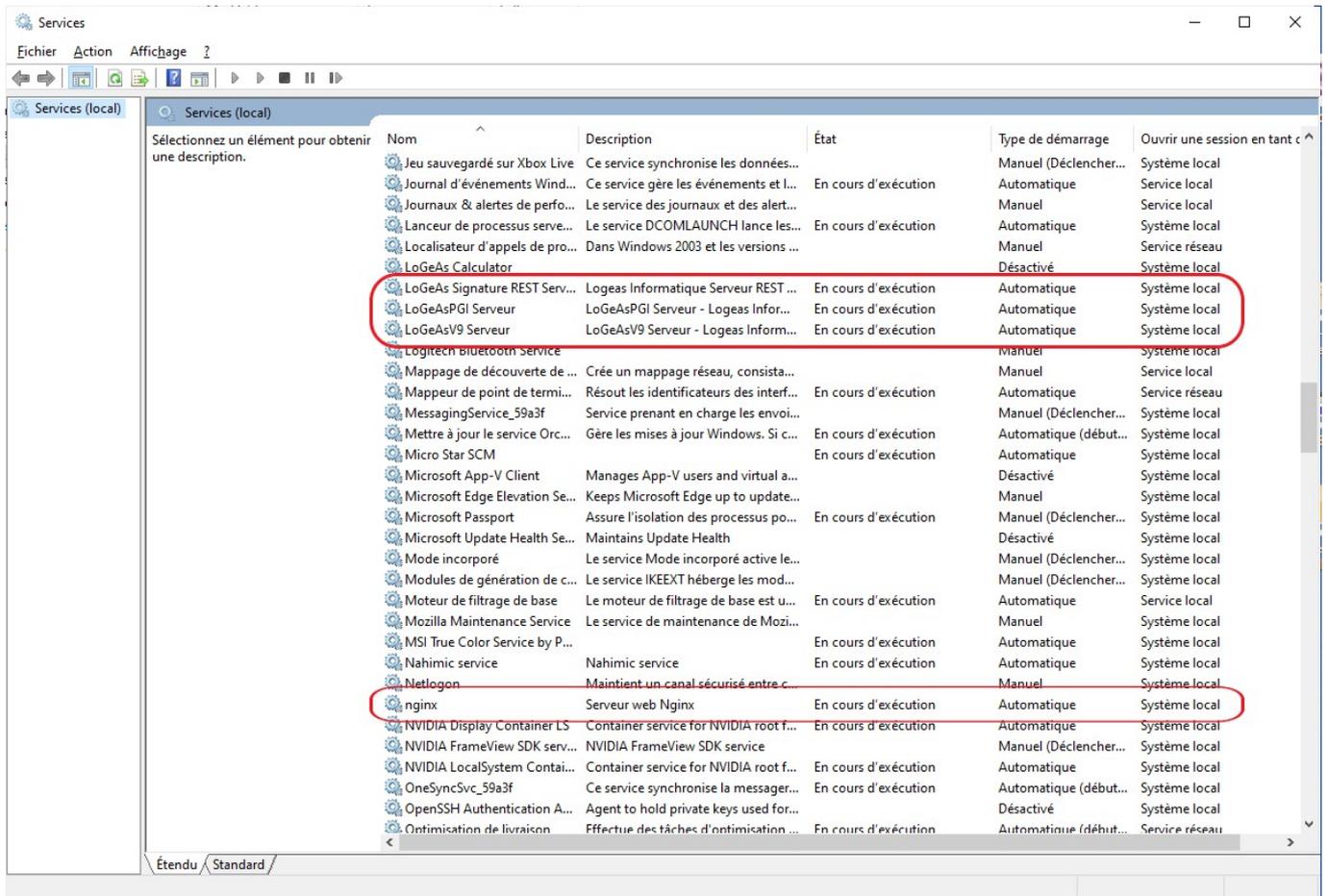
- Installer la clef USB wifi sur votre poste si vous ne l'avez pas déjà fait.
- Ensuite il vous est demandé de **désactiver le réseau wifi de votre poste** (s'il existe) pour ce faire la fenêtre **“Panneau de configuration\Réseau et Internet\Connexions réseau”** s'ouvre automatiquement (en général devant votre fenêtre de script). Normalement votre carte wifi devrait être désactivé (grisé). Si ce n'est pas le cas (le nom n'est pas bon : Faire un click droit sur votre carte wifi et désactivé). Le cas échéant changer dans le script le nom **“wi-fi”** par le **nom de votre carte** sur la ligne ***netsh int set int name=“wi-fi” admin=disable***
- L'étape suivante se passe toujours dans **“Panneau de configuration\Réseau et Internet\Connexions réseau”** (Si vous l'avez fermé tapez la commande **“NCPA.CPL”** dans la fenêtre de recherche Windows).
- Allez sur la carte qui a été ajoutée et avec F2 renommez le en LAN
- Allez ensuite sur la carte qui vous permet de vous connecter à Ethernet: Généralement la carte wifi ajouter (ou si vous êtes en connexion filaire la carte Ethernet X)
 - Faire click droit dessus
 - Propriétés
 - Ergo “partage”
 - Autoriser d'autres utilisateurs du réseau... et en connexion mettre le réseau “LAN”
 - Faire “OK”

Normalement vous êtes prêt

Vérification en cas de problème

Vérifier que les services sont lancés

Dans la recherche Windows tapez **“Services”** Dans la fenêtre qui s'ouvre vous devez trouver les services et il doivent être **“En cours d'exécution”**



Code et mot de passe

Pour la wifi

Par défaut :

- l'identifiant est : **LoGeAs_Formation**
- le mot de passe : **logeas**

Il est paramétré dans le fichier **“A - Démarrage de la formation.bat”** à la ligne

```
netsh wlan set hostednetwork mode=allow ssid=LoGeAs_Formation key=logeas
```

Pour l'accès au base

Pour la “structure”	Profil	Identifiant	Mot de passe
Bases de formations	Utilisateurs	demoXX@logeas.fr	logeas
	Administrateur	Le groupe formateur	
Bases de certification	Utilisateur	contact@logeas.fr	logeas
	Compte avec assistance	nicolas.marchand@logeas.fr	logeas

Mise à jour de la version

Les exécutables et dossiers à mettre à jour, sauf évolution majeur du soft, sont :

Depuis le poste de développement

Sources	Destinations
D:\dev\logeas\bin\	D:\FormationLoGeAsWeb\
LoGeAsSignature	LoGeAs\Signature
LoGeAsPGI\LoGeAsPGI_ServeurService.exe	LoGeAs\PGI\LoGeAsPGI_ServeurService.exe
LoGeAsPGI\Views	LoGeAs\PGI\Views
LoGeAsWebServeur\LoGeAsV9_ServeurService.exe	LoGeAs\V9\LoGeAsV9_ServeurService.exe
LogeasWEB\Release\Logeas.exe	USB_Formation\Logeas.exe

Depuis le serveur "App.Logeas.fr"

Sources	Destinations
C:\RemoteApp\	D:\FormationLoGeAsWeb\
LoGeAsV9\BaseParametrage.s3db	LoGeAs\V9\BaseParametrage.s3db\

sur les clefs seul le l'exe de LoGeAs est a remplacer

Mise à jour de la base PGI "db.s3db"

Il faut penser si on a modifier et/ou ajouter des format de mailing à les transférer dans la base de formation

Infos de paramétrage

Quoi	Adresse
Adresse de connexion du client lourd	bases.formation:8087
Adresse de MonEspace (PGI)	http://pgi.formation/pgi/Identification
Quoi	Port
Pgi/MonEspace : Site	80
Service annexe	7877
Pgi/MonEspace : Services	8084
Logeas : Web socket	8086
Logeas : Services	8087
Signature : Services	8686

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:miseenplaceforationwifi>

Last update: **2021/07/30 11:44**



Comment déployer ou mettre à jour le serveur PGI & LoGeAs Web ? (procédure #42)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	11/08/2016 - Mélanie Loubet - Création du document 13/12/2016 - Valentin Barrère - Mise à jour 01/08/2017 - Nicolas Marchand - Portage sur wikibook 12/09/2017 - Valentin Barrère - Mise à jour nouvelle procédure 10-09-2019 - Nicolas Marchand - Refonte avec automatisation des process
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 42 - Procédure de MAJ du serveur PGI
Objet	Ou et comment mettre à jour le serveur pgi
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev

Procédure rapide

Préparer les exe

1. Ouvrir dans Delphi le projet **D:\dev\logeas\src\LoGeAsV9\LoGeAsV9-COMPLET.groupproj**
2. Pour le sous projet "LoGeAsPGI_ServeurService"
 - choisir la "configuration de construction" **Release** que se soit pour une alpha ou une release
 - faire "construire"
3. Pour le sous projet "LoGeAsV9_ServeurService"
 - choisir la "configuration de construction" **Release** que se soit pour une alpha ou une release
 - faire "construire"

Comment déployer ou mettre à jour le serveur PGI & LoGeAs Web ?

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	11/08/2016 - Mélanie Loubet - Création du document 13/12/2016 - Valentin Barrère - Mise à jour 01/08/2017 - Nicolas Marchand - Portage sur wikibook 12/09/2017 - Valentin Barrère - Mise à jour nouvelle procédure 10-09-2019 - Nicolas Marchand - Refonte avec automatisation des process
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 42 - Procédure de MAJ du serveur PGI
Objet	Ou et comment mettre à jour le serveur pgi
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev

Procédure rapide

Préparer les exe

1. Ouvrir dans Delphi le projet **D:\dev\logeas\src\LoGeAsV9\LoGeAsV9-COMPLET.groupproj**
2. Pour le sous projet "LoGeAsPGI_ServeurService"
 - choisir la "configuration de construction" **Release** que se soit pour une alpha ou une release
 - faire "construire"
3. Pour le sous projet "LoGeAsV9_ServeurService"
 - choisir la "configuration de construction" **Release** que se soit pour une alpha ou une release
 - faire "construire"

Préparer les fichiers à envoyer sur le serveur

1. Aller dans le dossier "**D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur**" et PGI ?
 - Ouvrir le fichier **version.json**
 - Modifiez la variable **NumeroVersionLast** en y mettant le version minimum pouvant se connecter au serveur
2. Aller dans le dossier "**D:\dev\logeas\proc**"
3. lancer le batch "**Prepare Publication Serveurs LoGeas Web - Alpha**" ou "**Prepare Publication Serveurs LoGeas Web - Release**"

Les fichiers sont crée dans le dossier "d:\dev\publication\"

Transfert des fichiers sur le serveur

Les fichiers peuvent être transférés par deux biais :

- Utilisation de fillzilla [Voir plus d'information](#)
- par les biais de nextcloud dont le dossier "Transfert" est synchroniser sur le serveur

Préparation de l'installation sur le serveur

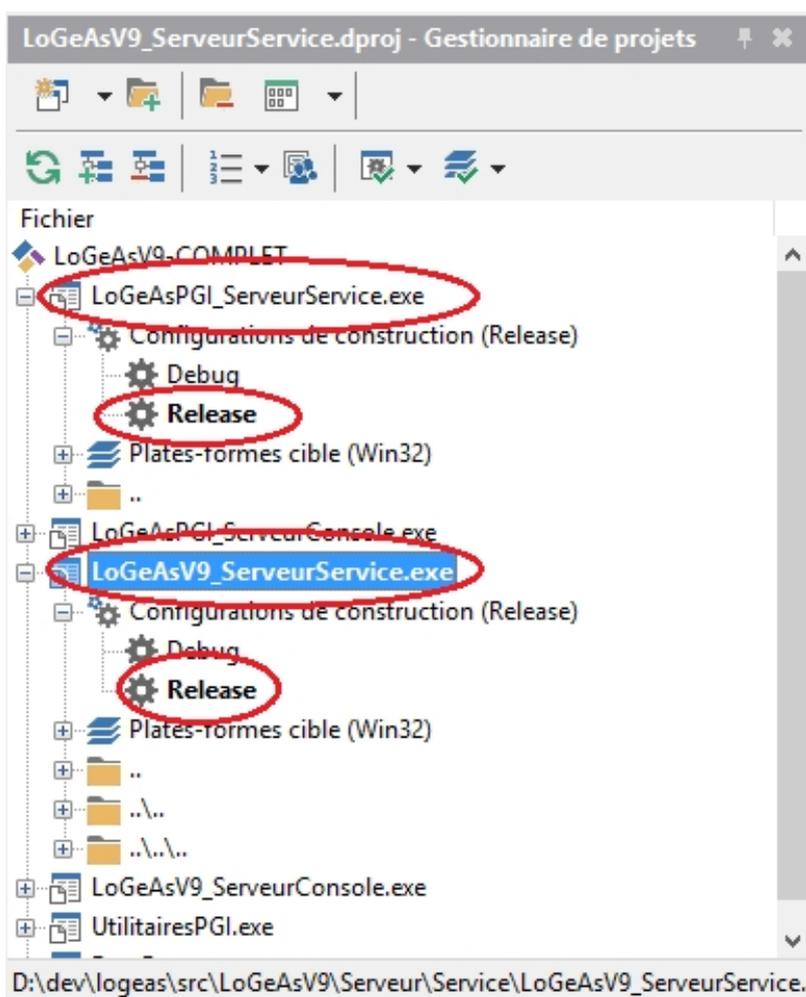
1. Ouvrir une session sur le serveur [Voir plus d'information](#)
2. Copier les 2 fichiers transférés dans le dossier "C:\MiseAJour"
3. le lancement est automatique à 2 heure du matin, pour un lancement manuel utilisez le bath "Mise a jour LoGeAs Alpha.bat" ou "Mise a jour LoGeAs Release.bat" situé dans le répertoire "C:\MiseAJour" du serveur [Voir plus d'information](#)

Prés-requis

- l'arborescence de développement doit être respecté (déploiement dans d:\dev\)
- 7zip doit être installé dans le dossier "c:\Program Files\7-Zip\7z.exe"

Compléments

Construire les projets à publier



Avant toute chose, les projets à publier et/ou mettre à jour doivent être construits **en mode release**. Ce paramètre peut être réglé dans la partie droite de la fenêtre de l'EDI. Il faut déplier «**Configurations de construction** » puis double-cliquer sur le mode choisi.

Ensuite, faire un clic droit sur le projet à compiler puis cliquer sur «**Construire**». Les projets à construire pour une mise à jour sont **LoGeAsPGI_ServeurService** et **LoGeAsV9_ServeurService**. Dans le cas d'une nouvelle installation des serveurs, il vous faudra aussi construire les projets *LoGeAsPGI_ServeurService_Install* et *LoGeAsV9_ServeurService_Install*.

Fichiers à transférer

Les fichiers nécessaires au bon fonctionnement de **PGI** sont (tous les chemins suivants partent de la racine "D:\dev\logeas\bin\LoGeAsPGI"):

- Le service du serveur, "LoGeAsPGI_ServeurService.exe", qui se trouve dans le dossier "Service"
- Le dossier "Views" et tout ce qu'il contient
- Le dossier "reports" et tout ce qu'il contient
- Le dossier "Document", qui doit contenir deux sous dossiers, "DocLicence" et "Intranet"
- Le fichier "sqlite3.dll"
- Le fichier "config.json"

Les fichiers nécessaires au bon fonctionnement du **serveur de bases (serveur V9)** sont (tous les chemins suivants partent de la racine "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur"):

- Le service du serveur, "LoGeAsV9_ServeurService.exe", qui se trouve dans le dossier "Service"
- Le dossier "Views" et tout ce qu'il contient
- Un dossier nommé "BasesClients", vide pour une nouvelle installation
- Le dossier "Defaut" et tout ce qu'il contient
- Le fichier "config.json"
- Le fichier "version.json"

Pour une mise à jour des serveurs, il n'est pas utile de transférer tous les fichiers. Pour PGI, seuls l'exécutable du service et le dossier "Views" suffisent. Pour le serveur V9, il est nécessaire d'y ajouter aussi le dossier "Defaut" ainsi que le fichier version.json, qu'il faut au préalable mettre à jour ("NumeroVersionLast", qui correspond à la dernière version de LoGeAs acceptée avec cette version du serveur). Pour les préparer, un fichier bat existe à la racine de chacun des répertoires. Il vous suffit d'exécuter les fichiers *bin\LoGeAsPGI\PreparePublication.bat* et *bin\logeasV9\Serveur\PreparePublication.bat*, qui vont créer des archives 7z contenant les fichiers nécessaires.

Pour un nouveau déploiement des serveurs (nouvelle installation): Pour PGI, préparer une archive contenant:

- Les dossiers Documents, log, reports et Views à jour depuis le SVN
- Le fichier config.json configuré selon le besoin ainsi que le fichier sqlite3.dll
- Puis les exécutables LoGeAsPGI_ServeurService_Install.exe et LoGeAsPGI_ServeurService.exe

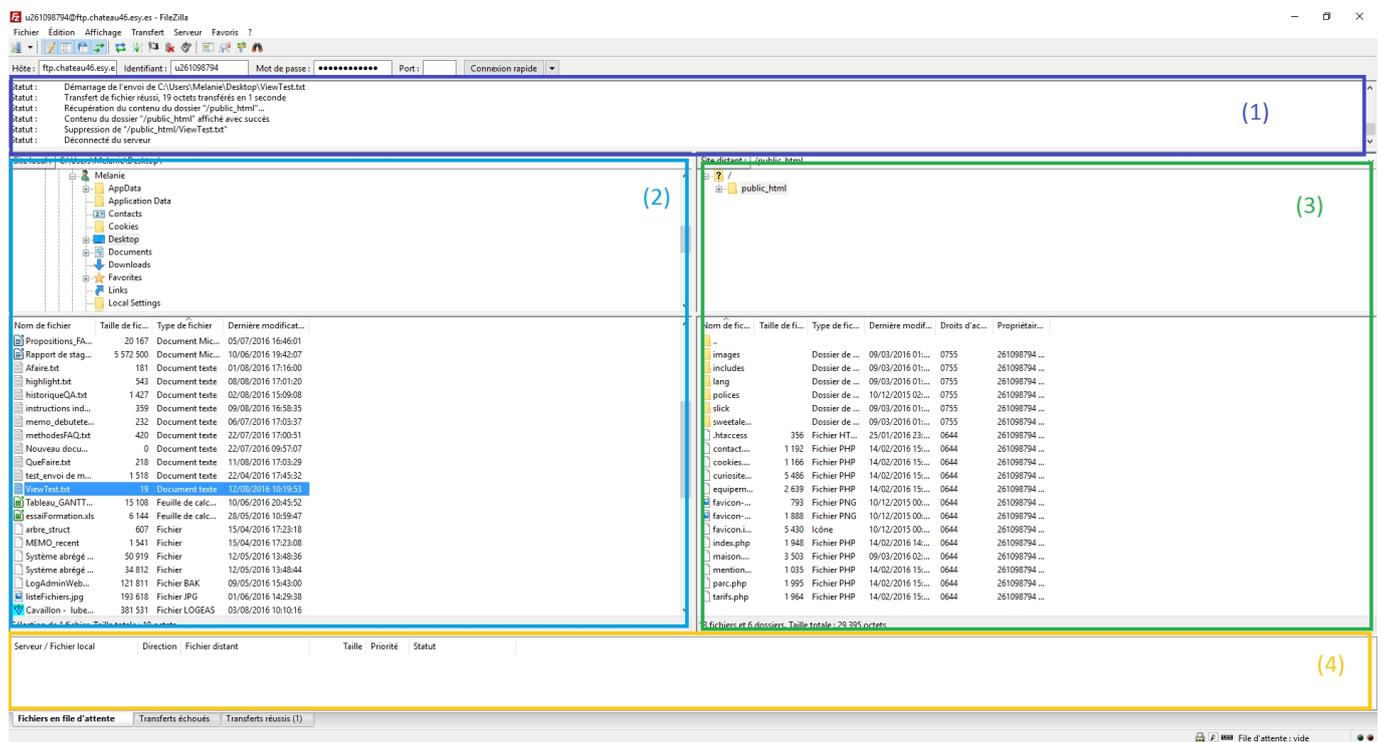
Pour V9, l'archive doit contenir:

- Un dossier BasesClients vide et les dossier Defaut et Views à jour du SVN
- Les fichiers config.json et version.json, correctement configurés
- Et les exécutables LoGeAsV9_ServeurService_Install.exe et LoGeAsV9_ServeurService.exe

Une fois les archives décompressées dans leurs dossiers respectifs (en accord avec les fichiers de configurations), il faut enregistrer les serveurs en tant que services Windows. Ouvrir une invite de commande en administrateur et, dans le dossier du serveur PGI en premier, taper "LoGeAsPGI_ServeurService_Install.exe /install" puis "LoGeAsPGI_ServeurService_Install.exe /start", et faire de même dans le dossier du serveur V9 avec LoGeAsV9_ServeurService_Install.exe. Par la suite, les services sont gérables depuis le gestionnaire de service classique de Windows.

Transférer les fichiers

Pour ce transfert, on utilise un client FTP (FileZilla dans l'exemple).



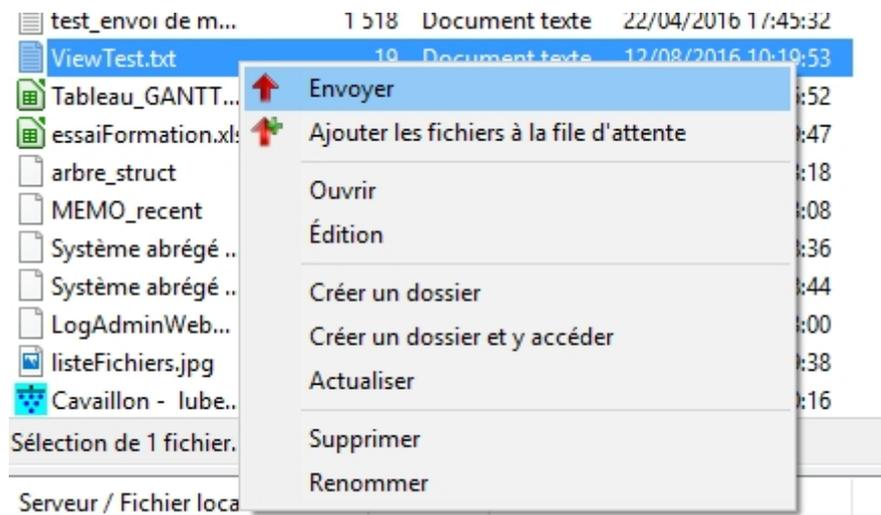
L'interface est divisée en quatre parties principales :

1. informations sur la connexion
2. fichiers du poste local
3. fichiers du poste distant (le serveur à actualiser)
4. la file des fichiers en cours de transfert

On lance la connexion avec les réglages suivants (le mot de passe est sur DashLane) :

Hôte : Identifiant : Mot de passe : Port : Connexion rapide

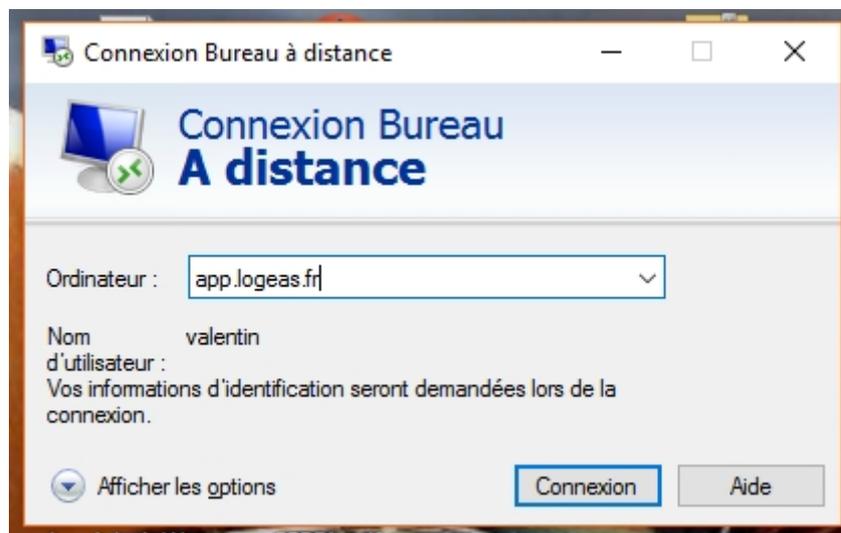
Pour transférer des fichiers d'un répertoire local à un répertoire distant, on se place dans le bon dossier grâce aux arborescences en haut des parties (2) et (3). Le contenu du répertoire choisi s'affiche juste en-dessous, il suffit de sélectionner un ou plusieurs éléments puis de faire clic droit > Envoyer côté local pour les transférer dans le répertoire affiché côté serveur.



Il faut transférer les fichiers à mettre à jour dans le dossier « update » de chaque application, car les serveurs étant toujours en cours d'exécution la copie serait refusée si faite directement à l'emplacement de l'exe.

Accéder au serveur

Pour accéder à distance au serveur, il faut utiliser l'application « **Connexion bureau à distance** ». Au lancement, une fenêtre s'ouvre, le poste à atteindre est « app.logeas.fr ». Vous pouvez vous connecter avec vos comptes personnels (ne nécessite pas de droits admin).



Après avoir cliqué sur « Connexion » et entré ses identifiants, le bureau du serveur s'affiche. Attention aux actions effectuées sur le serveur !

Transfert des fichiers sur le serveur

Les fichiers peuvent être transférés par deux biais :

- Utilisation de fillzilla
- par les biais de nextcloud dont le dossier "Transfert" est synchroniser sur le serveur

Préparation de l'installation sur le serveur

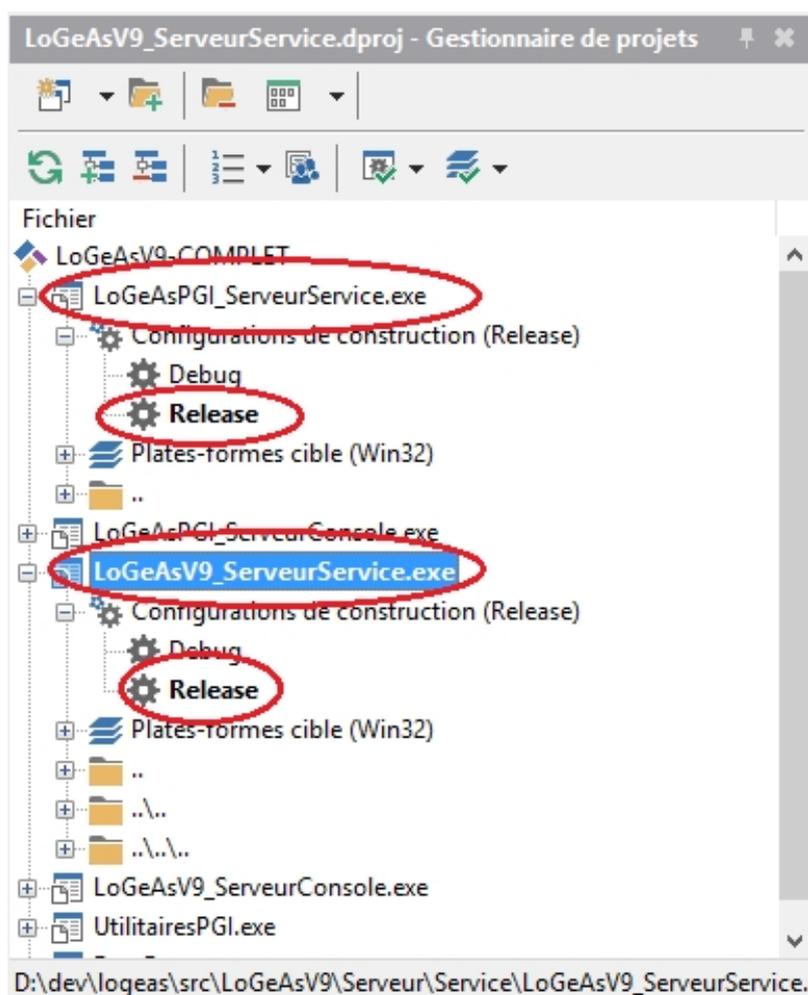
1. Ouvrir une session sur le serveur
2. Copier les 2 fichiers transférés dans le dossier "**C:\MiseAJour**"
3. le lancement est automatique à 2 heure du matin, pour un lancement manuel utilisez le bath "Mise a jour LoGeAs Alpha.bat" ou "Mise a jour LoGeAs Release.bat" situé dans le répertoire "C:\MiseAJour" du serveur

Prés-requis

- l'arborescence de développement doit être respecté (déploiement dans d:\dev\)
- 7zip doit être installé dans le dossier "c:\Program Files\7-Zip\7z.exe"

Compléments

Construire les projets à publier



Avant toute chose, les projets à publier et/ou mettre à jour doivent être construits **en mode release**. Ce paramètre peut être réglé dans la partie droite de la fenêtre de l'EDI. Il faut déplier «**Configurations de construction** » puis double-cliquer sur le mode choisi.

Ensuite, faire un clic droit sur le projet à compiler puis cliquer sur «**Construire**». Les projets à construire pour une mise à jour sont **LoGeAsPGI_ServeurService** et **LoGeAsV9_ServeurService**. Dans le cas d'une nouvelle installation des serveurs, il vous faudra aussi construire les projets *LoGeAsPGI_ServeurService_Install* et *LoGeAsV9_ServeurService_Install*.

Fichiers à transférer

Les fichiers nécessaires au bon fonctionnement de **PGI** sont (tous les chemins suivants partent de la racine "D:\dev\logeas\bin\LoGeAsPGI"):

- Le service du serveur, "LoGeAsPGI_ServeurService.exe", qui se trouve dans le dossier "Service"
- Le dossier "Views" et tout ce qu'il contient
- Le dossier "reports" et tout ce qu'il contient
- Le dossier "Document", qui doit contenir deux sous dossiers, "DocLicence" et "Intranet"
- Le fichier "sqlite3.dll"
- Le fichier "config.json"

Les fichiers nécessaires au bon fonctionnement du **serveur de bases (serveur V9)** sont (tous les chemins suivants partent de la racine "D:\dev\logeas\bin\logeasV9\Serveur"):

- Le service du serveur, "LoGeAsV9_ServeurService.exe", qui se trouve dans le dossier "Service"
- Le dossier "Views" et tout ce qu'il contient
- Un dossier nommé "BasesClients", vide pour une nouvelle installation
- Le dossier "Defaut" et tout ce qu'il contient
- Le fichier "config.json"
- Le fichier "version.json"

Pour une mise à jour des serveurs, il n'est pas utile de transférer tous les fichiers. Pour PGI, seuls l'exécutable du service et le dossier "Views" suffisent. Pour le serveur V9, il est nécessaire d'y ajouter aussi le dossier "Defaut" ainsi que le fichier version.json, qu'il faut au préalable mettre à jour ("NumeroVersionLast", qui correspond à la dernière version de LoGeAs acceptée avec cette version du serveur). Pour les préparer, un fichier bat existe à la racine de chacun des répertoires. Il vous suffit d'exécuter les fichiers *bin\LoGeAsPGI\PreparePublication.bat* et *bin\logeasV9\Serveur\PreparePublication.bat*, qui vont créer des archives 7z contenant les fichiers nécessaires.

Pour un nouveau déploiement des serveurs (nouvelle installation): Pour PGI, préparer une archive contenant:

- Les dossiers Documents, log, reports et Views à jour depuis le SVN
- Le fichier config.json configuré selon le besoin ainsi que le fichier sqlite3.dll
- Puis les exécutables LoGeAsPGI_ServeurService_Install.exe et LoGeAsPGI_ServeurService.exe

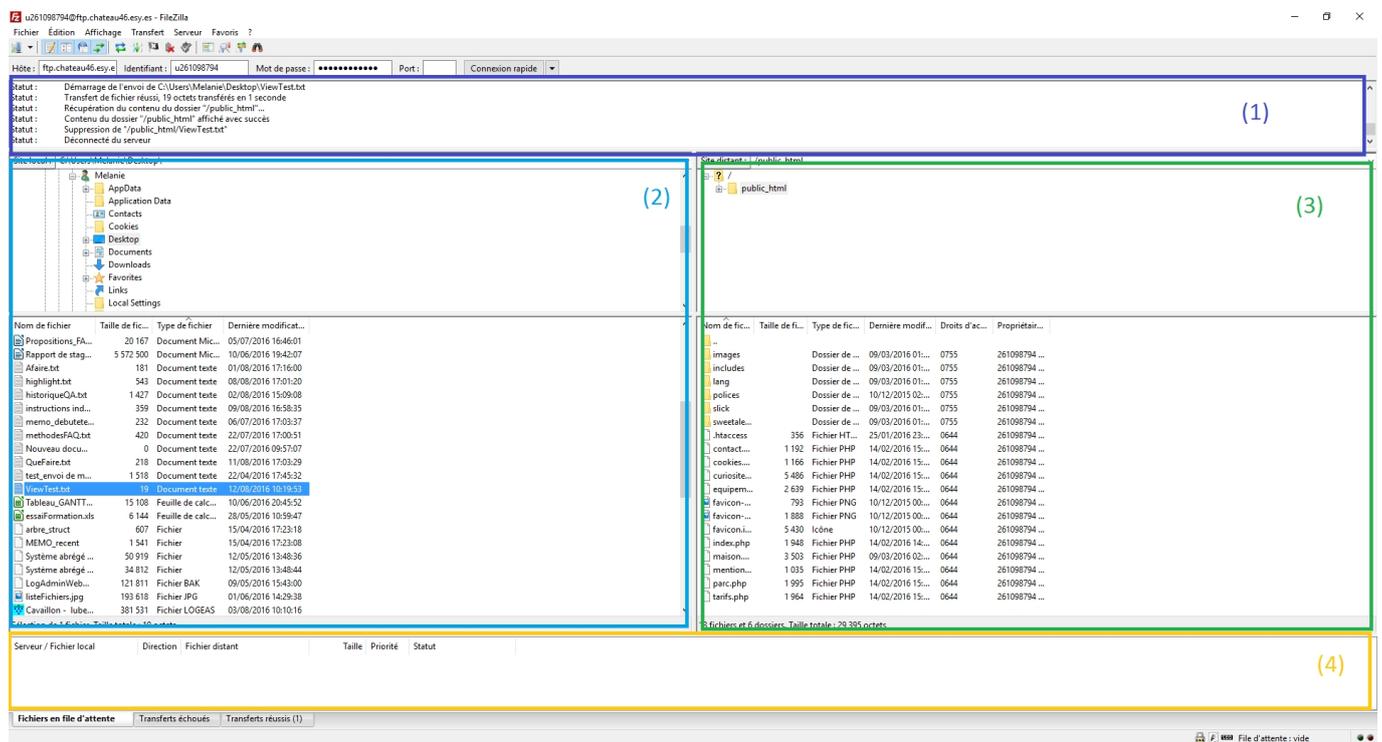
Pour V9, l'archive doit contenir:

- Un dossier BasesClients vide et les dossier Defaut et Views à jour du SVN
- Les fichiers config.json et version.json, correctement configurés
- Et les exécutables LoGeAsV9_ServeurService_Install.exe et LoGeAsV9_ServeurService.exe

Une fois les archives décompressées dans leurs dossiers respectifs (en accord avec les fichiers de configurations), il faut enregistrer les serveurs en tant que services Windows. Ouvrir une invite de commande en administrateur et, dans le dossier du serveur PGI en premier, taper "LoGeAsPGI_ServeurService_Install.exe /install" puis "LoGeAsPGI_ServeurService_Install.exe /start", et faire de même dans le dossier du serveur V9 avec LoGeAsV9_ServeurService_Install.exe. Par la suite, les services sont gérables depuis le gestionnaire de service classique de Windows.

Transférer les fichiers

Pour ce transfert, on utilise un client FTP (FileZilla dans l'exemple).



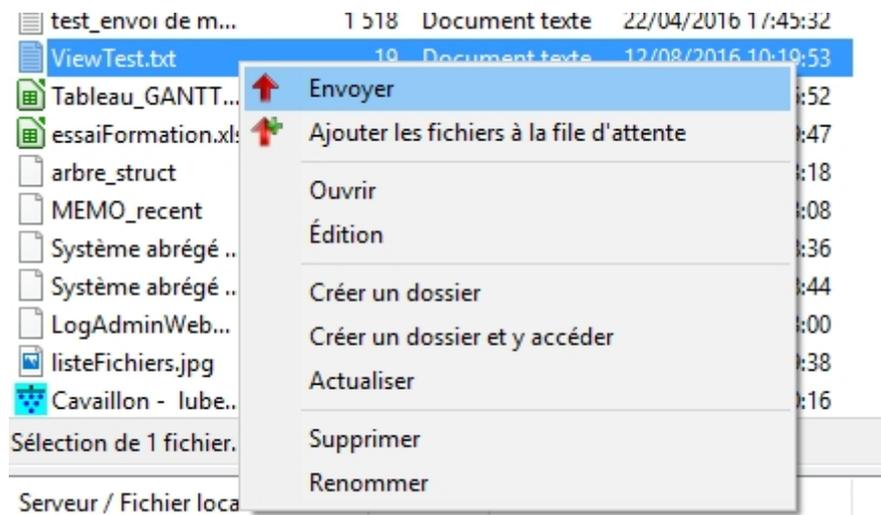
L'interface est divisée en quatre parties principales :

1. informations sur la connexion
2. fichiers du poste local
3. fichiers du poste distant (le serveur à actualiser)
4. la file des fichiers en cours de transfert

On lance la connexion avec les réglages suivants (le mot de passe est sur DashLane) :

Hôte :	<input type="text" value="app.logeas.fr"/>	Identifiant :	<input type="text" value="administrator"/>	Mot de passe :	<input type="password" value="••••••••"/>	Port :	<input type="text" value="21"/>	Connexion rapide	<input type="button" value="v"/>
--------	--	---------------	--	----------------	---	--------	---------------------------------	------------------	----------------------------------

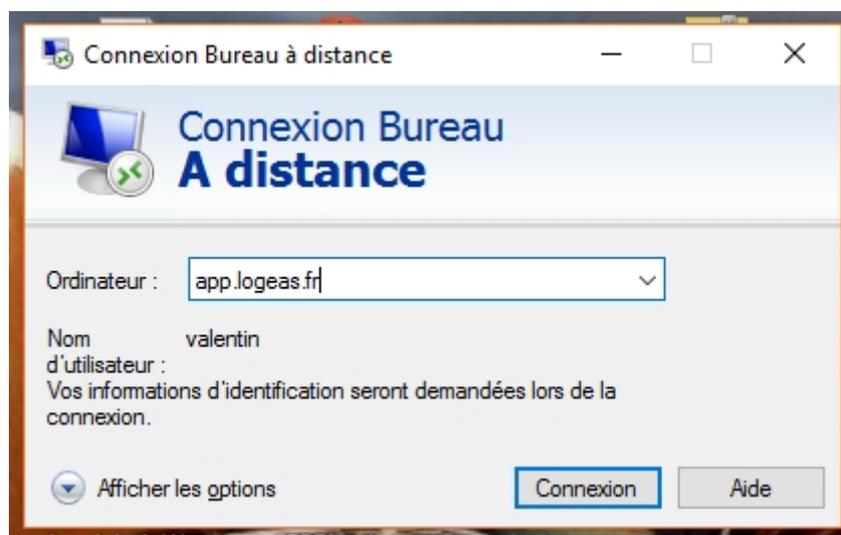
Pour transférer des fichiers d'un répertoire local à un répertoire distant, on se place dans le bon dossier grâce aux arborescences en haut des parties (2) et (3). Le contenu du répertoire choisi s'affiche juste en-dessous, il suffit de sélectionner un ou plusieurs éléments puis de faire clic droit > Envoyer côté local pour les transférer dans le répertoire affiché côté serveur.



Il faut transférer les fichiers à mettre à jour dans le dossier « update » de chaque application, car les serveurs étant toujours en cours d'exécution la copie serait refusée si faite directement à l'emplacement de l'exe.

Accéder au serveur

Pour accéder à distance au serveur, il faut utiliser l'application « **Connexion bureau à distance** ». Au lancement, une fenêtre s'ouvre, le poste à atteindre est « app.logeas.fr ». Vous pouvez vous connecter avec vos comptes personnels (ne nécessite pas de droits admin).



Après avoir cliqué sur « Connexion » et entré ses identifiants, le bureau du serveur s'affiche. Attention aux actions effectuées sur le serveur !

Information sur la mise en place de la mise à jour

La mise en place est faite au travers d'un batch windows qui est lancé tous les soirs à 2h

Editer le script

1. Lancer le **“Task Sheduler”** par le menu “start”

2. Aller le dossier **"Task Schedeler (local)\Task Schedeler Library\logeas"**
3. Ouvrir la tâche **"Mise à jour PGI & LoGeAs WEB - Alpha"** ou **"Mise à jour PGI & LoGeAs WEB - Release"** par un double-click ou par click droit "properties"

Remarques

- Penser que le script doit être exécuter même si l'utilisateur n'est pas connecté (ergo général)

Le script

```
Rem en cas de mise à jour ->
https://wiki.logeas.fr/intranet:procedure:pgi:miseenplaceserveur#information
_sur_la_mise_en_place_de_la_mise_a_jour

echo Preparation du nom du fichier
set dateheure=%date:~0,2%- %date:~3,2%- %date:~6,4%_%time:~0,2%h%time:~3,2%min
set dateheure=%dateheure: =%

REM VARIABLE A MODIFIER
set NomFichierBackup="S:\Backups PGI_V9\%dateheure%_LoGeAsAlpha.7z"
set CheminPGI="C:\RemoteApp\LoGeAsPGITEST"
set CheminWEB="C:\RemoteApp\LoGeAsV9Test"
set Source="C:\MiseAJour\"
set SourcePGI="%Source%LoGeAsWebAlpha.7z"
set SourceWEB="%Source%LoGeAsPGIAlpha.7z"

if exist %SourceWEB% goto suite
if exist %SourcePGI% goto suite
goto fini

:suite
echo On coupe les serveurs
net stop LoGeAsV9ServeurBeta
net stop LoGeAsPGIBeta

echo On archive
"C:\Program Files7-Zip7z.exe" a %NomFichierBackup% %CheminPGI% -mtc=on
"C:\Program Files\7-Zip\7z.exe" a %NomFichierBackup% %CheminWEB% -mtc=on

echo on nettoie
cd %CheminWEB%
del /s /q /f *.log
del /s /q /f *.synlz

cd %CheminPGI%
del /s /q /f *.log
del /s /q /f *.synlz
```

```
echo on dearchive
if not exist %SourceWEB% goto suite2
cd %CheminWEB%
"C:\Program Files\7-Zip\7z.exe" x %SourceWEB% -y

:suite2
if not exist %SourcePGI% goto suite3
cd %CheminPGI%
"C:\Program Files\7-Zip\7z.exe" x %SourcePGI% -y

:suite3
echo On remonte les serveurs
net start LoGeAsPGIBeta
net start LoGeAsV9ServeurBeta

echo on Efface les fichiers
Del %SourceWEB%
Del %SourcePGI%

:fini
```

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:miseenplaceserveur>

Last update: **2021/07/25 17:22**



Décompte du temps

« La durée du travail effectif est le temps pendant lequel le salarié est à la disposition de l'employeur et se conforme à ses directives sans pouvoir vaquer librement à des occupations personnelles. »

- Le temps trajet du Domicile → Bureau n'est pas compté
- Si le salarié part en clientèle directement depuis son domicile, on considérera que le temps de travail commence au départ du domicile moins le temps de trajet habituel
- Dans le cas de déplacement, on considère que le temps de travail est constitué du temps :
 - des trajets quels qu'ils soient
 - de réunion, formation (y compris les pauses), les repas s'il sont pris avec les clients ...
 - de travail pour l'entreprise (à l'hôtel, café ...)
 - ne sont pas compris les moment de temps libre (hôtel, repas seul ...)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:tempstravail>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Procédure de test (procédure #11)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	1 décembre 2015 - Nicolas Marchand - Création du document 18 Aout 2017 Migration sur DoKuWiKi et refonte complète pour v9
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtOr Document # 11 -PROC-NFlog-10-Procédure de gestion des tests - ProjeQtOr
Objet	L'objectif de ce document est de définir les différents niveaux de tests du produit LoGeAs
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Assistance

Liens rapides aux documents liés

[Accès à la liste des tests d'interface](#)

[Accès à la liste des tests unitaires](#)

[Accès à la liste des tests internes](#)

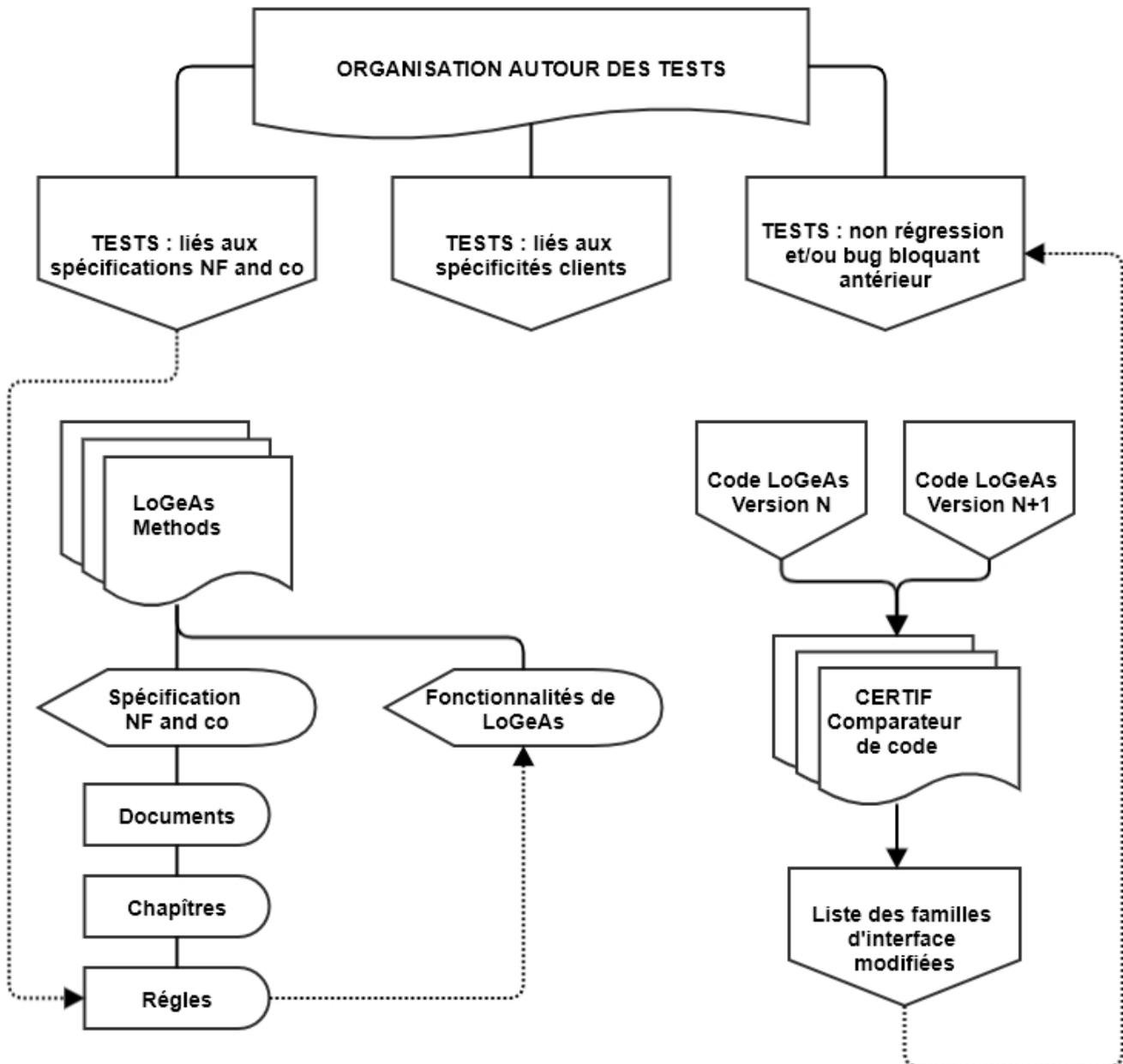
Les différents types de test

Tests d'interface

Les tests d'interface définissent des suites d'actions à réaliser sur le logiciel qui doivent produire un résultat donné. Ils se basent sur la cartographie fonctionnelle et sur les exigences de la norme NF logiciel comptable.

Ils sont définis dans ce wiki et leur réalisation est suivie dans ProjeQtOr.

[Accès à la liste des tests d'interface](#)



Le fichier source de cette image est dans le dossier de certification

On distinguera trois types de tests d'interface :

Les tests liés au respect des règles de la marque NF

Ces différents tests sont gérés dans notre produit interne **“LoGeAs Methods”**

<https://certification.logeas.ovh>

Celui-ci fait le lien entre :

- les documents “Règles de certification” (découpé en **documents**, **chapîtres** et **règles**)
- la carte des **fonctionnalités** de LoGeAs
- les **tests** qui en découlent

on peut créer des liens entre ces trois types de documents en indiquant que :

- un **test** sert à vérifier qu'une **règle** est bien implémentée (test → règle)
- une **règle** est implémentée au travers d'une **fonctionnalité** (règle → fonctionnalité)

Les tests de non-régression

Le logiciel de développement que nous utilisons “distingue” plusieurs niveaux de code :

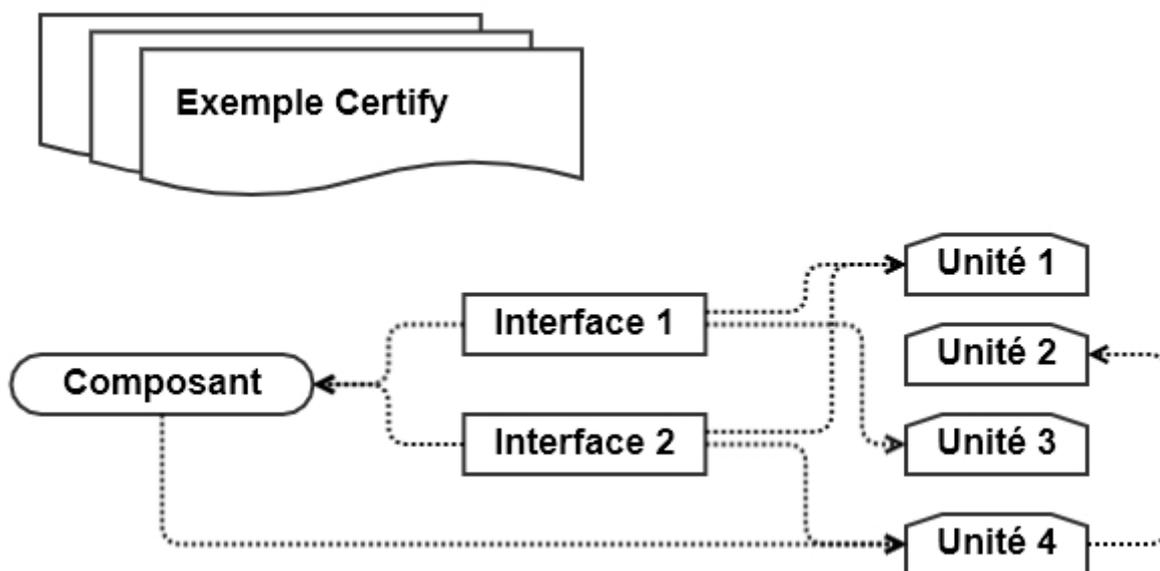
- **des composants proposés par le logiciel ou achetés à des tiers** : il s'agit de briques logicielles qui proposent des fonctionnalités (et dont nous possédons ou non le code source)
- **des unités de “calcul”** : il s'agit de bibliothèques de code fournis ou développés par nos soins et dont nous nous servons pour effectuer des actions ou lors de l'usage d'interface
- **des interfaces** : il s'agit de la partie visible du logiciel, ce sont les écrans sur lesquels l'utilisateur final va pouvoir cliquer, saisir des données ... On trouvera la procédure de test sur la page [Test de non régression de l'interface](#)

En conclusion une interface utilise des composants, des unités de calcul (voire d'autres interfaces) et forme ainsi une **arborescence**.

Certify

Afin de pouvoir déterminer quels tests de non-régression nous devons réaliser lorsque nous faisons une nouvelle version, nous avons développé Certify. Cet outil analyse l'**arborescence** de code conjointement avec la liste des modifications effectuées sur le repository SVN. Il permet de récupérer la liste des interfaces impactées par les modifications du code.

Prenons un exemple :



Le fichier source de cette image est dans le dossier de certification

- Une interface I1 utilise le composants C et les unités U1 et U3
- Une interface I2 utilise le composants C et les unités U1 et U4
- Le composant C utilise l'unité U4
- L'unité U4 utilise l'unité U2

Si entre deux versions du logiciel :

- U2 est modifiée, alors il peut y avoir des impacts sur U4 donc sur le composant et sur les deux interfaces ⇒ on réalise TOUS les tests
- U1 est modifiée ⇒ on réalise uniquement les tests de l'interface 1
-

Les tests spécifiques aux besoins d'un client

On regardera notamment les test internes plus loin.

Gestion des documents

La gestion des documents sur ProjeQtor en phase de test est lourde : il faut télécharger les documents, les ouvrir, les enregistrer, etc. . Afin de simplifier ce fonctionnement, à partir de la version V9 de LoGeAs, les procédures de test d'interface sont stockées sur une page wiki qui décrit la procédure à réaliser. Le test est validé si on obtient les résultats attendus tout le long de la procédure. L'accès à ces procédures est restreint, on peut donc y mettre des informations non publiques telles que les normes. Les modifications apportées aux procédures sont pistées donc on répond aux besoins de la certification. Elles sont facilement accessibles y compris de testeurs extérieurs à l'entreprise.

Tests fonctionnels

Les tests fonctionnels on pour but de tester de manière automatique des grandes fonctionnalités du logiciel : tests de non-régression des fonctionnalités de haut-niveau (ex. : génération) en se basant sur des jeux de données validés et en comparant le résultat de l'exécution de la fonction avec les données de référence. S'il y a des différences, elles doivent être expliquées (changement de comportement, correction d'un bug...) Les procédures de test sont stockées dans le sous-dossier certif:test:testfonction **A ce stade nous n'avons pas trouvé de logiciel (abordable pour notre petite structure) nous permettant d'automatiser les tests, nous avons donc préféré travailler uniquement sur les deux autres types de test.**

Tests Unitaires (non remis en version WEB)

Tests automatiques des grandes fonctions internes. Ces tests sont encodés dans un programme parallèle en utilisant le framework DUNIT.

Nous utilisons ce framework de test à code source libre, pour le développement et l'exécution de cas de test automatisés pour nos applications.

Le framework DUnit est disponible pour Delphi et C++. Ce framework simplifie le processus de développement de tests pour les classes et méthodes de nos applications.

L'utilisation de tests unitaires permet d'améliorer la stabilité de nos applications. Tester un ensemble standard de tests à chaque fois qu'une petite modification est effectuée à travers le code permettra de voir les problèmes tôt dans le cycle de développement et donc de les corriger.

[Pour en savoir plus](#)

[Accès à la liste des tests unitaires](#)

Tests Internes

Le logiciel réalise des tests internes à divers moments clefs.
Ces tests ont pour but d'aider l'utilisateur :

- à la bonne utilisation du logiciel,
- à la conformité de sa comptabilité aux règles générales, ou spécifiques à son regroupement

mais aussi à détecter des problèmes internes lors des phases initiales de saisie. Certains problèmes sont à corriger par l'utilisateur, d'autres impliquent un contact avec l'assistance.

[Accès à la liste des tests internes](#)

Le suivi des tests

Le suivi des tests est fait dans notre outil qualité ProjeQtOr .
Une exigence peut être classée soit certification, soit non régression de l'interface "X"
Les tests qui y sont associés concernent cette entité qui est en lien avec le SIGdT

Qui écrit et qui passe les tests ?

La personne qui code le correctif n'est pas celle qui teste (on parle bien ici des tests finaux et répétitifs).
C'est la personne qui décrit le bug (s'il est important) qui met en place le test (et le passe une première fois).

On trouvera ci-dessous les éléments de procédures à suivre sous forme d'exemples

Bug découvert ou remonté

- Le bug est décrit, par Mlle. K., si celui-ci est critique, elle met en place un test et un jeu de données afin de pouvoir tester le résultat dans ProjeQtOr sur le ticket numéro 52, il est alors affecté au responsable du pôle développement M. G., qui le gère et le fait traiter par M. V. .
- A la fin du traitement M. V. pensant qu'il n'y a plus d'erreur 500, affecte le ticket en mode "A tester" à Mlle. K.
- Celle-ci explicite dans l'intranet le test à réaliser avec éventuellement le jeu de données et passe une première fois le test pour vérifier. Si le test passe alors elle passe le ticket en "validé". Si elle obtient une erreur 500 elle ré-affecte le ticket à la personne de son choix
- Dans le cas où le test est OK elle avertit le responsable des tests M. N. afin que ce test soit intégré dans le SIGdT et qu'il puisse être réalisé quand une des unités ascendantes est modifiée

Réalisation des tests avant livraison d'une version

- Une beta Vx est générée.
- Le SIGdT est exécuté par le responsable des développements M. G. SIGdT vérifie la liste des

unités modifiées depuis la dernière release, il en déduit la liste des unités interfaces qui doivent être re-testées et donc la liste des exigences (au sens ProjeQtOr) qui risquent de ne plus être satisfaites.

- Il fait parvenir la liste à M. N. en charge des tests qui les répartit entre Mlles. K., M. et lui-même.
- Si un test n'est pas OK un ticket de bug est émis et affecté à M. G.
- Si tout les tests sont OK, M. G. est avertit par M. N. qu'il peut basculer la beta Vx en release Vx, sinon il corrige et sort une Vx.y et reboucle au début de ce paragraphe.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:test>

Last update: **2021/08/23 15:29**



Test de non régression de l'interface

Les tests se font en ligne, il y a une sauvegarde disponible sur **D:\Logeas Informatique\NF Logiciel\00- Base pour test version mineure** pour monter la base.

- Se connecter à PGI
- Gestion → Créer une base



- Parcourir : aller chercher la sauvegarde dans le chemin indiqué ci-dessus

Partie Fichier

De façon générale, peu importe l'écran :

- Tester enregistrement et suppression Filtre sur la grille
- Faire des étiquettes et enveloppes

Écran Personne

- Sur écran « Personne », saisir une nouvelle personne (sans famille)
- Créer une seconde personne que l'on vient rattacher sur la famille de la personne précédemment saisie. (Pour vérification que la nouvelle famille est bien dans la liste déroulante)
- Saisir des données dans les informations spécifiques. Vérifier que les données ne se recopie pas sur une autre fiche.
- Saisir un acte sur une ou deux personnes. Vérifier que les données saisies ne se recopient pas sur les autres fiches
- Faire « copier le mail sur la famille »
- Naviguer entre famille et personne avec les commandes rapides
- Faire « Nouveau » et vérifier que tout les espaces sont vides en faisant un tour sur les onglets
- Regarder sur une fiche récemment créée qu'il y a bien des infos dans la piste d'audit
- Vérifier la case cumul reçu fiscal

Écran Famille

- Vérifier l'affichage des membres de la famille
- Vérifier la case cumul reçu fiscal
- Créer une famille

Écran Groupe

- Gréer un groupe et y ajouter des personnes
- Faire aussi une désinscription
- Voir si étiquette et enveloppe marche depuis le groupe
- Intégrer les membres d'un groupe à un mailing

Écran Mailing

- Sur la base, il y a un champ perso dans personne « contact pour test mailing ».
- Créer et envoyer un mailing avec pièce jointe en choisissant les personnes du champ « contact.. ».
 - Un message doit s'afficher précisant que l'adresse émeuldej@hotmail.fr est incorrecte.
 - Vérifier que l'envoi se fait bien et regarder si le nombre de mail envoyé se mets bien à jour.
- Tester impression étiquette et récap mailing pour les personnes sans adresse mail
- Faire un autre mailing et aller chercher les contacts dans Famille, pour envoyer à « toutes les personnes de la famille » sinon, ne pas envoyer.
- Mettre en « expéditeur » une adresse qui n'est pas du domaine logeas afin de vérifier qu'il n'accepte pas cette adresse
- Validation du mailing impossible, sans sujet ou sans texte. Il doit y avoir un message.

Partie Compta

- Sur l'exercice 2019, générer et vérifier qu'il y a bien le message d'erreur sur l'utilisation d'un compte d'attente (470). Puis effacer la saisie en question
- Faire une sauvegarde de la base et la récupérer à l'endroit indiqué sur le mail
- Info sur les données pour les reçus :
 - Vérifier les cumuls selon la capture d'écran



- Émettre le reçu en cours d'année pour Mme Jardin Alice
- S'assurer que l'on ne peut plus toucher à la saisie nominative de Mme Jardin et que le statut de l'écriture est bien « Approuvée ».
- Vérifier les reçus (vérif des montant, de la forme et nature du don. Le reçu de Mr Dupon André doit avoir chq, espèce et virement).
- Consulter les états liés au dons :
 - Liste des donateurs
 - Stats globales
 - Chronologie des dons
- Regarder le bilan et l'état financier et analytique. Ensuite, faire la clôture mensuelle (6 mois) puis annuelle.
- Envoyer un mail à l'assistance depuis le logiciel.
- Faire une archive fiscale
- Suite à la clôture de 2019, vérifier que la balance d'ouverture sur 2020 se met

automatiquement à jour.

- Envoyer les reçus fiscaux par mail
- Sur 2020, faire l'affectation du résultat
- Sur les écrans « Recette, Dépenses, Virement, Multi-lignes », faire une nouvelle saisie. Valider – Déverrouiller – Effacer- Restaurer.
- Tester de mettre une date hors exercice.
- Vérifier suite au paramétrage de la base courante, que la forme et la nature du don se recopie sur ML et Recette
- Faire une saisie d'activité lucrative pour vérif activation analytique « activité fiscalisée »
- Sur ML, lors de saisies nominative s'assurer que sur la 1ère saisie renseigne bien automatiquement la forme et la nature du don.
- Saisie d'une recette sur compte non nominatif, forme et nature du don doit rester vide
- Faire le pointage
 - Pointer, dépointer une écriture, le faire en masse.
- Vérifier l'état de rapprochement

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedure:testnonregression>

Last update: **2021/08/23 16:37**



Procédure Archivage de Mail

Archivage d'un Client

Quand Archiver :

Quand la relation avec un client est finie depuis disons 6 mois, on procède à l'archivage des échanges mails.

Comment Faire :

1. Ouvrir Thunderbird
2. Dans le dossier du client, créer un dossier « Réponse »
3. Dans le dossier « Envoyé » faire une recherche sur le destinataire avec un filtrage sur le domaine du client (en équivalant)
4. Déplacer tous les messages dans le sous-dossier « Envoyé » du client
5. Dans \Soucius 3\Sauvegarde\Archive de sous-dossier de mail\Client\, créer un dossier « Nom client Année 1er mail - Année dernier mail » + un sous-dossier « Réponses » (ex : CPCV 2013-2021)
6. Dans Thunderbird, aller sur le dossier client, sélectionner tous les mails, clic droit\Enregistrer sous et choisir le dossier créé
7. Faire de même avec le dossier « Réponse »
8. Aller dans le dossier « Sauvegarde » sur « Soucius 3 » et compresser le dossier client
9. Effacer le dossier client sur Thunderbird
10. Effacer le dossier intermédiaire sur « Soucius 3 »

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:procedures:li:archivagemail>

Last update: **2021/08/04 12:48**



Installation Delphi and co

NB :

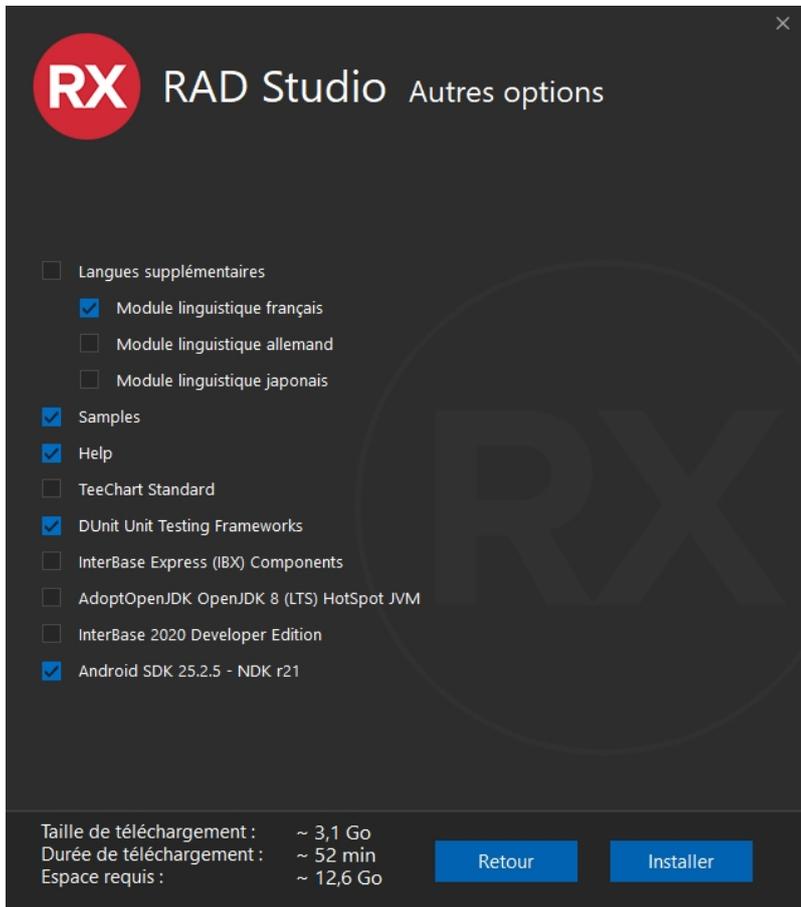
- Les fichiers d'installation sont disponible dans le dossier “\\Sociusnas2\Maintenance\Borland - CodeGear” sous le nom de version de delphi
- Lien vers le tableau des versions de Delphi à indiquer :
http://docwiki.embarcadero.com/RADStudio/Sydney/en/Compiler_Versions ou
<http://www.delphidabbler.com/notes/version-numbers.html>

Delphi

~~Version 10.4.2 (sydney/VER340) – version professionnelle~~

Version 11.0 - Delphi 11 Alexandria - Version professionnel.





le reste de l'installation à été faite par défaut

Logiciels complémentaires à installer

Nom	Adresse du site	Informations complémentaires
GIT	https://git-scm.com/downloads	Utilisé pour la mise à jour de composants directement (exemple : JEDI) Installation par défaut
Subversion	https://tortoisesvn.net/	

PS: Notez les adresses d'installation

Premier lancement

Dans "Outils\Options\Control de version"

1. Paramétrez l'emplacement de GIT (C:\Program Files\Git\bin\git.exe à vérifier !!)
2. Subversion se paramètre tout seul ?
3. On n'utilise pas "Mercurial"

Mise à jour

En haut de l'interface de lancement on fait les mises à jour par le module **IDE Patches**

Add-on à l'interface

On peut au choix de l'utilisateur installé les add-ons à l'IDE

Nom	Usage
Navigator	
Parnassus CoreEdition	

Codes "extérieurs"

NB : C'est code peuvent être mis à jour durant l'installation de Delphi, il n'y sont pas référencés "directement"

mORMot - Synapse

Site	http://synapse.ararat.cz/
Type licence	Libre
Version courante utilisée :	https://sourceforge.net/p/synalist/code/HEAD/tree/trunk/synapse40.zip
Dossier d'installation	Composants\Synapse

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier "**Composants\Synapse**"
2. Synchronisation via Tortoise
3. Copier du contenu du zip récupéré dans le dossier
4. Synchronisation via Tortoise de notre dépôt en pensant à ajouter les fichiers non versionnés...

mORMot - Synopse

Site	https://synopse.info/fossil/wiki?name=Downloads
Type licence	Libre
Version courante utilisée :	https://github.com/synopse/mORMot/releases
Dossier d'installation	Composants\Synopse

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier "**Composants\Synopse**"
2. Synchronisation via Tortoise
3. Copier du contenu du zip récupéré dans le dossier
4. Synchronisation via Tortoise de notre dépôt en pensant à ajouter les fichiers non versionnés...

Composants

Composant à installer dans cet ordre

kbmMemTable

Site	https://portal.components4developers.com
------	---

Type licence	Payant
Version courante utilisée :	kbmMemTable Standard Edition 7.93.00 - Fin de licence 22/08/2022
Dossier d'installation	Composants\kbmMemTable

1. Fermez le RAD Delphi
2. Extraction de l'installateur du zip fourni
3. Lancement de l'exe
4. L'installation doit être faite dans le dossier "Composants\kbmMemTable"
5. Lancez Delphi et suivre la procédure d'installation décrite dans le document "installation.txt" du dossier d'installation
 1. Ouvrir le projet
"D:\dev\logeas\src\Composants\kbmMemTable\Source\kbmMemRunD104Std.dproj" Attention à bien prendre le RUN !!!
 2. Le construire
 3. Ouvrir le projet
"D:\dev\logeas\src\Composants\kbmMemTable\Source\kbmMemDesD104Std.dproj" Attention à bien prendre le DES !!!
 4. Le construire puis l'installer
 5. Dans les composants installés il doit y avoir TkbmMemSQL et TkbmMemTable (+qq autres)

Jedi Code Library

Site	Installer directement depuis delphi via GetIt
Type licence	Mozilla public licence
Version courante utilisée :	JEDI Code Library 3.4 JEDI Visual Component Library 3.9
Dossier d'installation	Installation par défaut

1. Lancez delphi
2. Aller dans le menu **"Outils\Gestionnaires de package Getit"**
3. Recherchez "JEDI" et installer le paquet **JEDI Code Library**
4. Redémarrez l'interface de Delphi
5. Installez de même **JEDI Visual Component Library**
6. Fermez Delphi

NB: par défaut l'installation est faite dans le dossier

"C:\Users\Nomduprofil\windows\Documents\Embarcadero\Studio\21.0\CatalogRepository"

on y trouve aussi un bat de réinstallation au cas ou...

VirtualTree for VCL

Site	Installer directement depuis delphi via GetIt
Type licence	Mozilla public licence
Version courante utilisée :	2021.08
Dossier d'installation	Installation par défaut

1. Lancez delphi
2. Aller dans le menu **"Outils\Gestionnaires de package Getit"**
3. Recherchez "VirtualTree" et installer le paquet **VirtualTree for VCL**

4. Redémarrez l'interface de Delphi

TeeChart

Site	https://www.steema.com/
Type licence	Payant
Version courante utilisée :	TeeChart Pro v2012/21 VCL version - Licence valide jusqu'au 13/04/2022
Dossier d'installation	Composants\TeeChart\

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier **“Composants\TeeChart”**
2. Synchronisation via Tortoise
3. Fermez Delphi
4. Lancer l'exécutable téléchargé (TeeChartVCLFMX-2020.30.exe)
5. Changez le répertoire d'installation pour **“Composants\TeeChart”**
6. Installez
7. Synchronisation via Tortoise le répertoire d'installation

Dev Express

Site	http://www.devexpress.com/
Type licence	Payant
Version courante utilisée :	20.1.3 - Licence jusqu'au 28/09/2022
Dossier d'installation	Composants\DevExpress

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier **“Composants\DevExpress”**
2. Synchronisation via Tortoise
3. Fermez Delphi
4. Lancer l'exécutable téléchargé (DevExpressVCLProducts-20.1.3.exe)
5. Changez le répertoire d'installation pour **“Composants\DevExpress”**
6. Installez
7. Synchronisation via Tortoise le répertoire d'installation

1. Ouvrir <DevExpressInstallatioFolder>\ExpressCore Library\Sources\cxVer.inc file.
2. Commentez

```
//{$DEFINE DXREGISTERPNGIMAGE}
```

et sauver

3. Recompilez <DevExpressInstallatioFolder>\Setup\Setup.exe file in Recompile (not Repair) mode.

FastReport

Site	https://www.fast-report.com/fr/
Type licence	Payant
Version courante utilisée :	FastReport VCL Enterprise Single - 2021.2.8 - Licence jusqu'au 09/08/2022
Dossier d'installation	Composants\FastReport\

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier **“Composants\FastReport”**
2. Synchronisation via Tortoise
3. Fermez Delphi
4. Lancer l'exécutable téléchargé (frvcl_2021_2_8_all_ent.exe)
5. Changez le répertoire d'installation pour **“Composants\FastReport”**
6. Installez
7. Synchronisation via Tortoise le répertoire d'installation

NB : Au premier lancement certain paquets posent problème, il faut les désactiver

FastCube

Site	https://www.fast-report.com/fr/
Type licence	Payant
Version courante utilisée :	FastCube VCL 2 Professional Single - 2.11.6 - Licence jusqu'au ???
Dossier d'installation	Composants\FastCube\

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier **“Composants\FastCube”**
2. Synchronisation via Tortoise
3. Fermez Delphi
4. Lancer l'exécutable téléchargé (fc2_11_6_all_std.exe)
5. Changez le répertoire d'installation pour **“Composants\FastCube”**
6. Installez
7. Synchronisation via Tortoise le répertoire d'installation

TRichView

ATTENTION de bien commander TRichView + ScaleRichView

Site	https://www.trichview.com/
Type licence	Payant
Version courante utilisée :	v18.3 Licence jusqu'au 10/08/2022
Dossier d'installation	Composants\TRichView\

1. Effacement via Tortoise du contenu du dossier **“Composants\TRichView”**
2. Synchronisation via Tortoise
3. Fermez Delphi
4. Lancer l'exécutable téléchargé (TRichViewSetupVer19.exe)
5. Changez le répertoire d'installation pour **“Composants\TRichView”**
6. Installez
7. Synchronisation via Tortoise le répertoire d'installation

ScaleRichView

ATTENTION de bien commander TRichView + ScaleRichView

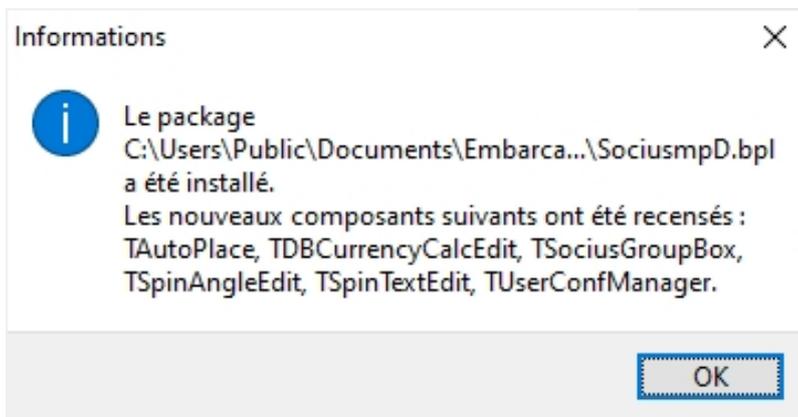
Site	https://www.trichview.com/
Type licence	Payant

Version courante utilisée :	v18.3 Licence jusqu'au 10/08/2022
Dossier d'installation	Composants\TRichView\

Composant interne

Type licence	Interne
Dossier d'installation	\Composants\socius

1. Ouvrir le groupe de projet
“D:\dev\logeas\src\Composants\socius\packages\Syndney\PaquetSocius.groupproj”
2. Construire Sociusmp.bpl
3. Construire SociusmpD.dpl
4. Installer SociusmpD.dpl
5. les composants installés sont



Paramétrage Delphi

Outils\Options puis Langage\Delphi\Bibliothèque\

Chemin des bibliothèques

Il faut ajouter aux bibliothèques sur win32 (car utilisé par Logeas)

- D:\dev\logeas\src\Composants\FastReport\Source\ExportPack
- D:\dev\logeas\src\Composants\TRichView\ScaleRichView\Source
- D:\dev\logeas\src\Composants\TRichView\ScaleRichView\Source\Include
- D:\dev\logeas\src\Composants\synopse
- D:\dev\logeas\src\Composants\synopse\SQLite3

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:programmation>

Last update: **2021/10/18 07:44**



Évolution de la satisfaction utilisateurs

Questionnaires sur l'usage du logiciel et de l'assistance

Les notes sont sur 10

Année	Convivialité	Qualité de la documentation	Facilité d'utilisation	Assistance	Facilité d'installation	
2019	7.22	7.02	7.14	8.43	8.18	tous les détails
2017	7.51	7.37	7.45	8.92	8.86	tous les détails
2014		7.16	7.06	8.25	7.06	
2009	7.17	6.8	8.61	8.5		
2004	8	7.5	8	9.1		
2003	8.4	8.2	9.1	9.2		
2002	7.7	7.2	8.7	9.1		

Formation en distanciel

Periode	Équilibre explications / exercices ou démonstrations	Clarté des explications	Qualité/Facilité du logiciel de visioconférence	Dynamisme de la formation	Qualité des documents fournis	Gestion du temps	Ponctualité	Adaptation de la formation au contexte	Note globale
1 semestre 2021	4,49	4,64	4,45	4,58	4,69	4,56	4,76	4,73	4,61

Formations collectives sur site

Les notes sont sur 5

Année	Moyenne	Équilibre explications /exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale	Fréquence de formation souhaitée	Nbre appels /mails assistance
2021	4.77	4.73	4,82	4,76	4,85	4,65	4,75	4,83	4,77	4,74	1,67	3,75
2020	4.78	4.86	4,86	4,65	4,66	4,67	4,89	4,79	4,85	4,82	1,61	4,14
2019	4.55	4.33	4,58	4,49	4,63	4,60	4,43	4,77	4,59	4,50	1,38	3,64
2018	4.36	4.12	4,42	4,38	4,50	4,35	4,11	4,73	4,33	4,34	1,77	4,32
2017	4.5	4.39	4,41	4,42	4,60	4,45	4,45	4,77	4,46	4,56	1,57	3,99
2016	4.4	4.19	4,36	4,38	4,45	4,52	4,05	4,76	4,31	4,33	1,62	3,38
2015	4.4	4.16	4,33	4,35	4,52	4,54	4,04	4,71	4,44	4,34	1,34	2,81
2014	4.57	4.38	4,50	4,73	4,57	4,59	4,25	4,85	4,49	4,58	1,72	3.96

Détail des remontées utilisateurs

2021

- [Questionnaire formation CLR 24&25&26/06/2021](#)

- [Questionnaire formation Montbéliard 22&23/01/2021](#)

2020

Questionnaire Formation

- [Questionnaire formation Paris 03/07/2020](#)
- [Questionnaire formation CLR 11&12&13/06/2020](#)

2019

Questionnaire Formation

- [Questionnaire formation Montbéliard 24&25&26/01/2019](#)
- [Questionnaire formation Mazamet 01/04/2019](#)
- [Questionnaire formation France Quebec 15/03/2019](#)
- [Questionnaire formation Roubaix 28&29/08/2019](#)
- [Questionnaire formation Bergerac 14/09/2019](#)
- [Formation Albi 26/10/2019](#)
- [Formation Tarbes 16/11/2019](#)

2018

Questionnaire Formation

- [Questionnaire formation Montbéliard 25&26/01/2018](#)
- [Questionnaire formation Marseille 17/02/2018](#)
- [Questionnaire formation Béziers 05/04/2018](#)
- [Questionnaire formation Vauvert 06/04/2018](#)
- [Questionnaire formation Montbéliard 06/04/2018](#)
- [Questionnaire formation Alès 07/04/2018](#)
- [Questionnaire formation Paris 13/04/2018](#)
- [Questionnaire formation Paris 14/04/2018](#)
- [Questionnaire formation Marseille 16/06/2018](#)
- [Questionnaire formation Paris 29/06/2018](#)
- [Questionnaire formation Chambon sur lignon 06/10/2018](#)
- [Questionnaire formation Béziers 29/11/2018](#)
- [Questionnaire formation Vauvert 30/11/2018](#)
- [Questionnaire formation Quissac 30/11/2018](#)
- [Questionnaire formation Alés 01/12/2018](#)

2017

Questionnaire Formation

- [Questionnaire formation Montbéliard & Epinal 03&04/02/2017](#)
- [Questionnaire formation Guilherand Granges 25/02/2017](#)

- [Questionnaire formation Caen 18/03/2017](#)
- [Questionnaire formation Amiens 01/04/2017](#)
- [Questionnaire formation Vauvert 28/04/2017](#)
- [Questionnaire formation Paris 20/05/2017](#)
- [Questionnaire formation Aix en provence 02/12/2017](#)
- [Questionnaire formation Nîmes 09/12/2017](#)

2016

Questionnaire Formation

- [Questionnaire formation Montbéliard 08/01/2016](#)
- [Questionnaire formation Epinal 09/01/2016](#)
- [Questionnaire formation Guilherand Granges 16/01/2016](#)
- [Questionnaire formation Grenoble 23/01/2016](#)
- [Questionnaire formation Tours 29-30/01/2016](#)
- [Questionnaire formation Guilherand Granges 13/02/2016](#)
- [Questionnaire formation Montpellier IPT 16/02/2016](#)
- [Questionnaire formation Lyon 20/02/2016](#)
- [Questionnaire formation Nîmes 27/02/2016](#)
- [Questionnaire formation Nice 20/04/2016](#)
- [Questionnaire formation Labarthe-Inard 28/05/2016](#)
- [Questionnaire formation Paris 15/09/2016](#)
- [Questionnaire formation Paris 16/09/2016](#)
- [Questionnaire formation Paris 17/09/2016](#)
- [Questionnaire formation Montauban 24/09/2016](#)
- [Questionnaire formation Paris 14/10/2016](#)
- [Questionnaire formation Labarthe-Inard 30/10/2016](#)
- [Questionnaire formation Béziers 02/12/2016](#)
- [Questionnaire formation Nimes 03/12/2016](#)

2015

Questionnaire Formation

- [Questionnaire formation Montbéliard 9&10/01/2015](#)
- [Questionnaire formation Marseille 16/01/2014](#)
- [Questionnaire formation Nîmes 17/01/2015](#)
- [Questionnaire formation Toulouse 24/01/2015](#)
- [Questionnaire formation Orthez 13&14/02/2015](#)
- [Questionnaire formation Montargis 21/02/2015](#)
- [Questionnaire formation Paris 04/04/2015](#)
- [Questionnaire formation La Rochelle 17/04/2015](#)
- [Questionnaire formation La Rochelle 18/04/2015](#)
- [Questionnaire formation Lille 19&20/04/2015](#)
- [Questionnaire formation Lille 19&20/04/2015](#)
- [Questionnaire formation Rennes 18/09/2015](#)
- [Questionnaire formation Rennes 19/09/2015](#)
- [Questionnaire formation Anduze 2&3/10/2015](#)

2014

Questionnaire

- [Questionnaire logiciel 2014](#)

Formation

- [Questionnaire formation Nîmes 25/01/2014](#)
- [Questionnaire formation Quissac 24/01/2014](#)
- [Questionnaire formation Sanary 01/02/2014](#)
- [Questionnaire formation Nîmes 13/09/2014](#)

Avant 2014

- [Questionnaire logiciel 2009](#)
- [Questionnaire logiciel 2004](#)
- [Questionnaire logiciel 2003](#)
- [Questionnaire logiciel 2001](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire>

Last update: **2021/07/26 08:17**



Résultats du questionnaire mis en place en 2001

Voici la synthèse des principales données ressorties suite au questionnaire.

- Taux de participation faible : 18 % (soit 20 réponses sur 109)
- Administration : version papier

Les utilisateurs de LoGeAs

Les utilisateurs ayant répondu à ce questionnaire utilisent

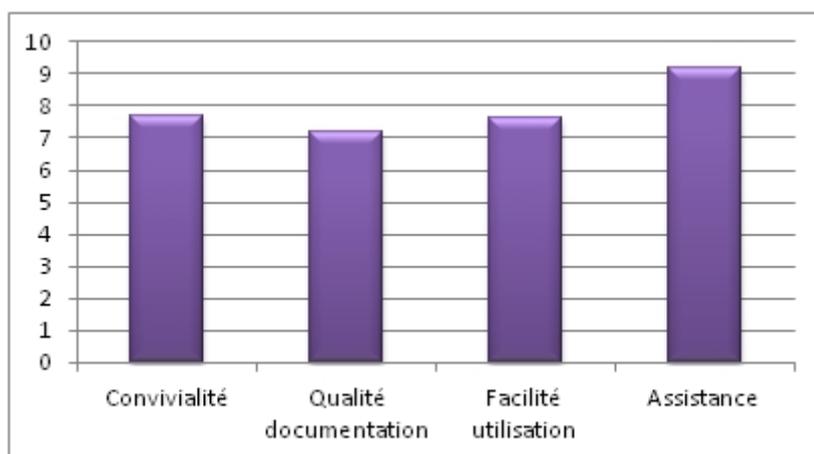
- 50 % Windows 98.
- 30 % Windows Millenium
- 10 % Windows 95
- 5% Windows XP-Familiale
- 5% Windows XP-Professionnel

L'utilisation de LoGeAs

Tous les répondants utilisent la documentation papier mais seulement 45 % ont déjà utilisé l'aide électronique.

La notation de LoGeAs

Le logiciel obtient une moyenne globale de 7,9.



Synthèse

Ce questionnaire ayant reçu peu de réponse, il ne pourra pas être confronté à d'autres résultats.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2001>

Last update: **2021/07/19 17:42**



Résultats du questionnaire mis en place en 2003

Voici la synthèse des principales données ressorties suite au questionnaire.

- Taux de participation très faible : 6 % (soit 8 réponses sur 126)
- Administration : version papier

Ce questionnaire, ayant reçu peu de réponse, ne peut servir d'élément de conclusion et d'amélioration pour les services mis en place par Logeas Informatique.

Les utilisateurs de LoGeAs

Parmi les huit répondants, quatre utilisent comme système d'exploitation Windows 98, deux utilisent Windows XP-Familiale et deux Windows XP-Professionnel.

L'utilisation de LoGeAs

Afin de mieux appréhender et utiliser le logiciel, la documentation reste un élément important pour ces utilisateurs ainsi que l'aide en ligne.

La notation de LoGeAs

Ces huit répondants ont attribué une note moyenne au logiciel de 8,64.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2003>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Résultats du questionnaire mis en place en 2004

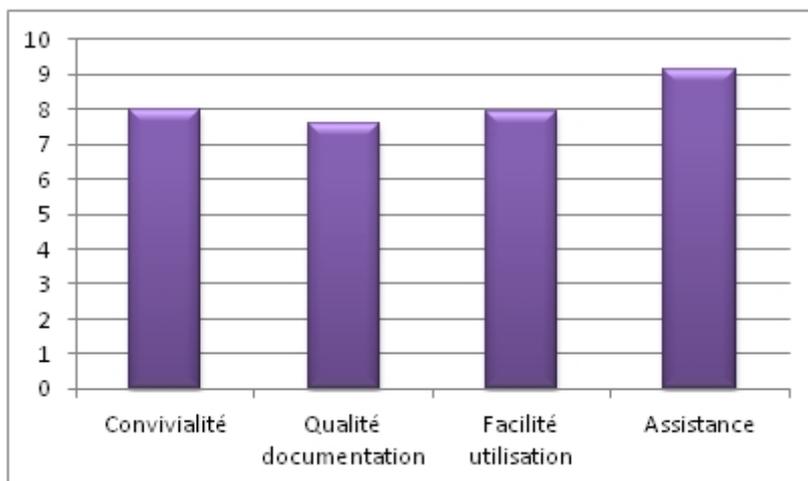
Voici la synthèse des principales données ressorties suite au questionnaire.

- Taux de participation moyen: 20 % (soit 49 réponses sur 235)
- Administration : version papier

La notation de LoGeAs

Le logiciel obtient une moyenne globale de 8,17.

Il est important d'apporter des améliorations afin d'optimiser le service en fonction des suggestions et recommandations apportés par les répondants de ce questionnaire. Il est important de noter que LoGeAs est facile à installer (note moyenne de 9,19).



Synthèse

Ce questionnaire ayant reçu peu de réponse, il ne pourra pas être confronté à d'autres résultats.

From: <https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link: <https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2004>

Last update: **2021/07/19 17:42**



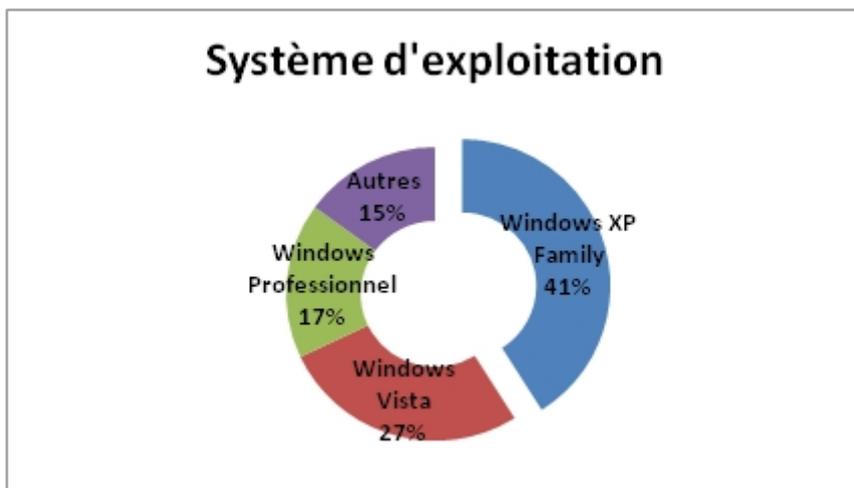
Résultats du questionnaire mis en place en 2009

Voici la synthèse des principales données ressorties suite au questionnaire.

- Taux de participation faible : 16 % (soit 40 réponses)
- Administration : version papier et sur Internet (LimeSurvey)

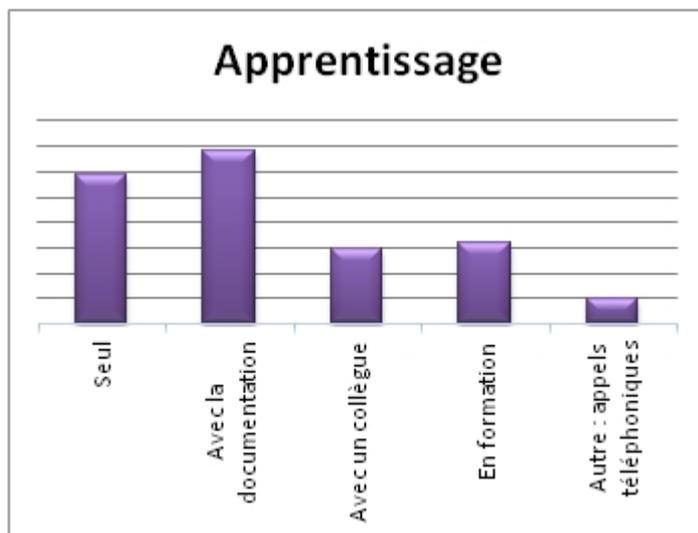
Les utilisateurs de LoGeAs

Les utilisateurs sont majoritairement issus de l'organisation ERF (88 %) et viennent ensuite, ceux issus de l'EELF (7 %). Ils disposent à 95 % d'ordinateurs connectés à Internet.



L'utilisation de LoGeAs

Afin de mieux appréhender et utiliser le logiciel, la documentation reste un élément important pour les utilisateurs (68,29 %). Néanmoins, ils sont nombreux à apprendre seuls (58,54 %) et ont très peu connaissance de l'existence d'une formation.



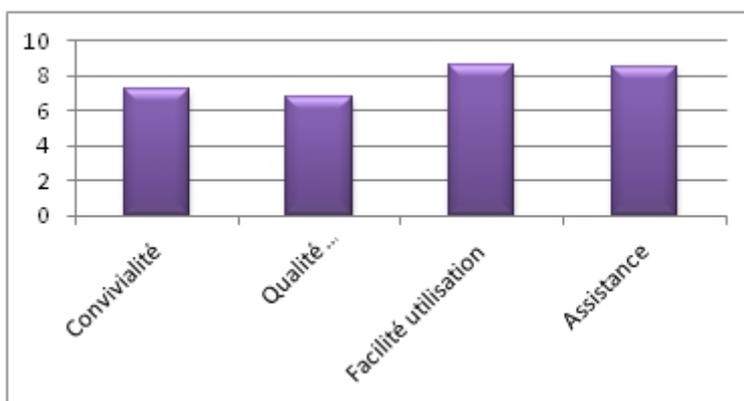
La moitié des répondants ont déjà participé à une formation. Pour les autres, seuls 37 % souhaitent y participer mais seulement 21,95 % sont prêts à la payer.

L'aide en ligne semble un procédé très utilisé (73,17 %), tout comme le site d'assistance (75,61 %). La documentation papier reste très utilisée avec 90,24 %, bien qu'elle soit très conséquente.

L'assistance LoGeAs est également très usitée. 70,73 % des interrogés l'ont déjà contactée. Dans l'ensemble, ce service obtient une note de 8,66 (avec une note minimale de 3 et une note maximale de 10).

La notation de LoGeAs

Le logiciel obtient une moyenne globale de 7,77. Il est important d'apporter des améliorations afin de minimiser les notes minimales attribuées par les répondants (note la plus basse : 1).



From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2009>

Last update: **2021/07/19 17:42**

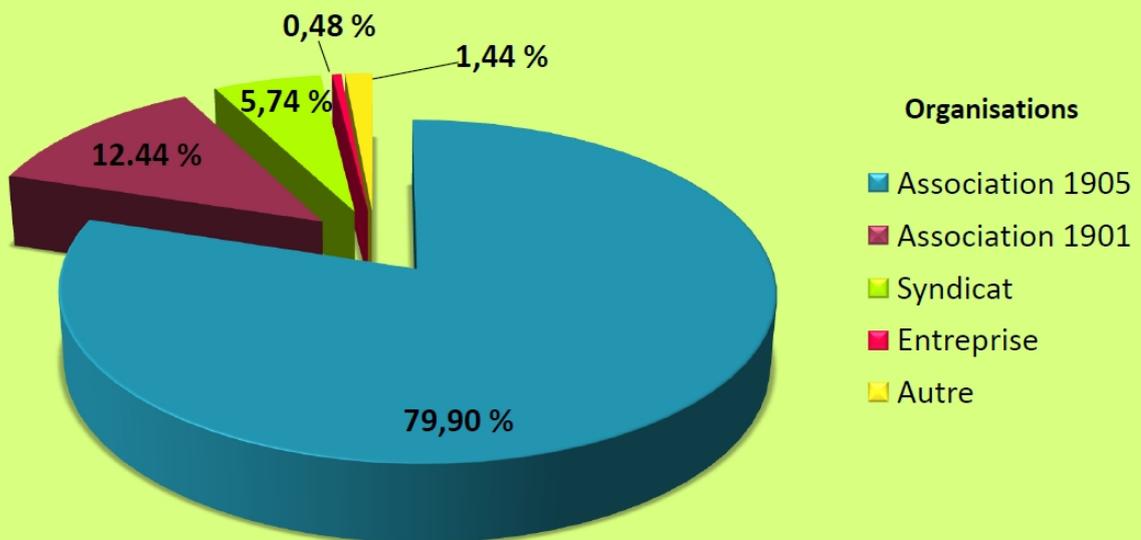


Questionnaire 2014

Période : du 21.07.2014 au 26.09.2014

508 invitation, 209 réponses, **Taux de participation = 41,14 %**

RÉPARTITION DES UTILISATEURS



Les associations 1905 représentent la majorité des utilisateurs du logiciel LoGeAs (soit 167 répondants). Elles sont généralement rattachées au regroupement EPUdF (soit 164 répondants parmi les 167).

CONFIGURATION

SYSTÈME D'EXPLOITATION

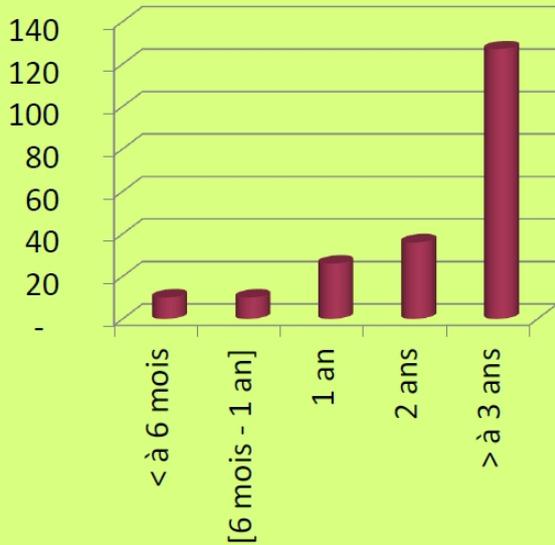
Système	%
Windows 7	36,84 %
Windows XP	30,14 %
Windows 8	17,22 %
Vista	7,66 %
Macintosh	4,78 %
Autres : Linux, Windows sur Mac	3,35 %

CONNEXION INTERNET

- 94,26 % des répondants disposent d'une connexion Internet sur le poste où est installé le logiciel LoGeAs
 - Soit 197 personnes

UTILISATION

DURÉE



UTILISATEUR



Les utilisateurs de LoGeAs sont fidèles au logiciel. Ils sont plus de 60 % à l'utiliser depuis plus de 3 ans.
Au sein d'une même organisation, il est rare de voir plusieurs personnes utiliser le logiciel.

SIMPLICITÉ DE LOGEAS ?

- Pour 123 utilisateurs (soit **58,85 %**), le logiciel est **simple d'utilisation**
- Pour 79 utilisateurs (soit **37,80 %**), son utilisation est **moyennement simple**
- **64,94 %** des répondants n'éprouvent aucune **difficulté** contre **32,06 %** (soit 67 utilisateurs)

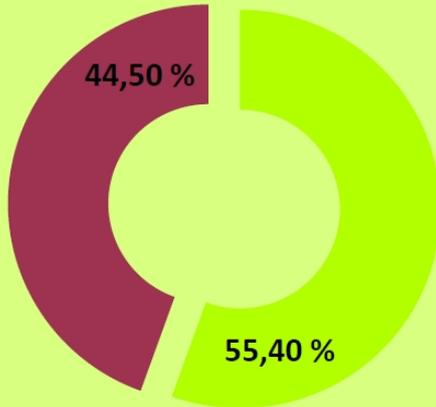
Il est recommandé pour Logeas Informatique d'identifier les principales difficultés rencontrées par les utilisateurs afin d'améliorer leur satisfaction.
Cf. Document DIFFICULTES RENCONTREES

AIDE EN LIGNE

wiki.logeas.fr

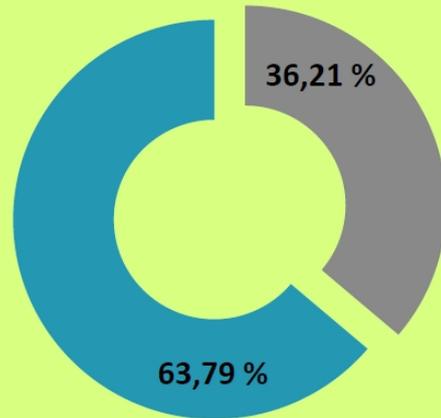
CONNAISSANCE

■ OUI ■ NON



CONSULTATION

■ OUI ■ NON



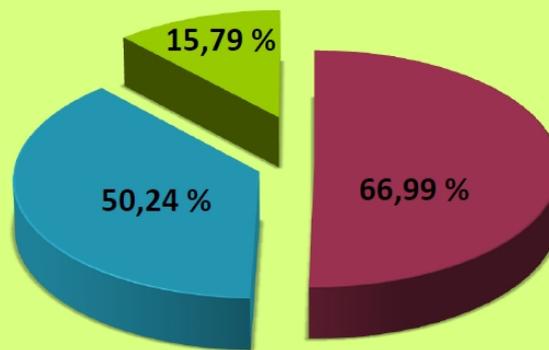
Parmi les 116 clients connaissant l'existence du wiki, seuls 74 d'entre eux l'ont déjà consulté. Il est important de le mettre en avant (via le site Internet et les communications).

Cf. Document RECHERCHES WIKI

L'ASSISTANCE LOGEAS

- L'assistance est un service incontournable et utile pour les utilisateurs LoGeAs. La majeure partie en a recours.
- Le mail reste le moyen le plus apprécié (140 Vs. 105)

- Par mail
- Par téléphone
- Jamais



FORMATION

COMMENT

Documentation fournie	47,37 %
Seul à tâtons	43,06 %
Avec l'aide d'un collègue	37,80 %
Pendant une formation	39,93 %
Autre(s)	5,26 %

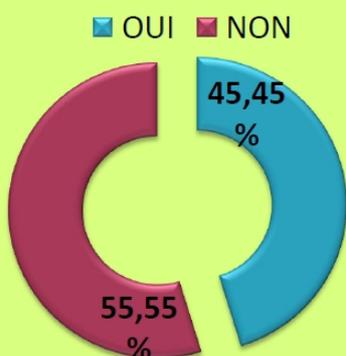
VOLONTÉ

- 122 des 209 répondants à ce questionnaire ressentent le besoin de se former davantage sur le questionnaire
– Soit 58,37 %

Il y a une réelle nécessité de former les nouveaux utilisateurs mais également ceux ayant déjà le logiciel.
Dès la création du nouveau contrat, il serait judicieux de faire une formation pour les nouveaux utilisateurs.

AVIS

"Je souhaite avoir plus de communication et de suivi émanant de Logeas."



- **Le logiciel est facile à installer** pour plus de 90 % des utilisateurs. Il est important de remarquer que pour quelques clients cela est difficile.
- **L'assistance est réactive** pour plus de 90,43 %.
- La documentation fournie est complète pour seulement 76,56 % des répondants. 23,44 % pensent le contraire (soit 49 personnes).
- Les avis sont mitigés concernant le souhait d'avoir plus de communication et de suivi de la part de l'entreprise.

Il est nécessaire de communiquer davantage sur le produit, ses services, ses fonctionnalités, les nouveautés, etc.

SATISFACTION

La majorité des répondants à ce questionnaire sont **satisfaits de l'ensemble des services de LoGeAs** (logiciel, assistance, etc.).

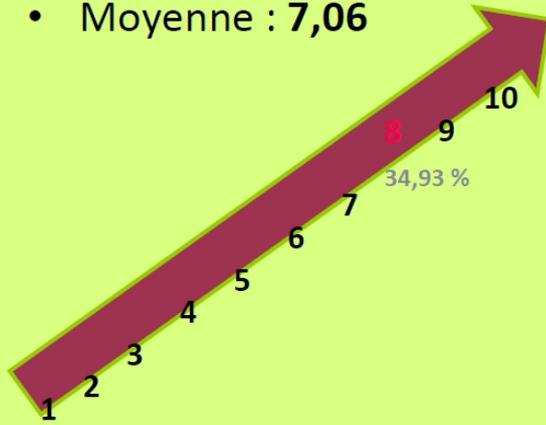
6,70 %, soit 14 personnes sont plutôt mécontents.



NOTATION

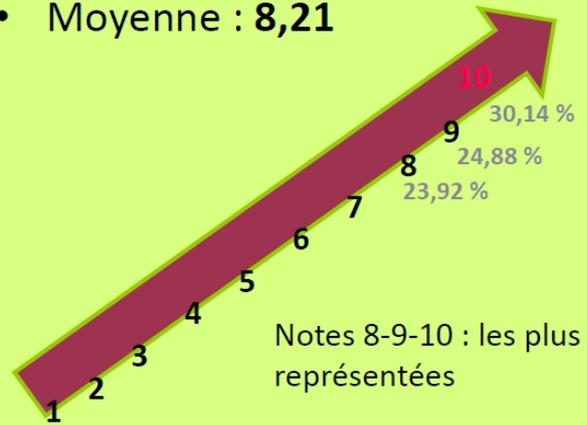
FACILITÉ D'UTILISATION

- Moyenne : **7,06**



FACILITÉ D'INSTALLATION

- Moyenne : **8,21**

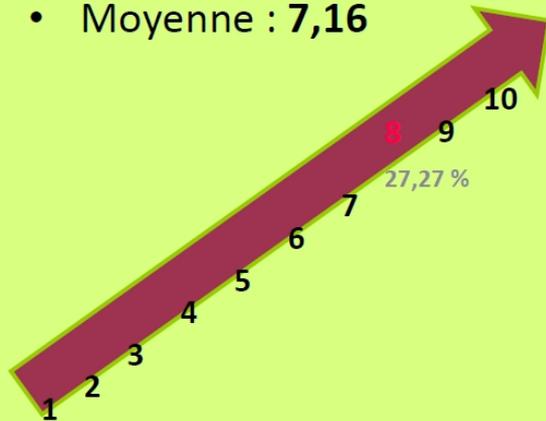


Il est important de ne pas oublier les notations négatives :
- 11 personnes ont noté entre 1 et 3 l'utilisation (5 ont attribué la note la plus basse)
- 12 personnes ont noté entre 1 et 3 l'installation (8 ont attribué la note la plus basse) ¹⁶

NOTATION

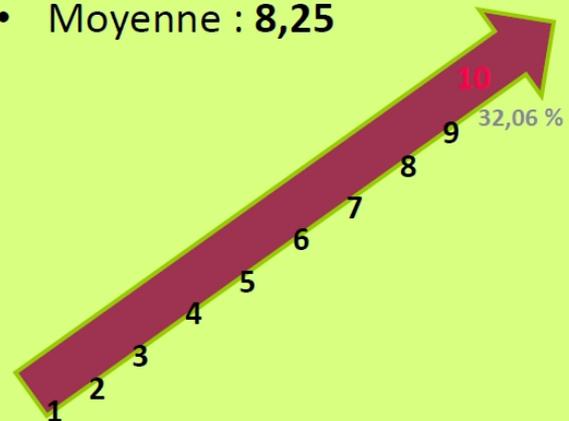
QUALITÉ DE LA DOCUMENTATION

- Moyenne : **7,16**



ASSISTANCE

- Moyenne : **8,25**



Il est important de ne pas oublier les notations négatives :

- 12 personnes ont noté entre 1 et 3 la documentation (9 ont attribué la note la plus basse)
- 9 personnes ont noté entre 1 et 3 l'assistance (5 ont attribué la note la plus basse)

17

Remarques - Suggestions

A la fin du questionnaire, « Le logiciel LoGeAs : au quotidien », les clients avaient la possibilité de soumettre une remarque et/ou une suggestion. Ci-après, les principales remarques laissées par les utilisateurs LoGeAs.

- Trop de gestes répétitifs.
- Volonté de pouvoir attacher des pièces (fichiers PDF) librement, aux différentes opérations comptables.
- Il est difficile de créer sa propre présentation.
- Concernant la documentation : (beaucoup de remarques)
 - « La documentation papier me paraît trop importante, donc fastidieuse à consulter. »
 - « (...) elle est parfois complexe et peu « conviviale ». »
 - « Documentation beaucoup trop dense et indigeste. »
- Lors de l'envoi de la sauvegarde à Logeas Informatique : pourquoi le « copie à » n'est pas préinscrit ? C'est pourtant toujours la même adresse.
- Certains postes professionnels protégés ne permettent pas l'installation de LoGeAs, compte tenu des appels à Internet pour le versionnage et le dépôt des données annuelles.
- « La partie analytique n'est pas « user friendly ». Les états de reporting peuvent être améliorés (surtout les états analytiques). »
- Concernant la possibilité de la mise en ligne sur Internet :

- « Si vous envisagez un jour de compiler votre code sur OS X je suis preneur. L'application en mode SaaS que vous envisagez réglera ce problème mais ce mode continue à me poser des interrogations. »
- « Je souhaiterais pouvoir utiliser Logeas sur ma tablette ou un autre ordinateur portable (afin de travailler en dehors de chez moi). Est-ce possible ? »
- « Pas favorable à une version Internet de LoGeAs, je préfère tout avoir « sous la main » en local. »
- « Une utilisation de LoGeAs par Internet va à mon sens s'avérer nécessaire rapidement au moins pour les grosses paroisses »
- « L'intérêt de LoGeAs est de permettre aussi la gestion du fichier, mais la fonction synchronisation ne donne pas une bonne visibilité sur les enregistrements modifiés (remarque déjà faite depuis longtemps !). »
- « Lorsqu'on utilise LoGeAs, au bout d'une ou deux manipulations, il faut le relancer sinon on ne peut plus aller dans les différents chapitres... »
- Manque graphiques de qualité
- « Il y aurait encore un effort à faire au niveau de la présentation, notamment pour ce qui est de l'orthographe. »

Ci-après, les principales suggestions soumises par les utilisateurs LoGeAs2.

- Diminuer les gestes répétitifs en mettant par défaut certaines informations (exemple : virement par un adhérent d'un montant identique chaque mois)
- Nécessité de former les utilisateurs (beaucoup de remarques)
 - Au moment des bilans pour les assemblées générales
 - En région
 - Formation initiale de prise en mains
- Une simplification de certaines fonctions et nécessité d'employer des termes moins informatiques avec plus de détails dans les descriptions
- « Il serait intéressant de paramétrer l'extraction d'indicateurs ou de graphiques facilitant la communication avec les membres de la paroisse ainsi que des documents permettant de réaliser plus aisément le budget (comptes comptable et analytique). »
- Prévoir des améliorations pour l'extraction en fichier Excel.
- Pour la documentation : mieux expliquer les opérations diverses ainsi que les débit-crédit.
- « Les statistiques sur les montants mensuels des dons ne prennent en compte que les « nominatifs » : nous aimerions avoir un tableau des résultats « toutes offrandes comprises ». »
- Avoir un calendrier pour la proposition d'amélioration de l'importation de fichiers extérieurs.
- « La numérotation des entrées est unique pour recettes et dépenses. Il serait utile, comme cela existe sur d'autres logiciels de compta, de disposer de deux systèmes de numérotation différents pour recettes d'une part et dépenses, d'autre part. »
- « Je souhaiterais que LoGeAs ait un programme comptable proche de la comptabilité des entreprises avec le système débit-crédit, autant de journaux que de compte de trésorerie et non un seul journal dépenses ou recettes où tous les comptes sont regroupés

Recherche sur le wiki

Plus de la moitié des répondants ont connaissance de l'existence de l'aide en ligne, soit 55,40 %. Moins 1/3 d'entre eux déclarent l'avoir consulté. Ci-après, les principales recherches effectuées sur le wiki par les utilisateurs LoGeAs

- Consultation : s'informer de ce qu'est le wiki

- Système bloqué (ordinateur, non-fonctionnement du logiciel)
- Synchronisation
- Editions des états
- Réalisation d'états particuliers
- Recherche d'informations juridiques concernant les déductions fiscales
- Ventilation codes analytiques
- Lors de la fin des exercices
- Réimplantation de l'exercice
- Téléchargement pour un nouvel ordinateur (de Windows 7 à Windows 8)
- Division d'un compte en deux nouveaux comptes (sous-comptes)
- Sauvegarde sur un support externe
- Activités lucratives
- Multi-lignes
- Listing des fichiers
- Certains codes qui nécessitent d'ouvrir un « tiroir » annexe dans la fenêtre de saisie
- Opérations diverses (OD)

Difficultés rencontrées

32,06 % des répondants déclarent éprouver des difficultés. Ci-après, les principales complexités rencontrées par les utilisateurs LoGeAs1.

- Le logiciel dans son ensemble
 - Vocabulaire trop professionnel
 - Installation
 - Pas de simplification, trop complexe
 - Environnement
 - Utilisation
 - Codes et intitulés pas toujours explicites : compréhension de la terminologie comptable pour « des non-initiés bénévoles d'association »
- Des fonctionnalités trop complexes (tri par famille avec lieu de résidence, par exemple)
- La difficulté à comprendre les cheminements pour effectuer des opérations
- L'affectation comptable, la gestion des états (trop nombreux, non adaptés aux besoins)
- L'envoi de mail (simple ou groupé)
- Le rétablissement de la base n-1
- L'établissement de bilan annuel et problème en fin d'année
- L'édition des opérations
- La création de sous-comptes
- La navigation dans le fichier pour accéder à une personne en particulier
- La mise en place de filtres
- La synchronisation (longue et « incompréhensible »)
- Le classement chronologiquement des écritures
- L'actualisation des reçus fiscaux
- La recherche d'une écriture
- La sauvegarde sur différents supports
- L'imputation des écritures dans le bon compte
- Le listing des personnes
- La gestion des virements automatiques

[Liste des remarques](#)

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2014>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Comparaison comptable avec l'exercice N-1

La problématique

Il y a 14 ans, lors de la première version de LoGeAs nous avons fait le choix de faire une base par exercice. Les raisons de ce choix étaient multiples :

- Permettre l'utilisation d'ordinateurs "obsolet" peu puissants pour faire la compta et minimiser ainsi le coût
- Permettre d'envoyer facilement les bases sur une disquette et plus tard par Internet
- Avoir des temps de traitement courts du fait de peu de données
- ...

Les temps change et la puissance des ordinateurs est telle que beaucoup de ces raisons semblent un peu vieillottes aujourd'hui ... Pour l'instant nous avons fait le choix de rester dans cette voie, même si de plus en plus d'entorse y sont faites comme par exemple la table qui regroupe l'historique des dons

Les possibilités actuelles

Actuellement il est possible :

- D'ouvrir en même temps plusieurs bases, ce qui permet de comparer de visu les états
- Si on garde une base non clôturée de l'exercice n-1, il est possible de régénérer date à date pour faire des comparaisons
- Pour certains états "situation des comptes", avec le réalisé annuel n-1 semble suffisant
- Enfin, il existe un état qui permet de faire les comparaisons mois par mois entre deux exercices, et même beaucoup plus si s'agit de l'état "Comptabilité\Présentation\Situation des comptes mensuel" peu connu cet état est très puissant (pour plus d'information)

Perspectives

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2014:comparaisoncomptable>

Last update: **2021/06/21 16:54**



PAGE EN COURS DE RÉDACTION

Commentaires questionnaire 2014

Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des remarques issus du questionnaires 2014.

Les commentaires sont réorganisé par thème. Le lien sur les réponses est proposé en lien.

Dans le cadre du suivi qualité, l'information (Questionnaire 2014 Id=199 Licence:304) permet, en interne de faire le lien vers les fiches nominatives du questionnaire, la mention →

Ticket#2014092210000148 permet d'aborder le suivi fait dans le cadre de l'assistance d'une éventuelle questions on demande de complément.

NB : Les informations nominatives ont été supprimées

Utilisation du logiciel

Script automatique

- Pour le fichier est il possible quand je note le secteur au niveau Personne il se mette automatiquement dans Famille ? (Questionnaire 2014 Id=199 Licence:304) → Ticket#2014092210000148

[Voir les éléments de réponse](#)

Synchronisation des fichiers

- La synchronisation des bases est délicate; on ne voit pas l'origine fichier ou base pendant l'opération (Questionnaire 2014 Id=10 Licence:213)
- Comment utiliser Logéas entre 2 personnes (secrétaire et trésorier(e)? (Questionnaire 2014 Id=133 Licence:127)
- En position d'adjoint avec SAISIE et FICHIER DISTANT des souhaits : Permettre dans saisie de corriger ou de compléter des infos cueillies au jour le jour : prénoms, adresses + précises. Des pertes lors de la syncro fichier Dist. et base. Difficile de voir les bons items. Merci. (Questionnaire 2014 Id=33 Licence:544)
- Je rencontre des difficultés pour synchroniser le fichier pastoral avec le fichier principal. (Questionnaire 2014 Id=54 Licence:257)
- L'intérêt de LoGeAs est de permettre aussi la gestion du fichier, mais la fonction synchronisation ne donne pas une bonne visibilité sur les enregistrements modifiés (remarque déjà faite depuis longtemps !) (Questionnaire 2014 Id=68 Licence:337)

[Voir les éléments de réponse](#)

Gestion du fichier

- Faciliter la gestion des enfants afin de créer des alertes ou des suivis pour l'école biblique et le catéchisme (Questionnaire 2014 Id=50 Licence:285) → Ticket#2014092210000228

Comparaison comptable

- J'ai souvent besoin de consulter et de comparer les données d'un ou de plusieurs exercices comptables en ligne sur Logéas et suis obligée de sortir d'une année n pour ouvrir l'année n-1, par exemple, et rechercher l'information. C'est long et pas pratique du tout. (Questionnaire 2014 Id=142 Licence:323)

[Voir les éléments de réponse](#)

Pratique comptable

- Pour présenter des comptes au plus près de la réalité, je ne comprend pas que l'on ne puisse pas créditer un compte de charges surtout pour les consommations EDF gros poste chez nous qui s'atténue par des régularisations; De même pour atténuer un compte de produits (les participations aux frais de mise à disposition de salles, parfois des annulations nous amène à rembourser). Les multiples opérations de ce type vont dans dépenses ou recettes exceptionnelles qui deviennent un fourre tout inexplicable en AG! (Questionnaire 2014 Id=209 Licence:441)
- Lorsque fait sorti le bilan des fins d'années, j'ai trouvé cela très dur, vous parlez en connaisseurs, pas simple pour moi (Questionnaire 2014 Id=207 Licence:198) → Ticket#2014092210000166

Documentation

- Documentation beaucoup trop dense et indigeste; je dois de très grands remerciements au trésorier de la paroisse voisine sans qui je n'aurais pu RIEN faire (multiligne, générer, états, pointage ...) oralement en 3h j'avais compris alors que la démo n'a aucun intérêt . (Questionnaire 2014 Id=117 Licence:595)
- Utilisation des termes moins informatique avec plus de détails dans les descriptions (Questionnaire 2014 Id=158 Licence:24) → Ticket#2014092210000068
- Documentation trop complexe pour des utilisateurs non comptable et nouveaux dans l'utilisation d'internat (Questionnaire 2014 Id=197 Licence:451) → Ticket#2014092210000121
- La documentation papier me paraît trop importante, donc fastidieuse à consulter. (Questionnaire 2014 Id=46 Licence:50)
- Dans la documentation mieux expliquer les opérations diverses, notamment quand on partage des dépenses ou recettes avec une autre association. Mieux expliquer aussi les débits crédits sur les comptes pour ceux qui ne sont pas comptables. (Questionnaire 2014 Id=61 Licence:414)
- A l'envoi on m'oblige à répondre à des question sur votre documentation que je consulte rarement il m'est donc impossible de dire si elle est complète ou non et de me prononcer sur sa qualité : la seule chose que je puis dire c'est qu'elle est parfois complexe et peu "conviviale" Bien à vous (Questionnaire 2014 Id=101 Licence:329)

Licences

- Je souhaiterais pouvoir utiliser Logeas sur ma tablette ou un autre ordinateur portable (afin de travailler en dehors de chez moi). Est-ce possible? (Questionnaire 2014 Id=75 Licence:218)

Evolutions du logiciel

Générique

- J'aimerais avoir un calendrier pour la proposition d'amélioration de l'importation de fichiers extérieurs, merci (Questionnaire 2014 Id=123 Licence:394)

Version Web

- Pas favorable à une version internet de LoGeas, je préfère tout avoir "sous la main" en local.(Questionnaire 2014 Id=103 Licence:176)
- Intéressé vers une utilisation via internet avec une base sur un serveur. Sans être prisonnier de l'utilisation des logiciels Msoft (Questionnaire 2014 Id=137 Licence:192)
- Qu'est ce que votre proposition de Logeas par Internet ?(Questionnaire 2014 Id=150 Licence:240)
- Utilisation par internet souhaité pour un accès à jour au fichier des membres, pour le conseil presbytéral. cependant, attention à la sécurité (Questionnaire 2014 Id=155 Licence:27)
- L'application en mode SaaS que vous envisagez réglerai ce problème mais ce mode continue à me poser des interrogations. (Questionnaire 2014 Id=59 Licence:502)
- Le trésorier se sert de LogeAs comme secrétaire je me sers de LogeAs il faudrait que le Pasteur puisse avoir une implantation pour pouvoir consulter les adresses des paroissiens sans pouvoir faire aucune modification (Questionnaire 2014 Id=87 Licence:580)

Plateforme système (window, linux, Mac OS ...)

- Que l'on puisse avoir le choix de linux (Questionnaire 2014 Id=135 Licence:54)
- Recevoir une version directement utilisable sur Mac (Questionnaire 2014 Id=183 Licence:117)
- Certains postes professionnels protégés ne permettent pas l'installation de LOGEAS compte tenu des appels à Internet pour le versionnage, le dépôts des données annuelles, la sauvegarde en ligne, d'où la nécessité d'une installation sur un poste privé. (Questionnaire 2014 Id=19 Licence:491) → Ticket#2014092210000111
- Sinon si vous envisagez un jour de compiler votre code sur OS X je suis preneur.(Questionnaire 2014 Id=59 Licence:502)

Etats

- Quelques problèmes de fonctionnement (format des états difficilement récupérable sous Excel), mais ce sera l'objet d'un autre contact... (Questionnaire 2014 Id=138 Licence:334)
- Possibilité de réduire (ex données / grouper dans Excel) pour les états. L'état pour l'AG ne convient pas. Il faut l'année précédente et pouvoir réduire les sous totaux. Il faut avoir un état synthétique sur une page pour les AG. Formation : une formation annuelle est à prévoir par Niveau car les demandes des nouveaux sont pertes de temps pour ceux qui veulent en savoir plus. (Questionnaire 2014 Id=150 Licence:240) → Ticket#2014092210000059
- Pouvoir accéder dans l'éditeur de requêtes aux tables des autres bases (comparaisons d'une année à l'autre) (Questionnaire 2014 Id=155 Licence:27)
- Manque de graphiques de qualité pour presentation en AG. (Questionnaire 2014 Id=210 Licence:427) → Ticket#2014092210000175

- Valider au niveau régional avant la fin d'année avec les CAC les documents annexes qu'ils souhaitent. (Questionnaire 2014 Id=212 Licence:255)
- Quand on veut faire des calculs dessus par mois (pour cumuler certaines lignes par exemple) on ne peut pas recopier les formules par sélection d'une cellule et glissement de la cellule. Il faut faire des copier coller cellule par cellule et il faut aussi entrer 2 fois les formules, une fois dans une cellule simple et une fois dans une cellule fusionnée. Cela prend au moins 4 fois plus de temps et rend fastidieux et long l'utilisation de ces tableaux.(Questionnaire 2014 Id=61 Licence:414)
- Pas assez de souplesse pour création tableaux persos : requête (Questionnaire 2014 Id=66 Licence:113) → Ticket#2014092210000317
- La mise en place ou la modification d'un état est réservée à une élite très certainement .(Questionnaire 2014 Id=160 Licence:35)

Comparaison inter exercice

- Pouvoir accéder dans l'éditeur de requêtes aux tables des autres bases (comparaisons d'une année à l'autre) (Questionnaire 2014 Id=155 Licence:27)

Simplification du logiciel

- Pour les asso culturelles EPUDF ne créez pas une usine à gaz nous avons besoin d'un logiciel simple de gestion de trésorerie et fichier des dons . merci (Questionnaire 2014 Id=143 Licence:326) → Ticket#2014092210000041
- Une simplification de certaines fonctions ne serait pas un luxe. (Questionnaire 2014 Id=29 Licence:216) → Ticket#2014092210000201

Exportation

- Modifier les critères d'exportation. Excel est trop figé par sa présentation; police d'écriture exclusivement en noir. - Difficultés à créer sa propre présentation. Compliqué. (Questionnaire 2014 Id=58 Licence:547) → Ticket#2014092210000273
- Grosse amélioration à prévoir pour les extractions en fichier excel xls. En effet les tableaux comportent plusieurs cellules fusionnées à côté de cellules simples. J'utilise souvent les répartitions par mois compte des dépenses et recettes pour faire des études et comparaisons des comptes.
- Modifier le transfert des documents en excel. (Questionnaire 2014 Id=82 Licence:332)
- Je me sers plus des exports que des états pré-établis dont la mise en page ne me convient souvent pas. Il faudrait que l'export des numéros de départements qui commencent par 0 soit revus. (Questionnaire 2014 Id=97 Licence:212)

Optimisation

- Il y a trop de gestes répétitifs. On pourrait diminuer ceux-ci en répétant par défaut certaines informations: si un adhérent vire chaque mois la même somme, pourquoi cela n'est pas indiqué par défaut. Pourquoi faut-il confirmer de sauver l'information sur la fiche de l'adhérent à chaque entrée ? Y a-t-il des personnes qui ne veulent pas de reçu fiscal ? Lors de l'envoi de la sauvegarde à LoGeAs pourquoi la "copie à" n'est pas pré-inscrit ? C'est toujours la même

adresse. Visualiser la situation des comptes: pourquoi cette fenêtre de confirmation qui ne sert à rien... Pourquoi faut-il remettre le mdp à chaque fois qu'on ferme le couvercle du portable (c'est peut-être une commande de Lenovo) (Questionnaire 2014 Id=8 Licence:16)

Pieces comptables

- J'aimerais pouvoir attacher des pièces (fichiers PDF), librement, aux différentes opérations comptable. Puis pouvoir les consulter directement depuis Logeas (lancer Acrobat avec le bon PDF).A la place ou en plus des pièces gérées par Logeas (de façon pas assez souple) (Questionnaire 2014 Id=9 Licence:93)

Divers

- La numérotation des entrées est unique pour recettes et dépenses. Il serait utile, comme cela existe sur d'autres logiciels de compta, de disposer de deux systèmes de numérotation différents pour recettes d'une part et dépenses, d'autre part. (Questionnaire 2014 Id=146 Licence:532)
- Faciliter les extractions et tris pour les opérations de contrôle; il faut être vraiment spécialiste pour réussir. Heureusement R.M. est là... (Questionnaire 2014 Id=201 Licence:280) → Ticket#2014092210000157
- J'aimerais faire quelques macro supplémentaires à partir de la base en plus de celles déjà existantes ou au minimum pouvoir les modifier (Questionnaire 2014 Id=225 Licence:217) → Ticket#2014092210000184
- Je souhaiterais que Logeas ait un programme comptable proche de la comptabilité des entreprises avec le système débit/crédit, autant de journaux que de compte de trésorerie et non un seul journal dépenses ou recttes ou tout les comptes sont regroupés (Questionnaire 2014 Id=239 Licence:227)
- Il serait intéressant de paramétrer l'extraction d'indicateurs ou de graphiques facilitant la communication avec les membres de la paroisse ainsi que des documents permettant de réaliser plus aisément le budget (comptes comptable et analytique) (Questionnaire 2014 Id=52 Licence:133) > Ticket#2014092210000237
- Depuis chronologie des dons comment insérer la liste d'un membre dans un fichier word pour des relance. (Questionnaire 2014 Id=54 Licence:257) → Ticket#2014092210000246
- La partie analytique n'est pas "user friendly". Les états de reporting peuvent être améliorés (surtout les états analytiques). (Questionnaire 2014 Id=56 Licence:364) → Ticket#2014092210000255
- Pouvoir faire des budgets mensuels (Questionnaire 2014 Id=82 Licence:332)
- Pouvoir suivre le budget de fonctionnement mois par mois (Questionnaire 2014 Id=82 Licence:332)

Relations clients

Formations

- Vivement une formation en région ! (Questionnaire 2014 Id=103 Licence:176)
- Le problème ne vient pas de Logeas mais des utilisateurs personnes très âgées(Questionnaire 2014 Id=137 Licence:192)

- J'aurais souhaité une formation initiale de prise en mains car le support papier est certes complet mais indigeste pour tout débutant...(Questionnaire 2014 Id=148 Licence:410)
- Je suis limitée dans l'utilisation du logiciel par manque de connaissance comptable. Mais si je pouvais bénéficier de courtes formations régulièrement je pourrais palier à ce manque et surement moins solliciter le service dépannage. (Questionnaire 2014 Id=174 Licence:536)
- Je participerais volontiers à un cours de formation. (Questionnaire 2014 Id=204 Licence:512)
- Je n'ai pas connaissance des journées de formation mais je ne suis au syndicat que depuis un an. (Questionnaire 2014 Id=221 Licence:463)
- La formation par la documentation me semble compliquée, je préférerais une formation pratique (Questionnaire 2014 Id=226 Licence:378)
- Merci de nous former régulièrement surtout au moment des bilans pour les AG (Questionnaire 2014 Id=24 Licence:267)
- Je souhaiterais plus de formations pour approfondir. (Questionnaire 2014 Id=208 Licence:191)
- Suivre une formation sur le logiciel. (Questionnaire 2014 Id=96 Licence:528)

Questionnaire

- Merci de nous permettre de nous exprimer. votre questionnaire est simple mais un peu trop "fermé". il aurait été utile d'avoir un troisième choix entre OUI et NON : parfois " , j"e ne sais pas" et un cadre "commentaires". Par ailleurs, pour corriger ou supprimer certaines réponses j'ai été obligé de tout effacer...dommage (Questionnaire 2014 Id=101 Licence:329)
- Le questionnaire oblige à répondre, même si on ne sait pas ou si on n'a pas d'avis !!!!
- Je ne peux pas répondre à la fin de ce questionnaire : je n'installe pas le produit, je suis seulement utilisateur, et une personne est intermédiaire entre moi et l'équipe Logeas. J'ai donc répondu non... mais ça ne veut rien dire ! (Questionnaire 2014 Id=203 Licence:453)

Avis génériques

Assistances

- Je suis très très très satisfaite des résolutions de mes problèmes par tel. C'est très sympa et je comprends presque tout de suite (mais c'est parce que je suis lente) Je ne veux pas en changer ! (Questionnaire 2014 Id=7 Licence:241)
- Merci à l'assistance téléphonique, très disponible et patiente!!! (Questionnaire 2014 Id=148 Licence:410)
- Je n'utilise Logeas que pour dépanner les trésoriers et secrétaire de l'EPUMA, ce qui devient rarissime ! (Questionnaire 2014 Id=70 Licence:4)
- Je suis très satisfait de Logeas, logiciel, ergonomie et assistance. Cela se traduit dans mes notes ci-dessus. Pour l'anecdote, j'utilise Ciel dans un autre environnement et mes notes ne seraient pas du tout les mêmes! (Questionnaire 2014 Id=89 Licence:328)

Autre

- J'ai l'habitude d'utiliser d'autres logiciels de comptabilité, il me faut le temps de m'adapter (Questionnaire 2014 Id=106 Licence:618)
- Je ne peux aujourd'hui vous soumettre mes suggestions étant en vacances sans mon pc. Claire (Questionnaire 2014 Id=107 Licence:440)

- Excellent produit je l'utilise également pour une association 1901 l'Entraide Lutherienne (Questionnaire 2014 Id=122 Licence:173)
- Les nouveutes et/ou les modifications en Fevrier pour la cloture au 15 Janvier (Questionnaire 2014 Id=160 Licence:35)
- C'est un peu delicat . il faut maintenant avoir des notions de comptabilité que le tresorier moyen de l'EPU n'a pas obligatoirement . (Questionnaire 2014 Id=160 Licence:35) → Ticket#2014092210000086
- Avoir de réponse suite à téléphone ou mail (Questionnaire 2014 Id=164 Licence:207) → Ticket#2014092210000095
- Merci de nous permettre d'exprimer nos doléances (Questionnaire 2014 Id=174 Licence:536)
- Pas d'autres commentaires; merci pour ce travail. L'interprétation des réponses risque d'en pâtir ! (Questionnaire 2014 Id=200 Licence:10)
- J'ai conscience de ne pas utiliser toutes les possibilités de Logeas,c'est dommage, mais ce que je sais faire me suffit ...(j'ai 68 ans, petite association de 150 familles, budget annuel 30000€) (Questionnaire 2014 Id=211 Licence:556)
- Non.Hélas notre syndicat disparaît et je ne vais plus utiliser Logeas... (Questionnaire 2014 Id=219 Licence:495)
- En ce qui concerne la partie compta quand le trésorier est une personne de bonne volonté mais pas de la partie cela peut effrayer (Questionnaire 2014 Id=23 Licence:250)
- En ce qui concerne la partie fichier utilisation peut être qu'à 60 % de ses capacité (Questionnaire 2014 Id=23 Licence:250)
- J'utilise Logéas de façon très simple donc mon avis n'est certainement pas très intéressant. (Questionnaire 2014 Id=234 Licence:141)
- B. G. serait plus à même de vous faire une réponse complète. Je ne suis qu'en cours de mon premier bilan je serai plus précise d'ici mars 2015 quand j'aurai bouclé ma première année. Cordialement. S. D. (Questionnaire 2014 Id=240 Licence:514)
- Il y a plusieurs questions auxquelles je ne peux répondre en fin de questionnaire parce que je ne suis pas la personne qui s'occupe de Logeas. Je peux seulement en utiliser certaines ressources. J'ai donc fais de fausses réponses : la dernière, celle qui est avant, avant celle-ci et celle qui est encore avant, avant la précédente. (Questionnaire 2014 Id=53 Licence:221)
- Merci à votre équipe pour sa disponibilité (Questionnaire 2014 Id=55 Licence:71)
- Bien cordialement et merci pour votre produit François W (Questionnaire 2014 Id=59 Licence:502)
- Je n'ai pas le temps de m'y plonger, donc j'ai besoin d'aides ponctuelles pour arriver à faire les choses. (Questionnaire 2014 Id=67 Licence:513)
- Il est difficile de répondre par oui ou par non pour certaines réponses.... (Questionnaire 2014 Id=78 Licence:185)
- Je l'utilise en tant que secrétaire: ma modeste connaissance du logiciel me suffit; une autre personne s'occupe de la trésorerie et a sans doute une autre approche du logiciel et d'autres attentes. (Questionnaire 2014 Id=85 Licence:357)
- Je ne peux remplir tout le questionnaire puisque nous attendons la formation prévue le 20 septembre à Vernoux (Ardèche) (Questionnaire 2014 Id=86 Licence:622)
- J'ai répondu en mélangeant un peu mes usages Défap (assez limités) et paroisse (nettement plus importants) ! Pas trop grave. Pour les suggestions et remarques, je t'envoie un mail... (Questionnaire 2014 Id=90 Licence:)
- Etant trésorier adjoint chargé uniquement de saisir les écritures de recettes de mon secteur dit secteur Ouest/La Margelle à Montpellier, je ne fais pas de comptabilité ni de dépenses, qui restent la responsabilité de R. M. trésorier de la paroisse celui-ci assure très bien l'assistance. amitiés, J. F. (Questionnaire 2014 Id=92 Licence:305)
- Je suis actuellement seul à m'occuper de la trésorerie la secrétaire n'ayant que la version fichier.Étant à la retraite je peux tout faire mais ce ne sera pas, je pense, possible pour mon

successeur en activité; car trésorier depuis maintenant 18 ans j'aspire à m'arrêter ; ce que je ferai lors du renouvellement des CP en 2016. Pouvoir répartir les tâches de trésorier entre plusieurs personnes ayant chacune accès à Logeas sur leur propres ordinateurs serait vraiment (pour nous en tout cas) une grande amélioration. Dans un autre domaine nous sommes plusieurs personnes à utiliser un logiciel web et c'est vraiment un plus. (Questionnaire 2014 Id=35 Licence:36)

Remarques / Problemes traitées via un ticket avec l'assistance

- Les éditions ne fonctionnent pas et ne sont pas prévu pour les operationnels en esperant pouvoif faird la cloture 2014 en jznvier en 1 seule fois (Questionnaire 2014 Id=120 Licence:557) → Ticket#2014092210000013
- Je passe la main pour la trésorerie, puis-je désinstaller sur mon poste pour l'installer sur le poste du futur trésorier ? (Questionnaire 2014 Id=130 Licence:474) → Ticket#2014092210000031
- Quelques explications pour l'envoi de chèques multiples. Merci. (Questionnaire 2014 Id=159 Licence:177) → Ticket#2014092210000077

Complément : Ma question n'était pas claire, même si mon esprit l'était..... Quand j'ai plus de 7 chèques à envoyer en même temps à la Banque Postale, je dois simplement joindre les chèques au bordereau de la Poste sans les réinscrire sur ce bordereau (Jusqu'à 7, ça tient sur le bordereau dont je garde un double). La question était donc: y a-t-il dans Logéas une manière de garder la trace globale de ces chèques au-delà bien sûr de l'inscription individuelle de chaque chèque. C'est pour garder une liste de l'ensemble expédié (banque et nom du donneur + somme), au cas où l'envoi s'égarerait. La question avait été abordée dans une formation, mais à l'époque, je débutais dans Logéas et je n'ai pas bien suivi.....

- Je souhaite que les articles soient inscrits par ordre de croissance et non mélangés (Questionnaire 2014 Id=198 Licence:197) → Ticket#2014092210000139
- Je vous avais contacté à un moment, mais vous aviez évoqué une actualisation du logiciel (c'était peut-être lié à l'évolution de notre Eglise) . Maintenant, j'utilise un MAC et j'aimerais utiliser LOGEAS. J'ai besoin d'aide pour l'installer et être en phase avec notre trésorière, J. M. (Questionnaire 2014 Id=43 Licence:268) → Ticket#2014092210000219
- Bonjour, j'ai une interrogation lors de remise de chèque ou de collectes pour inscrire la date de chaque pièce ailleurs que dans le champ libellé, Un peu comme quand je fais des enregistrements uniques ou je peux indiqué la date du culte sur la pièce enregistrée. (Questionnaire 2014 Id=59 Licence:502) → Ticket#2014092210000282
- Peut-on sauvegarder les fichiers annuels sur le site de Logeas ? (Questionnaire 2014 Id=62 Licence:226) → Ticket#2014092210000308
- Oui bien sur vous pouvez utiliser le système de sauvegarde en ligne pour vous sauvegarde en ligne. Néanmoins il faut noter que nous ne nous sommes pas engagé à garder les bases à vitam eternam ... mais si dans les fait nous le faisons.
- Les statistiques sur les montants mensuels des dons ne prennent en compte que les "nominatif" : nous aimerions avoir un tableau des résultats "toutes offrandes comprises".
- Merci d'avance car cela a été demandé plusieurs fois depuis 3 ans ! (Questionnaire 2014 Id=71 Licence:70) → Ticket#2014092210000326
- Lorsqu'on utilise Logeas, au bout d'une ou deux manipulations, il faut le relancer sinon on ne peut plus aller dans les différents chapitres... (Questionnaire 2014 Id=78 Licence:185) → Ticket#2014092210000335

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2014:listeremarques>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Script sur événement

LoGeAs propose une fonction permettant d'ajouter des scripts (petits programmes) à la réalisation des principales opérations tel que validation, sauvegarde ...

La gestion de ces scripts n'est actuellement pas documenté dans le wiki, car nous considérons que leurs mises en place doit être faite avec l'aide de l'assistance.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'information.

Exemple d'utilisation

- Un champ personnalisé indiquant un secteur d'affectation géographique est créé dans les familles. Il peut être intéressant que lors de sa modification un champ similaire sur la table des personnes soit mis à jour.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2014:scriptautomatique>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Point sur la synchronisation des fichiers

La synchronisation des du fichier d'une base esclave avec la base comptable est une des fonctions "faible" de LoGeAs, nous en sommes conscient. Malgré une re-écriture complète lors de la version 7, il semble quel ne réponde pas complètement au besoin des utilisateurs. Nous avons dégager plusieurs axes de problématique :

- Souvent à l'assistance nous recevons des bases à synchronisée qui n'ont pas été mise en place selon la procédure recommandée. Il est alors souvent impossible, ou en tout cas difficile est fastidieux de la mettre en place. Nous vous recommandons donc de prendre contact avec l'assistance lorsque vous souhaitez le faire.
- Deuxième axes de problème, la synchronisation n'est pas faite régulièrement ce qui augmente le temps et surtout la complexité de la synchro.
- L'interface n'est pas optimal, notamment car elle présente aussi les fiches qui ne pose pas de problème, ce qui souvent mal compris.
- Un autre problème de l'interface semble être qu'il est difficile de choisir la valeur à garder, notamment car il n'est pas possible de savoir de quel base viens l'information.

Que proposons-nous ?

La V8 ne comprendra pas de révolution sur cette problématique, car le plan de développement de cette version est déjà très charger avec le travail sur la certification, les évolutions réglementaires ... Une piste est néanmoins en cours qui devrait permettre la résolution de cette problématique, c'est la création d'une version en ligne du logiciel. Celle-ci résoudra de fait le problème car tous les intervenants travaillerons alors, de fait sur la même la même base. Avec bien sur des droits différents.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:2014:synchrofichier>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 02 décembre 2017 à Aix en Provence

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
	4.67	4.80	5	4.22	4.67	4.67	4.0	4.83	4.75

Fréquence de formation souhaitée : 1.33 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 7.5

Commentaires :

- je pense qu'il faudrait systématiquement montrer 2 à 3 fois de suite chaque manipulation / opération et faire des exercices d'application
- L'assistance est d'une grande réactivité

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:aix2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 07 avril à Alès

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 17

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.06	4.54	4.47	4.13	4.75	4.41	4.04	4.63	4.63	4.44

Fréquence de formation souhaitée : 1.50 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.17

Commentaires :

- Développer une application androïde allégée
- "C'était bien de pouvoir travailler sur son propre ordi avec des cas concrets. Puis c'est à nous de faire des exercices pratiques. Merci en tout cas.
- un peu long le démarrage et installation des logiciels sur les ordis
- Refaire une formation à chaque changements important du logiciel et après la migration en V9
- Adapter LoGeAs à Mac
- Formation décentralisée : très bien. Avantage : la personnalisation des réponses
- Assistance : excellente ! Réponse quasi immédiate ou à 1 ou 2 jours
- correspondante logeas en région disponible 24h/24h - 7j/7j
- logiciel d'une grande richesse pour présenter les comptes et s'y retrouver (analytique hyper pratique)
- Logiciel facile à utiliser, clair, correspondant parfaitement au fonctionnement de l'AC.
- Assistance disponible compétente et performante
- Logiciel enfin pensé en fonction de l'utilisateur
- Formation à envisager par petit groupe (maximum 10) en différents lieux de la région, au niveau consistoire peut être
- Sur la V9 depuis décembre 2017, j'ai toujours eu une solution à mes appels concernant la clôture 2017.
- Logeas est toujours à l'écoute pour les modifications demandées"

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:ales2018>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Alés 01/12/2018

Titre : Alés 01/12/2018

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.81	4.67	4.7	4.9	5	4.8	4.8	4.9	4.8	4.7

Fréquence de formation souhaitée : 1.5 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.5

Commentaires :**

- Assitance au top
- Information nouvelle du logiciel

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:ales2018a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 01 avril 2015 à Amiens

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 12

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.45	4,5	4,5	3.08	4,67	4,67	4,5	4.83	4,67	4,64

Fréquence de formation souhaitée : 1.61 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 7.90

Commentaires :

- Logiciel avec prise en main facile, Ergonomie, tout clavier perfectible
- La logiciel me paraît très performant pour la gestion du fichier de la paroisse et devrait nous faire gagner beaucoup de temps
- Pour 1 démarrage sur le logiciel c'est un peu dense mais une base pour oser demander de l'aide
- assistance réactive, liste états à compléter

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:amien2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 2&3 octobre 2015 à la Anduze

Titre : EPUdF Ouest

Nombre de participants : 21

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,46	4,15	4,30	4,43	4,55	4,52	4,56	4,71	4,45	4,44

Fréquence de formation souhaitée : 1.79 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.77

Commentaires :

- fusion de 2 AC
- pour moi cette journée est une information intéressante sur LoGeAs mais pas une formation qui exigerait pratique d'exercices
- formation dense, très pratique mais manque de temps pour bien assimiler
- nouveau dans l'exploitation de LoGeAs - difficulté avec la rapidité des explications fournies
- mini groupes sur ordinateur
- pour LoGeAs ateliers pratiques de formation
- bcp de possibilités au niveau du fichier qui ne sont pas utilisées. Ne pourrait-on pas avoir une licence gratuite ou incluse dans la licence de la comptabilité ?

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:anduze2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Bergerac 14/09/2019

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.43	4	4.57	4.17	4.29	4.57	4.67	4.71	4.43	1.20

Fréquence de formation souhaitée : 1.2 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 4.33

Commentaires :

- Le logiciel
- Ok
- Plus d'exercices pratiques. c'est en faisant que l'on apprend

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:bergerac2019>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Béziers 02/12/2016

Titre : EPUDF Béziers

Nombre de participants : 4

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.56	5	5	5	5	5	5	5	5	4,63

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 6

Commentaires :

- Très bien la V9

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:beziers2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 04 avril à Béziers

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 9

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
3.66	4.11	4.56	3.67	4.11	3.67	3.38	4.11	4.38	4.22

Fréquence de formation souhaitée : 1.88 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.22

Commentaires :

- bien
- Pratique
- Logiciel très complet avec beaucoup d'informations
- Dommage que la connexion internet ait « beuguée »
- Pouvoir mettre en pratique pendant la formation

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:beziers2018>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 29 Juin à Paris

Titre : Béziers 29/11/2018

Nombre de participants : 5

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,63	5	5	5	4,8	4,8	4,8	4.8	5	4,7

Fréquence de formation souhaitée : 2.4 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) :

Commentaires :**

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:beziers2018a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 18 mars 2017 à Caen

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.90	4,80	4.90	4,67	4,90	4,90	4,90	5	5	5

Fréquence de formation souhaitée : 1.31 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.56

Commentaires :

- l'assistance est formidable/le logiciel est simple d'utilisation
- présentation de l'outil au corps pasotral
- très simple à utiliser et la base de données avec la compta bien !
- fomration claire même pour une non informatique... logiciel assez facile surtout si on a une bonne assistance ce qui est le cas ! Merci à vous
- Super travail au service des paroisses ! Idée : intégrer une initiation à Logeas dans formation Master Pro

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:caen2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 29 Juin à Paris

Titre : France-Quebec

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,43	4,50	4,60	4,80	4,67	4,88	4,56	5	4,67	4,61

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : nouveaux utilisateurs - pas d'appels

Commentaires :

- bon suivi de l'installation
- Logiciel qui simplifiera les adhésions, Simple, efficace. J'apprécie la possibilité de modifier, completer
- Logiciel très performant
- augmenter le nombre de tutoriels

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:chambon2018>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation CLR 11 & 12 & 13 juin 2020

Nombre de participants sur les 3 jours : 28

BEZIER avec 7 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.78	4.86	4.71	4.50	4.86	4.71	4.86	5.00	4.83	4.71

Fréquence de formation souhaitée : 1.43 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.00

Commentaires :

- Aucuns commentaires laissés

VAUVERT avec 4 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.64	4.50	4.75	4.50	4.50	4.67	4.67	4.75	4.67	4.75

Fréquence de formation souhaitée : 1.33 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 4.00

Commentaires :

- Aucuns commentaires laissés

QUISSAC avec 8 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.83	5.00	5.00	4.75	4.88	4.71	4.88	4.75	4.75	4.71

Fréquence de formation souhaitée : 2.50 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 10.00

Commentaires :

- Besoin de pratiquer
- Très bien continuez

NIMES avec 9 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.81	5.00	4.89	4.71	4.44	4.56	5.00	4.67	5.00	5.00

Fréquence de formation souhaitée : 1.08 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : **3.67**

Commentaires :

- Fervente défenseuse de LoGeAs
- Très dynamique et complète
- Questions, démonstrations, utilisation du logiciel compta adapté à une paroisse

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:clr202006>

Last update: **2021/07/01 15:18**



Formation CLR le 24 & 25 & 26 juin 2021

Nombre de participants sur les 3 jours : 17

BEZIER avec 2 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.42	4,50	5,00	4,00	4,75	4,50	4,00	4,75	3,75	4,50

Fréquence de formation souhaitée : 1.00 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.00

Commentaires :

- Aucuns commentaires laissés

ALES avec 10 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.92	4.90	5.00	4.90	4.90	4.78	4.89	5.00	5.00	4.90

Fréquence de formation souhaitée : 1.14 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 5.00

Commentaires :

- Tous les petits problèmes trouvent avec l'assistance des solutions. Bravo !
- Formation, logiciel, assistance, c'est très bien.
- Assistance au top.

NIMES avec 5 participants

Moyenne	Équilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.98	5.00	5.00	4.80	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00

Fréquence de formation souhaitée : 2.00 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.00

Commentaires :

- Formation très utile et personnalisée
- Très bien continuez
- Très bien

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:clr202106>

Last update: **2021/07/02 13:59**



Formation du 09 janvier 2016 à Epinal

Titre : EPUdF Montbéliard

Nombre de participants : 3

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.52	5	5	4,67	5	5	1	5	5	5

Fréquence de formation souhaitée : 1 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 6

Commentaires : RAS

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:epinal2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Montbéliard 24&25&26 Janvier 2019

Nombre de participants : 21

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.5	4.37	4.45	4.45	4.63	4.65	4.27	5	4.5	4,5

Fréquence de formation souhaitée : 1.5 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.93

Commentaires :**

- Bravo !!!
- Le public étant très hétérogène, les questions sont passées du coq à l'âne, Il y a un certain nombre de questions sur le fonctionnement de la base rien à dire : Parfait !
- Il y a trop de fautes d'orthographe dans le logiciel.
- Assistance : Bonne réactivité
- Des suggestions ont été faites au cours de la formation : bien
- Très intéressant

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:estmontbelliard2019>

Last update: **2021/06/29 14:06**



Dépouillement du sondage qualité 2017

Sondage réalisé en mai 2017 auprès des utilisateurs LoGeAs connus.

Résumé des invitations

- Nombre total d'enregistrements dans cette table d'invitations 638
- Nombre total d'invitation(s) envoyée(s) 638
- Nombre total de questionnaire(s) terminé(s) 162
- Nombre total sans code unique 0

Résumé des réponses

- Nombre total de réponses 188
- Réponses complètes 162
- Réponses incomplètes 26

Dépouillement

Assistance

Avez-vous contacté l'Assistance LoGeAs au cours des 12 derniers mois, par téléphone ou par e-mail ?

Réponse	Décompte	Pourcentage
Oui (Y)	152	85,39%
Non (N)	21	11,80%
Sans réponse	5	2,81%

Merci de nous indiquer votre degré de satisfaction de l'Assistance LoGeAs pour chaque phrase ci-dessous : [La qualité de l'accueil que vous avez reçu (disponibilité, réactivité, gentillesse, ...)]

Réponse	Décompte	Pourcentage
Pas du tout satisfait	1	0,66%
Peu satisfait	1	0,66%
Plutôt satisfait	38	25,00%
Très satisfait	112	73,68%
Sans réponse	0	0,00%

Merci de nous indiquer votre degré de satisfaction de l'Assistance LoGeAs pour chaque phrase ci-dessous : [La compréhension de votre problème]

Réponse	Décompte	Pourcentage
Pas du tout satisfait	1	0,66%
Peu satisfait	4	2,63%
Plutôt satisfait	49	32,24%
Très satisfait	98	64,47%
Sans réponse	0	0,00%

Merci de nous indiquer votre degré de satisfaction de l'Assistance LoGeAs pour chaque phrase ci-dessous : [Les compétences de l'équipe pour résoudre votre problème]

Réponse	Décompte	Pourcentage
Pas du tout satisfait	2	1,32%
Peu satisfait	3	1,97%
Plutôt satisfait	46	30,26%
Très satisfait	101	66,45%
Sans réponse	0	0,00%

En moyenne, au bout de combien de temps avez-vous reçu une réponse de l'Assistance ? [Par e-mail]

Réponse	Décompte	Pourcentage	Pourcentage exprimé
1/2 journée	35	23,03%	25,00%
1 jour	55	36,18%	39,29%
2 jours	33	21,71%	23,57%
3 jours	12	7,89%	8,57%
Plus de 3 jours	5	3,29%	3,57%
Non concerné (A6)	12	7,89%	
Sans réponse	0	0,00%	

En moyenne, au bout de combien de temps avez-vous reçu une réponse de l'Assistance ? [Par téléphone]

Réponse	Décompte	Pourcentage	Pourcentage exprimé
1/2 journée	66	43,42%	60,55%
1 jour	25	16,45%	22,94%
2 jours	15	9,87%	13,76%
3 jours	2	1,32%	1,83%
Plus de 3 jours	1	0,66%	0,92%
Non concerné (A6)	42	27,63%	
Sans réponse	1	0,66%	

Vous avez répondu ne pas avoir contacté l'Assistance LoGeAs ces 12 derniers mois. Pourriez-vous nous préciser les raisons ?

Réponse	Décompte	Pourcentage		
Je n'utilise pas le logiciel LoGeAs (A1)	0	0,00%		
Je n'ai pas rencontré de problèmes techniques (A2)	11	52,38%		
J'ai rencontré des problèmes techniques mais une autre personne m'a aidée (A3)	7	33,33%		
Autre	3	14,29%		
Sans réponse	0	0,00%	Identifiant (ID)	Réponse
41	le trésorier de région			
95	j'ai des questions mais pas le temps d'exploiter à fond Logéas...			
98	je commence à utiliser LoGeas			

Que pensez-vous des Lettres d'information LoGeAs ?

Réponse	Décompte	Pourcentage	Pourcentage exprimé
Très satisfait (A1)	42	25,30%	26,58%
Satisfait (A2)	104	62,65%	65,82%
Peu satisfait (A3)	11	6,63%	6,96%
Pas du tout satisfait (A4)	1	0,60%	0,63%
Je ne connais pas les Lettres d'information LoGeAs / Je ne les reçois pas (A5)	8	4,82%	
Sans réponse	0	0,00%	

Pensez-vous à un organisme qui pourrait être intéressé par le logiciel LoGeAs ? Si oui, merci de nous indiquer un contact :

Réponse	12	7,23%
Sans réponse	154	92,77%

détail supprimé car contiens des informations personnelles

Commentaires généraux

Si vous le souhaitez, vous pouvez nous écrire ci-dessous tout commentaire concernant l'Assistance téléphonique ou courriel :

Réponse	36	21,69%
Sans réponse	130	78,31%

Identifiant (ID)	Réponse
44	Je suis très satisfait, j'ai mis 2 jours, mais je ne m'en souviens pas, je vous ai contacté surtout par mail environ 8 fois. Je remplaçais la trésorière (congé de maternité) Encore merci. Cordialement
9	Logeas a connu récemment un bon nombre d'évolutions qui ont parfois rendu plus difficile le travail de l'Assistance. Pas de problème de mon côté cependant.
17	Formidable !!! Laurence
19	RAS
23	Un plaisir de contacter l'assistance à la fois pour le relationnel et pour le technique
38	Ce qui est moins bien, c'est l'assistance en ligne qui est parfois (souvent ?) obsolète par rapport aux versions en cours de logéas. Pas très facile à naviguer. Les tutoriels en vidéo se chargent mal sur mon PC (suis-je le seul ?). La version REGALE est parfois contradictoire avec d'autres indications. Bref, ça pourrait être mieux.
47	merci d'être à notre écoute car le logiciel "bouge souvent"
49	Peu de réponse lors de contact par mail même avec copie d'écran . Il faut un contact furet pour avoir satisfaction.
52	Je n'ai pas trouvé la possibilité d'extraire un listing en utilisant les filtres (par exemple : liste des personnes non donateurs ?)
65	Vrais pro
66	Le travail demandé a toujours été fait et très bien fait. Quelquefois on aimerait pouvoir le refaire soi-même pour ne pas solliciter l'assistance indûment. Mais je n'ai pas pu assister à la dernière réunion de formation, donc autant pour moi!
82	La qualité de l'assistance est un des points forts de l'équipe LoGeAs.
88	le renforcement de vos équipes s'est bien fait sentir. l'accueil, la compétence et une meilleure réactivité se ont été perceptibles
97	Dés que j'ai un problème on m'apporte la solution ou on me corrige par mail.
98	je suis nouvelle trésorière dans une association, j'attends d'avoir une expérience plus complète pour avoir quelque chose à dire sur ce logiciel.
107	Je suis satisfait de cette assistance.
120	Simplement signaler la surcharge du "standard" au moment des clôtures des comptes = ne peuvent pas donner suite aux appels téléphoniques. Quant aux lettres d'information, elles sont un peu trop "pointues" pour mon niveau actuel : souhaitons qu'il s'améliore...(réponse : "peu satisfait"...).
126	pour la lettre d'information, la numérotation permettrait de vérifier qu'on les a toutes. J'aurais aimé le rappel dans la feuille de clôture de renseignements supplémentaires
127	Je n'ai eu qu'à me louer de votre assistance qui a toujours répondu présent à tous mes appels et en plus avec le "sourire" qui se voit très bien au téléphone malgré parfois la répétition de mes simples questions dont j'avais oublié la réponse !!
128	Merci pour votre aide qui va souvent au delà de la simple explication technique.
130	essayez de créer des tutos pour les nuls par exemple mise en page, filtres,... il faut penser aux personnes qui ne sont pas familiarisées avec ce genre de logiciel Assistance vraiment très sympa et disponible Merci de votre aide
133	Assistance tel ou courriel no problem...lettres d'information alourdies de pavés qui vident nos cartouches d'encre couleur ce n'est pas très heureux et pensez que nos trésoriers sont des bénévoles faites simple....
139	Logeas semble trop concerner les trésoriers, le rôle des secrétaires est souvent secondaire. Et les infos nous concernent rarement. Jamais de conseils pour les secrétaires

Identifiant (ID)	Réponse
141	Débutant avec Logeas, j'ai encore beaucoup à apprendre et je compte sur votre disponibilité et soutien. Merci pour l'aide apportée à la mise en service de l'application.
146	Très disponible
154	Ce n'est pas pour dire que l'attente est trop longue, mais la musique d'attente est très agréable.
155	1) en juin et juillet 2016 difficultés à faire comprendre notre problème et à obtenir une réponse adaptée en l'absence de contact téléphonique possible. 2) la documentation sur regale de l'EPUDF n'est pas à jour.
157	Merci pour cette assistance rapide et de qualité. Une très bonne écoute de la part de Mme Kristel Thiry.
158	Continuez !
163	Disponibilité, professionnalisme, efficacité !
167	Très bon accueil, résolution des problèmes dans l'heure.
169	Je reprendrai contact avec vous dès que j'aurais la liste complète des paroissiens de l'EPU DU BOCAGE NORMAND
176	Ras
182	lettres Logeas : difficile de retrouver un thème lorsqu'un problème se présente : il faudrait un index
204	Une grande disponibilité et souvent beaucoup de pédagogie. Mille mercis!
212	Très bien. Disponibilité, efficacité, gentillesse.....

Notes générales

Cette dernière question concerne le logiciel LoGeAs. Pour chaque critère ci-dessous, merci d'indiquer une note entre 1 et 10, 1 étant la note la plus faible, et 10 la note la plus élevée

La convivialité du logiciel

Réponse	Décompte	Pourcentage	Moyenne
1 (A1)	0	0,00%	7,51
2 (A2)	0	0,00%	
3 (A3)	4	2,45%	
4 (A4)	2	1,23%	
5 (A5)	19	11,66%	
6 (A6)	17	10,43%	
7 (A7)	20	12,27%	
8 (A8)	56	34,36%	
9 (A9)	24	14,72%	
10 (A10)	18	11,04%	
Non concerné (A11)	2	1,23%	
Sans réponse	1	0,61%	

La qualité de la documentation mise à votre disposition

Réponse	Décompte	Pourcentage	Moyenne
1 (A1)	2	1,23%	7,37
2 (A2)	1	0,61%	
3 (A3)	2	1,23%	
4 (A4)	6	3,68%	
5 (A5)	11	6,75%	
6 (A6)	22	13,50%	
7 (A7)	27	16,56%	
8 (A8)	43	26,38%	
9 (A9)	27	16,56%	
10 (A10)	16	9,82%	
Non concerné (A11)	5	3,07%	
Sans réponse	1	0,61%	

La facilité d'utilisation du logiciel

Réponse	Décompte	Pourcentage	Moyenne
1 (A1)	0	0,00%	7,45
2 (A2)	1	0,61%	
3 (A3)	4	2,45%	
4 (A4)	7	4,29%	
5 (A5)	14	8,59%	
6 (A6)	19	11,66%	
7 (A7)	25	15,34%	
8 (A8)	41	25,15%	
9 (A9)	32	19,63%	
10 (A10)	19	11,66%	
Non concerné (A11)	1	0,61%	
Sans réponse	0	0,00%	

L'Assistance (téléphonique / e-mail)

Réponse	Décompte	Pourcentage	Moyenne
1 (A1)	0	0,00%	8,92
2 (A2)	0	0,00%	
3 (A3)	1	0,61%	
4 (A4)	2	1,23%	
5 (A5)	0	0,00%	
6 (A6)	3	1,84%	
7 (A7)	7	4,29%	
8 (A8)	31	19,02%	
9 (A9)	42	25,77%	

Réponse	Décompte	Pourcentage	Moyenne
10 (A10)	59	36,20%	
Non concerné (A11)	18	11,04%	
Sans réponse	0	0,00%	

La facilité d'installation du logiciel

Réponse	Décompte	Pourcentage	Moyenne
1 (A1)	0	0,00%	8,86
2 (A2)	1	0,61%	
3 (A3)	0	0,00%	
4 (A4)	2	1,23%	
5 (A5)	2	1,23%	
6 (A6)	5	3,07%	
7 (A7)	7	4,29%	
8 (A8)	29	17,79%	
9 (A9)	37	22,70%	
10 (A10)	63	38,65%	
Non concerné (A11)	17	10,43%	
Sans réponse	0	0,00%	

Les documents

Synthèse globale PDF

Synthèse en mode tableur

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:eval2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Questionnaire de satisfaction - Sept/Oct 2019

Voilà maintenant plus de 2 ans que LoGeAs est en ligne. Il est temps pour nous de réaliser un bilan du chemin parcouru. Pour cela, nous avons besoin de votre avis. En cliquant sur « Suivant » vous accèderez à un questionnaire d'environ 2 minutes qui nous permettra de récolter votre avis afin d'améliorer LoGeAs et les services s'y rattachant. Merci d'avance.

PS: La diffusion des données collectées dans ce questionnaire sera anonyme.

Réponses au 13 12 2019 11:59

Nombre d'utilisateur potentiel de LoGeAs Web : 1232

Nombre de personne touché : 535

Nombre de réponses : 275 (51,40%)

Le logiciel

Facilité d'installation

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	13	2	9	15	127	78	244
Pourcentage	5,33	0,82	3,69	6,15	52,05	31,97	

Moyenne pondérée (sur 10) = 7,92

Facilité d'utilisation

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	4	6	8	44	142	42	246
Pourcentage	1,63	2,44	3,25	17,89	57,72	17,07	

Moyenne pondérée (sur 10) = 7,13

Convivialité

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	14	6	3	46	131	45	245
Pourcentage	5,71	2,45	1,22	18,78	53,47	18,37	

Moyenne pondérée (sur 10) = 7,23

Qualité de la documentation

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	25	7	8	48	125	33	246
Pourcentage	10,16	2,85	3,25	19,51	50,81	13,41	

Moyenne pondérée (sur 10) = 6,91

Moyenne des moyenne (sur 10) = 7,30

Commentaire

[2B93B3CF00370004] Plus lent que la version sur PC Quelques écrans d'erreur sans suite

[2B93B40180370004] Le logiciel comporte de plus en plus de possibilité pas toujours facile à s'approprier_

[2DD1C53E80378002] Parfois manque de souplesse lors des modifications

[2CD755C300378001] Pour ACEPUMA , les trésoriers des secteurs avaient demandé, dès la mise en place de la version 9, de retrouver comme avec les versions précédentes, l'accès immédiat au numéro du secteur lorsqu'on saisit l'identité d'une personne. il semble que cette caractéristique soit difficile à mettre en place. Comme mes collègues, je le regrette vivement. J-R. Hennequin

[2B93B3EB80370004] Il y a plutôt trop de documentation que pas assez .

Il faudrait que des utilisateurs de LoGeAS prennent le temps de faire une évaluation "critique" de la documentation existante afin de faire éventuellement évoluer la documentation existante et ,pourquoi pas, envisager une collaboration LoGeAs + utilisateurs pour les documentations les plus couramment utilisées.

[2B93B3C980370003] La qualité du débit internet est une source de ralentissement pour l'utilisation et la consultation de la documentation.

[2B93B41500370001] Globalement, le logiciel est bon et pratique. Néanmoins quelques améliorations me sembleraient intéressantes : - pouvoir dissocier la comptabilité d'Ensemble de celle de la paroisse. Aujourd'hui, je ne fais aucune saisie pour l'Ensemble, tant que l'année n'est pas achevée. Si on saisit les opérations de l'ensemble, il devient très difficile d'isoler ce qui concerne la paroisse de ce qui concerne l'Ensemble. - améliorer la détection des erreurs : ce mois-ci, Logéas m'indique qu'il y a des erreurs dans la comptabilité (total des recettes internes...) mais ne me dit pas quelle ligne est concernée par un défaut de saisie. Il va falloir chercher manuellement !Peut-on mettre une alerte empêchant la validation d'un formulaire tant que celui-ci n'est pas correct, ou afficher les lignes incorrectes liées au message d'erreur ?

[2DD4FB2480378001] Procédure d'installation un peu "exotique" sous Windows. Après une réinstallation, fait tourner LogeAs.exe en Admin, ce n'est pas bon en termes de sécurité.

Il serait bien de pouvoir construire des exports avec des requêtes SQL élaborées. Je n'ai pas trouvé cette faculté

[2CA464AD80378001] Les 2 gros points négatifs est, pour moi qui ai du bas débit internet voire des fois pas de débit du tout, sont : 1. les mises à jours répétées (1 à 2 par mois) qui prennent beaucoup de temps (because le bas débit) 2. lorsque je n'ai plus de connection internet (coupure de débit pendant qq secondes à qq minutes) ça plante et il faut forcer l'arrêt via le gestionnaire de taches de Windows.

Proposition d'amélioration (rien à voir avec le pb de bas débit): Je fonctionne avec un budget réalisé sur la base de la comptabilité interne. Il m'est donc important de sélectionner le bon code de comptabilité interne. Mais pour le faire je dois d'abord renseigner le code de comptabilité officielle. Et parfois, je suis obligé de tester plusieurs codes de comptabilité officielle pour trouver celui auquel est connecté mon code de comptabilité interne. Serait-il possible de renseigner aussi en premier le code de compta interne qui ensuite donne accès aux codes correspondants de la comptabilité officielle?

[2B93B3C380370004] Vraiment satisfaite du logiciel mais : autant la connexion avec le serveur fonctionnait tout à fait correctement les 1er et 2ième trimestres 2019, autant depuis les réponses sont trop longues, obligation parfois de se déconnecter pour se reconnecter. Des saisies ou consultations trop longues, à vous décourager! Y aurait-il parfois, souvent, trop d'utilisateurs sur ce serveur, sur-saturation ?

[2BE7EE5780378001] Quand on est au fin fond de la campagne, la connexion internet n'est pas toujours bonne et le logiciel en profite pour être très susceptible... ce qui allonge beaucoup les manip!! Avant , c'était plus simple au quotidien .

Il m'est impossible de consulter les données sur un lieu sans internet : et cela existe encore! Même dans les salles annexes de notre temple!!

[2D5B63D700378002] Ce n'ai pas moi qui ai installé le logiciel mais je l'utilise régulièrement. Avec le passage d'un logiciel en local au logiciel via Internet, aucune de mes données n'ont été transférées et j'ai perdu tous les groupes et une grande partie des infos concernant certaines personnes que j'avais créé. Travaillant à mi-temps (le matin à un autre endroit, l'après-midi au poste dont je parle), je suis toujours en train de reconstituer mes groupes et recouper les informations concernant les personnes en commun aux 2 versions de Logeas. 2 autres personnes se sont penché sur la question et apparemment il n'y a pas d'autre moyen. Sinon, il est dommage qu'on ne puisse pas indiquer l'adresse mail personnel de chaque membre d'une même famille. Pour les dates (de naissance, mariage, etc.), on a parfois que l'année. Ce serait bien de pouvoir l'indiquer même si on a pas le jour et le mois. Il manque un espace "note" où on pourrait mettre des infos complémentaires sur nos paroissien(ne)s.

[2CDDC2AE80378002] Très souvent le logiciel tournait mal, avec des délais d'attente parfois longs pour réaliser les écritures.

[2B98573C00378001] Je me suis formé seul sur v8 en créant une base fictive C'est impossible sur v9

[2DE4EDF000378001] En passant à la version web, j'ai perdu en réactivité, perte due au fait que le logiciel est loin.

[2B93B40100370003] J'aimerais un wiki plus étoffé, notamment sur la partie secrétariat (mailing, gestion de fichier...)

[2E02982700378001] ras tout va bien

[2CEE474A00378002] Quelques Bug de temps en temps

[2B93B3BB00370004] La version web est moins stable, de temps en temps le logiciel se bloque, il n'y a pas d'autre recours que de tuer le process Avec la version client lourd, l'utilisateur était autonome pour dupliquer une base pour faire des essais, restaurer ...

[2E0FD4FC00378002] Le logiciel bugue trop souvent en cours d'utilisation.

[2BC6408000378001] Simplifier la documentation, accès plus direct aux questions/ réponses

[2B93B3BD80370003] Avec l'obligation d'installation immédiate, on profite de tous les bugs au plus tot. Les temps de réponses sont déplorables par rapport à la version stand alone. Et l'application plante régulière dès qu'on travaille plus de 15/20 minutes. il ne faut pas être pressé. Si on clic sur quelque chose alors que le système n'est pas "receptif", on va vers du plantage quasiment à coup sur.

Par contre on profite bien du confort du partage des données quand on est en multi communauté locales (Bordeaux). Donc on perd beaucoup de temps en saisie, on en gagne dans les regroupements. Ce n'est juste pas les mêmes personnes.

[2E20510A00378001] RAS

[2B93B3E000370004] J'ai toujours de la peine à trouver une information précise... et on trouve souvent sur le wiki des pages d'information qui ne sont pas à jour. Ceci est en bonne partie compensé par l'excellence du support en ligne et téléphonique.

Concernant la "convivialité" du logiciel, certes il est maintenant assez difficile à bien utiliser. Mais c'est parce qu'il fait beaucoup de choses. Un de mes amis auteur d'un très grand logiciel (et navigateur) disait: le pédalo, c'est quand même plus facile à utiliser qu'un grand voilier. Mais allez donc faire le tour du monde en pédalo.

[2B93B3E600370001] En ligne, pour moi signifie une interface web. Quand on a compris qu'il faut installer 2 applications (une sur le web dont on ne se sert pratiquement jamais) et une en local que l'on continue à utiliser régulièrement, on est sauvé !

[2C235FFE80378001] Si je reste moyennement satisfait, je me dois de constater qu'il y a moins de bug en l'utilisant pour les mailings. Je me dois cependant d'être toujours vigilant pour l'enregistrement de nos nouveaux contacts dont toutes les données ne sont pas toujours enregistrées...

[2D3106D280378001] Trop de mises à jour du logiciel, qui allongent le temps d'accès. Le logiciel a été annoncé comme résident "sur le cloud", mais il est nécessaire d'installer le logiciel sur l'ordinateur. Inconvénient majeur qui empêche d'accéder au logiciel hors de son propre ordinateur !

[2CB509E700378002] Cette évaluation vaut hors utilitaires, qui eux ne sont absolument pas conviviaux

[2B93B41600370004] La qualité de la documentation est moyenne pour la simple raison d'accessibilité.

[2BA39A9480378001] J'attends toujours la possibilité de mettre un budget en comptes analytiques ce qui n'est toujours pas possible. Cela m'oblige à resaisir dans excel. Dommage.

Par ailleurs, les comptes internes et comptes officiels sont trop liés : les menus déroulants ne donnent pas accès aux comptes nécessaires. Et ce n'est pas un problème de comptabilité, sujet que je

maîtrise parfaitement. Cela nous complique la vie.

Autrement, les personnes de l'aide au téléphone sont supers !!

[2B93B3D400370007] La partie comptable et financière fonctionne maintenant très correctement. Par contre le fichier famille et personne n'est pas facile à utiliser. Le logiciel "mouline de temps en temps dans le vide". C'est un peu moins fréquent depuis quelque temps.

[2B98CA4F00370004] je viens de commencer à utiliser le logiciel donc peu d'avis à donner

[2B93B3FF00370003] L'utilisation est compliquée car très lente. Il faut énormément de temps pour faire la saisie

[2B93B3E780370005] Le changement de serveur entraîne des délais beaucoup plus importants qu'avec l'ancien serveur. Nous avons des temps d'attente parfois longs.

[2B93B40B00370002] Il m'a manqué une formation (cela fait 4 ans que j'utilise Logeas) afin d'exploiter le logiciel correctement. La saisie des données simples (dépenses, recettes) n'est pas compliquée. Les opérations diverses est très complexe, surtout si l'on n'a pas de formation comptable. Heureusement l'assistance est très réactive.

[2B93B40B80370005] lenteur; régulièrement le petit "moulin" bleu tourne sans aboutir> tout fermer pour redémarrer; pas toujours 'intuitif': p.e. multi-lignes recettes où il faut aller rechercher en haut 'banque en monnaie nationale' puis redescendre...

[2E5B088780378002] L'application "plante" plus souvent que dans la version "hors ligne". Windows 10 64 bits.

[2D53292C00378001] La majorité des tentatives de recherche d'aide via le WIKI n'ont jamais aboutis sur une réponse satisfaisante -> page inexistante, information ne correspondant pas à ma recherche...

[2C1787ED80378002] je suis pas toujours au point et des qu'il y a une fausse manoeuvre le logiciel se bloque et tourne sans arrêt, il faut faire un arrêt brutal

[2B93B3DD00370004] 1) Il faudrait améliorer les temps de latence quand on passe d'un écran à l'autre (de Dépenses à Recettes par exemple) et surtout pour l'écran écriture. 2) Est-il possible d'avertir les utilisateurs lors d'une mise à jour afin qu'ils puissent programmer son installation. En effet j'utilise souvent Logeas soit tôt le matin soit le soir. Et c'est pénible de devoir faire la mise à jour quand on veut faire rapidement. Etre prévenu permettrait de faire la mise à jour à un moment où l'on ne prévoit pas de l'utiliser. 3) Il faudrait pouvoir pointer une opération lors de sa saisie, comme cela était possible dans les versions antérieures à la version WEB. EN effet un bon tiers des opérations sont faites directement sur le compte bancaire par virements ou prélèvements. Ceci permettrait de les cocher lors de leur saisie à partir du relevé bancaire, et ne pas aller ensuite dans l'écran Pointage. D'où un gain de temps appréciable.

[2B93B3DF00370005] J'ai demandé à ce que la base de 2019 soit chargée, or, elle ne l'est pas.

[2B93B3B680370007] Le logiciel fait bien le job pour le trésorier que je suis. Je regrette toutefois quelques dégradations d'ergonomie par rapport aux versions antérieures

[2E02AC6D00378002] Logiciel à la mode ancienne. Ergonomie d'utilisation d'un autre siècle (qui me rappelle les premiers développements sous WinDev dans les années). Mais bon, le poids de

l'histoire!!!

⇒ Plus généralement penser au fait que Logeas doit-être utilisable par des Conseillés Presbytéraux sans compétences particulières en informatique.

[2CEFB7F480378001] Je ne sais pas "installer" le logiciel, mais j'apprécie fort l'aide toujours bienveillante et efficace des personnes à qui je fais appel.

[2B93B3FB00370003] manque une adaptation sous d'autres "cieux" (apple mac; linux)

[2E09205A00378001] Les difficultés sont du côté "gestion des états" et des droits d'accès

[2B93B40680370004] Une semaine sans pouvoir télécharger la mise à jour ...

L'assistance

Rapidité de réponse (téléphone / mail)

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	20	2	2	17	96	100	237
Pourcentage	8,44	0,84	0,84	7,17	40,51	42,19	

Moyenne pondérée (sur 10) = 8,34

Qualité de l'accueil lors de la prise en charge de votre demande

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	17	2	2	5	78	132	236
Pourcentage	7,20	0,85	0,85	2,12	33,05	55,93	

Moyenne pondérée (sur 10) = 8,84

Compréhension de votre demande

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	18	2	4	14	92	105	235
Pourcentage	7,66	0,85	1,70	5,96	39,15	44,68	

Moyenne pondérée (sur 10) = 8,39

Moyens mis en oeuvre pour vous aider

	Pas d'avis	Pas du tout satisfait	Plutôt pas satisfait	Moyennement satisfait	Satisfait	Très satisfait	Total
Nb réponse	20	2	0	11	98	105	236
Pourcentage	8,47	0,85	0,00	4,66	41,53	44,49	

Moyenne pondérée (sur 10) = 8,52

Moyenne des moyenne (sur 10) = 8,52

Commentaire

[2B93B3F800370005] On pourrait dire : parfait !!!

[2DD1C53E80378002] Lors des problèmes lourds, la réponse prend parfois plusieurs jours voir semaines

[2B93B3DC00370002] Très competennte et sympathique

[2B93B41500370001] Toujours très bien accueilli et la réponse fournie a été rapide et efficace.

[2CA464AD80378001] je ne fais pas souvent appel à l'asistance

[2B93B3F800370007] actuellement j'ai un soucis, Mr le marchand travaillait dessus et depuis 3 semaine pas de nouvelles, j'ai relancé, on m'a demandé un rdv j'ai proposé au ourd'hui....pas de nouvelles à 9h18

[2B93B3D080370001] L'utilisation de la V9 pour les utilisateurs du fichier Famille parait difficile

[2BE7EE5780378001]

Mais on n'ose pas trop les déranger !!

[2DE4EDF000378001] Désolé ne de n'avoir aucun avis sur ce domaine, mais je n'ai pas eu à poser de questions. D'un certain côté, c'est bon signe, tout a bien marché !

[2D8BD7B880378002] Pas de demande de ma part

[2B93B3FF80370004] Un petit problème cependant. Lorsqu'on s'est trompé de date à la saisie, on peut revenir en arrière et rectifier la date MAIS la pièce reste noté au mois de l'erreur Exemple: je saisie et me trompe de date , je mets septembre au lieu d'octobre. Je déverrouille, mets la date d'octobre et la saisie reste notée P-09.

Merci de voir si vous pouvez rectifier ce problème.

[2D3106D280378001] Pas eu besoin d'assistance récemment, mais la qualité ancienne était très bonne.

[2B93B3BC80370006] Un seul événement ... parfait !

[2B93B3D400370007] Prise en mains de l'ordinateur par l'assistance, lors d'un appe, très efficacel

[2B93B40B80370005] R A S bonne réactivité les quelques fois où j'ai posé des questions ou d'après les échos que j'ai des collègues trésoriers

[2BF66ECD80378001] j'ai toujours pu me dépanner avec l'aide de l'assistance.

[2B93B3B680370007] J'ai rarement fait appel à l'assistance mais j'ai toujours eu une réponse dans un délai raisonnable.

[2B93B3E180370002] parfait

Les formations

Savez-vous que Logeas réalise des formations à la demande ?

	Pas d'avis	Oui	Non	Total	
Nb réponse	35	170	70	0	275
Pourcentage	12,73	61,82	25,45	0,00	

Avez-vous déjà participé à une formation sur le logiciel ?

	Pas d'avis	Oui	Non	Total	
Nb réponse	39	122	114	0	275
Pourcentage	14,18	44,36	41,45	0,00	

Si oui, en quelle année a eu lieu la dernière ?

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Nb réponse	137	0	3	0	0	0	0	1	0	1	4	0	2	1	5	5	20	31	45	20	275
Pourcentage	49,82	0,00	1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,36	1,45	0,00	0,73	0,36	1,82	1,82	7,27	11,27	16,36	7,27	

Seriez-vous intéressé(e) par une nouvelle formation ?

	Pas d'avis	Oui	Non	Total	
Nb réponse	275	0	0	0	275
Pourcentage	100,00	0,00	0,00	0,00	

Commentaire

[2B93B40000370003] Trop rapide.prévenez du sujet traité pour que l'on puisse éventuellement préparé des questions

[2B93B40A00370002] très bonne formation. Formateur à l'écoute des problèmes et réponses immédiates.

[2B93B3C100370006] Nécessité de faire des formations avec des petits groupes de personne (pas plus de 10) en prenant en considération les difficultés de chacun

[2B93B3E080370001] Formation intéressante.

[2B93B3EB80370004] La formation regroupait des participants de niveau différents. De fait il était difficile de savoir à quel niveau s'adressait la formation.

Il serait intéressant de disposer d'un document en fin de formation regroupant des exemples types traités durant la formation.

[2B98CA5900370002] Formation intéressante mais bien trop courte (une journée). J' ai cru comprendre que dans un avenir proche, nos comptes seraient certifiés par expert-comptable. Peut-être une occasion de réfléchir à une formation/information adéquate. Notamment en direction des trésoriers qui ne connaissent pas particulièrement la comptabilité, les trésoriers des "petites églises"
...

[2B93B41700370003] Il faut que la formation soit accompagnée d'un support écrit ou sur clé USB

[2B93B3C980370003] Il s'agissait plus d'une rencontre de trésoriers avec la participation de Monsieur Marchant. Mais cela est toujours instructif.

[2D4400F600378002] Pour moi, vu mon niveau en informatique, les deux formations aux quelles j'ai assisté ont été essentielles. Surtout pour la version v9. Elles ont correspondu à ce que j'en attendais, avec une pédagogie adaptée aux petits niveaux.

[2B93B41500370001] Une journée de formation bien intéressante et qui devrait être obligatoire pour tout nouvel utilisateur. Je suis preneur d'une formation sur la comptabilité d'engagement, compte tenu de la migration envisagée entre la comptabilité de paiement actuelle et la comptabilité d'engagement à venir au 01/01/2020

[2B93B3C980370007] Présentation claire

[2C5BFAB180378001] lors de la rencontre trésoriers Est-Montbéliard, c'était très bien

[2B93B3C580370004] j'ai découvert des fonctionnalités que je ne connaissais pas et j'ai pu échanger avec d'autres utilisateurs de Logeas avec beaucoup de profit

[2B93B3D080370001] Il faudra penser au nouveau trésorier

[2CD7557F80378001] en fait en tant que trésorier adjoint, je ne suis en charge que de faire des saisies en recettes et en virements, puis de générer et pointer.

[2B93B3BF80370002]

[2B93B3E600370007] Nous étions trop nombreux, donc un peu difficile

[2B93B3D200370003] Nous étions nombreux (environ 10 personnes), je pense que c'est trop de monde lorsqu'on découvre cet outil !

[2DC88FE200378002] La formation permet de prendre en main le logiciel mais ne permet pas

d'aborder des situations plus complexes (recherches de l'origine de déséquilibres, écritures oubliées, opérations OD en multilignes, etc.).

[2BE7EE5780378001]

Je ne dois pas avoir le niveau nécessaire pour vraiment en profiter!

[2B98573C00378001] Difficile en une courte journée de tout voir les niveaux des participants étaient trop disparates

[2DE4EDF000378001] - de la formation : RAS - de la version web, voir 2ème questionnaire.

Autre regret : on ne peut plus ouvrir simultanément 2, ou 3, exercices comptables. Ceci était très utile pour retrouver facilement les codes comptables des opérations annuelles uniques : on a une meilleure mémoire pour retrouver la ligne comptable de N-1.

[2B93B3FA00370007] DERNIERE FORMATION 2016 DATE NON CERTAINE

NOS TRAVAILLONS SUR LE FICHER ET SES UTILISATIONS DANS L'IMMEDIAT PAS DE FORMATION SPECIFIQUE DEMANDEE;

[2B93B40100370003] Le public était très varié (débutants/confirmés), la formation est donc restée très générale. J'aurais aimé qqch de plus approfondi.

[2B93B3FC80370008] Je ne garantis pas l'année... De mémoire, elle ne m'a pas apporté grand-chose, étant assez à l'aise avec le logiciel.

[2D0F646180378001] Un peu trop rapide

[2CAFA7DE00378002] Trop complexe pour moi

[2D39C15B00378002] assez peu conviviale à l'époque mais je suis sûr que vous avez fait des progrès

[2B93B3EF80370002] Les formations LOGEAS permettent essentiellement de répondre aux questions de ceux qui ne maîtrisent pas bien le logiciel.

[2CEE474A00378002] Formation des trésoriers EPUdf du plateau Vivarais Lignon. les objectifs de la formation ont été atteints.

[2D8BD7B880378002] Bien

[2D64474000378002] L'utilisation n'a pas tellement changé. Par contre elle est nécessaire pour apprendre à télécharger le logiciel.

[2D64261600378002] Très instructif et pratique. J'y ai beaucoup appris.

[2B93B40680370002] Les formations sont toujours source de nouveautés.

[2B93B3C780370006] En fait, c'était la Région Sud-Ouest, M. Alain Pélissier et M. Bruno Galiber d'Auque, qui avait organisé cette rencontre autour de Logeas et des différents utilisateurs. Partages intéressants.

[2E0FD4FC00378002] Formation organisée par l'EPUPACCA en intra. Nous n'avons pas encore utilisé le logiciel. Après un an d'utilisation réelle, une formation serait bénéfique pour éclaircir certains

points et pouvoir utiliser pleinement toutes les fonctions disponibles.

[2DF35B4D00378002] C'était au tout début où j'étais trésorière. J'étais un peu dépassée par certaines choses mais cela m'a quand même aidée.

[2B93B3BB80370006] Rapide ...

[2B93B3F780370003] La formation portait sur la mise en place du fichier, son fonctionnement sur le Web. Le plus dur c'est l'application quand on est seul surtout si la manipulation est très espacée dans le temps.

[2B93B3F180370003] Le niveau des participants était vraiment trop variable

[2B93B3E180370006] Pas mal de temps perdu compte tenu de l'hétérogénéité des groupes en connaissance informatique.

[2E20510A00378001] très bon conseil bonne réponse à nos questions

[2B93B3E000370004] Je participe systématiquement aux formations offertes dans le cadre de l'EPU PACCA. Toujours utile. (la date indiquée ci-dessus est peu sûre.) Je suis demandeur d'une formation complémentaire sur trois sujets: - le mailing, que je ne suis jamais arrivé à utiliser, - l'éditeur d'états, notamment des reçus fiscaux (comment le customise-t-on) - les nouvelles fonctionnalités que je ne connais pas.

[2B93B3E600370001] Je suis intéressée si la formation est gratuite.

[2DE4E08580378002] C'était il y a près de 10 ans, à Paris à la fédération SudÉducation et cela nous avait plu car le logiciel était vraiment pensé pour nous. Il faudrait peut être redemander à la fédération une nouvelle formation en 2020 pour les trésoriers des syndicats Sud utilisant Logeas afin de se mettre à jour et/ou de former les nouveaux trésoriers à venir... Encore merci pour votre aide et votre soutien à notre structure

[2C235FFE80378001] Il n'y a pas dans l'ERF que des trésoriers comme utilisateurs mais aussi des secrétaires !! Il serait bon d'y penser et de faire une formation plus adaptée à nos actions avec logeas.

[2B93B3FF80370004] Pas de formation en Web mais en V7 et V8 Je ne pense pas que les formations en groupe soient très efficaces. Chaque trésorier aime que son problème soit traité individuellement. Et comme les trésoriers ne sont pas des professionnels, ils ont besoin ET d'une formation sur le logiciel ET d'une formation comptable. L'un sans l'autre est difficile pour eux.

[2E22FC1E00378002] Les utilisateurs n'étaient pas tous du même niveau bien sûr, et il y a eu trop de perte de temps

[2B93B3F480370003] Bonne formation, nécessaire pour débiter

[2B93B3BD80370005] Je pense qu'il vaut mieux des formations individuelles que collectives

[2C20CFF500378002] Ces formations en petits groupes permettent de mettre en pratique de façon un peu "sur mesure"

[2B93B3D400370007] Trop d'écarts de niveaux entre les participants lors de ces formations

[2B93B40580370002] Pour le fichier car jusqu'à présent je me suis tjrs occupée de la comptabilité, le

fichier très peu.

[2B93B3F280370004] Tres utile et necessaire, surtout si les 2 composantes "bonnes pratiques de trésorier" et "utilisation de logeas" sont présentes.

[2E24C3EC00378002] Cela m'a été utile pour découvrir ce logiciel.

[2B93B3E780370005] Il faut absolument faire des niveaux entre ceux qui connaissent et les autres

[2B93B40B80370005] Pas souvenir de la date; c'était à Rennes; pas assez pédagogique pour un trésorier de base;trop techniques; c'est la raison pour laquelle les formations de la région ouest ont été faites en interne, dans chaque consistoire

[2B93B3BD00370006] Ma formation concernait le passage à la version V8.

[2B93B40880370002] plus qu'une formation qui prend du temps, une utilisation claire et simple du multiligne serait indispensable Je n'y ai jamais rien compris J'utilise des logiciels de comptabilités ou les écritures OD sont très simples à comprendre et éditer Vos multilignes sont incompréhensibles (pour moi)

[2B98CA5880370002] a renouveler

[2BF5C5E300378001] formation faite par des personnes de l'Eglise beaucoup trop brève. Maintenant qu'on l'a utilisé il en faudrait une autre on comprendrait mieux

[2BF66ECD80378001] Oui, si elle se passe dans la région de Bordeaux

[2D53292C00378001] Il s'agissait d'une formation pour la partie migration. L'intervention était très satisfaisante.

[2B93B3BF80370006] Non homogénéité des participants

[2B93B41300370001] J'aurai besoin d'approfondir certains points.(Recherche des rubriques).

[2B93B40A80370007] Le problème dans ce genre de formation est que l'on reste sur des questions générales. On pourrait peut-être être plus proche du terrain...

[2B98CA5A00370004] Formation régulière en fonction des innovations nécessaire

[2B93B3B680370007] Pour moi la version 9 était dans la totale continuité des versions précédentes. Je n'ai pas eu à me former spécialement sur la version web.

[2B93B3F700370003] Comme toutes les formations elles sont interessantes mais si nous n'appliquons pas tout de suite ce que nous avons appris nous utilisons en définitive que très peu de choses.

[2E02AC6D00378002] Formation sur la V9, surtout consacré à la nouvelle réglementation RGPD- et la nécessité de passé à la V9 pour s'y conformer. Démo sur une version deV9 encore très poussive !

[2B93B3DE80370002] conviviale, à la portée des néophytes, adaptée aux attentes individuelles

[2BFB0FAA80378001] Réussie, interessante temps un peu insuffisant

[2CEFB7F480378001] Lorsque la personne est venue nous présenter le site, je n'avais rien d'installé sur mon ordinateur, ce qui fait que cela a été peu productif.

[2B93B3EE80370005] A répondu à mes attentes

[2E5118BB00378002] Formation pratique et concrète

[2D6EF69680378002] Bien

[2B93B40680370004] M. MARCHAND est très à l'écoute de nos petits problèmes et sait nous remettre sur les rails !! Merci.

[2B93B3C700370006] A Mazamet, intéressante , EXPLICATIONS VALABLES ? UN CONDENSE ECRIT AURAIT ETE APPRECIE.

[2B93B3E980370004] Très utile sans aucune hésitation.

Certification

La certification NF203 : Logiciel de comptabilité est pour vous

	Pas d'avis	Sans intérêt	Plutôt pas intéressant	Moyennement intéressant	intéressant	Très intéressant	Total
Nb réponse	101	9	4	14	79	32	239
Pourcentage	42,26	3,77	1,67	5,86	33,05	13,39	

Moyenne pondérée (sur 10) = 7,19

L'obtention de la certification liée au Règlement Général sur la Protection des Données personnelles serait pour vous

	Pas d'avis	Sans intérêt	Plutôt pas intéressant	Moyennement intéressant	intéressant	Très intéressant	Total
Nb réponse	60	4	4	13	108	51	240
Pourcentage	25,00	1,67	1,67	5,42	45,00	21,25	

Moyenne pondérée (sur 10) = 7,75

Commentaire

[2CD755C300378001] Pas concerné par cet aspect.

[2CA464AD80378001] Remarque concernant la RGPD: Il n'est pas possible de supprimer (ou alors je n'ai pas trouvé comment avec la version V9) une famille ou une personne mais seulement de l'archiver. Ce qui, me semble t il n'est pas en accord avec le droit à l'oubli de la RGPD

[2B93B3BA00370004] Cela prouve la valeur du logiciel et reconnaît de le travail de toute une équipe.

[2BE7EE5780378001]

Je ne connais pas!!

[2B98573C00378001] Tout ce que je sais c'est que la version v9 laisse beaucoup de monde dubitatif au niveau de la sécurité Pour moi la certification NF 203 je ne sais pas ce que c'est ? Et poser la question sur l'obtention de la certification au RGPDP c'est dire que vous n'êtes pas sûr de vous au niveau des données personnelles. Et c'est justement le débat au sein des paroisses et associations ayant un fichier de donateurs qui doit rester confidentiel;

[2B93B3D680370002] UTILISATEUR DE LOGEAS DEPUIS 2007 J EN AI VECU L EVOLUTION BRAVO A VOUS ET MERCI

[2CEE474A00378002] Mais pour le moment on ne trouve personne dans notre association qui veuille prendre en charge la gestion du fichier.

[2B93B41200370004] RAS

[2B93B3C500370005] temps de réponse lors de saisies en ligne parfois trop long et systématique lors des générations.

[2B93B3BB00370004] compte tenu de la sensibilité des données à caractère personnel, la sécurité du logiciel est primordiale

[2B93B3BB80370006] simple trésorier de secteur

[2B93B3E000370004] Ce qui nous importe est que le logiciel sache produire les documents réclamés par le fisc en cas de contrôle, et soit à un niveau d'agrément qui soit reconnu par l'administration. J'imagine que c'est ce que garantit la certification NF.

[2CB509E700378002] C'est bizarre de parler d'intéressant, quand c'est juste indispensable (RGPD)

[2BA39A9480378001] La certification GAPD peut rapidement devenir une contrainte forte pour les paroisses si on ne prend pas en compte la réalité du terrain

[2D19CA9B00378002] sans avis

[2BF66ECD80378001] Cela donne un avantage de crédibilité au logiciel et par là même au travail des trésoriers

[2B93B3D180370003] concernant la norme NF203, je n'ai pas d'avis, ne connaissant pas cette norme, concernant RGPD, disposer d'un "champs" droit à l'oubli pour divers types de contact (campagne mail, relance téléphonique, ..) pourquoi pas.

[2B93B3DF00370005] Un logiciel certifié NF203 avec une version dont le bilan a des erreurs et fait des consolidations interroge l'intérêt de cette certification.

[2B93B3B680370007] Je suis convaincu qu'il est très important que Logeas assure la conformité de la comptabilité. Je ne suis pas du tout sûr que la comptabilité sur des journaux papier que j'ai connus en début de fonction seraient conformes aujourd'hui.

[2E02AC6D00378002] Concernant RGPD : attention à ne pas rendre l'utilisation concrète des fichiers trop contraignantes pour des secrétaires de paroisse pas forcément expert en la matière (cela vaut aussi pour la comptabilité). Risque ⇒ les paroisses continuent de gérer leur fichier sous Excel (au mieux).

[2B93B3EE80370005] Je ne suis pas impliqué par la partie comptable de Logeas

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:eval2019>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 25 février 2017 à Guilhaierand Granges

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 16

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.19	4.25	4.20	4.80	4.46	4.23	4.29	4.80	4.07	4.23

Fréquence de formation souhaitée : 1.21 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 5.50

Commentaires :

- les procédures comptables de l'église
- les connaissances comptables liées à une association culturelle (ex : tombola, activité lucrative et repas paroissial, vie e paroisse, offrandes anonymes)
- avoir plus de temps pour faire des exercices pratiques
- il serait nécessaire pour les nouveaux utilisateurs d'avoir une nouvelle formation. Aujourd'hui était une première approche
- Suite de l'utilisation du logiciel. Beaucoup d'informations qui ne peuvent être digérées en une seule journée. Groupe nombreux.
- amortissement des immo
- des thèmes généraux puis voir les cas particuliers
- Peu de remarques n'étant pas encore utilisateur de logeas
- je n'ai jamais travaillé sur logeas, c'était un peu dur !

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:grange2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 23 janvier 2016 à Grenoble

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.20	4,4	4,6	4	4,25	4	3.67	4.4	4,50	4

Fréquence de formation souhaitée : 0.88 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3

Commentaires :

- la réponse aux questions des participants est la meilleure des formations possible et 'est ce qui a été fait
- je n'ai pas la version 8 donc je n'ai pas pu tout suivre
- pas utilisateur, présent pour entendre les réactions sur LoGeAs

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:grenoble2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 13 février 2016 à Guilherand Granges

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 20

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.06	3.83	4.05	4.32	4.17	4.26	3.71	4.55	3.79	3.86

Fréquence de formation souhaitée : 1.42 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.61

Commentaires :

- compliqué pour les débutants
- l'assistance n'est pas toujours joignable au téléphone. Y a-t-il des délais d'intervention garantis (certification qualité). C'était une véritable gageure d'intéresser tout le monde avec un public aussi disparate, bravo !
- nécessité de refaire une formation régulièrement pour maintenir une bonne connaissance du logiciel
- j'aimerais beaucoup utiliser LoGeAs plus en profondeur
- groupe pas assez homogène, difficile de suivre pour les débutants dans les réponses à des questions « pointues »
- bien le matin, beaucoup trop vite l'après-midi, le niveau était trop différent
- très bien le matin, trop difficile, trop rapide l'après-midi. Pas assez de temps pour noter, il faudrait des formations par niveaux
- la formation m'a permis d'appréhender le logiciel, il me reste à l'utiliser

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:guilherandgranges2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 16 janvier 2016 à Guilherand Granges

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.31	4,14	4,29	4,86	4,83	4,50	3.60	4.71	3.79	4,08

Fréquence de formation souhaitée : 1 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.67

Commentaires :

- adapter els formations au niveau des utilisateurs
- je suis satisfatit de l'outil
- une formation spéciale serait nécessaire pour les débutants
- réunir en fonction du niveau de connaissance du logiciel. Logiciel nouvellement acheté, pas de recul
- logiciel très riche, de nombreuses fonctionnalités à exploiter

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:guilherandgranges2016b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 30 octobre 2016 à Labarthe Inard

Titre : Formation interne

Nombre de participants : 3

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.56	4,67	4,33	4	4,67	4,33	4.67	5	4,33	5

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) :

Commentaires : RAS

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:labartheinard2016>

Last update: 2021/06/21 16:54



Formation du 28 mai 2016 à Labarthe Inard

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.53	4	4,5	4,8	4,67	4,40	4,8	4.83	4,4	4,4

Fréquence de formation souhaitée : 1.17 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1

Commentaires :

- problèmes d'adaptation pour personnes sans notions sommaires
- petit groupe intéressant, formation très appréciée
- indispensable pour la découverte du logiciel ; grâce à l'assistance de personne l'ayant pratiqué, il paraît nécessaire de pratiquer et mettre en place pour ensuite formuler les questions de ce qui pose difficulté
- la formation me permet d'avoir plus d'aisance sur le logiciel et de mieux cerner certaines questions liées à la fonction de trésorier
- logiciel facilement pris en main : utilisation transparente par rapport au traitement effectif des données (système de « boîte noire » intéressant)

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:labartheinard2016b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 17 avril 2015 à la Rochelle

Titre : EPUDF Ouest

Nombre de participants : 15

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,16	3,86	3,93	4,00	4,40	4,71	4,00	4,60	3,97	3,97

Fréquence de formation souhaitée : 0.70 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.69

Commentaires : RAS

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:lارochelle2015a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 18 avril 2015 à la Rochelle

Titre : EPUdF Ouest

Nombre de participants : 18

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,11	3,88	4,08	3,92	4,19	4,59	3,25	4,67	4,28	4,11

Fréquence de formation souhaitée : 0.70 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.50

Commentaires : RAS

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:laroche2015b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 19 juin 2015 à la Lille

Titre : EPUdF Nord

Nombre de participants : 16

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,37	4,38	4,53	4,43	4,50	4,63	3,33	4,70	4,50	4,33

Fréquence de formation souhaitée : 0.89 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1.80

Commentaires :

- adjoindre les secrétaires aux formations

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:lille2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 20 février 2016 à Lyon

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 12

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.36	3.91	4,33	4,58	4,45	4,73	3.71	4.83	4,44	4,27

Fréquence de formation souhaitée : 1.19 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 9.19

Commentaires :

- intégrer une fonction dans le logiciel permettant d'avoir plusieurs références de comptes bancaires pour une même personne
- tendre vers des logiciels classiques, un plan comptable agrémenté d'analytique
- formation très utile, logiciel OK super, assistance OK
- formation Ok, logiciel OK, assistance très efficace
- bien sélectionner l'assistance pour une meilleure homogénéité

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:lyon2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 16 janvier 2015 à Marseille

Titre : EPUDF Marseille Grigna

Nombre de participants : 2

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Fréquence de formation souhaitée :

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) :

Commentaires :

- en plus de la formation il y a eu une bonne mise en place

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:marseille2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 17 février 2018 à Marseille

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 12

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.25	4.33	4.25	4.17	4.42	4.42	4.30	5	4.58	4.25

Fréquence de formation souhaitée : 1.57 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 5.50

Commentaires :

- “Bonnes informations
- Bon éclairage des difficultés
- trop de participants - la formation dure un peu trop longtemps pour pouvoir se concentrer

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:marseille2018>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 16 Juin à Marseille

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 9

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,30	4,63	4,25	4,57	4,63	4,75	4	4.69	3.92	4.18

Fréquence de formation souhaitée : 1.50 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 4,75

Commentaires :

- Action assistance : très rapide
- Utilisation logiciel facilitée par la bonne formation

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:marseille2018b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Mazamet 01 avril 2019

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.21	3.83	4.5	4.14	4.71	4	4	4.6	4	4.14

Fréquence de formation souhaitée : 1.6 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 10

Commentaires :

- Très intéressant

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:mazamet2019>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 21 février 2015 à Montargis

Titre : EPUDF paris

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,27	4,00	4,50	4,83	4,50	4,33	2,67	4,67	4,60	4,33

Fréquence de formation souhaitée : 1.10 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 5

Commentaires :

- Merci !

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montargis2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Montauban 24/09/2016

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 16

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.09	3.94	4,07	4,16	4,04	4,57	3.09	4.75	4,19	4

Fréquence de formation souhaitée : 2.14 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.25

Commentaires :

- j'aimerais avoir un résumé de ce qui a été abordé
- plusieurs de ces formations sont nécessaires
- formation à pérenniser ; logiciel : on n'utilise qu'une infinie partie de ses possibilités ; assistance très utile
- contenu très fourni. Mériterait d'être développé avec exercices sur ordinateur
- une formation proposée régulièrement est nécessaire à une débutante
- je suis admiratif du dynamisme de l'équipe LoGeAs pour faire évoluer, actualiser le logiciel !
- formation concernant le lucratif
- souhaitable de permettre la manipulation par les participants directement sur projection (pas que ce soit en permanence le formateur)

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montauban2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 01 janvier 2015 à Montbéliard

Titre : EPUdF Montbéliard

Nombre de participants : 19

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.61	4,42	4,68	4,68	4,74	4,66	4,29	5.06	4,50	4,44

Fréquence de formation souhaitée : 1.20 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.20

Commentaires : RAS

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montbeliard2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 08 janvier 2016 à Montbéliard

Titre : EPUdF Montbéliard

Nombre de participants : 17

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.41	4.44	4.59	4.53	4.44	4.43	4.82	4.33	4.47	4.47

Fréquence de formation souhaitée : 1.5 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.86

Commentaires :

formation et logiciel : bien, assistance pas très souple, accès difficile

je débute et découvre le logiciel, donc tout n'est pas assimilé en 1 journée, j'attends le début de ma pratique pour évoluer

M. Marchand est extrêmement patient et répond aux questions que nous posons en prenant le temps de bien expliquer

assistance rapide et efficace

bien

formation à faire 3 x/an : en janvier, juin et septembre pour un suivi régulier

très utile, en tant que débutante au milieu d'utilisateurs, les bases n'ont pas été abordées plus en détails (pointage, états)

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montbeliard2016>

Last update: 2021/06/21 16:54



Formation à Montbéliard le 22 & 23 janvier 2021

Nombre de participants sur les 2 jours : 17

Journée du 22 avec 7 participants

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.65	4.25	4.50	4.75	4.80	4.67	4.50	5.00	4.75	4.67

Fréquence de formation souhaitée : 1.50 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.00

Commentaires :

- Découverte du logiciel en cours

Journée du 23 avec 10 participants

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.75	4.80	4.80	4.80	4.85	4.55	4.88	4.70	4.70	4.70

Fréquence de formation souhaitée : 2.00 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 4.40

Commentaires :

- Merci
- Pour le moment, besoins spécifiques au fur et à mesure de la découverte du logiciel. Très complet sur la gestion de la paroisse et je me rends compte que beaucoup de modules ne sont pas utilisés comme le mailing
- 1/2 journée c'est trop court car les besoins des participants sont très variés.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montbeliard202101>

Last update: **2021/07/01 17:05**



Formation du 4 février 2017 à Montbéliard

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 16

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
3.99	4.37	4.12	4.41	4.59	4.33	4.32	4.59	4.38	4.56

Fréquence de formation souhaitée : 1.64 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.64

Commentaires :

- Nous pouvions poser les questions que l'on voulait
- Revoir les bases
- Formation bonne, logiciel un peu compliqué parfois, assistance très bonne
- formation personnalisée
- merci à l'assistance
- formation intéressante pour découvrir les aspects inutilisés de logeas

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montbelliard2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 25 & 26 Janvier 2018 à Montbelliard

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 23 vus sur 2 jours

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.14	4.14	4.46	4.68	4.61	4.35	4.32	4.70	4.50	4.57

Fréquence de formation souhaitée : 1.38 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.85

Commentaires :

- bien et ouverte
- La formation d'aujourd'hui est très enrichissante et ca va générer certainement des demandes d'assistance quand je vais reprendre la main !
- Bien / très bonne écoute
- Très satisfaisant
- Logiciel : Mettre un repère (par exemple un point rouge) sur les onglets dans lesquels une info existe
- bonne formation - bonnes réponses aux questions
- Satisfaite : service efficace et sympathique
- très bien merci
- "Logiciel convivial, assistance très réactive. Seul bémol, absence de guide papier relié"
- ++
- pas toujours facile de trouver les anciennes lettres d'information et explications de base sur le site

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montbelliard2018>

Last update: 2021/06/21 16:54



Formation du 16 février 2016 Montpellier IPT

Titre : EPUDF pasteur

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
3.90	3.40	4	3.83	3.75	3.83	3.33	4.6	4,17	4,17

Fréquence de formation souhaitée : 1.020 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) :

Commentaires :

- logiciel intéressant, maintenant à utiliser

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:montpellieript2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 20 avril à Nice

Titre : EPUdF Montbéliard

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.79	4,71	4,71	4,57	4,67	4,83	5	5	4.86	4,71

Fréquence de formation souhaitée : 1 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 6.67

Commentaires :

- formation de qualité, parfaitement adaptée aux besoins. Concernant le logiciel, j'ai découvert grâce à la formation, que le fichier répond à tous les besoins du ministère pastoral. Un souhait : qu'on puisse utiliser les contacts sur smartphone pour passer des coups de fil, cela éviterait au pasteur de se faire un fichier à côté
- Est-ce que ce serait possible d'avoir un résumé de la formation après ?
- pas encore travaillé sur LoGeAs, je suis venue pour intervenir en cas d'absence de la secrétaire
- pour l'assistance, je passe par le trésorier qui est compétent

[Retour à la page générique](#)

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nice2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 25 janvier 2014 à Nîmes

Titre :

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,68	4,4	4,67	4,9	4,7	4,73	4,38	5	4,44	4,64

Fréquence de formation souhaitée : 1.93 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1.4

Commentaires : RAS

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nimes2014>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 17 janvier 2015 à Nîmes

Titre : EPUdF CLR

Nombre de participants : 14

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,42	4,23	4,43	4,64	4,43	4,23	4,55	4,50	4,43	4,38

Fréquence de formation souhaitée : 3.13 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.92

Commentaires :

- Formation Le + souvent possible

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nimes2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



formation Nimes 03/12/2016

Titre : EPUDF Nîmes

Nombre de participants : 17

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.49	4.47	4,53	4	4,50	4,41	4,47	4,88	4.56	4,63

Fréquence de formation souhaitée : 1.80 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1.8

Commentaires :

- super évolution depuis 2000
- très intéressant mais très rapide surtout si on explique une question peu familière
- bonne formation, logiciel agréable, assistance disponible
- difficultés pour suivre car je découvre le logiciel depuis septembre, pas les bons réflexes, impression de trop rapide, à cause du décalage de compétences entre les participants
- excellent découverte merci

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nimes2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 27 février à Nîmes

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.43	4,5	4,22	4,5	4,7	4,50	3.8	4.7	4,50	4,44

Fréquence de formation souhaitée : 3 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.58

Commentaires :

- pour les nouveaux entrants une formation primaire détaillée
- Apple et LoGeAs

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nimes2016b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 09 décembre 2017 à Nîmes

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 1

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
	4.45	4.73	4.73	4.82	4.73	4.73	4.91	4.70	4.56

Fréquence de formation souhaitée : 1.44 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 4.25

Commentaires :

- Adresser la lettre d'information aux réviseurs
- bien

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nimes2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 13 septembre 2014 à Nîmes

Titre :

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,53	4,45	4,46	4,83	4,54	4,54	4	4,81	4,62	4,33

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3

Commentaires :

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:nimesbis2014>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 13 février 2015 à Orthez

Titre : EPUdF Sud-Ouest

Nombre de participants : 11

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,41	4,27	4,45	4,27	4,45	4,77	3,11	5,00	4,73	4,64

Fréquence de formation souhaitée : 1 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.43

Commentaires :

- ravie pour le mailing
- merci pour la patience dans les explications

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:orthez2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 04 avril 2015 à Paris

Titre : EPUDF Paris

Nombre de participants : 15

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,25	3,87	3,93	4,27	4,80	4,21	4,00	4,60	4,53	4,07

Fréquence de formation souhaitée : 1.45 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 4.29

Commentaires :

- Salle froide. Démonstrations de Nicolas trop rapides. Positif de pouvoir poser des questions.
- Souhaiterais un livret plus détaillé sur le fichier personnes et familles. C'était un peu rapide.
- 1 livret récapitulant la journée de formation.
- Heureusement que j'ai été préformée sur la saisie. Merci pour les infos sur la clôture d'exercice.

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 14/10/2016 à Paris

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.39	3.83	4,14	4	4,57	4,83	4,57	5	4,14	4,43

Fréquence de formation souhaitée : 2.2 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 4

Commentaires :

- logiciel pratique pour toute association, assistance très disponible
- très bonne ambiance, formaion très dense à reprendre tranquillement chez soi
- la fonction « opération automatique » (recette ou dépense) serait très utile pour gérer les opérations mensuelles et trimestrielles

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Paris 17/09/2016

Formation Paris 17/09/2016

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 5

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.55	4,4	4,80	3.8	5	4,8	4,33	4.6	4,75	4,5

Fréquence de formation souhaitée : 1.20 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1

Commentaires :

- comptabilité d'engagement : états à faire valider par le commissaire aux comptes (manuels actuellement)

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2016b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Paris 16/09/2016

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 5

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.24	4	4,40	4	4	4,80	3.75	4.6	4,60	4

Fréquence de formation souhaitée : 2.33 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1

Commentaires :

- formation utile, logiciel simple et pratique

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2016c>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 15/09/2017 à Paris

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.40	4	4,6	4,33	4,40	4,83	4	4.8	4,17	4,5

Fréquence de formation souhaitée : 1.25 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) :

Commentaires :

- bon exposé sur els fonctions de LoGeAs. Un peu complexe sur les recherches plus détaillées et l'assistance
- formation intéressante et instructive. Le formateur s'est mis au niveau des stagiaires
- le logiciel semble très ergonomique

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2016d>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 20 mai 2017 à Paris

Titre : EPUdF Paris

Nombre de participants : 9

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
	4.00	4.11	4.33	4.44	4.22	4.00	4.44	4.44	4.63

Fréquence de formation souhaitée : 2.13 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 4

Commentaires :

- pour l'instant, j'ai eu assez d'infos : à mettre en pratique maintenant
- les à nouveaux, le rapprochement bancaire, en essayant de comprendre les problèmes spécifiques (mais peut-être pas de votre ressort)
- Paramétrage des états
- fiscalité
- approfondissement de la fiscalité et de la gestion sur le plan analytique
- clôture des comptes en fin d'année
- Proposer des formations approfondies sur différents thèmes avec sessions d'exercices pratiques
- changer de version de logiciel en fin d'année civile à compliqué la vie fin 2015. Pas trop de mises à jour si possible
- Je souhaiterais que la comptabilité d'engagement soit plus mise en valeur notamment quand il y a des travaux sur plusieurs années, etc...
- possibilité de présenter le budget prévisionnel de manière autonome (sans que d'autres apparaissent)
- très bien

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 14 avril à paris

Titre : EPUDF

Nombre de participants : 12

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.46	3.30	4.33	4.58	4.08	4.17	3	4.58	3.70	4

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 11.33

Commentaires :

- “- Logiciel très convivial
- Assistance très réactive”
- c'est plutot une information qu'une formation
- Important de recevoir la lettre : permet d'être un élément de veille sur l'actualité des domaines couverts par logeas“
- le logiciel n'est pas très convivial ni très intuitif
- Logiciel très intéressant
- intéressant il y a toujours de nouvelles fonctions a découvrir

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2018a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 14 avril à paris

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 13

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.78	4.08	4.54	4.25	4.38	4.56	4.13	4.69	3.92	4.18

Fréquence de formation souhaitée : 1.40 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 12.50

Commentaires :

- Logiciel fonctionnel et ludique
- je n'utilise pas encore LoGeAs
- assistance très efficace
- manque d'homogénéité de niveau des participants

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2018b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 29 Juin à Paris

Titre : France-Quebec

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,43	4,50	4,60	4,80	4,67	4,88	4,56	5	4,67	4,61

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : nouveaux utilisateurs - pas d'appels

Commentaires :

- bon suivi de l'installation
- Logiciel qui simplifiera les adhésions, Simple, efficace. J'apprécie la possibilité de modifier, compléter
- Logiciel très performant
- augmenter le nombre de tutoriels

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris2018c>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation à Paris le 3 juillet 2020

Nombre de participant : 1

Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.00	5.00	Pas noté	4.00	5.00	Pas noté	5.00	5.00	5.00

Fréquence de formation souhaitée : Pas noté

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 8.00

Commentaires :

- Aucuns commentaires laissés

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:paris202007>

Last update: **2021/07/01 16:56**



Formation France Quebec 15 Mars 2019

Nombre de participants : 5

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.61	4.40	4.7	4.6	4.4	4.8	4.4	5	4.6	4.6

Fréquence de formation souhaitée : 1 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) :

Commentaires :

- Je suis heureuse de l'assistance offerte toute l'année
- à voir au futur

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:parisfq2019>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 06 avril à Quissac

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
3.64	4.00	4.40	3.50	4.67	3.83	3.60	4.67	4.00	3.83

Fréquence de formation souhaitée : 1.50 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2

Commentaires :

- Je suis un peu « larguée » mais contente d'etre présente

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:quissac>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 24 janvier 2014 à Quissac

Titre :

Nombre de participants : 7

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,22	4,17	4,29	4,29	4,29	4,17	4,33	4,5	3,71	4,33

Fréquence de formation souhaitée : 5 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 6,25

Commentaires : RAS

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:quissac2014>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Quissac 30/11/2018

Titre : Quissac 30/11/2018

Nombre de participants : 6

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.50	4	4.33	4.50	4,8	4,5	4,33	5	4.5	4,5

Fréquence de formation souhaitée : 1.75 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.75

Commentaires :**

- Formation : Nicolas va parfois trop vite Logiciel : il faut apprendre a le connaître Assistance : je ne l'ai jamais utilisée mais il faudra sans doute...
- bien

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:quissac2018a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 19 septembre 2015 à la Rennes

Titre : EPUDF Ouest

Nombre de participants : 8

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,36	4,00	4,33	4,38	4,56	4,33	4,13	4,33	4,63	4,57

Fréquence de formation souhaitée : 0.75 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.33

Commentaires :

- comptabilité d'engagement et extraction de données

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:rennes2015a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 19 septembre 2015 à la Rennes

Titre : EPUdF Ouest

Nombre de participants : 8

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,65	4,71	4,63	4,75	4,63	4,75	4,57	4,75	4,50	4,57

Fréquence de formation souhaitée : 0.83 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 5

Commentaires :

- comptabilité d'engagement et fiscalité

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:rennes2015b>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation Roubaix 28&29 août 2019

Nombre de participants : 11

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.81	4.63	4.75	4.88	4.88	4.75	4.63	4.88	4.88	5

Fréquence de formation souhaitée : 0.80 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 3.5

Commentaires :

- Logiciel bien organisé, il faut de la pratique, assistance répond facilement et simplement
- Super de pouvoir découvrir de nouvelles fonctions. Formateur impliqué et encourageant dans la mission
- Efficace, adapté à l'église et sympathique
- Très intuitif, les boutons des menus sont un peu petits. Grandes qualités d'animation.
- Nouvelle utilisatrice
- Merci au formateur

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:roubaix2019>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 1er février 2014 à Sanary

Titre : EPUdF PACA

Nombre de participants : 19

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,63	4,39	4,53	4,74	4,63	4,67	4,27	4,84	4,72	4,79

Fréquence de formation souhaitée : 0.87 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 4.8

Commentaires :

- Suis très satisfait mais ai surtout appris le vendredi soir en petit comité. En effet débutant en informatique et en comptabilité, cela va un peu vite pour moi. Je suis obligé de noter toutes les touches sur lesquelles agir au fur et à mesure et pendant que je note, je ne peux regarder l'écran.
- Dommage qu'il manque plusieurs paroisses non représentées ou plusieurs trésoriers. >proposer (via la région) d'autres sessions ciblées pour les absents.
- Je souhaite vraiment avoir le fichier sur un nuage. Nous avons deux fichiers bien différents.
- Peut-être réapprofondir des sujets (mailing), qui sont allés trop vite ou pas pris assez de notes pour le refaire chez soi

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:sanary2014>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 24 janvier 2015 à Toulouse

Titre : EPUdF Sud-Ouest

Nombre de participants : 3

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4,12	4,17	4,17	2,83	4,33	4,50	3,75	4,67	4,17	4,50

Fréquence de formation souhaitée : 1 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1.5

Commentaires : RAS

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:toulouse2015>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 29&30 janvier 2016 à Tours

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 15

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.37	4,14	4,31	4,8	4,47	4,57	3.83	4.67	4,20	4,33

Fréquence de formation souhaitée : 1.63 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.67

Commentaires :

- le logiciel me semble très simple d'utilisation et aussi clair
- pas assez personnalisé, pas facile de s'y retrouver quand on démarre
- un réel intérêt
- il serait utile de pouvoir créer automatiquement des opérations respectives
- pourrait-on avoir une formation qui rassemblerait spéciale débutants

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:tours2016>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 28 avril 2015 à Vauvert

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 10

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.34	4,13	4,33	4,67	4,25	3.71	4,5	4.88	4,13	4,50

Fréquence de formation souhaitée : 2 fois par an

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 1.86

Commentaires :

- Explications sur le logiciel et sa pratique trop rapide. Pour comprendre il faut FAIRE un minimum !
- Venue pour un aperçu de Logeas
- je manque de formation comptable

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:vauvert2017>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation du 06 avril à Vauvert

Titre : EPUdF

Nombre de participants : 20

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
3.96	3.47	4.20	4.33	4.38	4.44	4.29	4.85	3.88	3.89

Fréquence de formation souhaitée : 3 fois par an\\

Nombre d'appels à l'assistance (dernière année) : 2.80

Commentaires :

- * "Poursuite de la formation indispensable.
- * Formations plus nombreuses pour que les + ou - assurés ne se sentent pas seuls mais motivés"
- * très dur !
- * Quelque fois le langage est un peu trop professionnel pour des personnes peu initiées
- * Compliqué pour une non initiée

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:vauvert2018>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Formation d Vauvert 30/11/2018

Titre : Vauvert 30/11/2018

Nombre de participants : 12

Moyenne	Equilibre explications/exercices	Clarté explications	Qualité lieu	Dynamisme	Gestion temps	Qualité documents	Ponctualité	Adaptation contexte	Satisfaction globale
4.42	4.21	4.21	4.70	4,39	4,36	4,55	4.67	4.36	4,36

Fréquence de formation souhaitée : 1.67 fois par an

Nombre moyen d'appels à l'assistance (dernière année) : 2

Commentaires :**

- Très bon
- Formation intéressante
- RAS
- formation : Bonne Logiciel : agreable Assitance : Bien (sympa)
- J'aurai besoin d'une formation plus adaptée à mes qualifications informatiques car je ne suis pas au niveau. J'aurais besoin d'aller moins vite et de faire plus de TD
- Merci ! La gestion des pièces dématérialisées Pour une première, très bonne formation

[Retour à la page générique](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:questionnaire:vauvert2018a>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Gestion de l'arrivée d'un collaborateur / stagiaire (procédure #56)

Suivi des modifications majeures	20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Élément ProjeQtOr Document # 56
Objet	Listing des opérateurs à mettre en œuvre lors de l'arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Configuration du poste de travail

Quoi	Ou	Procédure	Collaborateur	Stagiaire
Configuration poste		Installation des postes de travail au sein de Logeas informatique (procédure #58)	Oui	Non
Configuration cloud		Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)	Oui	Non
Adresse email	CPanel		Oui	Non

Gestion des droits

Quoi	Ou	Procédure	Collaborateur	Stagiaire
ProjeQtOr	projet.logeas.fr		Oui	Si travail sur un projet de développement
App.logeas.fr	Active directory de App		Si dev	Non
Mot de passe	Dashlane		Oui	Non
OTRS	Support.logeas.fr		Si nécessaire	Non
Wiki	wiki.logeas.fr		Si nécessaire	Si nécessaire
Cloud	Drive.logeas.fr	Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)	Oui	Non

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:arriveecollaborateur>

Last update: **2021/07/02 10:35**



Avenant au contrat de Travail

Je soussignée XXXXXXXX, exerçant les fonctions de XXXXXXXX au sein de l'entreprise Logeas Informatique, étant à ce titre amené à accéder à des données à caractère personnel, déclare reconnaître la confidentialité desdites données.

Je m'engage par conséquent, conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, à prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de mes attributions afin de protéger la confidentialité des informations auxquelles j'ai accès, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient modifiées, endommagées ou communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Je m'engage en particulier à :

- ne pas utiliser les données auxquelles je peux accéder à des fins autres que celles prévues par mes attributions ;
- ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;
- ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de mes fonctions ;
- prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de mes attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données ;
- prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité de ces données ;
- m'assurer, dans la limite de mes attributions, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces données ;
- en cas de cessation de mes fonctions, restituer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de mes fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de mes fonctions, quelle qu'en soit la cause, dès lors que cet engagement concerne l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

J'ai été informé que toute violation du présent engagement m'expose notamment à des actions et sanctions disciplinaires et pénales conformément aux dispositions légales en vigueur.

Fait à Labarthe Inard le ...

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:avenantcontrattravail>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Gestion du départ d'un collaborateur (procédure #55)

Suivi des modifications majeures	20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Elément ProjeQtOr Document # 55
Objet	Listing des opérateurs à mettre en œuvre lors du départ d'un collaborateur ou d'un stagiaire
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Suppression des droits

Sur la lecture de ce tableau :

- “Oui” indique que la personne a des droits. Il faut donc les supprimer.
- “Non” indique qu'initialement la personne n'a pas de droits.

Quoi	Où	Procédure	Collaborateur	Stagiaire
ProjeQtOr	projet.logeas.fr		Oui	Oui si travail sur un projet de développement
App.logeas.fr	Active directory de App		Oui si dev	Non
Mot de passe	Dashlane		Oui	Non
OTRS	Support.logeas.fr		Si nécessaire	Non
Wiki	wiki.logeas.fr		Si nécessaire	Si nécessaire
Cloud	Drive.logeas.fr	Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)	Oui	Non

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:departcollaborateur>

Last update: 2021/07/02 14:45



Installation des postes de travail au sein de Logeas informatique (procédure #58)

Suivi des modifications majeures	20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Elément ProjeQtor Document # 58
Objet	Préconisation sur les postes collaborateur dans la sscop
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Ordinateur fixe & portable "Physique"

Session Windows

Du côté du Cloud, il est fortement recommandé de renoncer à l'authentification sur le poste par le biais d'un compte Microsoft. Dans le cas contraire, des paramètres sensibles, comme les clés de chiffrement BitLocker, sont stockés sur les serveurs de l'éditeur. Ce type d'ouverture de session devrait donc être bloqué, tout comme le stockage Cloud OneDrive.

Ce service est particulièrement bien intégré à Windows 10. "L'utilisation aisée du service représente une tentation forte pour les utilisateurs d'y stocker des données professionnelles" note l'ANSSI. Pour des questions de confidentialité des données, elle juge donc "préférable de désactiver l'accès au service."

(<http://www.zdnet.fr/actualites/les-bons-tuyaux-de-l-agence-de-securite-francaise-pour-utiliser-windows-10-39847868.htm>)

Cryptage du disque

TOUT disque qui contiens soit :

- des informations liés à l'entreprise (en particulier la réplication du cloud)
- des bases de données de LoGeAs
- des sauvegardes de l'entreprise ou des clients

DOIT ETRE CRYPTER, par sécurité on crytera aussi les disques système de ces postes.

La solution retenu est l'utilisation de **BitLocker**

On prendra en compte les points suivant :

- le mot de passe doit être long, on recommande l'usage d'un vers de poème
On utilisera le même mot de passe pour tout les disques
Remarque : ce mot de passe n'est saisie qu'une fois au démarrage de la machine. Attention lors du lancement du poste il est a saisir sur un clavier qwerty.
- l'écran de veille doit être activé et doit necessiter la saisie du mot de passe au déverrouillage.
On mettre un temps de veille court (inférieur à 10 minutes)
Remarque : afin déviter les resaisies du code windows, les postes seront pourvus de lecteur d'empreinte.

- les “Clés de récupération du chiffrement de lecteur BitLocker” doivent être stocké dans une note sécurisé de dashlane avec le titre “Ordinateur de XXX”. Elle sera partagé avec le gérant. Elle ne sont pas stocké ailleurs.

Ressource

- <http://www.octetmalin.net/windows/tutoriels/bitlocker-crypter-disque-systeme-sans-peripherique-puce-tpm.php>

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:installposte>

Last update: **2021/07/02 10:32**



Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)

Suivi des modifications majeures	08/07/2021 - Alexandra DESJARDINS - Mise à jour 30/11/2020 - Passage sur le nouveau serveur cloud.logeas.fr 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Élément ProjeQtor Document # 57
Objet	Informations sur l'installation, la configuration .. du cloud logeas
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Qui ?

- Les salariés dans le cadre de l'entreprise et dans le respect à la fois de la transparence et du respect de chacun
- Les clients (éventuellement) sur leurs dossiers uniquement
- Le cabinet comptable sur le dossier comptable

Les stagiaires n'ont pas à avoir accès à ses informations.

Gestion des mots de passe

Le mot de passe :

- Doit être stocké dans votre Dashlane et non partagé,
- Il doit être résilient, je vous invite à le générer depuis Dashlane "Outils\Générateur de mots de passe"

Pour le changer :

1. Se connecter à <http://cloud.logeas.fr/index.php/login>
2. Sous votre nom en haut à droite "Utilisateurs"
3. Le survol de votre nom "mot de passe" vous permet d'avoir accès à son changement

Comment

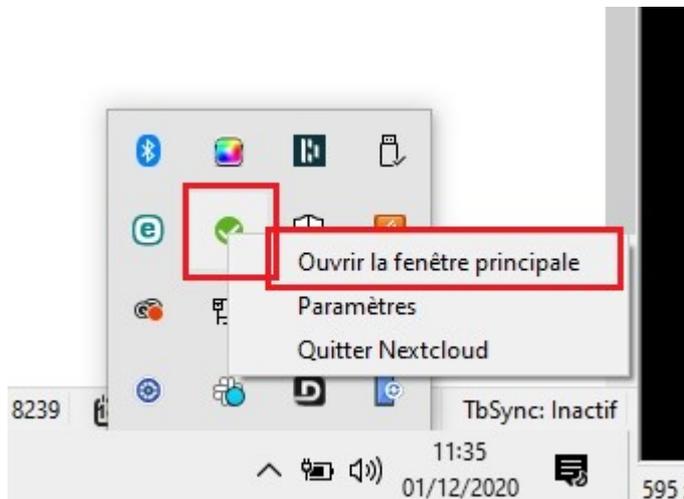
Installation du client NextCloud

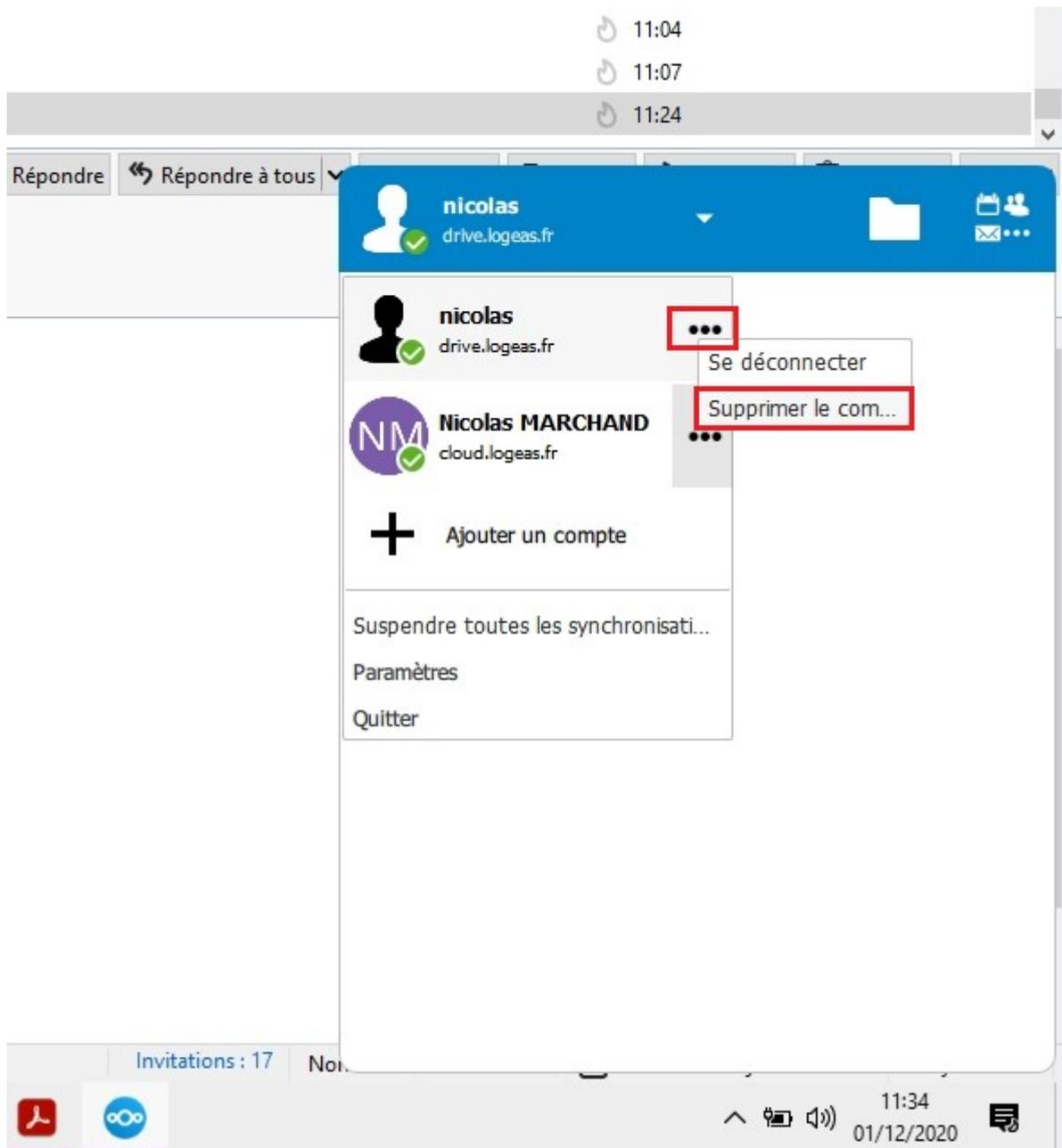
1. Télécharger et installer [NextCloud](#), faire l'installation avec les paramètres par défaut
2. Attention
 - Le compte utilisé DOIT être un compte personnel, afin de pouvoir tracer qui fait quoi ...
 - Les comptes sont gérés par le Gérant
 - On n'installe pas la synchronisation du dossier lors de l'installation du client. Dans le dernier écran ne pas paramétrer ici les dossiers mais faire "**Ignorer la configuration des dossiers**" ou du compte ...

Paramétrage du compte

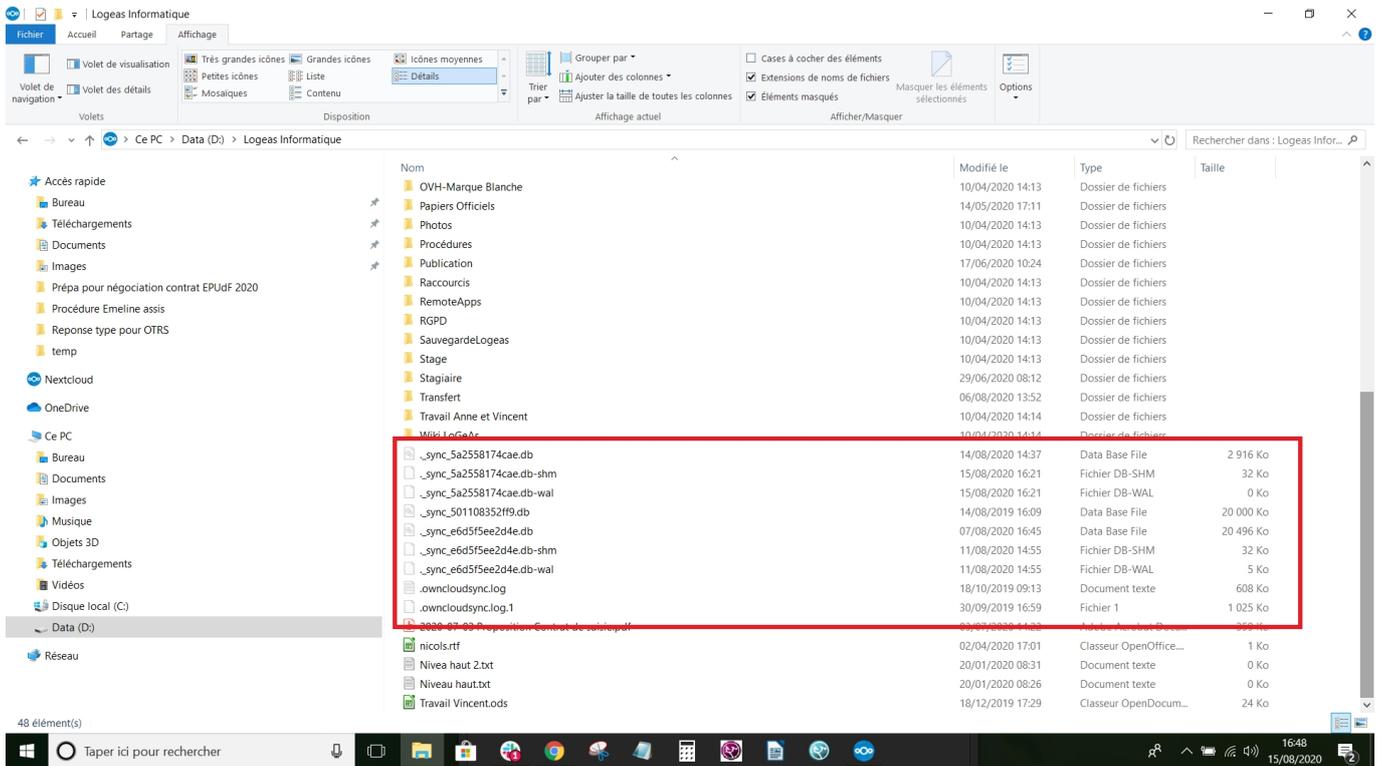
ATTENTION : On ne peut pas synchroniser deux fois un même dossier, si vous avez déjà une connexion sur le dossier il faut la supprimer avant de créer la nouvelle

Effacement au niveau de NextCloud (si nécessaire)





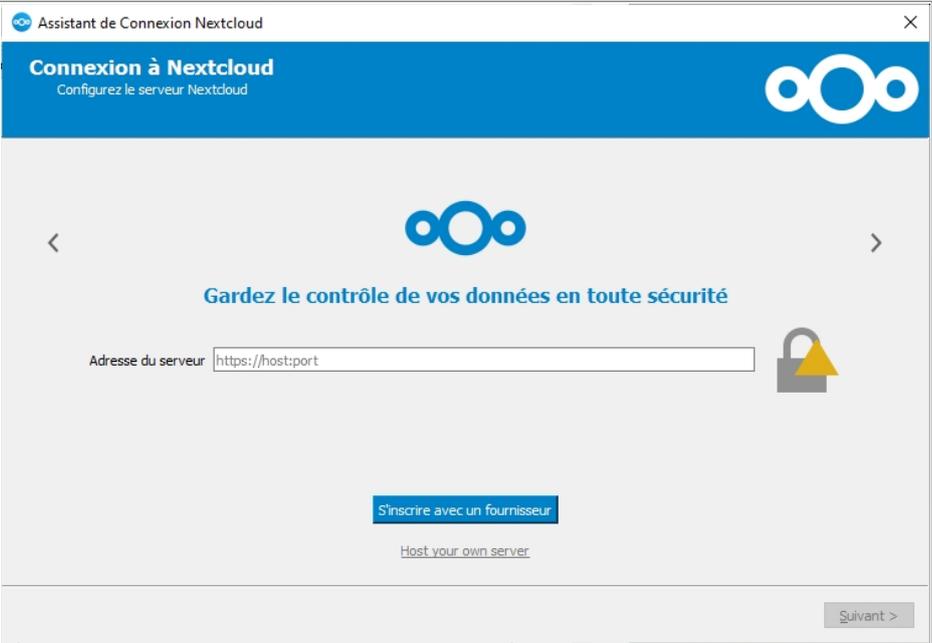
Effacement au niveau du dossier (si nécessaire)



Installation de la connexion

<p>Faire un clic droit sur l'icone de NextCloud (généralement dans la liste des icones cachés de Windows, à coté de l'horloge) et sélectionnez "Ouvrir la fenêtre principale". Il semble qu'il soit parfois possible de faire un clic sur l'icone.</p>	
<p>On doit arriver à cette fenêtre Faire "Se connecter"</p>	

Saisir alors l'adresse du cloud fourni "cloud.logeas.fr", puis faire suivant



Assistant de Connexion Nextcloud

Connexion à Nextcloud
Configurez le serveur Nextcloud

Gardez le contrôle de vos données en toute sécurité

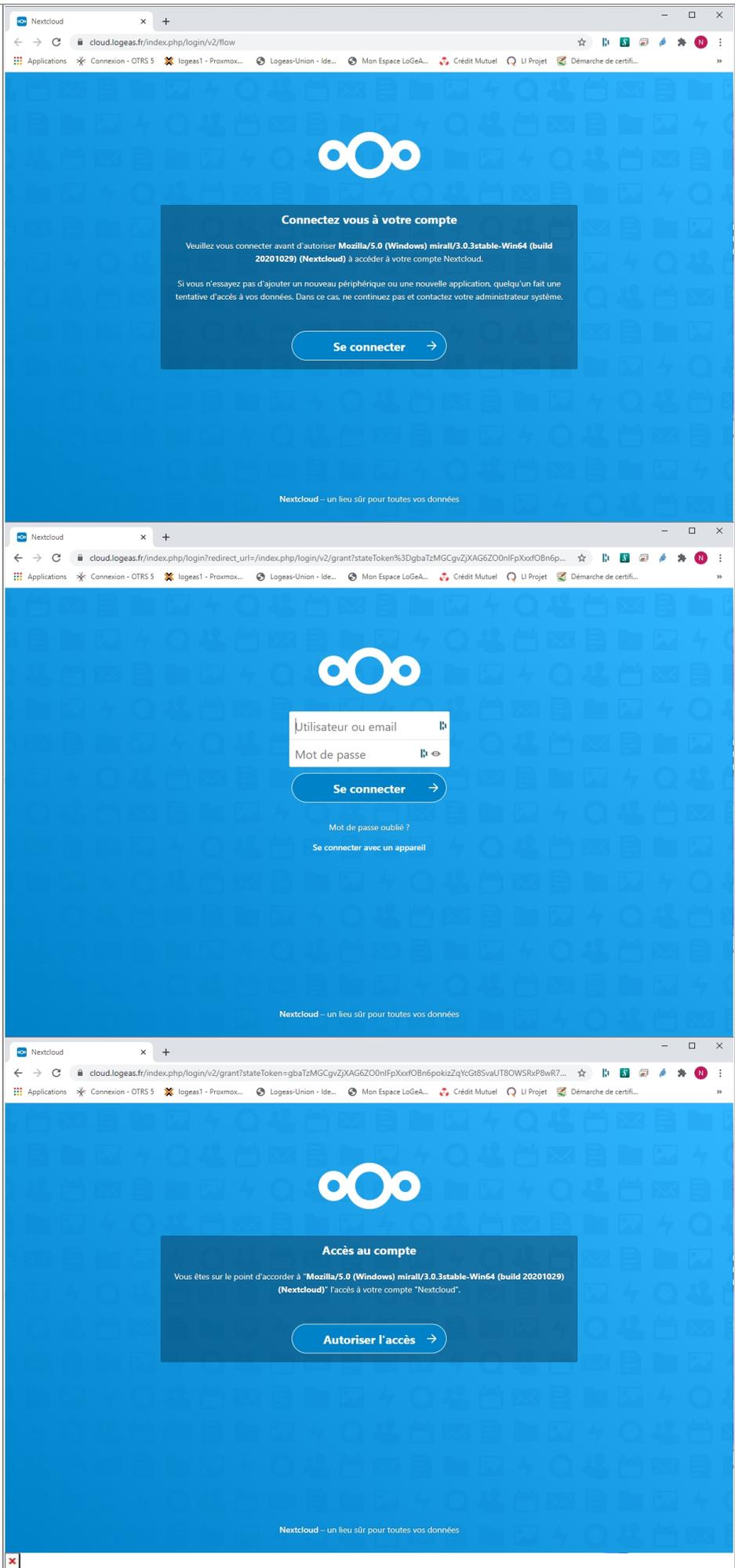
Adresse du serveur

S'inscrire avec un fournisseur

Host your own server

Suivant >

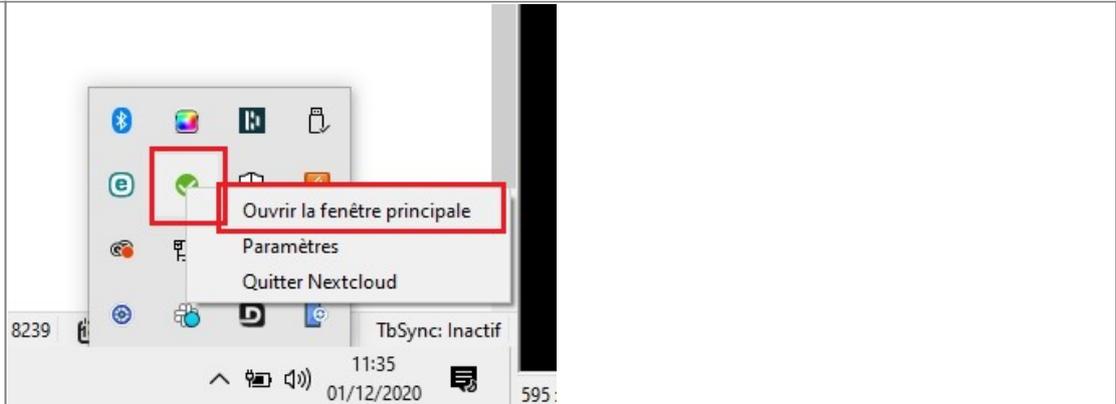
Afin de vous identifier NextCloud ouvre alors votre navigateur Internet
Sauf si vous êtes déjà identifié sur le poste, vous devez alors saisir votre identifiant et votre mot de passe



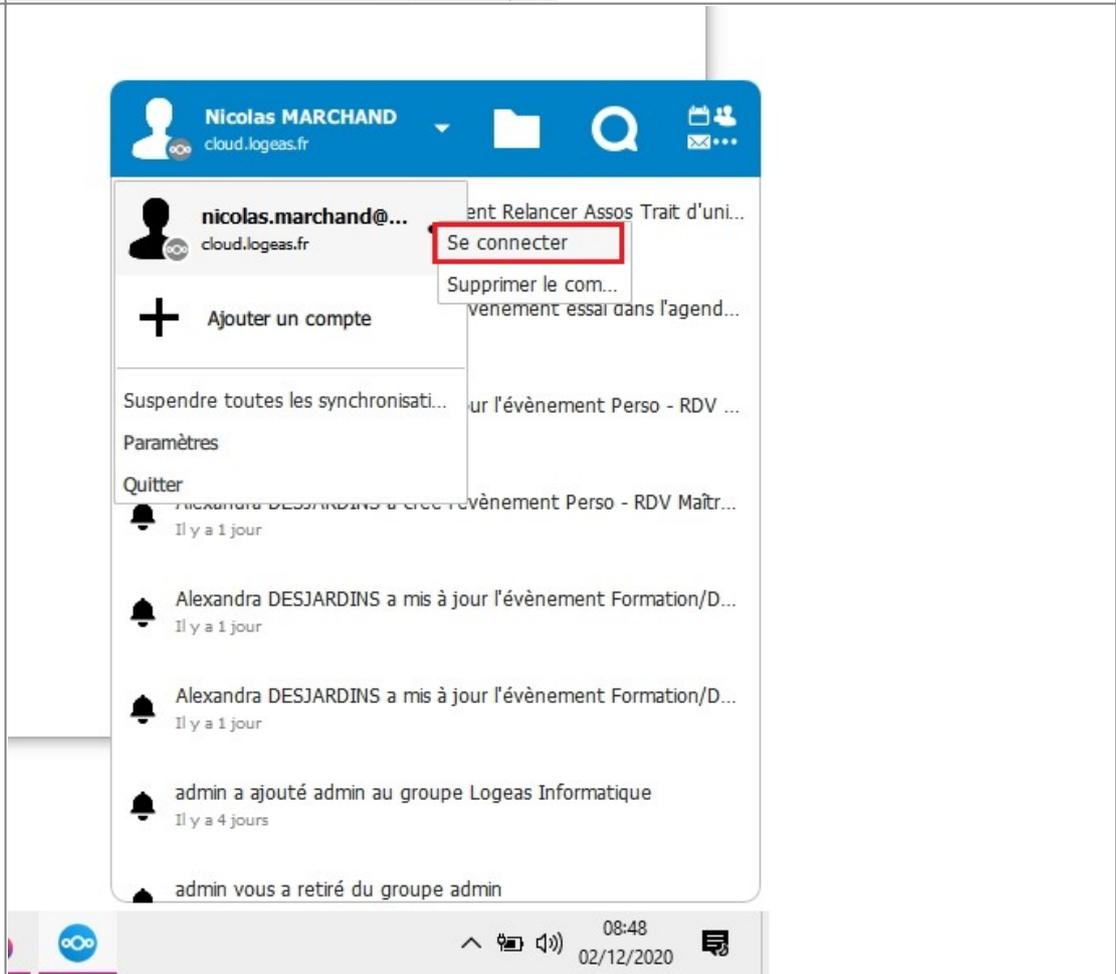
De retour dans la fenêtre de NextCloud, après qq secondes d'attente, vous arrivez à cette fenêtre
"Ignorer la configuration des dossiers"

Paramétrage de la connexion

A partir de l'icône de NextCloud, ouvrir la fenêtre principale



Et connecter la connexion que vous venez de créer si ce n'est pas déjà fait



Puis recommencer en demandant cette fois les paramètres



Ajouter une synchronisation

Nextcloud

NM
Nicolas MARCHAND
cloud.logeas.fr

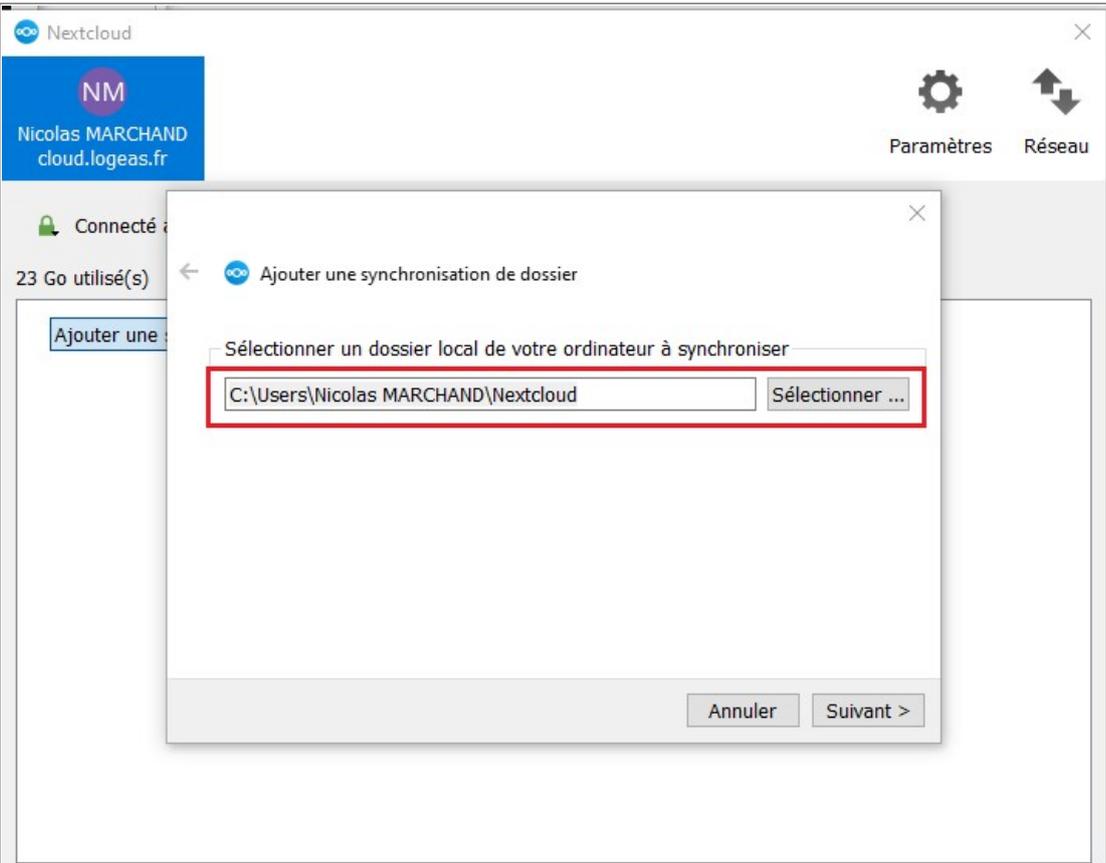
Paramètres Réseau

Connecté au serveur <https://cloud.logeas.fr> avec le compte *Nicolas MARCHAND*.

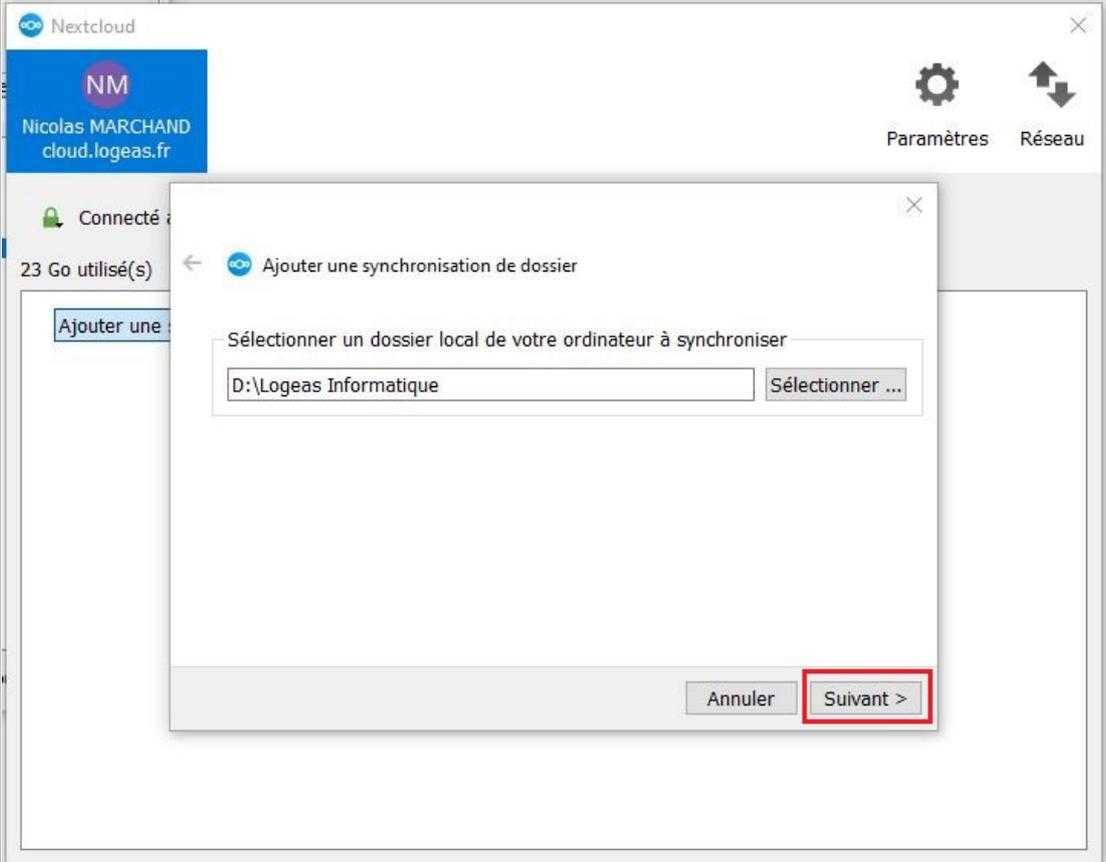
23 Go utilisé(s)

Ajouter une synchronisation de dossier

Indiquer le dossier ou doivent être (ou sont) les données puis faites "suivant"
NB : Dans la normalisation des postes Logeas informatique ce dossier doit être "d:\Logeas informatique"

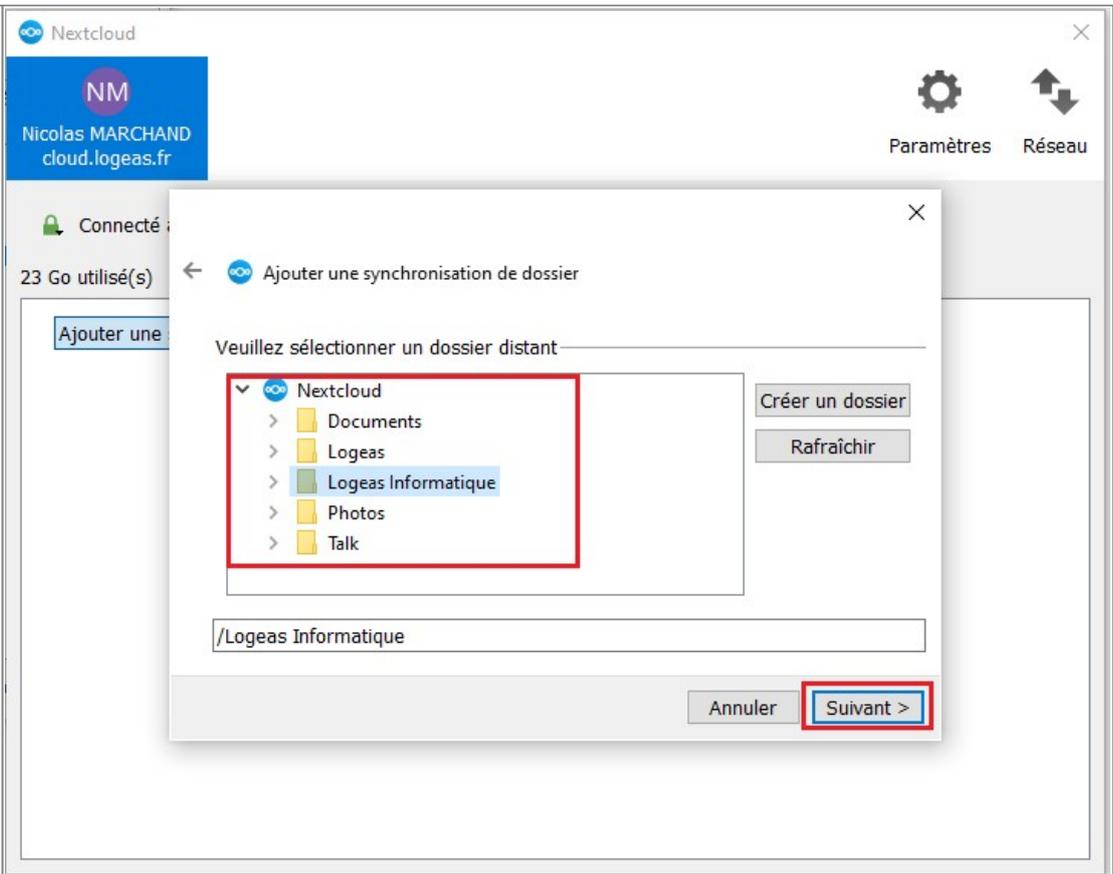


The screenshot shows the Nextcloud web interface for user Nicolas MARCHAND. A dialog box titled "Ajouter une synchronisation de dossier" is open. It prompts the user to "Sélectionner un dossier local de votre ordinateur à synchroniser". The text input field contains the path "C:\Users\Nicolas MARCHAND\Nextcloud", which is highlighted with a red rectangular box. To the right of the input field is a button labeled "Sélectionner ...". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" and "Suivant >".

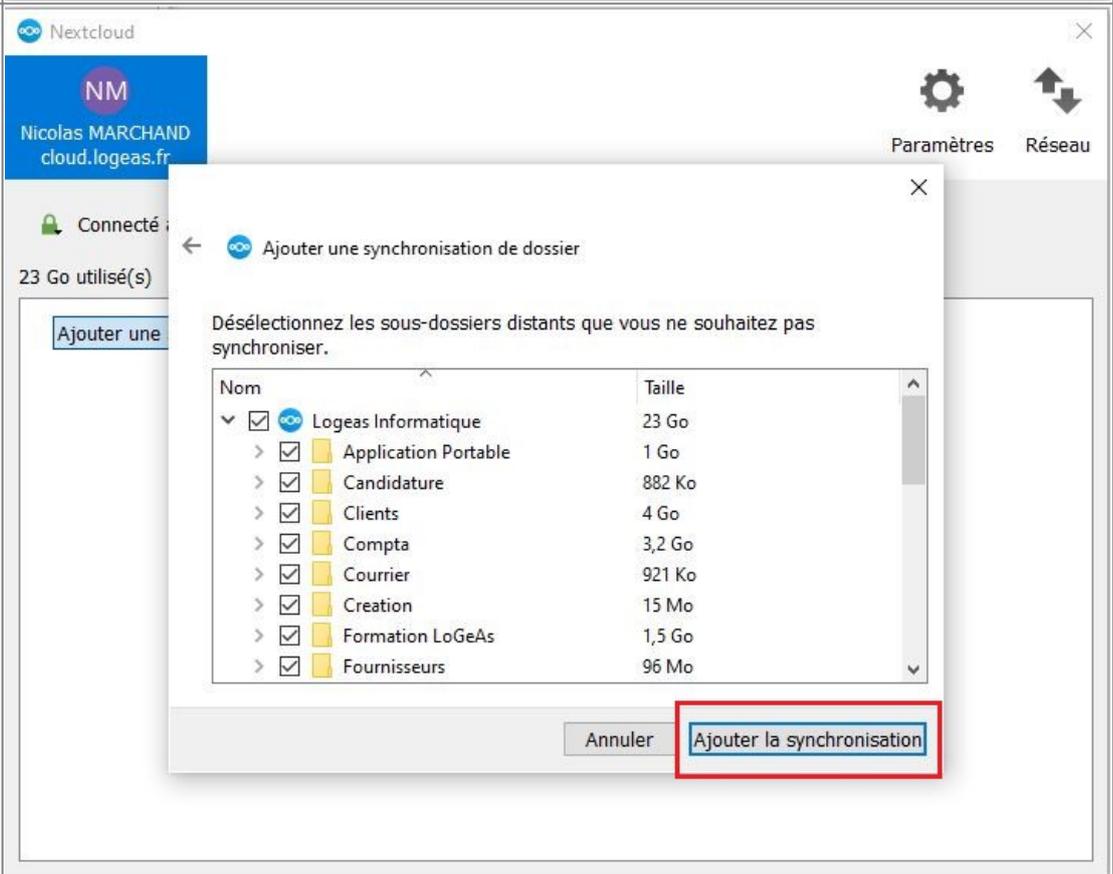


The second screenshot shows the same Nextcloud interface. The dialog box is still open, but the text input field now contains the path "D:\Logeas Informatique". The "Suivant >" button at the bottom right of the dialog is highlighted with a red rectangular box.

Indiquer ensuite le dossier du Cloud que vous voulez y synchroniser



Si besoin décocher les sous dossiers que vous ne souhaitez pas synchroniser. par exemple pour les non dev de Logeas les dossiers "LoGeAs Historique Version", "Transfert", "SauvegardeLogeas"...



Paramétrage d'un agenda NextCloud dans Thunderbird

Installer les modules complémentaires nécessaire dans Thunderbird

1. Allez dans le menu "Outils\Modules complémentaires"
2. Dans la zone de recherche taper le nom du module puis "Enter" (Cf les modules à installer ci-dessous)
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre "+ Ajouter à Thunderbird", tout accepter

Le faire pour les deux extensions suivantes :

- TbSync
- Provider for CalDAV & CardDAV

Paramétrage dans Thunderbird

1. Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"
2. Action sur les comptes
3. Ajouter un nouveau compte Caldav & CardDav
4. Configuration automatique puis suivant
5. Nom du compte : Votre nom
6. Nom utilisateur : Votre adresse mail
7. Mot de passe : votre mot de passe NextCloud
8. URL serveur : cloud.logeas.fr
9. "Suivant" puis "Terminer"
10. Cocher "Activer et synchroniser ce compte"
11. Cocher les agendas que vous souhaitez avoir, ainsi que les contacts et "synchroniser maintenant"
12. Fermer la fenêtre

Récupérer de nouveaux comptes (si besoin)

1. Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"
2. Cliquer sur le bouton en bas à droite "Synchroniser maintenant",
3. Sélectionner le/les compte(s)
4. Et cliquer sur le bouton en bas à droite "Synchroniser maintenant", puis cocher les cases adocs

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:nextcloud>

Last update: **2021/07/19 16:47**



Registre des activités de traitement (and co) de Logeas Informatique

Coordonnées du responsable de l'organisme

Le responsable de LoGeAs Informatique est son gérant.

Nicolas MARCHAND
 Logeas Informatique
 22 rue Saint Genest
 31800 LABARTHE INARD

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Liées à la structure Logeas Informatique

Désignation des activités	Lien vers la fiche
Gestion de la paie	Voir la fiche de traitement
Gestion des prospects, clients, fournisseurs ...	Voir la fiche de traitement
Gestion des ressources humaines	Voir la fiche de traitement
Comptabilité générale et analytiques	Voir la fiche de traitement

Liées à l'exploitation du logiciel LoGeAs Web

Désignation des activités	Lien vers la fiche	Analyse d'impact (via pia)
Données permettant l'accès des clients à LoGeAs Web	Voir la fiche de traitement	Voir l'étude
Hébergement des données des clients LoGeAs Web	Voir la fiche de traitement	Pas de donnée personnelle "directe"
Assistance auprès des utilisateurs LoGeAs	Voir la fiche de traitement	Voir l'étude

Procédures liées aux RGPD

- [Gestion des relations client \(procédure #46\)](#)
- [Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs \(procédure #23\)](#) -
- [Procédure de mise en place d'une migration v8→LoGeAs WEB \(procédure #49\)](#) -
- [Création des adresses e-mails alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs \(procédure #47\)](#)
- [Ranger les questionnaires d'évaluation de formation LogeAs \(procédure #48\)](#) -
- [Procédure de gestion des relations entre Logeas Informatique et ses partenaires \(procédure #12\)](#)
- [Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjeQtOr \(procédure #04\)](#)
- [Mise en place d'une salle LoGeAs web en réseau local](#)
- [Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre>

Last update: **2021/09/24 11:25**



[Retour vers le sommaire du registre](#)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : LoGeAs

Assistance auprès des utilisateurs LoGeAs

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	LoGeAs WEB / MonEspace (PGI) / OTRS / ProjeQtOR

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Assister nos clients dans l'utilisation de LoGeAs Web
- Réaliser des opérations de maintenance sur l'installation de LoGeAs Web et/ou sur leurs données
- Suivre l'activité

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Clients directs ou indirects
2. Utilisateurs chez nos clients de la version LoGeAs Web

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom et prénom, adresse, téléphone, email, profession, fonction dans l'entité

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

- informations d'horodatage des intervention
- action (piste d'audit)

- Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)**
- Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)**
- Autres catégories de données (précisez) :**
 - informations/données fournies par le client

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

- potentiellement dans la base de données de l'utilisateur

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours mois ans

Autre durée :

Informations concernant l'identification des utilisateurs : Jusqu'à action de retrait par l'utilisateur ou fin de relation commerciale **Ticket de demande d'assistance (y compris les données utilisateurs) : 2 ans**

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'assistance, le développement de LoGeAs WEB

Organismes externes

Sous-traitants

- **Hébergement des serveurs :** PROSOLUCE

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union Européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- identification par couple email / mot de passe (pas de restriction sur les mots de passe)

Mesures de traçabilité

- piste d'audit sur Monespace.logeas.fr (connexion, modifications principales)
- piste d'audit à l'intérieur de LoGeAs WEB (connexion, modifications, mise à jour ...)

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues et des utilisateurs (lettre LoGeAs)

Sauvegarde des données

- [Voir le plan de sauvegarde](#)

Chiffrement des données

- utilisation de site de type https

Contrôle des sous-traitants

- Utilisation d'un sous-traitant local (PROSOLUCE), hébergement en France

Autres mesures :

- Certification ISO/CEI 25051

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:assistance>

Last update: **2021/09/24 09:26**



[Registre des activités de traitement \(and co\) de Logeas Informatique](#)

Fiche du registre de traitement : [MonEspace.logeas.fr](https://support.logeas.fr)

Analyse d'impact de l'assistance auprès des utilisateurs de LoGeAs WEB (support.logeas.fr)

Date de création de la fiche	24-09-2021
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	OTRS

Données graphiques

Impacts potentiels

- Fuite de données non sensi
- Fuite de donnée des clients
- Donnée non conforme dans
- Non accès au données du c

Menaces

- Accès non autorisé
- Piratage du serveur
- Erreur humaine
- Malveillance
- Erreur logiciel
- Crash serveur

Sources

- Hackeur
- Humaine

Mesures

- Contrôle des accès logiques
- Maintenance
- Gestion des personnels
- Sécurisation de l'exploitat...
- Journalisation
- Sauvegarde des données

Accès illégitime à des données

Gravité : Limitée
Vraisemblance : Négligeable

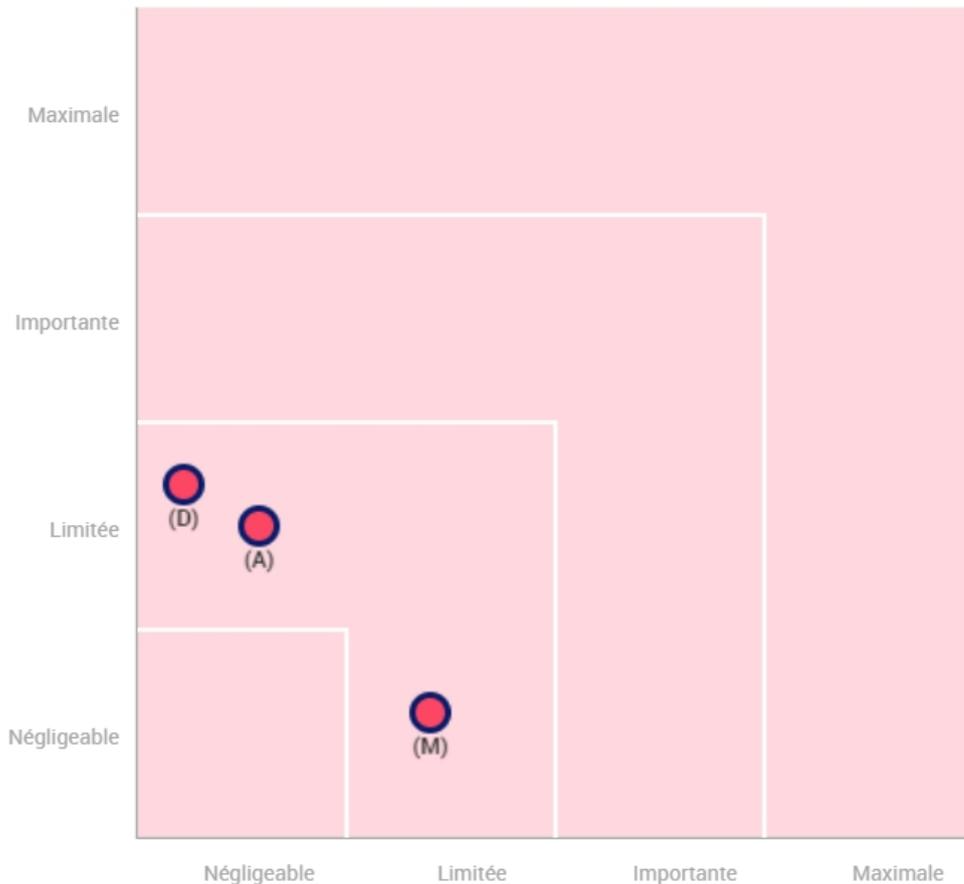
Modification non désirées de d

Gravité : Négligeable
Vraisemblance : Limitée

Disparition de données

Gravité : Limitée
Vraisemblance : Négligeable

Gravité du risque



Vraisemblance du risque

- Mesures prévues ou existantes
- Avec les mesures correctives mises en oeuvre
- (A)ccès illégitime à des données
- (M)odification non désirée de données
- (D)isparition de données

24/09/2021

Fichier PIA

[pia-assistance_aupres_des_utilisateurs_de_logeas_web.pdf](#)

[pia-assistance-auprs-des-utilisateurs-de-logeas-web.7z](#)

From: <https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link: <https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:assistance-etude>

Last update: **2021/09/24 10:17**



[Retour vers le sommaire du registre](#)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : Gestion des prospects, clients, fournisseurs ...

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas / LoGeAs WEB

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Opérations relatives à la gestion des clients concernant : les contrats ; les commandes ; les livraisons ; les factures ; la comptabilité et en particulier la gestion des comptes clients ; le suivi de la relation client notamment réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des réclamations et du service après-vente (hors [assistance LoGeAs](#))
- Opérations relatives à la prospection (sollicitations, promotions, sondages, tests produits, actions de fidélisation, etc.)
- Élaboration de statistiques commerciales
- Actualisation des fichiers de prospection par l'entreprise
- Gestion des demandes d'exercice des droits légaux prévus par le RGPD
- Gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus.

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Prospects
2. Clients
3. Fournisseurs

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images

Civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile), numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, code interne de traitement permettant l'identification du client

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Lieu de travail, emploi occupé

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, numéro de la transaction, détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit.

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Dans le cadre de l'accès à MonEspace.logeas.fr : informations d'horodatage, audit des informations réalisées

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Suivi de la relation commerciale : Demandes de documentation, demandes d'essai, produit acheté, service ou abonnement souscrit, quantité, montant, périodicité, adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la vente (vendeur, représentant, partenaire, affilié) ou de la commande, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client.

Utilisation d'un service de communication en ligne (site internet) : Données du profil utilisateur (ex : pseudonyme), données de connexion (date, heure, adresse internet, caractéristiques techniques du terminal de l'utilisateur, pages consultées) et avis/contenu postés en ligne

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Prospects
2. Clients
3. Fournisseurs

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images

Civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile), numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, code interne de traitement permettant l'identification du client

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Lieu de travail, emploi occupé

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, numéro de la transaction, détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit.

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Dans le cadre de l'accès à MonEspace.logeas.fr : informations d'horodatage, audit des informations réalisées

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Suivi de la relation commerciale : Demandes de documentation, demandes d'essai, produit acheté, service ou abonnement souscrit, quantité, montant, périodicité, adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la vente (vendeur, représentant, partenaire, affilié) ou de la commande, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client.

Utilisation d'un service de communication en ligne (site internet) : Données du profil utilisateur (ex : pseudonyme), données de connexion (date, heure, adresse internet, caractéristiques techniques du terminal de l'utilisateur, pages consultées) et avis/contenu postés en ligne

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours mois ans

Autre durée :

Etat-civil, identité, données d'identification, images / Vie personnelle/ Informations d'ordre économique et financier/Suivi de la relation commerciale:

Fin de la relation commerciale, sauf autorisation du client ou durée spécifique imposée par une disposition légale ou réglementaire. Les données utilisées à des fins de prospection commerciale sont conservées pendant trois ans à compter de la fin de la relation commerciale (ou de la collecte pour les prospects non clients).

Utilisation d'un service de communication en ligne (site internet) :

Suppression du compte par l'utilisateur.

[Voir notre politique sur les cookies.](#)

Données comptables

Jusqu'à 10 ans (obligations légales et réglementaires en vigueur).

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes habilitées à traiter les données au sein de l'entreprise.

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Auditeur certification NF
3. Pouvoirs publics

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union Européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité,

tests, etc.)

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues

Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privé synchronisé sur tous les postes
- sauvegarde spécifiques à LoGeAs WEB

Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes habilitées à traiter les données au sein de l'entreprise.

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Auditeur certification NF
3. Pouvoirs publics

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tout les postes
- sensibilisation des collègues

Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privé synchronisé sur tous les postes
- sauvegarde spécifiques à LoGeAs WEB

Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestionclientfournisseur>

Last update: **2021/09/21 17:57**



[Retour vers le sommaire du registre](#)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ :

Comptabilité générale et analytiques

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas / LoGeAs WEB / Intervention

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Représentation et fluctuations du patrimoine de l'entreprise et constatation de sa situation financière.
- Suivre l'analytique des pôles de l'entreprise
- Suivre l'analytique des membres de la société

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Salariés
2. Apprentis, stagiaires, etc.
3. Personnes mentionnées dans les documents utilisés pour établir la comptabilité.

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom et prénom, adresse

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Domiciliations bancaires, renseignements sur la nature des opérations effectuées.

- Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)**
- Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)**
- Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)**
- Autres catégories de données (précisez) :**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

- Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

- jours mois ans

Autre durée :

10 ans à compter de la clôture du livre ou du registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'administratif
2. Personnes chargées du contrôle financier dans l'entreprise.

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Services comptables et organismes habilités à recevoir les données en vertu des règles de comptabilité.

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

- Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues

Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privé synchronisé sur tous les postes

Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestioncompta>

Last update: **2021/09/21 17:58**



[Retour vers le sommaire du registre](#)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ :

Ressources humaines ...

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Traitement des recrutements
- Gestion administrative des personnels (dossier professionnel, annuaire interne et organigramme, équipements, véhicules et cartes de paiement, action sociale et culturelle par l'employeur),
- Gestion des assemblées générales, des élections
- Mise à disposition des personnels d'outils informatiques (suivi, maintenance et sécurisation du parc informatique, gestion des messageries électroniques, agendas et annuaires professionnels, mise en place de réseaux virtuels privés, etc.) et téléphoniques (gestion et maintenance du parc téléphonique, maîtrise des dépenses liées à l'utilisation des services de téléphonie, etc.)
- Gestion des carrières
- Formation des personnels (suivi des demandes, organisation des sessions de formation et évaluation des connaissances et formations, etc.).

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Salariés de l'entreprise et autres
2. Candidats à l'embauche.

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, prénom, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, coordonnées professionnelles, coordonnées personnelles ; Type, numéro d'ordre et copie du titre valant autorisation de travail pour les employés étrangers hors U.E. ; Parcours professionnel (CV), recommandations, informations

diverses éventuellement contenues dans le CV et la lettre de motivation (situation familiale, loisirs, etc.),

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Lieu de travail, emploi occupé

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Gestion administrative de l'employé :

- **Gestion de la carrière de l'employé** : date et conditions d'embauche ou de recrutement, date, objet et motif des modifications apportées à la situation professionnelle de l'employé, simulation de carrière, desiderata de l'employé en termes d'emploi, sanctions disciplinaires à l'exclusion de celles consécutives à des faits amnistiés
- **Gestion des déclarations d'accident du travail et de maladie professionnelle** : coordonnées du médecin du travail, date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie professionnelle, date du dernier jour de travail, date de reprise, motif de l'arrêt (accident du travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour ;
- **Évaluation professionnelle de l'employé** : dates des entretiens d'évaluation, identité de l'évaluateur, compétences professionnelles de l'employé, objectifs assignés, résultats obtenus, appréciation des aptitudes professionnelles sur la base de critères objectifs et présentant un lien direct et nécessaire avec l'emploi occupé, observations et souhaits formulés par l'employé, prévisions d'évolution de carrière
- **Validation des acquis de l'expérience** : date de la demande de validation, diplôme, titre ou certificat de qualification concerné, expériences professionnelles soumises à validation, validation (oui/non), date de la décision
- **Formation** : diplômes, certificats et attestations, langues étrangères pratiquées, suivi des demandes de formation professionnelle et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions de formation, évaluation des connaissances et des formations
- **Suivi administratif des visites médicales des employés** : dates des visites, aptitude au poste de travail (apte ou inapte, propositions d'adaptation du poste de travail ou d'affectation à un autre poste de travail formulées par le médecin du travail) ; Type de permis de conduire détenu par l'employé ;

Organisation du travail :

- **Annuaire internes et organigrammes** : nom, prénom, photographie (facultatif), fonction, coordonnées professionnelles
- **Agendas professionnels** : dates, lieux et heures des rendez-vous professionnels, objet, personnes présentes
- **Tâches des personnels** : identification des personnels concernés, répartition des tâches
- **Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement** : gestion des demandes, nature de la dotation, dates de dotation, de

maintenance et de retrait, affectations budgétaires

- **Annuaire informatives permettant de définir les autorisations d'accès aux applications et aux réseaux**
- **Données de connexion enregistrées pour assurer la sécurité et le bon fonctionnement des applications et des réseaux informatiques**
- **Messagerie électronique** : carnet d'adresses, comptes individuels ;

Action sociale et représentation du personnel :

- **Gestion des activités sociales et culturelles mises en œuvre par l'employeur** : identité de l'employé et de ses ayants droit ou ouvrants droit, prévoyance et couverture des frais de santé, revenus, avantages et prestations demandés et servis
- **Élections scop** : établissement de la liste électorale (identité des électeurs, âge, ancienneté, collège), gestion des candidatures et publication des résultats (identité des candidats, mandats concernés, nombre et pourcentage de suffrages obtenus, identité des personnels élus et, le cas échéant, appartenance syndicale des élus)

Utilisation des services de téléphonie :

Nom, prénom, fonction, service, adresses professionnelles y compris électronique, numéro de ligne, numéro de téléphone appelé, service utilisé, opérateur appelé, nature de l'appel (sous la forme : local, départemental, national, international), durée, date et heure de début et de fin d'appel, éléments de facturation (nombre de taxes, volume et nature des données échangées à l'exclusion du contenu de celles-ci et coût du service utilisé).

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui **Non**

- Date et lieu de naissance, nationalité (pour le permis de travail)
- Identité, nature du mandat exercé ou sollicité
- Données relatives aux accidents du travail et maladies professionnelles

Durées de conservation des catégories de données

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Salariés de l'entreprise et autres
2. Candidats à l'embauche.

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

Etat-civil, identité, données d'identification, images

Nom, prénom, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, coordonnées professionnelles, coordonnées personnelles ; Type, numéro d'ordre et copie du titre valant autorisation de travail pour les employés étrangers hors U.E. ; Parcours professionnel (CV), recommandations, informations diverses éventuellement contenues dans le CV et la lettre de motivation (situation familiale, loisirs, etc.),

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Lieu de travail, emploi occupé

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Gestion administrative de l'employé :

- **Gestion de la carrière de l'employé :** date et conditions d'embauche ou de recrutement, date, objet et motif des modifications apportées à la situation professionnelle de l'employé, simulation de carrière, desiderata de l'employé en termes d'emploi, sanctions disciplinaires à l'exclusion de celles consécutives à des faits amnistiés
- **Gestion des déclarations d'accident du travail et de maladie professionnelle :** coordonnées du médecin du travail, date de l'accident ou de la première constatation médicale de la maladie professionnelle, date du dernier jour de travail, date de reprise, motif de l'arrêt (accident du travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour ;
- **Évaluation professionnelle de l'employé :** dates des entretiens d'évaluation, identité de l'évaluateur, compétences professionnelles de l'employé, objectifs assignés, résultats obtenus, appréciation des aptitudes professionnelles sur la base de critères objectifs et présentant un lien direct et nécessaire avec l'emploi occupé, observations et souhaits formulés par l'employé, prévisions d'évolution de carrière
- **Validation des acquis de l'expérience :** date de la demande de validation, diplôme, titre ou certificat de qualification concerné, expériences professionnelles soumises à validation, validation (oui/non), date de la décision
- **Formation :** diplômes, certificats et attestations, langues étrangères pratiquées, suivi des demandes de formation professionnelle et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions de formation, évaluation des connaissances et des formations
- **Suivi administratif des visites médicales des employés :** dates des visites, aptitude au poste de travail (apte ou inapte, propositions d'adaptation du poste de travail ou d'affectation à un autre poste de travail formulées par le médecin du travail) ; Type de permis de conduire détenu par l'employé ;

Organisation du travail :

- **Annuaire internes et organigrammes** : nom, prénom, photographie (facultatif), fonction, coordonnées professionnelles
- **Agendas professionnels** : dates, lieux et heures des rendez-vous professionnels, objet, personnes présentes
- **Tâches des personnels** : identification des personnels concernés, répartition des tâches
- **Gestion des dotations individuelles en fournitures, équipements, véhicules et cartes de paiement** : gestion des demandes, nature de la dotation, dates de dotation, de maintenance et de retrait, affectations budgétaires
- **Annuaire informatiques permettant de définir les autorisations d'accès aux applications et aux réseaux**
- **Données de connexion enregistrées pour assurer la sécurité et le bon fonctionnement des applications et des réseaux informatiques**
- **Messagerie électronique** : carnet d'adresses, comptes individuels ;

Action sociale et représentation du personnel :

- **Gestion des activités sociales et culturelles mises en œuvre par l'employeur** : identité de l'employé et de ses ayants droit ou ouvrants droit, prévoyance et couverture des frais de santé, revenus, avantages et prestations demandés et servis
- **Élections scop** : établissement de la liste électorale (identité des électeurs, âge, ancienneté, collège), gestion des candidatures et publication des résultats (identité des candidats, mandats concernés, nombre et pourcentage de suffrages obtenus, identité des personnels élus et, le cas échéant, appartenance syndicale des élus)

Utilisation des services de téléphonie :

Nom, prénom, fonction, service, adresses professionnelles y compris électronique, numéro de ligne, numéro de téléphone appelé, service utilisé, opérateur appelé, nature de l'appel (sous la forme : local, départemental, national, international), durée, date et heure de début et de fin d'appel, éléments de facturation (nombre de taxes, volume et nature des données échangées à l'exclusion du contenu de celles-ci et coût du service utilisé).

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui **Non**

- Date et lieu de naissance, nationalité (pour le permis de travail)
- Identité, nature du mandat exercé ou sollicité
- Données relatives aux accidents du travail et maladies professionnelles

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours **mois** **ans**

Autre durée :

Etat-civil, identité, données d'identification, images du candidat à l'embauche : 2 ans à compter du dernier contact avec le candidat.

Etat-civil, identité, données d'identification, images des employés/ Gestion administrative de l'employé / Organisation du travail / Action sociale et représentation du personnel : Le temps de la période d'emploi de la personne concernée (sauf dispositions législatives ou réglementaires contraires). Au-delà, ces données sont archivées sur un support informatique distinct et à accès très limité, conformément aux règles applicables en matière d'archives publiques et d'archives privées.

Utilisation des services de téléphonie : Délai prévu à l'article L. 34-2 du code des postes et des communications électroniques, à savoir un an courant à la date de l'exigibilité des sommes dues en paiement des prestations des services de téléphonie.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnels chargés du recrutement/de la gestion du personnel
2. Ensemble du personnel (pour les données relatives à l'annuaire)
3. Titulaire du compte de messagerie électronique professionnel
4. Personnels habilités des services comptables ou financiers chargés de l'élaboration des relevés de communication, agents disposant du poste téléphonique concerné et supérieurs hiérarchiques des personnels concernés et les personnels du service du personnel, en cas d'utilisation manifestement abusive constatée à l'occasion de l'établissement des relevés non détaillés.
5. Personnels techniques chargés de la mise en œuvre et de la maintenance du service téléphonique et des outils informatiques

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Auditeur certification NF
3. Pouvoirs publics

Sous-traitants

1. Prestataires informatiques et téléphoniques

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union Européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tout les postes
- sensibilisation des collègues

Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privatif synchronisé sur tous les postes
- sauvegarde spécifiques à LoGeAs WEB

Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnels chargés du recrutement/de la gestion du personnel
2. Ensemble du personnel (pour les données relatives à l'annuaire)
3. Titulaire du compte de messagerie électronique professionnel
4. Personnels habilités des services comptables ou financiers chargés de l'élaboration des relevés de communication, agents disposant du poste téléphonique concerné et supérieurs hiérarchiques des personnels concernés et les personnels du service du personnel, en cas d'utilisation manifestement abusive constatée à l'occasion de l'établissement des relevés non détaillés.
5. Personnels techniques chargés de la mise en œuvre et de la maintenance du service téléphonique et des outils informatiques

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Auditeur certification NF
3. Pouvoirs publics

Sous-traitants

1. Prestataires informatiques et téléphoniques

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tout les postes
- sensibilisation des collègues

Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privé synchronisé sur tous les postes
- sauvegarde spécifiques à LoGeAs WEB

Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestionhumaine>

Last update: 2021/09/21 17:57



[Retour vers le sommaire du registre](#)

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : Gestion de la paie

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas / Sila Expert

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Calcul et paiement des rémunérations et accessoires et des frais professionnels
- Déclarations et versements à l'administration fiscale et aux organismes de protection sociale, de retraite et de prévoyance et aux caisses de congés payés
- Tenue des comptes individuels relatifs à l'intéressement et à la participation des travailleurs à l'entreprise
- Fourniture des informations et réalisation des états relatifs à la situation du personnel permettant de satisfaire à des obligations légales (telles que la tenue du registre unique du personnel et la déclaration d'emploi de travailleurs handicapés).

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Salariés
2. Apprentis, stagiaires, etc.

Catégories de données collectées

Liste des différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom, nom marital, prénoms, sexe, date et lieu de naissance, numéro de sécurité sociale dans les conditions fixées par le décret n° 91-1404 du 27 décembre 1991 (déclarations, calculs de cotisations et versements destinés aux organismes sociaux et fiscaux) ou par l'article L. 3341-6 du code du travail (livret d'épargne salariale), adresse ; numéros attribués par les organismes d'assurances sociales, de retraite et de prévoyance, nationalité (Français, étranger). Carte grises. Récépissé d'assurance activité professionnelle.

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Situation matrimoniale, enfants à charge ; éléments déterminant l'attribution d'un complément de rémunération.

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Lieu de travail, date d'entrée dans l'entreprise, ancienneté, emploi occupé et coefficient hiérarchique, nature du contrat de travail, taux d'invalidité, catégorie CDAPH (A, B, C), autres catégories de bénéficiaires de l'article L. 5212-13 du Code du travail (invalide pensionné, mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre).

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Régime et base de calcul de la rémunération ; nature, taux et base des cotisations sociales, congés et absences donnant lieu à retenues déductibles ou indemnissables ainsi que toute retenue légalement opérée par l'employeur, frais professionnels, mode de règlement, identité bancaire ou postale.

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui **Non**

Numéro de sécurité sociale.

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours **mois** **ans**

Autre durée :

La durée de conservation des informations n'excède pas celle prévue par les dispositions légales applicables. Les informations nécessaires à l'établissement des droits du personnel, notamment des droits à la retraite, sont conservées sans limitation de durée.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'administration et de la paie du personnel
2. Personnes chargées du contrôle financier dans l'entreprise.

Organismes externes

1. Organismes gérant les différents systèmes d'assurances sociales, d'assurances chômage, de retraite et de prévoyance, Caisses de congés payés
2. Organismes publics et administrations légalement habilités à recevoir les données
3. UCF-CIBTP (pour obtention de la carte BTP)
4. Organismes financiers intervenant dans la gestion des comptes de l'entreprise et du salarié.
5. Auditeur des scops

Sous-traitants

La gestion de la paye est sous-traitée à notre cabinet comptable (contrat RGPD en place)

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tout les postes
- sensibilisation des collègues

Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privé synchronisé sur tous les postes

Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestionpaie>

Last update: **2021/09/21 17:57**



Registre des activités de traitement (and co) de Logeas Informatique

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : LoGeAs Web

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	21/09/2021 - Séparation de l'activité Logeas Web et MonEspace.logeas.fr
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	LoGeAs WEB / MonEspace (PGI)

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Héberger les bases de données de nos clients de LoGeAs Web

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Clients directs ou indirects
2. Utilisateurs chez nos clients de la version LoGeAs Web
3. Personnes liées à nos clients souhaitant être destinataires de nos lettres et informations

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

- État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)**
- Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)**
- Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)**
- Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)**
- Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)**

- informations d'horodatage
- action (piste d'audit)

- Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)**
- Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)**
- Autres catégories de données (précisez) :**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

- potentiellement dans la base de données de l'utilisateur

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours mois ans

Autre durée :

Base de donnée LoGeAs : Durant toute la relation commerciale

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'assistance, le développement de LoGeAs WEB
2. Personnes en charge de l'administration chez le clients de ses bases utilisateurs

Organismes externes

Sous-traitants

- Hébergement des serveurs : PROSOLUCE

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- identification par couple email / mot de passe (pas de restriction sur les mots de passe)

Mesures de traçabilité

- piste d'audit sur Monespace.logeas.fr (connexion, modifications principales)
- piste d'audit à l'intérieur de LoGeAs WEB (connexion, modifications, mise à jour ...)

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues et des utilisateurs (lettre LoGeAs)

Sauvegarde des données

- [Voir le plan de sauvegarde](#)

Chiffrement des données

- utilisation de site de type https

Contrôle des sous-traitants

- Utilisation d'un sous-traitant français et de renon mondiale (OVH), hébergement en France

Autres mesures :

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:logeasweb>

Last update: **2021/09/21 18:17**



[Registre des activités de traitement \(and co\) de Logeas Informatique](#)

[Analyse d'impact de l'hébergement des données d'accès à LoGeAs WEB \(MonEspace.logeas.fr\)](#)

Fiche du registre de traitement :

MonEspace.logeas.fr

Date de création de la fiche	21-09-2021
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	MonEspace (PGI)

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Permettre aux utilisateurs de LoGeAs Web d'accéder à leurs données
- Suivre l'activité liée au logiciel

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Clients directs ou indirects
2. Utilisateurs chez nos clients de la version LoGeAs Web
3. Personnes liées à nos clients souhaitant être destinataires de nos lettres et informations

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)

Nom et prénom, adresse, téléphone, email, profession, fonction dans l'entité

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

- informations d'horodatage
- action (piste d'audit)

- Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)**
- Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)**
- Autres catégories de données (précisez) :**

Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

jours mois ans

Autre durée :

Informations concernant l'identification des utilisateurs : Jusqu'à action de retrait par l'utilisateur ou fin de relation commerciale

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'assistance, le développement de LoGeAs WEB
2. Personnes en charge de l'administration chez le clients de ses bases utilisateurs

Organismes externes

Sous-traitants

- Hébergement des serveurs : PROSOLUCE

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Mesures de sécurité

Contrôle d'accès des utilisateurs

- identification par couple email / mot de passe (8 caractères / renouvellement 2 ans)

Mesures de traçabilité

- piste d'audit sur Monespace.logeas.fr (connexion, modifications principales)

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues et des utilisateurs (lettre LoGeAs)

Sauvegarde des données

- [Voir le plan de sauvegarde](#)

Chiffrement des données

- utilisation de site de type https

Contrôle des sous-traitants

- Utilisation d'un sous-traitant français, hébergement en France

Autres mesures :

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:pji>

Last update: **2021/09/21 18:11**



Registre des activités de traitement (and co) de Logeas Informatique
Fiche du registre de traitement : [MonEspace.logeas.fr](https://monespace.logeas.fr)

Analyse d'impact de l'hébergement des données d'accès à LoGeAs WEB (MonEspace.logeas.fr)

Date de création de la fiche	21-09-2021
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	MonEspace (PGI)

Données graphiques

Impacts potentiels

- Fuite de données non sensi
- L'utilisateur n'a plus accé...
- Les informations issu de Lc
- Non accès au données du c

Menaces

- Accès avec un code de l'ass
- Piratage du serveur puis dé
- Erreur humaine
- Malveance
- Malveillance
- Erreur logiciel
- Crash serveur

Sources

- Hackeur
- Humaine

Mesures

- Chiffrement
- Contrôle des accès logiques
- Maintenance
- Gestion des personnels
- Sécurisation de l'exploitat...
- Journalisation
- Sauvegarde des données

Accès illégitime à des données

Gravité : Limitée

Vraisemblance : Négligeable

Modification non désirées de d

Gravité : Négligeable

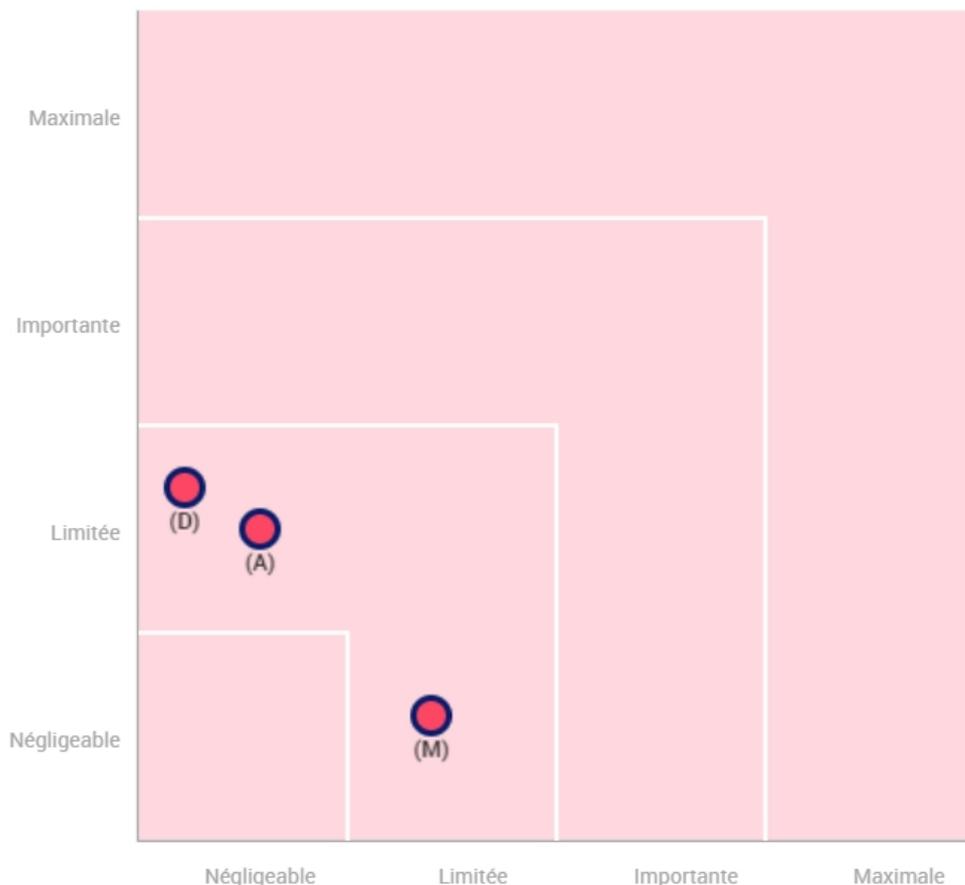
Vraisemblance : Limitée

Disparition de données

Gravité : Limitée

Vraisemblance : Négligeable

Gravité du risque



Vraisemblance du risque

- Mesures prévues ou existantes
- Avec les mesures correctives mises en oeuvre
- (A)ccès illégitime à des données
- (M)odification non désirée de données
- (D)isparition de données

21/09/2021

Fichier PIA

pia-hebergement_donnees_d_acces_a_logeas_web_monespace_.pdf

pia-hbergement-donnes-daccs-logeas-web-monespace.7z

From: <https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link: <https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:rgpd:registre:pji-etude>

Last update: **2021/09/24 10:23**



Certification

Documents

- **Dossier de Conception Générale**
 - Domaine d'application
 - Normes, standards et outils
 - Conception générale
- **Dossier de Spécifications Fonctionnelles**
 - Considérations marketing
 - Considérations graphiques
 - Spécifications fonctionnelles (carto.)
 - RGPD
- **Dossier d'Architecture Technique**
 - Serveurs applicatifs
 - Poste client
 - Signature des enregistrements
 - Jet et piste d'audit
 - FEC : Fichier des écritures comptables
 - Signature des fichiers
 - Sauvegarde
 - Archive fiscale
 - Gestion des séquences continues
- **Dossier Organisationnel**
 - Organisationnel Entreprise
 - Organisationnel "LoGeAs Web"
 - Assistance
 - Procédures
- **Dossier de Maintenance**
 - Plan produit
 - Actions préventives et correctives
 - Log des évolutions du logiciel
 - Test des versions
 - Dépôt des codes
 - Démarche de certification
- **Dossier d'Exploitation**
 - Paramétrage initial des bases
 - Modalités de sauvegarde des données
 - Gestion des droits utilisateurs
 - Actions de formation de l'équipe LI
 - Divers
- **Dossier Utilisateurs**
 - Documentations utilisateur
 - Retours de satisfaction
- **Documentation pour l'accès aux données, aux fichiers et traitements par l'Administration**

- [Les traitements comptables](#)
- [Les données comptables](#)
- [Les pièces justificatives](#)
- [La documentation comptable](#)

Anciennes versions

- [Wiki à la fin de vie de la version 9.4](#)
- [Exporter le wiki en PDF](#)

- [Retour à l'accueil](#)
- [Les menus de LoGeAs](#)
- [Un peu de vocabulaire](#)

-
- [Les formations](#)

[Nous contacter](#)
[Logeas informatique](#)

[Données personnelles](#)
[Mentions légales](#)
[Cookies](#)

[Menu gauche](#)
[Menu haut](#)

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:sidebar>

Last update: **2021/11/18 09:39**



Le logiciel de signature : LoGeAs signature

Nos remerciements à Flavien FENET-GARDE pour le développement initial de cet outil dans le cadre de son stage final de "Titre Développeur Logiciel", et pour le partage du texte de son rapport dont se document s'est inspiré

Problématique

La problématique initiale de la signature est d'authentifier avec certitude l'auteur d'une information et de s'assurer que celle-ci n'a pas été modifiée depuis sa création.

Pour cela on peut utiliser un algorithme de cryptographie à clef asymétrique : en effet ce type d'algorithme possède deux clefs, une clef privée et une clef publique. Le principe initial est de crypter avec la clef publique et de décrypter avec la clef privée, afin que tout le monde puisse envoyer des données cryptées, mais que seul le destinataire prévu puisse les lire. La signature utilise ces propriétés pour obtenir exactement l'inverse : Si on utilise la clef privée pour crypter et la clef publique pour décrypter, seul l'émetteur peut envoyer des données, mais tout le monde peut les lire. En effet, une clef publique n'étant associée qu'à une seule clef privée, qui n'est pas déductible depuis la clef publique, si l'émetteur d'une clef publique est connu, toute donnée décryptable avec cette clef a été encryptée avec sa clef privée, et il en est donc probablement l'émetteur (sauf cas particulier d'attaque cryptographique).

Choix technologique

L'algorithme utilisé par le logiciel de signature de Logeas est **RSA en 2048 bits en mode CBC (Cipher Block Chaining)** ([Voir l'article Wikipédia](#)), il serait difficile d'expliquer ici le fonctionnement de ce type de codage.

La signature mise en place ne concerne pas l'intégralité des données chiffrées, mais seulement leur empreinte. Signer un document entier serait la solution la plus simple, cependant ce n'est absolument pas optimisé, car une signature n'étant rien d'autre que des données encryptées, la taille de la signature serait égale à la taille des données encryptées. Insignifiant pour un fichier texte brut, mais inenvisageable pour des dossiers.

Le fait de rendre accessible directement les données encryptées pourrait également rendre l'intégrité de la signature vulnérable à une attaque cryptographique visant à forger une signature valide pour des données, à partir de signatures et de données existantes.

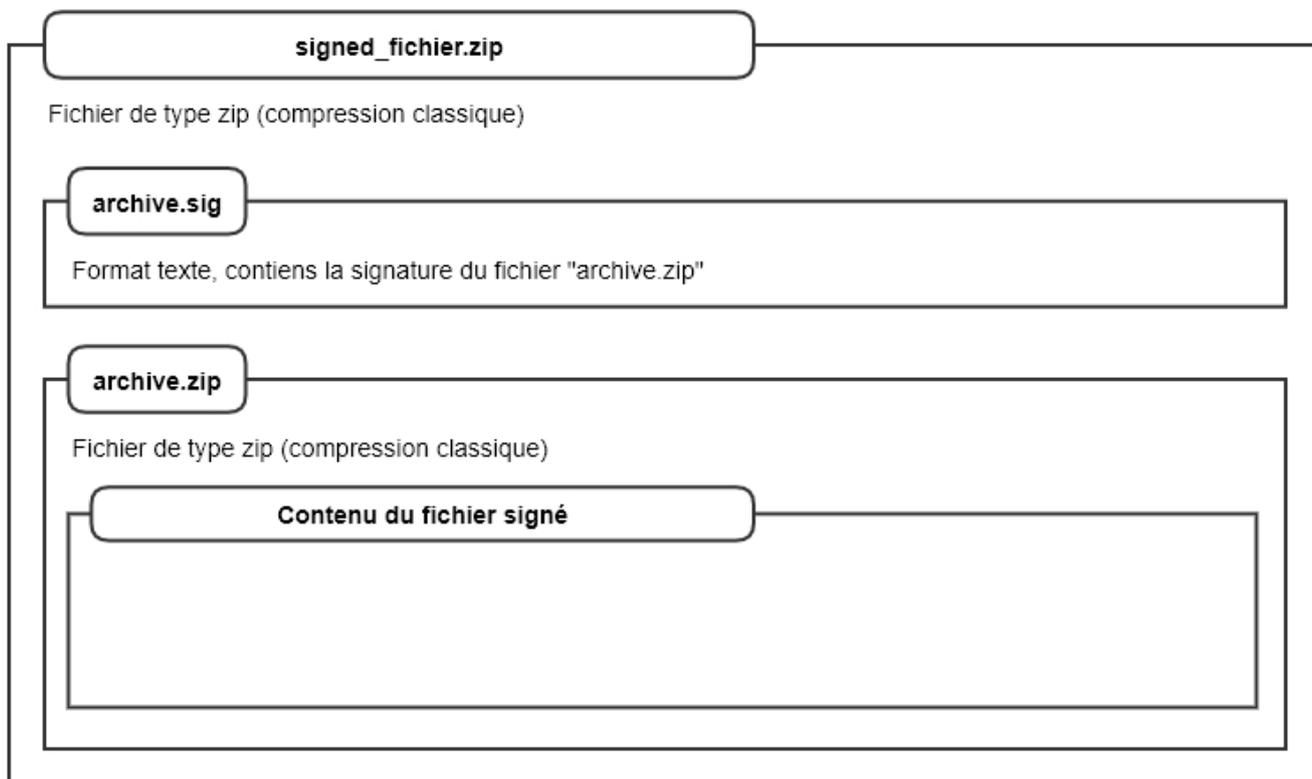
Pour contrer ces deux problèmes majeurs, une solution existe : le hachage. C'est une fonction réductrice qui nous permettra de calculer un « hash » qui est une empreinte des données qu'on lui a envoyé. En effet ce n'est qu'une empreinte, bien que la fonction soit déterministe, elle est impossible à inverser en raison d'une perte d'information induite volontairement.

Bien que ce hash ne nous permette pas de récupérer les informations initiales, il va nous permettre de les identifier avec certitude : en effet les risques de collision (que deux données différentes donnent le même hash) sont faibles, et les mêmes données donneront toujours le même hash. Afin de réduire la taille de notre signature, nous allons donc hasher les données avant de signer le hash final, ceci nous permettra effectivement de confirmer l'intégralité du document sans nécessairement conserver l'intégralité des données du document original.

Logeas utilise comme fonction de **hachage l'algorithme SHA-384**. Celle-ci fait partie de la famille SHA-2 (Secure Hash Algorithm) qui ont été conçues par la National Security Agency des États-Unis (NSA), sur le modèle des fonctions SHA-1 et SHA-0, elles-mêmes fortement inspirées de la fonction MD4 de Ron Rivest (qui a donné parallèlement MD5). Telle que décrite par le National Institute of Standards and Technology (NIST), elle comporte les fonctions, SHA-256 et SHA-512 dont les algorithmes sont similaires mais opèrent sur des tailles de mot différentes (32 bits pour SHA-256 et 64 bits pour SHA-512), SHA-224 et SHA-384 qui sont essentiellement des versions des précédentes dont la sortie est tronquée, et plus récemment SHA-512/256 et SHA-512/224 qui sont des versions tronquées de SHA-512. Le dernier suffixe indique le nombre de bits du haché ([Voir l'article de Wikipédia](#)).

Architecture des fichiers signés par LoGeAs Signature

Un fichier signé par LoGeAs Signature est un conteneur au format [zip](#) dont la structure est.



(le format source de cette image est dans le dossier de certification)

Manipulation des fichiers signés

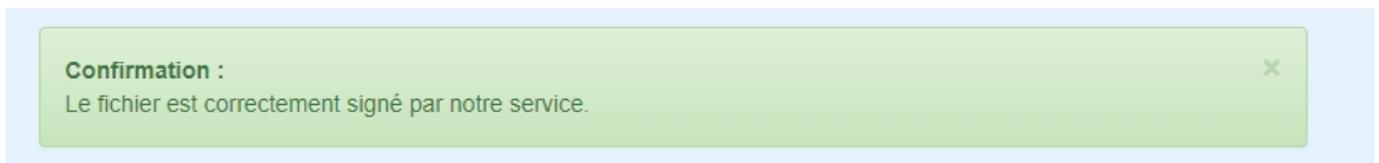
Vérifier que le fichier est conforme à sa signature

1. se connecter sur l'interface <https://monespace.logeas.fr> en utilisant votre compte habituel
2. sur la page d'accueil vous trouverez un bloc "Signature"

Signature

Permet de vérifier la signature d'un fichier généré par LoGeAs.
(Ex: Sauvegardes, Exports fiscaux, FEC... Le fichier doit être au format .zip)

3. Il suffit d'utiliser le bouton "choisir un fichier" pour le charger puis sur "Vérifier"
4. Après vérification la plate-forme donne la réponse en haut de l'écran



Extraire la partie "utile"

LoGeAs Web dispose d'un menu permettant d'extraire facilement la partie utile d'une archive signée "Administration\Exporter l'archive d'un fichier signé par LoGeAs-Signature"

Récupération des certificats

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:signature>

Last update: **2021/11/13 10:05**



Liste des champs de la table "Acte"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Dateacte	Date	Date		date de l'acte	-
Lieu	Lieu	Chaine de caractères		Lieu de l'acte	-
Memo	Mémo	Mémo		Champ libre pour des notes	-
Numero	Numéro	Entier		N° de l'acte	X
Personne	Numéro personne	Entier		N° de la personne	X
TypeActe	Type d'acte	Chaine de caractères		Type d'acte	-
version	Version	ftLargeint		Champ interne, servant au versionnage	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:acte>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Afaire"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
DateOperation	Date de l'Opération	Date		Date où doit être réalisée l'action	-
DateRappel	Date de l'Opération	Date		Date a partir de laquelle il faut relancer	-
Detail	Mémo	Mémo		champ libre pour des notes	-
Fait	Issue d'une Saisie à Vérifier	Booléen	FAUX	La tâche est-elle réalisé	-
Libelle	Libellé	Chaine de caractères		ligne de texte décrivant l'action : texte libre, mais ne peut être laissé vide	-
Numero	Numéro	ftAutoInc		Numéro	-
TypeAction	Forme du don	Petit entier		Type d'action devant être réalisé	-
version	Version	ftLargeint		Champ interne, servant au versionnage	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:affaire>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Alienationbien"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Affectation	Affectation du bien	Chaine de caractères		Description de l'affectation du bien	-
Annee	Année d'aliénation	Entier		Année au cours de laquelle le bien est transféré	-
Nature	Nature du bien	Chaine de caractères		Description de la nature du bien	-
Valeur	Montant	Valeur monétaire		Montant de l'aliénation	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:alienationbien>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "AuthGroup"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
AccessRights	Droits d'accès	Chaine de caractères		Droits d'accès de l'utilisateur	-
Ident	Identifiant	Chaine de caractères		Identifiant de connexion	-
SessionTimeout	Expiration de la session	Entier		Délai d'expiration de la session	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:authgroup>

Last update: **2021/07/15 19:19**



BaseParametrage.S3DB

Introduction

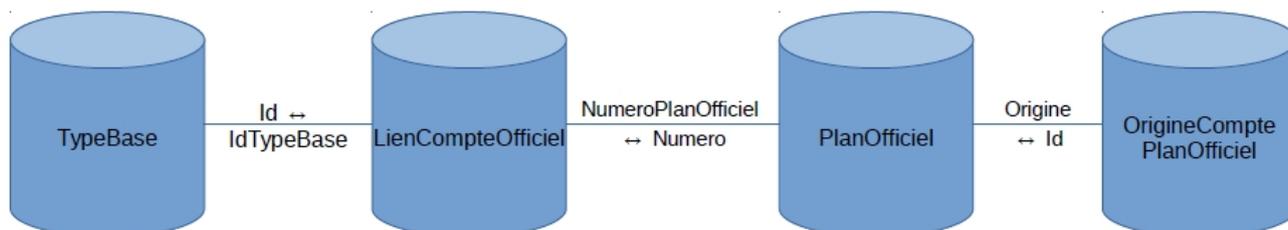
Jusqu'à la V8, le paramétrage lié aux types de base était réalisé au travers de fichier CSV. Afin de préparer la migration vers LoGeAs WEB, la V8 commence à réintégrer ceux-ci dans une base de données centralisé afin d'en facilité l'accès et la gestion

Gestion du type de base

Une table liste les types de base "TypeBase". On y trouve plusieurs champs :

Nom du champ	Type	Usage
Id	INTEGER	Numero interne de ce type de base
Nom	VARCHAR(100)	Nom en toute lettre du type de base
Directorie	VARCHAR(250)	Indique le sous chemin dans le dossier "Defaut" du dossier contenant le paramétrage de ce type de base
Creable	BOOLEAN	Indique si dans la version actuelle il est possible de créer ce type de base
Ouvrable	BOOLEAN	Indique si dans la version actuelle il est possible d'ouvrir ce type de base
DateMin	DATE	Indique depuis quel exercice il est possible d'avoir ce type de base. Exemple : il ne peut y avoir de base EPuDF avant 2012
IsTypePlanAssoc	BOOLEAN	Indique si VRAI qu'il faut prendre les IntituleASSOC dans PlanOfficiel sinon on prends IntituléPCG
UtiliseToutChampTerminauxPO	BOOLEAN	Indique si VRAI que tous les comptes comptes terminaux du PlanOfficiel sont à prendre dans le plan de base (a moduler en fonction de IsPlanAssoc)

Gestion des plans comptables



Les Plans Officiels de référence

A ce jour le typage des plans des bases LoGeAs repose sur deux grandes catégories :

- Les bases liées au **Plan Comptable Général** (Entreprise, Scop ...)
- Les bases liées à sa dérivation pour les **associations**

Plusieurs informations sont lié à cette vision

- "IsTypePlanAssoc" dans la table "TypeBase" permet de savoir sur quel plan officiel est basé le type de base
- "IntitulePCG" et "IntituleASSOC" de la table "PlanOfficiel" permettent d'avoir pour une même racine de compte un intitulé officiel différents.
 - **Si "IntituleASSOC" est vide alors "IntitulePCG" doit être utilisé en lieu et place.**
- "Origine" de la table "PlanOfficiel" en lien avec la table "OrigineCompteOfficiel" garde un lien vers l'origine juridique du compte
- **La table "PlanOfficiel" n'a pas vocation à accueillir d'autre compte que ceux officiel, la dérivation des plans de compte réalisé par les regroupement est prise en comptes par la table "LienComptePlaOfficiel" voir au dessous**

Les plans spécifiques à un type de base

Le travail avec les regroupements d'utilisateur amène à mettre en place une dérivation du plan comptable spécifique. Ces particularité concerne le bas de l'arborescence comptable, elle sont prise en compte au travers de la table "LienCompteOfficiel". En voici les éléments moteurs :

- **Chaque entrée de compte du plan spécifique qui est "terminale", donc saisissable dans le logiciel est présente dans la table**
 - le champ "CompteTerminal" est alors à VRAI
 - le champ "Intitule" peut ou non être rempli, suivant s'il existe avec le même intitulé dans le plan Officiel. (Voir plus bas les règles de récupération)
- Les comptes ascendant d'un compte terminal, s'il n'existe pas dans le plan officiel doivent y être ajouter, avec un intitulé.
 - le champ "CompteTerminal" est alors à FAUX

"Récupération" du Plan Officiel d'un type de base

Cette procédure n'étant nécessaire que lors de la création de base, ou lors de mise à jour du plan, il à été décidé de favoriser la facilité de gestion de la base à sa récupération au travers d'une requette SQL.

1. Filtrer la table "LienComptePlanOfficiel" sur le type de base désirée
2. Récupérer les comptes
3. Compléter l'arborescence en allant chercher les comptes parents dans "PlanOfficiel"

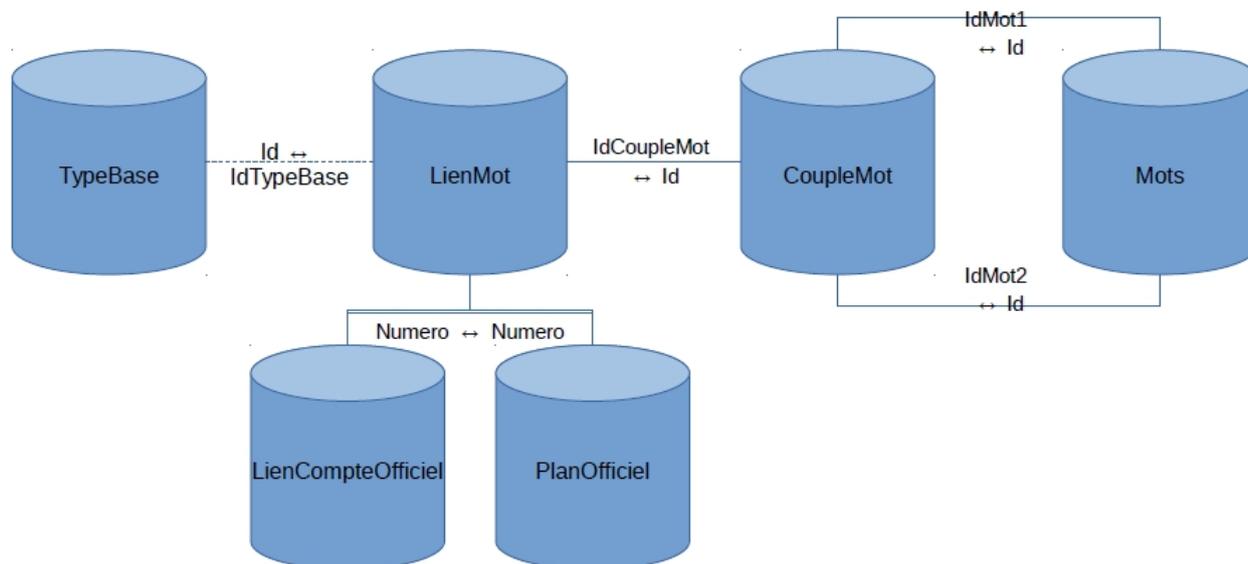
Spécificité de la gestion des intitulés

Dans le cas d'un type de base "PCG" : **coalesce(LC.Intitule,PO.IntitulePCG)**

Dans le cas des bases "Association" : **coalesce(LC.Intitule,PO.IntituleASSOC,PO.IntitulePCG)**

Gestion des Plans Internes

Gestion des Mots Clefs



Quelques règles :

- La liste des mots, qui peuvent être des phrases courtes, est stocké dans la table "Mots". **Ils y sont unique.**
- Chaque référence d'imputation (mots clef) est géré au travers d'un ou deux mots, **on peut donc avoir un couple de mot dont le deuxième mot est inexistant**
- Une ligne de "LienMot" est presque toujours associés à un "Numero" de compte comptable, **qui peut faire référence indifféremment à une ligne de "LienCompteOfficiel" ou "PlanComptableOfficiel"** Si un Imien n'existe pas il sa'git d'une information complémentaire signet, texte , voi aussi ...
- Le lien entre un couple de mots et un type de base se fait au travers de la relation "Id" de "TypeBase" est "IdTypeBase" dans "LienMot". **Néanmoins il est possible que cette liaison soit vide, alors le couple de mot est valable pour tous les types de base pour le compte ("Numero") associé.**
- la chaine intitule permet de remplacer le deuxième mot clef par l'intitule du compte au-quelle il se reporte

Gestion des plans de type d'activité fiscalisées (ex lucratives)

Unité dans le code : **recordBPPlanLucratif**

Table dans la base : **PlanLucratif**

La table contiens les différentes versions du plan pour chaque exercice (Exercice) pour chaque type de base (IdTypeBase).

Il n'existe pas un plan par année mais le bon plan est celui de l'année inférieur ou égal à l'année recherché (utilisez la fonction GetReferenceExercice pour la calculer). Quand on cré une nouvelle

année/nouveau type de base il faut recopier tous les comptes

Chaque année décrite reprends l'intégralité du plan

NB: Le plan n'est pas géré par l'interface ils faut faire les modifications directement dans la base

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:baseparametrage>

Last update: **2021/06/30 16:09**



Liste des champs de la table "Composante"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CodeAnalytique1	Code Analytique PlanAna1	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 1 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique2	Code Analytique PlanAna2	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 2 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique3	Code Analytique PlanAna3	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 3 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
Commentaire	Commentaire	Mémo		Commentaire personnalisé pour la composante : texte libre	-
CompteCredit	Compte à Créditer	Chaîne de caractères		Compte à créditer	-
CompteDebit	Compte à Débit	Chaîne de caractères		Compte à débiter	-
CompteImmo	Compte d'Immobilisation	Chaîne de caractères		Compte d'immobilisation	-
CompteInterneImmo	Compte interne d'immobilisation	Chaîne de caractères		Compte interne d'immobilisation pour la composante	-
DateAchat	Date d'Achat	Date		Date d'achat	-
DateEntree	Date d'entrée	Date		Date d'entrée	-
DatePeriode1	Date de début de la 1ère Période	Date		Date de début de la première période d'immobilisation	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
DatePeriode2	Date de début de la 2ème Période	Date		Date de début de la seconde période d'immobilisation (fin de la première période)	-
DateSortie	Date de sortie	Date		Date de sortie	-
Duree1	Durée de la 1ère Période	Réel		Durée de la première période	-
Duree2	Durée de la 2ème Période	Réel		Durée de la seconde période	-
NatureEntree	Nature d'entrée	Chaine de caractères		Nature d'entrée de la composante	-
NatureSortie	Nature de sortie	Chaine de caractères		Nature de sortie de la composante	-
NbPeriodeAmortissement	Nb de periode de l'Immobilisation	Entier		Nombre de périodes sur lesquelles l'immobilisation est amortie	-
Nom	Nom	Chaine de caractères		Nom de la composante	-
Numero_immobilisation	Numéro de l'Immobilisation	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
Numero	Numéro	Entier		Numéro de la composante	-
NumeroSaisieInitial	Numéro saisie	Chaine de caractères		N° d'opération de la saisie initiale	-
Taux1	Taux sur la 1ère Période	Réel		Taux d'immobilisation sur la première période	-
Taux2	Taux sur le 2ème Période	Réel		Taux d'immobilisation sur la seconde période	-
TypeImmobilisation1	Type d'Immobilisation sur la 1ère Période	Entier		Type d'immobilisation sur la première période (0=Normal sur une période, 1=Type reprise de patrimoine intégré sur 3 périodes)	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
TypeImmobilisation2	Type d'Immobilisation sur la 2ème Période	Entier		Type d'immobilisation sur la seconde période (0=Normal sur une période, 1=Type reprise de patrimoine intégré sur 3 périodes)	-
ValeurAchat	Valeur d'Achat	Valeur monétaire		Valeur d'achat de la composante	-
version	Version	ftLargeint		Champ interne, servant au versionnage	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:composante>Last update: **2021/07/15 19:19**

Liste des champs de la table "Config"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Name		Chaine de caractères			-
SecteurID		ftLargeint			-
UserID		ftLargeint			-
ValueData		Chaine de caractères			-
ValueType		Entier			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:config>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "DroitsSecteur"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
DroitsAdmin		Entier			-
DroitsCompta		Entier			-
DroitsFichier		Entier			-
DroitsSpecifique		Entier			-
Secteur		ftLargeint			-
SUIDUtilisateurBase		Chaine de caractères			-
version		ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:droitssecteur>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Ecriture"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adherent	N° d'adhérent	ftLargeint		Id de la personne liée à l'écriture (0=Aucun adhérent)	-
Averifier	Saisie à Vérifier ?	Booléen		Indicateur visuel demandant de vérifier l'écriture	-
CodeAnalytique1	Code Analytique PlanAna1	Chaine de caractères		Lien sur le plan analytique 1 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique2	Code Analytique PlanAna2	Chaine de caractères		Lien sur le plan analytique 2 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique3	Code Analytique PlanAna3	Chaine de caractères		Lien sur le plan analytique 3 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeArticle	Compte d'imputation	Chaine de caractères		Lien sur le plan officiel	-
Compte	Compte Imputé	Chaine de caractères		N° de compte sur lequel porte l'écriture	X
CompteInterne	Compte interne	Chaine de caractères		Numéro du compte dans le plan comptable interne pour le code article	-
ContrePartie	Compte de Contre-partie s'il existe	Chaine de caractères		ligne comptable d'affectation de l'opération en contrepartie	-
ContrePartieInterne	Contrepartie interne	Chaine de caractères		Numéro du compte dans le plan comptable interne pour le code article	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Created	Création	ftLargeint		Timestamp de la création de l'écriture	-
DateCloture	Date de clôture	Date/Heure		Date de clôture de l'exercice	-
DateCreation	Date de création	Date/Heure		date de création de l'enregistrement (gestion automatique)	-
DateMutualisation	Date de mutualisation	Date/Heure		Date de mutualisation	-
DateOperation	Date de l'Opération	Date/Heure		Date de l'opération	-
DatePiece	Date de la pièce	Date/Heure		Date de la pièce comptable	-
DatePointage	Date de pointage	Date/Heure		Date de pointage	-
DateReglement	Date de règlement	Date/Heure		Date de règlement	-
DateValeur	Date de valeur	Date/Heure		Date de valeur	-
Devise	Monnaie	Chaine de caractères		Devise utilisée pour l'écriture	-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Exporter	Exporter ? (version saisie)	Booléen		Inique s'il est possible d'exporter l'écriture lors de la saisie	-
FormeDon	Forme du don	Entier		Forme du don (0=Acte authentique; 1=Acte sous seing privé; 2=Déclaration de don manuel; 3=Autres)	-
InfoCompte	Information du compte (Bordereau)	Chaine de caractères		Information à reporter sur le bordereau	-
Journal	Journal	Chaine de caractères		Indique dans quel journal ventiler l'écriture	-
Libelle	Libellé	Chaine de caractères		Libellé de l'écriture	-
Libre	Commentaire libre	Chaine de caractères		Commentaire personnalisé pour l'écriture : texte libre	-
ModePaiement	Compte de paiement	Chaine de caractères		Compte de paiement	-
ModeReglement	Mode de règlement	Chaine de caractères		Mode de règlement	-
Modified	Modification	ftLargeint		Timestamp de la dernière modification de l'écriture	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Montant	Montant	Valeur monétaire		Montant de l'écriture	-
MontantCredit	Montant (Crédit)	Valeur monétaire		montant s'il s'agit d'un crédit	-
MontantDebit	Montant (Débit)	Valeur monétaire		montant s'il s'agit d'un débit	-
MontantDevise	Montant convertit	Valeur monétaire		Montant de l'écriture convertit dans la monnaie sélectionnée	-
Mutualisation	Mutualisé ?	Booléen		Indique si l'écriture est mutualisée	-
NatureDon	Nature du don	Entier		Nature du don (0=Liquide; 2=Chèque; 3=Virement)	-
NumCerfa	N° de cerfa	Date/Heure		Numéro de cerfa une fois émis	-
Numero	Numéro	Chaine de caractères		c'est le numéro d'ordre calculé par le logiciel	X
NumeroCloture	Rang clôture	Entier		Numéro de rang à la clôture	-
NumeroFec	Rang FEC	Entier		Numéro de rang pour le Fichier des Ecritures Comptables	-
NumeroPiece	N° pièce	Date/Heure		Numéro de la pièce associée	-
NumeroSaisie	Numéro saisie	Entier		Lien avec la saisie	-
Origine	Origine de l'écriture	Entier		Origine de l'écriture (1=recette, 2=dépense, 3=OD, 4=virement, 5=à nouveau, 6=multi-lignes débit, 7=multi-lignes crédit)	-
Pointer	Pointée ?	Booléen		Indique si l'écriture est pointée	-
Proprietaire	Propriétaire	Date/Heure		Propriétaire de l'écriture	-
Releve	Nom du relevé de pointage	Chaine de caractères		Nom du relevé de pointage	-
RSAKey		sftUTF8Text			
Secteur	Secteur	ftLargeint			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

Status	Statut de l'écriture	Entier	Statut de l'écriture (gestion automatique ? Clôturée, Supprimée, etc.)	-
Tiers	Tiers	Chaine de caractères	Compte de tiers utilisé	-
Ventilation	Ventilation	ftLargeint	Compte sur laquelle l'écriture est ventilée	-

version	Version	ftLargeint	Champ interne, servant au versionnage	-
---------	---------	------------	---------------------------------------	---

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:ecriture>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Emprunt"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CodeAnalytique1	Code Analytique PlanAna1	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 1 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique2	Code Analytique PlanAna2	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 2 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique3	Code Analytique PlanAna3	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 3 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CompteEmprunt	Compte de l'emprunt	Chaîne de caractères		Compte de versement et de remboursement de l'emprunt	-
CompteInterneEmprunt	Imputation du remboursement de l'emprunt	Chaîne de caractères		Compte d'imputation interne pour le remboursement de l'emprunt	-
CompteInterneRembAssurance	Imputation du remboursement de l'assurance	Chaîne de caractères		Compte d'imputation interne pour le remboursement de l'assurance	-
CompteInterneRembInteret	Imputation du remboursement des intérêts	Chaîne de caractères		Compte d'imputation interne pour le remboursement des intérêts	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CompteRembAssurance	Compte de remboursement de l'assurance de l'emprunt	Chaine de caractères		Compte de remboursement de l'assurance de l'emprunt	-
CompteRembInteret	Compte de remboursement des intérêts de l'emprunt	Chaine de caractères		Compte de remboursement des intérêts de l'emprunt	-
DateAnniversaire	Date anniversaire de l'emprunt	Date		Date d'anniversaire du prêt sur l'exercice en cours	-
DatePret	Date du prêt	Date/Heure			-
Duree	Durée du remboursement (en mois)	Réel		Durée du remboursement en nombre de mois	-
Montant	Montant du prêt (hors intérêts)	Valeur monétaire		Montant emprunté (montant du prêt hors intérêts)	-
MontantAssuranceFixe	Montant de l'assurance si fixe	Valeur monétaire		Montant de l'assurance (s'il est fixe) pour l'emprunt	-
MontantDiffere	Retard de paiement (manuel)	Valeur monétaire		Indique le montant des sommes en retard de paiement (utilisation manuelle)	-
NatureGarantie	Nature de la garantie	Chaine de caractères		Nature de la garantie	-
Numero	Numéro	ftAutoInc		Numéro interne du prêt	-
NumeroSaisieInitial	Numéro saisie	Chaine de caractères		N° d'opération de la saisie	-
Periodicite	Périodicité du remboursement	Chaine de caractères		Périodicité du remboursement (mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle)	-
PourcentageAssurance	Pourcentage assurance	Valeur monétaire		Pourcentage annuel de l'assurance pour l'emprunt	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Preteur_adresse1	N° Boite, appt	Chaine de caractères		Complément d'adresse du prêteur (N° de boîte, N° d'appartement, etc.)	-
Preteur_adresse2	Rés, Bat, ZI	Chaine de caractères		Complément d'adresse du prêteur (Résidence, bâtiment, Zone Industrielle, etc.)	-
Preteur_adresse3	N° et Rue	Chaine de caractères		N° et rue de l'adresse du prêteur	-
Preteur_codepostal	Code Postal	Chaine de caractères		Code postale de l'adresse du prêteur	-
Preteur_coderue	Code de la Rue	Chaine de caractères		Code utilisé par la poste pour la rue	-
Preteur_lieudit	Lieu-dit, hameau	Chaine de caractères		Complément d'adresse du prêteur (lieu-dit, hameau, etc.)	-
Preteur_nom	Nom du prêteur et objet du prêt	Chaine de caractères		Nom/Organisme du prêteur et objet du prêt	-
Preteur_pays	Pays	Chaine de caractères		Pays du prêteur	-
Preteur_routage	Routage	Chaine de caractères		Code utilisé par la poste pour le routage	-
Preteur_ville	Ville	Chaine de caractères		Ville du prêteur	-
Taux_max	Taux d'intérêt maximum si variable	Réel		Taux d'intérêt maximum si variable	-
Taux_min	Taux d'intérêt minimum si variable	Réel		Taux d'intérêt minimum si variable	-
Taux	Taux d'intérêt si fixe	Réel		Tau d'intérêt fixe si non variable	-
TypeAssurance	type d'assurance	Chaine de caractères		Type d'assurance de l'emprunt	-
TypeInteret	Type intérêt	Chaine de caractères		Type d'intérêts	-
version	Version	ftLargeint		Champ interne, servant au versionnage	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:emprunt>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Exercices"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
AchatPrefixe		Chaine de caractères			-
AchatRacine		Chaine de caractères			-
ClientRacine		Chaine de caractères			-
Cloturee		Booléen			-
DateFinPeriodeCloture		Date/Heure			-
DDRPrefixe		Chaine de caractères			-
DebutExercice		Date/Heure			-
DevisPrefixe		Chaine de caractères			-
DevisRacine		Chaine de caractères			-
FacturePrefixe		Chaine de caractères			-
FactureRacine		Chaine de caractères			-
FinExercice		Date/Heure			-
ImmobilisationPrefixe		Chaine de caractères			-
Intitule		Chaine de caractères			-
version		ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:exercices>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Famille"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adresse1	N° boîte, appt	Chaine de caractères		Complément d'adresse de la famille (N° d'appartement, N° de boîte, etc.)	-
Adresse2	Rés, bât, ZI	Chaine de caractères		Complément d'adresse de la famille (résidence, N° de bâtiment, zone industrielle, etc.)	-
Adresse3	N° et Rue	Chaine de caractères		N° et rue de l'adresse de la famille	-
Archive	Archivée ?	Booléen	FAUX	La famille est-elle archivée ?	-
Asupprimer	A Supprimer	Booléen	FAUX		

En aucun cas le logiciel ne le fait seul. | - |

Cerfa2012	2012 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	False	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2012	-
Cerfa2013	2013 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	False	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2013	-
Cerfa2014	2014 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	False	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2014	-
Cerfa2015	2015 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2015	-
Cerfa2016	2016 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2016	-
Cerfa2017	2017 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2017	-
Cerfa2018	2018 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2018	-
Cerfa2019	2019 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	False	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette famille pour l'exercice 2019	-

Cerfa2020	2020 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2020	-
Cerfa2021	2021 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2021	-
Cerfa2022	2022 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2022	-
ClasserSous	Classer Sous (pour tri)	Chaine de caractères		Comme l'intitulé ne présente pas d'ordre alphabétique cohérent, « classer sous » permet d'indiquer un ordre de classement	-
CodePostal	Code Postal	Chaine de caractères		Code postal de l'adresse de la famille	-
CodeRue	Code de la Rue	Chaine de caractères		Utilisé par la poste pour les mailings	-
CompteTiers	Compte de tiers	Chaine de caractères		Compte de tiers associé dans le cas d'une organisation	-
CourrielFacturation		Chaine de caractères			-
Data	Data	Chaine de caractères		Champ interne, servant à stocker les informations spécifiques à la base	-
Datecreation	Date de création	Date		Date de création de l'enregistrement (gestion automatique)	-
Datecreationfiche	Date de Synchronisation (interne)	Date/Heure		Utilisation interne pour la synchronisation des fiches	-
DateFinConservation	Date limite RGPD	Date/Heure			-
Datemodification	Date de Modification	Date/Heure		Date de la dernière modification (gestion automatique)	-
DroitOubli	Droit à l'oubli	Booléen	False	Indique que la fiche a fait l'objet d'une demande de droit à l'oubli et qu'elle a donc été anonymisée	-
Email	Courriel	Chaine de caractères		Courriel de la famille	-
EnvoiCerfaByMail		sftBoolean			-
FaxPerso	Fax. personnel	Chaine de caractères		N° de fax de la famille	-
Fusionne	Fusionnée ?	Booléen	False	Cette fiche a t-elle été fusionnée ?	-
IDSynchroExterne		Entier			-
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		Utilisé pour nommer la famille, l'intitulé sert notamment dans les mailings. Son utilisation est libre, par exemple : Monsieur Jean Marin, Famille Marin, Chantal et Jean Marin, Chantal Dupuy et Jean Marin...	X

IsEntreprise	Est une organisation ?	Booléen	FAUX	Indique si la famille représente un organisme (entreprise, association, service, etc.)	-
Latitude		sftFloat			
Lieudit	Lieu-dit, hameau	Chaine de caractères		Complément d'adresse de la famille (lieu-dit, hameau, etc.)	-
Longitude		sftFloat			
Memo	Mémo	Mémo		Champ libre pour des notes	-
MemoPerso	Mémo privatif	Mémo		Champ libre pour des notes (fait l'objet d'un droit spécifique)	-
NombreMembre		sftInteger			
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
Pays	Pays	Chaine de caractères		Pays de la famille	-
Portable	Portable	Chaine de caractères		N° de téléphone portable	-
Routage	Routage	Chaine de caractères		Utilisé par la poste pour les mailings	-
ScoreAdresse		sftFloat			
Secteur	Secteur	Entier			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

SIREN	N° SIREN	Chaine de caractères	N° de siren dans le cas d'une organisation	-
SousDossierCompta	Sous-dossier comptable	Chaine de caractères	Sous dossier de stockage comptable dans le cas d'une organisation	-
StatusErreur		sftEnumerate		
StatusGestionCerfa		sftEnumerate		
TelPerso	Tél. personnel	Chaine de caractères	Téléphone de la famille	-
version	Version	ftLargeint		-
Ville	Ville	Chaine de caractères	Nom de la ville pour l'adresse de la famille	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:famille>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "FichierTexte"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
memo	Memo	ftBlob			-
nomfichier	Nom du fichier	Chaine de caractères			-
vformat	Format du fichier	Entier			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:fichiertexte>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Groupeperiode"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Debut	Début	Date/Heure		Indique la date de début de la période	-
Duree	Durée	Réel		Indique la durée de la période	-
Fin	Fin	Date/Heure		Indique la date de fin de la période	-
Groupe	Groupe	Entier		Numéro du groupe concerné par la période	X
Memo	Mémo	Mémo		Commentaire sur la période	-
Nbpers	Nombre de Personnes	Entier		Nombre de personnes dans le groupe	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
Titre	Titre	Chaine de caractères		Désignation de la période	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:groupeperiode>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Groupepresence"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adherent	Adhérent	Entier		Numéro de l'adhérent présent à la période du groupe	-
Duree	Durée	Réel		Durée de la présence	-
Groupe	Groupe	Entier		Numéro du groupe concerné	-
Numero	Numéro	ftAutoInc		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
Periode	Période	Entier		Numéro de la période concerné	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:groupepresence>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Groupes"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Actif	Actif ?	Booléen		Indique si le groupe est actif	-
CodeAnalytique1	Code Analytique PlanAna1	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 1 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique2	Code Analytique PlanAna2	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 2 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique3	Code Analytique PlanAna3	Chaîne de caractères		Lien sur le plan analytique 3 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
Compte	Compte Imputé	Chaîne de caractères		N° de compte sur lequel porte l'écriture	-
Contact	Contact	Chaîne de caractères		Permet de spécifier un contact pour le groupe	-
DateCreation	Date de création	Date/Heure		date de création de l'enregistrement (gestion automatique)	-
DateCreationfiche	Date de Synchronisation (interne)	Date/Heure		utilisation interne pour la synchronisation des groupes	-
DateDebut	Date de début	Date		Indique une date de début du groupe	-
DateFin	Date de fin	Date		Indique une date de fin du groupe	-
DateModification	Date de Modification	Date/Heure		date de la dernière modification (gestion automatique)	-
Delai	Délai	Entier		Délai du paiement de la cotisation	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		Désignation longue du groupe	X
Lieu	Lieu	Chaine de caractères		Si besoin, indication du lieu où se passe l'activité du groupe	-
Memo	Mémo	Mémo		Commentaire	-
Mnemonic	Mnémorique	Chaine de caractères		Désignation courte du groupe	-
Montant	Montant	Valeur monétaire		Montant total des cotisations du groupe	-
NbInscrit	Nombre d'inscrits	Entier		Indique le nombre d'inscrits au groupe	-
NbPlace	Nombre de places	Entier		Nombre de place maximum dans le groupe	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
Secteur	Secteur	ftLargeint			-
version	Version	ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:groupes>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "HistoriqueDon"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adherent	Numéro du donateur	Entier		Lien sur la table « Personne »	-
Annule	Annulé	Booléen			-
Compte	Compte Imputé	Chaîne de caractères		N° de compte sur lequel porte l'écriture	X
Contrepartie	Contre-partie	Chaîne de caractères		Compte de Contre-partie s'il existe	-
DateOperation	Date de l'Opération	Date		Date du don	-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
ExerciceCivil	Exercice civil	Entier			-
Fixe	Reçu fiscal généré ?	Booléen	FAUX	Indique si le reçu fiscal doit être généré	-
FormeDon	Forme du don	Petit entier		Forme du don (0=Acte authentique; 1=Acte sous seing privé; 2=Déclaration de don manuel; 3=Autres)	-
IDSynthese	Id cumul cerfa	Entier			-
Information	Information	Chaîne de caractères			-
Libelle	Libellé	Chaîne de caractères		Nom/Libellé du don : texte libre mais obligatoire	-
Montant	Montant	Valeur monétaire		Montant du don	-
NatureDon	Nature du don	Petit entier		Nature du don (0=Liquide; 2=Chèque; 3=Virement)	-
NumCerfa	Reçu déjà généré ?	Entier		Numéro de cerfa si le reçu fiscal a déjà été généré	-
NumeroLigneSaisie	Numéro de la saisie	Entier		Lien sur la table « Saisie »	-
Pointer	Pointée ?	Booléen	FAUX	Indique si l'enregistrement a été pris en compte à la banque	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Secteur	Secteur	Entier			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

version | Version | ftLargeint | | -

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:historiquedon>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "HistoriqueDonSynthese"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adresse1	N° boîte, appt	Chaîne de caractères		Complément d'adresse de l'émetteur du don (N° de boîte, N° d'appartement, etc.)	-
Adresse2	Rés, bât, ZI	Chaîne de caractères		Complément d'adresse de l'émetteur du don (Résidence, bâtiment, Zone Industrielle, etc.)	-
Adresse3	N° et Rue	Chaîne de caractères		Numéro et rue de l'adresse de l'émetteur du don	-
Annule	Annulé	Booléen			-
ClasserSous	Classer Sous (pour tri)	Chaîne de caractères		Comme l'intitulé ne présente pas d'ordre alphabétique cohérent, « classer sous » permet d'indiquer un ordre de classement	-
CodePostal	Code Postal	Chaîne de caractères		Code postal pour l'adresse de l'émetteur du don	-
DebutPeriode	Début de période	Date		Indique le début de la période sur laquelle les dons ont été pris en compte	-
Email		sftUTF8Text			
Emis		sftBoolean			
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
ExerciceCivil	Année Cerfa	Entier		Année sur laquelle le don est imputé	-
Famille	Famille	ftLargeint			-
FinPeriode	Fin de période	Date		Indique la fin de la période sur laquelle les dons ont été pris en compte	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Fixe	Reçu fiscal généré ?	Booléen		Indication que le reçu fiscal est généré (automatique)	-
FormeDon1	Dons de forme « Acte authentique » ?	Booléen		Existe-t-il des dons de forme « Acte authentique » ?	-
FormeDon2	Dons de forme « Acte sous seing privé » ?	Booléen		Existe-t-il des dons de forme « Acte sous seing privé » ?	-
FormeDon3	Dons de forme « Déclaration de don manuel » ?	Booléen		Existe-t-il des dons de forme « Déclaration de don manuel » ?	-
FormeDon4	Dons de forme « Autres » ?	Booléen		Existe-t-il des dons de forme « Autres » ?	-
InfoEmission		sftUTF8Text			
Information	Information	Chaîne de caractères			-
Intitule	Intitulé	Chaîne de caractères		Intitulé du don	-
LieuDit	Lieu-dit, hameau	Chaîne de caractères		Complément d'adresse de l'émetteur du don (lieu-dit, hameau, etc.)	-
Mois1	Mois 1	Valeur monétaire			-
Mois10	Mois 10	Valeur monétaire			-
Mois11	Mois 11	Valeur monétaire			-
Mois12	Mois 12	Valeur monétaire			-
Mois2	Mois 2	Valeur monétaire			-
Mois3	Mois 3	Valeur monétaire			-
Mois4	Mois 4	Valeur monétaire			-
Mois5	Mois 5	Valeur monétaire			-
Mois6	Mois 6	Valeur monétaire			-
Mois7	Mois 7	Valeur monétaire			-
Mois8	Mois 8	Valeur monétaire			-
Mois9	Mois 9	Valeur monétaire			-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
MontantTotal	Montant	Valeur monétaire		Montant total du don	-
NatureDon1	Dons en liquide ?	Booléen		Existe-t-il des dons reçus en liquide ?	-
NatureDon2	Dons par chèque ?	Booléen		Existe-t-il des dons reçus par chèque ?	-
NatureDon3	Dons par virement ?	Booléen		Existe-t-il des dons reçus par virement ?	-
NatureDon4	Dons sous forme de titres ?	Booléen		Existe-t-il des dons reçus sous forme de titres ?	-
NatureDon5	Dons sous une autre forme ?	Booléen		Existe-t-il des dons reçus sous une autre forme ?	-
NbMois1	Nb don mois 1	Entier			-
NbMois10	Nb don mois 10	Entier			-
NbMois11	Nb don mois 11	Entier			-
NbMois12	Nb don mois 12	Entier			-
NbMois2	Nb don mois 2	Entier			-
NbMois3	Nb don mois 3	Entier			-
NbMois4	Nb don mois 4	Entier			-
NbMois5	Nb don mois 5	Entier			-
NbMois6	Nb don mois 6	Entier			-
NbMois7	Nb don mois 7	Entier			-
NbMois8	Nb don mois 8	Entier			-
NbMois9	Nb don mois 9	Entier			-
NbTotal	Nb don total	Entier			-
NumCerfa	Numéro du reçu	Entier		Numéro du cerfa émis pour ce don	-
Pasrecufiscal	Reçu à ne pas émettre	Booléen		Ne pas imprimer le reçu	-
Pays	Pays	Chaîne de caractères		Pays pour l'adresse de l'émetteur du don	-
Personne	Personne	ftLargeint			-
Secteur	Secteur	Chaîne de caractères			-

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

Siren	Siren	Chaîne de caractères	Numéro de Siren si l'émetteur est une entreprise ou une association	-
version	Version	ftLargeint		-
Ville	Ville	Chaîne de caractères	Ville pour l'adresse de l'émetteur du don	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:historiquedonsynthese>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Immobilisation"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Commentaire	Commentaire	Mémo		Commentaire personnalisé pour l'immobilisation : texte libre	-
Lieu	Lieu	Chaine de caractères		Lieu de l'immobilisation : texte libre	-
Nom	Nom	Chaine de caractères		Nom de l'immobilisation : texte libre mais obligatoire	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
Sortie	Sortie ?	Booléen	FAUX	indique si l'immobilisation est sortie	-
TypeImmo	Type immobilisation	Entier		Type d'immobilisation (0=Normal sur une période, 1=Type reprise de patrimoine intégré sur 3 périodes)	-
ValeurAchat	Valeur d'Achat	Valeur monétaire		Valeur d'achat de l'immobilisation	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:immobilisation>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Inscription"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Active	Inscription active ?	Booléen	FAUX	Indique si l'inscription est active	X
Adherent	Adhérent	Entier		Numéro de l'adhérent	X
Courant	Prochain versement	Valeur monétaire		Montant du prochain versement	-
DateDebut	Date de début	Date		Date de début de l'inscription	-
DateFin	Date de fin	Date		Date d'échéance de l'inscription	-
Groupe	Groupe	Entier		Numéro du groupe	X
Montant	Montant	Valeur monétaire		Montant total de l'inscription	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
Rappelle	A relancer le	Date		Date de relance du paiement de l'inscription	-
Totalpaye	Total payé	Valeur monétaire		Montant total payé	-
Totalrestant	Total restant dû	Valeur monétaire		Montant restant à payer	-
version	Version	ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:inscription>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Inventairebien"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Designation	Désignation du bien	Chaîne de caractères		Désignation du bien (nom) : texte libre mais obligatoire	-
Nature	Nature du bien	Chaîne de caractères		Nature du bien : sélection (0=Bien attribué ,1=Bien acquis en emploi , 2=Bien propre)	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
Provenance	Provenance	Chaîne de caractères		Provenance du bien : texte libre	-
Situation	Situation	Chaîne de caractères		Situation du bien (adresse du bien) : texte libre	-
TypeInventairebien	Immeuble ou Meuble	Chaîne de caractères		Type du bien : sélection (0=Immeuble, 1=Meuble)	-
Valeur	Montant	Valeur monétaire		Valeur du bien	-
version		ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:inventairebien>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "JET"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 09/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
EVT_LIB		sftUTF8Text			
EVT_NUM		sftInteger			
EVT_NUMdetail		sftUTF8Text			
Filtrage		sftUTF8Text			
GDH		sftUTF8Text			
INF		sftUTF8Text			
OPE_NID		sftUTF8Text			
Signature		sftUTF8Text			

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:jet>

Last update: **2021/07/09 10:18**



Liste des champs de la table "Lien"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CodeLien	Code	Entier		Type de lien sous forme numérique	-
Lien	type lien	Chaine de caractères		type de lien	X
Memo	Mémo	Mémo		champ libre pour des notes	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
PersonneDestinataire	Personne destinataire du lien	Entier		N° de la personne	X
PersonneOrigine	Personne origine du lien	Entier		N° de la personne	X
Pool	Numéro du groupe de lien (interne)	Entier		pool de liens	-
Valide	Valide ?	Booléen	VRAI	Le lien est-il encore valide ?	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:lien>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "LienPlan"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
NumeroPlanOff	Numéro	Chaîne de caractères		Numéro interne du plan officiel	X
NumeroPlanPer	Numéro	Chaîne de caractères		Numéro interne du plan personnalisé	X
version	Version	ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:lienplan>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "LigneEmprunt"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CapitalRestant	Capital restant dû	Valeur monétaire		Capital restant dû après opération	-
CompteBanque	Compte de paiement de l'emprunt	Chaine de caractères		Compte de paiement de l'emprunt (compte crédité soit compte du prêteur)	-
DateOperation	Date de l'Opération	Date		Date de l'opération sur l'emprunt	-
IgnoreErreur	Ignore Erreur	Booléen	FAUX	ignorer l'erreur	-
MontantAssurance	Montant du remboursement de l'assurance	Valeur monétaire		Montant de l'assurance remboursé lors de cette opération	-
MontantCapital	Montant du remboursement du capital	Valeur monétaire		Montant du capital remboursé lors de cette opération	-
MontantInteret	Montant du remboursement des intérêts	Valeur monétaire		Montant des intérêts remboursé lors de cette opération	-
NEmprunt	Numéro de l'emprunt	Entier		Numéro de référence de l'emprunt	-
Numero	Numéro	ftAutoInc		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
NumeroSaisie	Numéro saisie	Chaine de caractères		N° d'opération de la saisie	-
version	Version	ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:ligneemprunt>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "LigneImmobilisation"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
DateDebut	Début période	Date		Date de début de période d'immobilisation	-
DateOperation	Date de l'Opération	Date		Date de l'opération d'immobilisation	-
Duree	Durée	Réèl		Durée de l'immobilisation	-
Exercice	Exercice	ftLargeint			-
IgnoreErreur	Ignore Erreur	Booléen	FAUX	ignorer l'erreur	-
Ncomposante	Numéro Composante	Entier		Numéro de référence de la composante	-
Nimmobilisation	Numéro Immobilisation	Entier		Numéro de référence de l'immobilisation	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
NumeroSaisie	Numéro	Chaine de caractères		N° d'opération	-
Taux	Taux	Réèl		Taux d'immobilisation	-
ValeurAchat	Valeur d'Achat	Valeur monétaire		Valeur d'achat de l'immobilisation	-
ValeurAmmortissement	Valeur Amortissement	Valeur monétaire		Valeur d'amortissement de l'immobilisation	-
ValeurResiduel	Valeur Résiduelle	Valeur monétaire		Valeur résiduelle de l'immobilisation	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:ligneimmobilisation>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Listemotsclefs"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Mot1	mot1	Chaîne de caractères		Premier mot clef	-
Mot2	mot2	Chaîne de caractères		Second mot clef	-
Mottri1	mottri1	Chaîne de caractères		Mot utilisé pour le tri	-
NumeroPlanOfficiel	Numéro Plan Officiel	Chaîne de caractères		Numéro de référence du plan officiel	-
Perso	Entrée perso	Entier	0	Mot clef personnalisé	-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:listemotsclefs>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des tables d'une base LoGeAs

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"

Mise à jour du 15/07/2021

Nom de la table	Lien
Acte	Son format
Afaire	Son format
Alienationbien	Son format
AuthGroup	Son format
Composante	Son format
Config	Son format
DroitsSecteur	Son format
Ecriture	Son format
Emprunt	Son format
Exercices	Son format
Famille	Son format
FichierTexte	Son format
Groupeperiode	Son format
Groupepresence	Son format
Groupes	Son format
HistoriqueDon	Son format
HistoriqueDonSynthese	Son format
Immobilisation	Son format
Inscription	Son format
Inventairebien	Son format
Lien	Son format
LienPlan	Son format
LigneEmprunt	Son format
LigneImmobilisation	Son format
Listemotsclefs	Son format
LogFichier	Son format
LogGeneration	Son format
Mailing	Son format
Mailingcontact	Son format
Multiligne	Son format
ParametrageWeb	Son format
ParametreGeneration	Son format
Personne	Son format
Pisteaudit	Son format
PlanAnalytique1	Son format
PlanAnalytique1Historique	Son format
PlanAnalytique1User	Son format

Nom de la table	Lien
PlanAnalytique2	Son format
PlanAnalytique2Historique	Son format
PlanAnalytique2User	Son format
PlanAnalytique3	Son format
PlanAnalytique3Historique	Son format
PlanAnalytique3User	Son format
PlanComptableInterne	Son format
PlanComptableInterneHistorique	Son format
PlanComptableInterneUser	Son format
PlanComptableOfficiel	Son format
PlanComptableOfficielHistorique	Son format
PlanComptableOfficielUser	Son format
Pointage	Son format
Previsionnel	Son format
RGPDCategorieDonnee	Son format
RGPDDonnee	Son format
RGPDTraitement	Son format
RGPDTraitementDonnee	Son format
Saisie	Son format
Secteur	Son format
TableDeleted	Son format
TableFormat	Son format
Tache	Son format
UtilisateurBase	Son format

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:listetable>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "LogFichier"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Complement		sftUTF8Text			
DateCreationEntree		sftDateTime			
IDReference		sftInteger			
StatusErreur		sftEnumerate			
TableReference		sftUTF8Text			
TypeLog		sftEnumerate			

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:logfichier>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "LogGeneration"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Active	Active	Booléen			-
Commentaire	Commentaire	Chaine de caractères			-
EmetteurLogGeneration	Emetteur du log	Entier			-
Exercice	Exercice	ftLargeint			-
IdCategorie	Id de la catégorie	Entier		Identifiant de la catégorie de la génération pistée	-
IDReference	Id de référence	Chaine de caractères		Identifiant de la référence de la génération pistée	-
IdTestGeneration	Id du test de génération	Entier			-
IdTypeBase	Type de base	Entier			-
Message	Message	Chaine de caractères		Message de la génération pistée	-
NbMoisAvantFinExercice	Nb mois avant test	Entier			-
NePasExecuterEnSecteur	Non valide en secteur	Booléen			-
NiveauErreur	Niveau d'erreur	Entier		Niveau d'erreur lors de la génération pistée	-
Params	Paramètres	Chaine de caractères			-
RegaleHelp	Adresse aide regale	Chaine de caractères			-
Secteur	Secteur	ftLargeint			-
TableReference	Table de référence	Chaine de caractères		Table de référence de la génération pistée	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Test	Test	Chaine de caractères			-
Titre	Titre	Chaine de caractères			-
TypeAction	Type d'action	Entier			-
TypeResultat	Type de résultat	Entier		Type de résultat après génération des écritures pour historique	-
TypeTest	Type de test	Entier			-
version	Version	ftLargeint			-
WikiHelp	Adresse aide wiki	Chaine de caractères			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:loggeneration>Last update: **2021/07/15 19:19**

Liste des champs de la table "Mailing"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
AskRecepisse		sftBoolean			
DateCreation	Date de création	Date/Heure		date de création de l'enregistrement (gestion automatique)	-
DateDernierEnvoi	Date de dernier envoi	Date/Heure		date du dernier envoi	-
Expediteur	Expéditeur	Chaine de caractères		Expéditeur	X
Fichiers joints	Fichiers joints	Mémo		liste des fichiers joints	-
MailingPersonnalise	Mailing personnalisé ?	Booléen		Indique si le mailing est personnalisé	-
NbCourrielEnCoursEnvoi		sftInteger			
NombreEnvoiCourriel	Nombre de mail envoyé	Petit entier	0	nombre de mail envoyé	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
Sujet	Sujet	Chaine de caractères		Sujet du mail	X
Typemailing	Type de mailing	Petit entier	1	Type de mailing	-
version	Version	ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:mailing>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Mailingcontact"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adresse	Adresse	Mémo		adresse	-
Courriel	Courriel	Chaine de caractères		courriel	-
DateEnvoi	Date de l'envoi	Date/Heure		date de l'envoi	-
Envoye	Envoyé	Booléen	FAUX	Indique si le mailing a été envoyé : gestion automatique	-
Erreur	Erreur	Chaine de caractères		erreur lors de l'envoi	-
ErreurJson		sftUTF8Text			
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
NumeroFamille	lien sur famille	Entier		lien sur famille	-
NumeroMailing	lien sur courriel	Entier		lien sur courriel	-
NumeroPersonne	lien sur personne	Entier		lien sur personne	-
StatusErreur		sftEnumerate			
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:mailingcontact>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Multiligne"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Allecritures	Passer toutes les écritures	Booléen	FAUX	Indique si toutes les écritures de la multiligne doivent être prises en compte	-
Averifier	Saisie à Vérifier ?	Booléen		Indicateur visuel	-
DateOperation	Date de l'Opération	Date		Date de l'opération de la multiligne	X
DatePaiement	Date de paiement	Date		Date de paiement dans le cas d'une facture	-
DatePointage	Date de pointage	Date/Heure		Date à laquelle la multiligne a été pointé	-
DateValeur	Date de Valeur	Date		Date de la valeur de la multiligne	-
DebutPeriode	Début de période	Date		Utilisé pour calculer les prorata de facture sur plusieurs exercice	-
Etat	Etat	Entier			-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Exporter	Exporter ? (version saisie)	Booléen	FAUX	Indique la possibilité d'exporter la multiligne lors de la saisie	-
FinPeriode	Fin de période	Date		Utilisé pour calculer les prorata de facture sur plusieurs exercice	-
Infocompte	Info-Compte (Bordereaux)	Chaine de caractères		Information généralement utilisée pour l'édition de Bordereau	-
Libelle	Libellé	Chaine de caractères		Libellé de la multiligne	X
Libre	Libre	Chaine de caractères		ligne d'information libre : vous pouvez l'utiliser notamment pour rentrer le N° de la pièce justificative ou le N° du chèque	-
NbLigneCredit	Nb de lignes « Crédit »	Entier		Nombre de lignes de crédit	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
NbLigneDebit	Nb de lignes « Débit »	Entier		Nombre de lignes de débit	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
NumeroFacture	Numéro de facture	Entier		Numéro de la facture associée si elle existe	-
NumeroPiece	N° pièce	Chaine de caractères		Numéro de la pièce comptable	-
Pointer	Pointée ?	Booléen	FAUX	Indique si l'enregistrement a été pris en compte à la banque	-
Proprietaire	Propriétaire (interne)	Entier		Permet d'indiquer que la ligne est non modifiable directement car générée par un utilitaire (immobilisation, emprunt...)	-
Releve	Relevé	Chaine de caractères		Nom du relevé sur lequel la multiligne est pointée	-
Secteur	Secteur	Entier			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

Status	Status	Entier	0	Etat de la saisie (brouillard, supprimée, approuvée, cloturée)	-
StatusErreur	Niveau d'erreur	Entier			-
TotalCredit	Total des Crédits	Valeur monétaire		Montant total des opérations de crédits de la multiligne	-
TotalDebit	Total des Débits	Valeur monétaire		Montant total des opérations de débits de la multiligne	-
TypeMultiligne	Type de multi-lignes	Entier			-
version	Version	ftLargeint			-

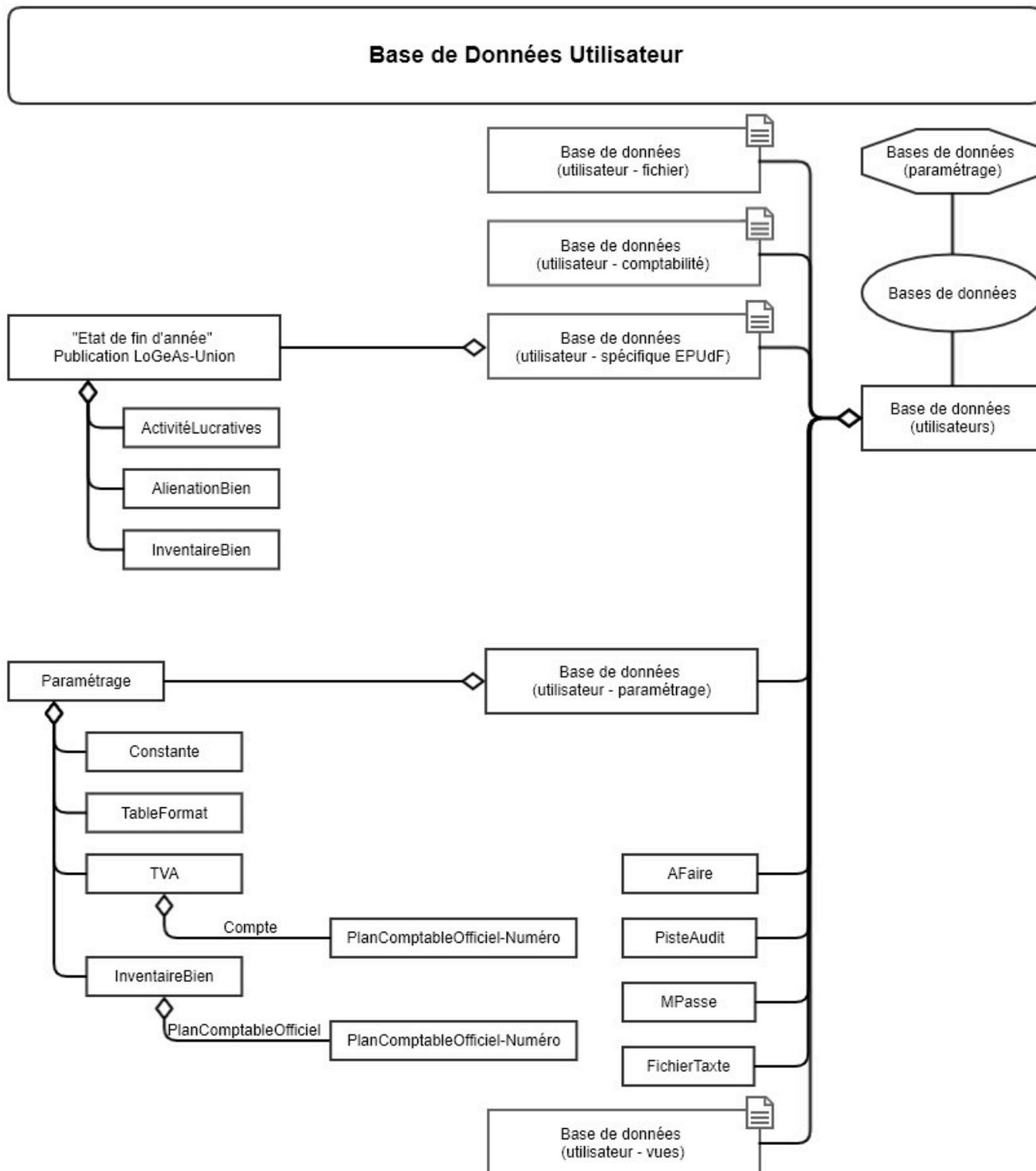
From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:multiligne>

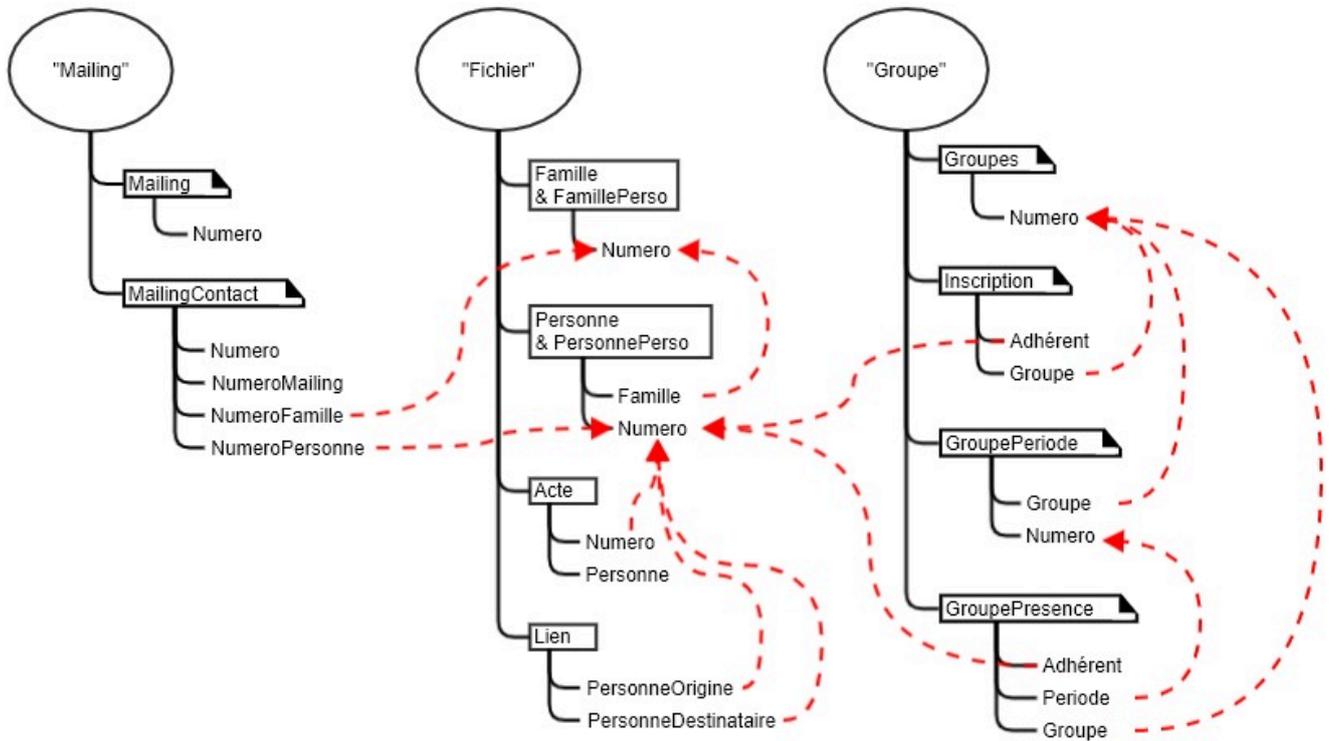
Last update: **2021/07/15 19:19**



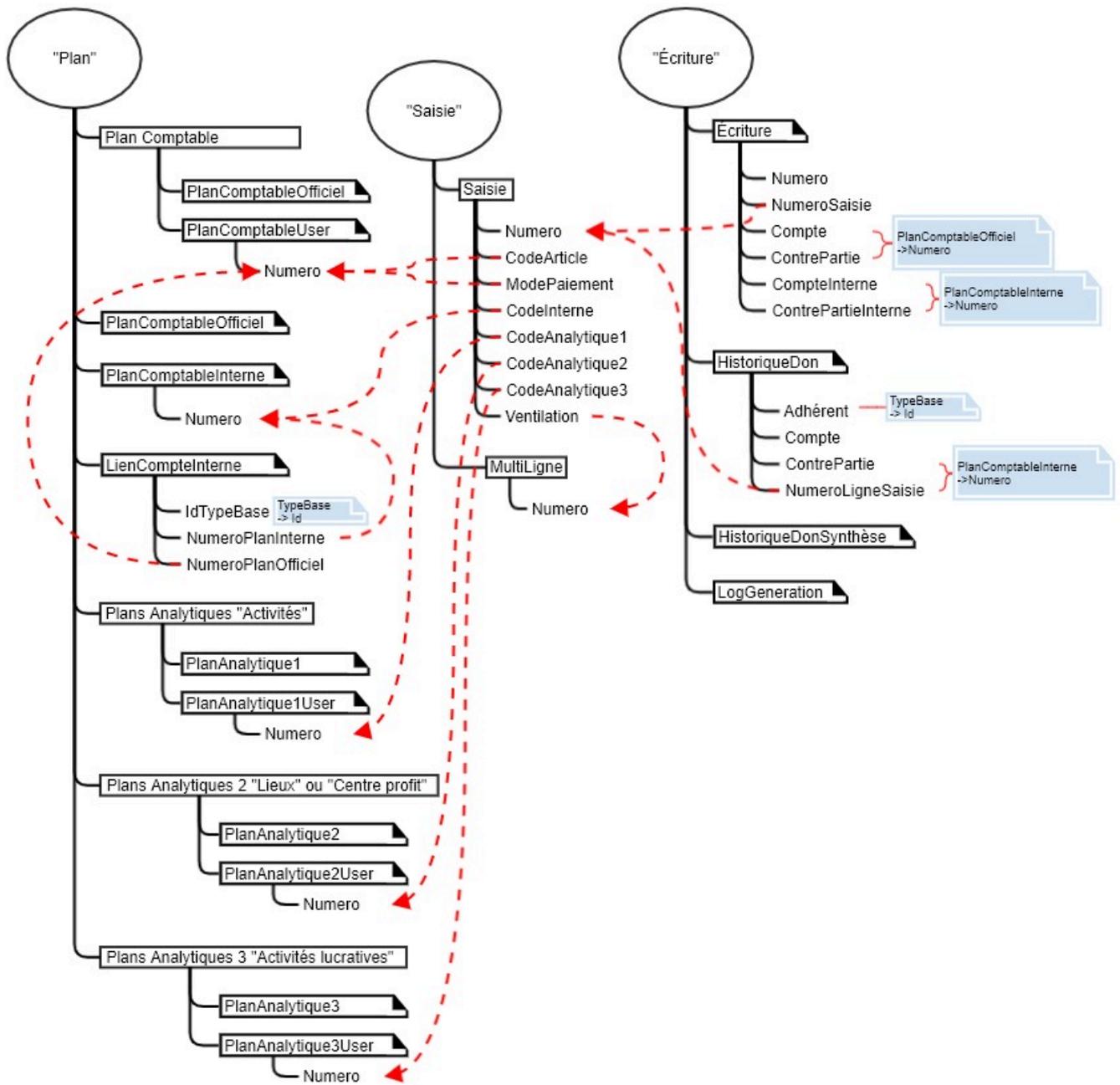
Organisation Relationnel de la Base de données



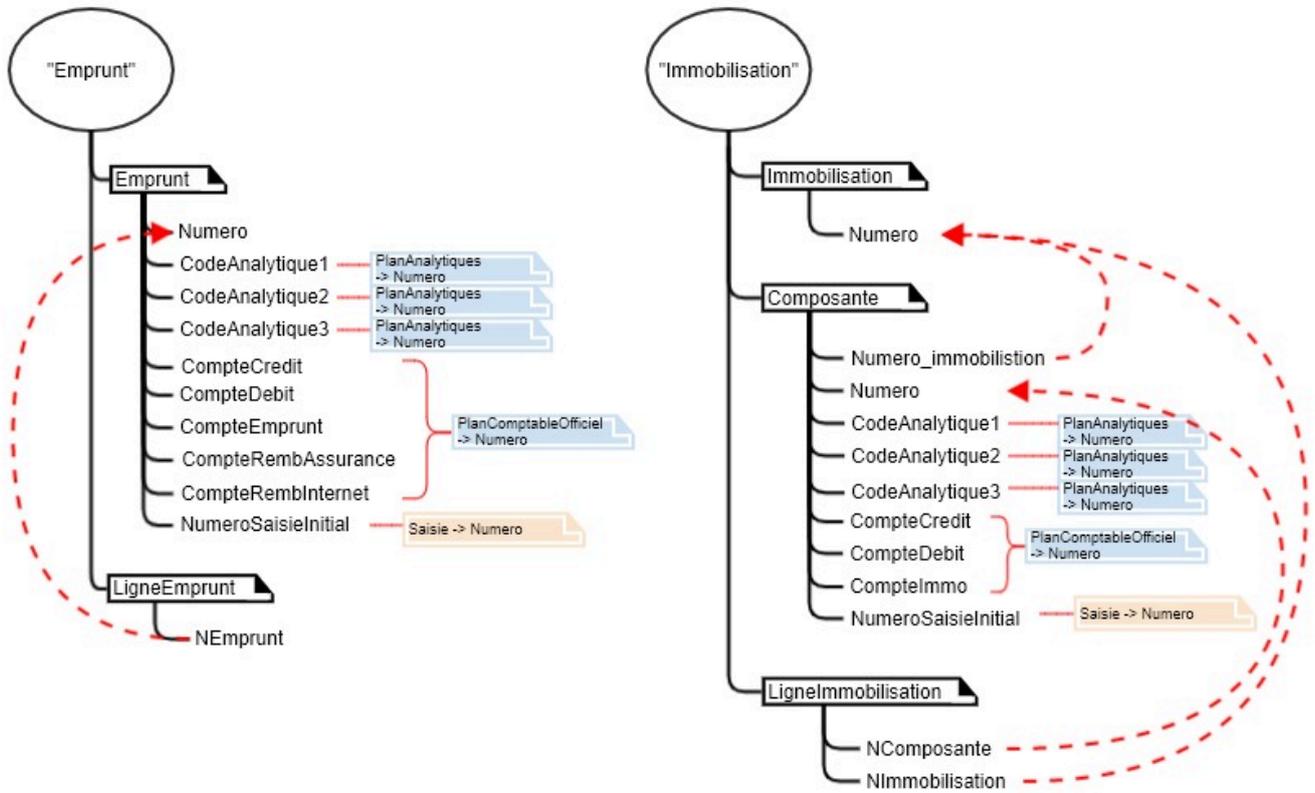
Base de Données (Utilisateur - Comptabilité)



Base de Données (Utilisateur - Comptabilité)

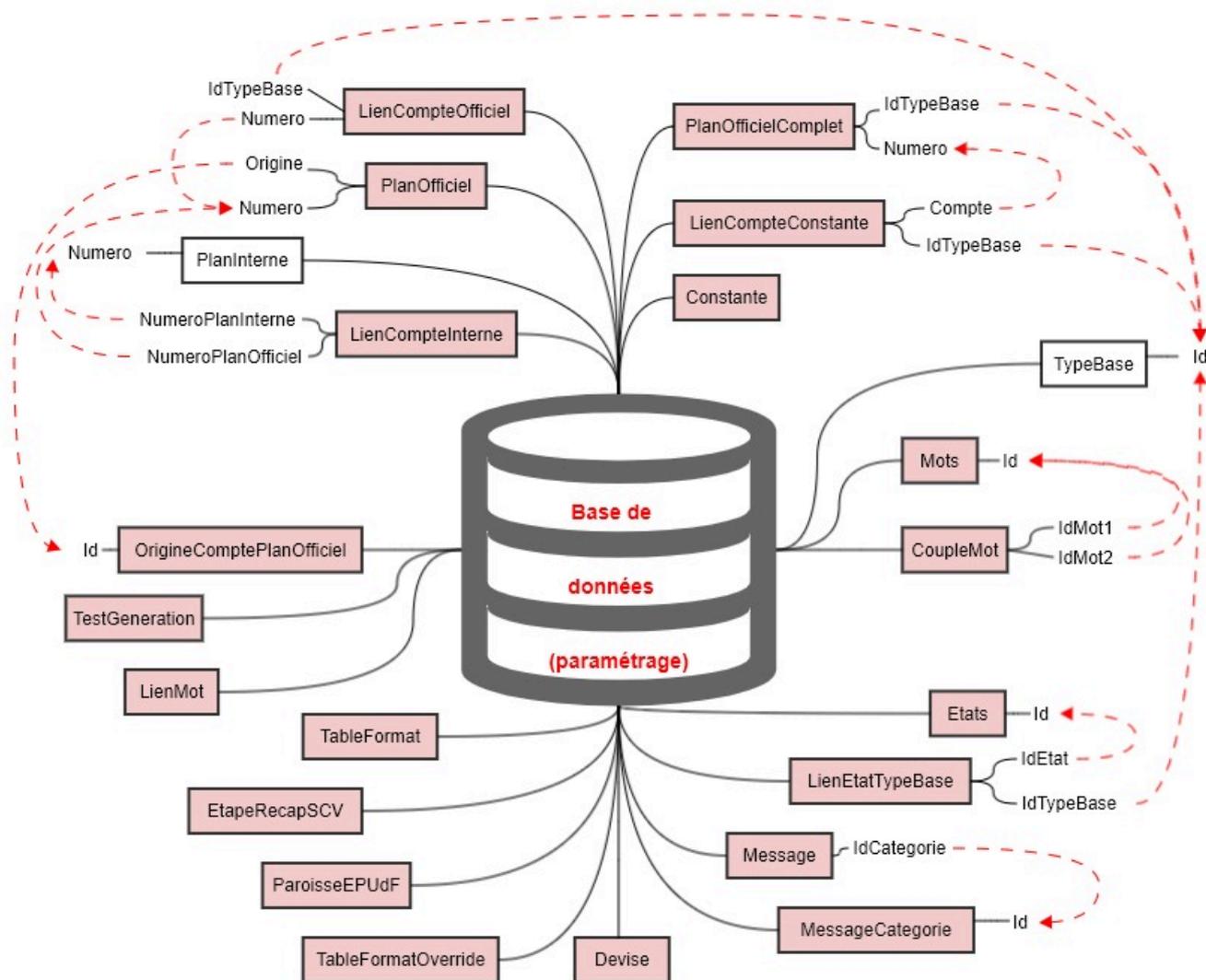


Base de Données (Utilisateur - Comptabilité)



Base de données (utilisateur - vues)

<i>Carte organisationnelle</i> LoGeAs	
	© Logeas Informatique 2017
Version	septembre 2017
Page	9 - BdD Vues 5/6



From: <https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link: <https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:organisationbdd>

Last update: 2021/08/12 17:01



Liste des champs de la table "ParametrageWeb"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
active		Booléen			-
allowCellFocus		Booléen			-
Calculated		Booléen			-
ColOrder		Entier			-
displayName		Chaîne de caractères			-
enableColumnResizing		Booléen			-
field	Champ	Chaîne de caractères			-
Hidden		Booléen			-
name		Chaîne de caractères			-
Obligatoire		Booléen			-
Perso		Booléen			-
SUIDUser	SUID de l'utilisateur	Chaîne de caractères			-
TableName		Chaîne de caractères			-
typeData		Chaîne de caractères			-
visible		Booléen			-
width		Chaîne de caractères			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:parametrageweb>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "ParametreGeneration"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
DateDebut		Date/Heure			-
DateDeGeneration		ftLargeint			-
DateFin		Date/Heure			-
ErrorMessage		Chaine de caractères			-
Exercice		ftLargeint			-
geoOptions		Entier			-
Periode		Entier			-
Progression		Entier			-
Secteur		ftLargeint			-
ShowMessage		Booléen			-
Status		Entier			-
TypeGeneration		Entier			-
Utilisateur		ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:parametregeneration>

Last update: 2021/07/15 19:19



Liste des champs de la table "Personne"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adresse1	N° boîte, appt	Chaîne de caractères		Complément d'adresse de la personne (N° de boîte, N° d'appartement etc.)	-
Adresse2	Rés, bât, ZI	Chaîne de caractères		Complément d'adresse de la personne (résidence, N° de bâtiment, zone industrielle, etc.)	-
Adresse3	N° et Rue	Chaîne de caractères		Numéro et rue de l'adresse de la personne	-
Adressefamille	Utilise l'adresse de la famille	Booléen	VRAI	Cette case à cocher indique au logiciel si l'adresse de la personne doit être reprise sur la famille ou si elle est différente.	-
Age	Age	Entier			-
Archive	Archivée ?	Booléen	FAUX	La personne est-elle archivée ?	-
Asupprimer	A Supprimer	Booléen	FAUX		

En aucun cas le logiciel ne le fait seul. | - |

Cerfa2012	2012 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2012	-
Cerfa2013	2013 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2013	-
Cerfa2014	2014 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2014	-
Cerfa2015	2015 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2015	-
Cerfa2016	2016 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2016	-
Cerfa2017	2017 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2017	-

Cerfa2018	2018 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2018	-
Cerfa2019	2019 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2019	-
Cerfa2020	2020 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2020	-
Cerfa2021	2021 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2021	-
Cerfa2022	2022 Existait-il un Reçu Fiscal ?	Booléen	FAUX	Indique si un reçu fiscal a été émis pour cette personne pour l'exercice 2022	-
Cerfafamille	Reçus fiscaux familiaux regroupés ?	Booléen	VRAI	Indique si le reçu fiscal est à éditer pour cette personne ou à regrouper sur la famille	-
CodePostal	Code Postal	Chaine de caractères		Code postal pour l'adresse de la personne	-
CodeRue	Code de la Rue	Chaine de caractères		utilisé par la poste pour les mailings	-
Data	Data	Chaine de caractères			-
Datecreation	Date de création	Date		date de création de l'enregistrement (gestion automatique)	-
Datecreationfiche	Date de Synchronisation (interne)	Date/Heure		utilisation interne pour la synchronisation des fiches	-
DateFinConservation	Date de fin RGPD	Date/Heure			-
Datemodification	Date de Modification	Date/Heure		date de la dernière modification (gestion automatique)	-
Datenaissance	Date de naissance	Date		Date de naissance	-
DateNaissanceEstimee	Date de naissance estimée ?	Date		La date de naissance est estimée	-
DroitOubli	Droit à l'oubli	Booléen	False	Indique que la fiche a fait l'objet d'une demande de droit à l'oubli et qu'elle a donc été anonymisée	-
Email	Courriel	Chaine de caractères		Adresse email de la personne	-
EnvoiCerfaByMail		sftBoolean			-
Famille	Famille	Entier		N° de la famille à laquelle est rattachée la personne	-
Faxperso	Fax. personnel	Chaine de caractères		N° de fax personnel	-
Faxprof	Fax. professionnel	Chaine de caractères		N° de fax professionnel	-

Fusionne	Fusionné ?	Booléen	False	Cette fiche a t-elle été fusionnée ?	-
IDSynchroExterne		Entier			-
Infocompte	Info-Compte (Bordereaux)	Chaine de caractères		Information généralement utilisée pour l'édition de Bordereau	-
Latitude		sftFloat			
Lienfamille	Lien dans famille	Chaine de caractères		Une liste est proposée, elle peut être modifiée dans les options de la base.	-
Lieudit	Lieu-dit, hameau	Chaine de caractères		Complément d'adresse de la personne (lieu-dit, hameau, etc.)	-
Longitude		sftFloat			
Membreac	Membre de l'organisation	Booléen	FAUX	Membre de l'organisation	-
Memo	Mémo	Mémo		champ libre pour des notes	-
Memoperso	Mémo privatif	Mémo		champ libre pour des notes (fait l'objet d'un droit spécifique)	-
Nationalite	Nationalité	Chaine de caractères		Nationalité de la personne	-
Nom	Nom	Chaine de caractères		Nom de la personne	X
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	X
Numeromembre	Numéro de membre	Entier		Numéro du membre	-
Pasparticulier	Cerfa entreprise, assos ...	Booléen	FAUX	Indique si la personne représente une entreprise ou une association (une personne morale n'est pas un particulier)	-
Pasrecufiscal	Ne pas émettre Cerfa	Booléen	FAUX	Indique si le reçu fiscal ne doit pas être édité/émis	-
Pays	Pays	Chaine de caractères		Pays pour l'adresse de la personne	-
Portable	Portable	Chaine de caractères		N° de téléphone portable	-
Portableperso	Portable Perso	Chaine de caractères		N° de téléphone portable personnel	-
Prenom	Prénom	Chaine de caractères		prénom	-
Profession	Profession	Chaine de caractères		Profession de la personne : texte libre, non obligatoire	-
Routage	Routage	Chaine de caractères		utilisé par la poste pour les mailings	-
ScoreAdresse		sftFloat			
Secteur	Secteur	Entier			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

Sexe	Sexe	Entier	0	Sexe de la personne 0:Inconnu 1:Homme 2:Femme	-
StatusErreur		sftEnumerate			
Telperso	Tél. personnel	Chaine de caratères		N° de téléphone personnel	-
Telprof	Tél. professionnel	Chaine de caratères		N° de téléphone professionnel	-
Titre	Titre	Chaine de caratères		« Madame », « Monsieur », « Pasteur »... Une liste est proposée, elle peut être modifiée dans les options de la base.	-
version	Version	ftLargeint			-
Ville	Ville	Chaine de caratères		Ville pour l'adresse de la personne	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:personne>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Pisteaudit"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Action	Action	Chaine de caractères		Type d'action enregistrée sur la piste d'audit (gestion automatique)	X
Code	Code d'opération	Entier		Code d'opération pour l'enregistrement sur la piste d'audit	-
CodeDetail		sftUTF8Text			
CreatedDate	CreatedDate	Date/Heure		Date de création de l'enregistrement pour la piste d'audit (gestion automatique)	X
CreatedUser	CreatedUser	Chaine de caractères		Nom de l'utilisateur ayant créé l'enregistrement pour la piste d'audit (gestion automatique)	X
CreatedUserSUID		sftUTF8Text			
Data	Data	Mémo		Champ interne, servant à stocker les informations spécifiques à la base	-
Description	Description	Mémo		Description de l'enregistrement pour la piste d'audit (gestion automatique)	-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	X
GDHDate		sftUTF8Text			
Intitule		sftUTF8Text			
IsDataConsultable	Donnée consultable ?	Booléen			-
Signature		sftUTF8Text			
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:pisteaudit>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique1"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit	Budget	Valeur monétaire		Budget prévu pour les recettes de cet analytique	-
BudgetDebit	Budget Précédent (Nm1)	Valeur monétaire		Budget prévu pour les dépenses de cet analytique	-
Created	Date de création	ftLargeint			-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		il s'agit du libellé du compte	X
Modified	Date de modification	ftLargeint			-
Numero	Numéro	Chaine de caractères		Numéro du compte analytique (aucune règle à respecter)	X
SoldeCourant	Solde	Valeur monétaire		c'est le solde à la fin de la période de calcul des écritures qui ont été générées	-
TotalCredit	Total des Crédits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
TotalDebit	Total des Débits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
Version	Version	ftLargeint			-
Visible	Compte Visible dans les écrans ?	Booléen		permet de masquer le compte dans certains écrans	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique1>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique1Historique"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit		Valeur monétaire			-
BudgetDebit		Valeur monétaire			-
Created		ftLargeint			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaine de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique1historique>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique1User"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit		Valeur monétaire			-
BudgetDebit		Valeur monétaire			-
Created		ftLargeint			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaine de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Utilisateur		ftLargeint			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique1user>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique2"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit	Budget	Valeur monétaire		Budget prévu pour les recettes de cet analytique	-
BudgetDebit	Budget Précédent (Nm1)	Valeur monétaire		Budget prévu pour les dépenses de cet analytique	-
Created	Date de création	ftLargeint			-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		il s'agit du libellé du compte	X
Modified	Date de modification	ftLargeint			-
Numero	Numéro	Chaine de caractères		Numéro du compte analytique (aucune règle à respecter)	X
SoldeCourant	Solde	Valeur monétaire		c'est le solde à la fin de la période de calcul des écritures qui ont été générées	-
TotalCredit	Total des Crédits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
TotalDebit	Total des Débits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
Version	Version	ftLargeint			-
Visible	Compte Visible dans les écrans ?	Booléen		permet de masquer le compte dans certains écrans	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique2>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique2Historique"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit		Valeur monétaire			-
BudgetDebit		Valeur monétaire			-
Created		ftLargeint			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaîne de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaîne de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique2historique>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique2User"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit		Valeur monétaire			-
BudgetDebit		Valeur monétaire			-
Created		ftLargeint			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaine de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Utilisateur		ftLargeint			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique2user>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique3"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit	Budget	Valeur monétaire		Budget prévu pour les recettes de cet analytique	-
BudgetDebit	Budget Précédent (Nm1)	Valeur monétaire		Budget prévu pour les dépenses de cet analytique	-
Created	Date de création	ftLargeint			-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		il s'agit du libellé du compte	X
Modified	Date de modification	ftLargeint			-
Numero	Numéro	Chaine de caractères		Numéro du compte analytique (aucune règle à respecter)	X
SoldeCourant	Solde	Valeur monétaire		c'est le solde à la fin de la période de calcul des écritures qui ont été générées	-
TotalCredit	Total des Crédits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
TotalDebit	Total des Débits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
TypeActivite	Type Activité Lucrative	Chaine de caractères		Type d'activité lucrative (A,B, AouB,C & D)	-
Version	Version	ftLargeint			-
Visible	Compte Visible dans les écrans ?	Booléen		permet de masquer le compte dans certains écrans	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique3>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique3Historique"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit		Valeur monétaire			-
BudgetDebit		Valeur monétaire			-
Created		ftLargeint			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaine de caratères			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caratères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
TypeActivite		Chaine de caratères			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique3historique>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanAnalytique3User"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
BudgetCredit		Valeur monétaire			-
BudgetDebit		Valeur monétaire			-
Created		ftLargeint			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaine de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
TypeActivite		Chaine de caractères			-
Utilisateur		ftLargeint			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plananalytique3user>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanComptableInterne"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Budget	Budget	Valeur monétaire		Budget rentré par l'utilisateur pour l'exercice N, non utilisé directement par le logiciel. Il permet d'éditer des états comparatifs.	-
BudgetDontMutualisation	Budget de la mutualisation	Valeur monétaire			-
Comptable	Comptable	Booléen			-
ComptePere	Compte Père	Chaine de caractères		ce numéro sert à définir l'arborescence des comptes	-
CompteTerminal	Terminal ? (interne)	Booléen		indique s'il s'agit d'un compte « feuille », c'est à dire sans sous compte, de l'arborescence	-
Created	Date de création	ftLargeint			-
Credit	Créditeur par Nature ? (interne)	Booléen		Indique si le compte est de type recette ou dépense	-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		il s'agit du libellé du compte	X
Modified	Date de modification	ftLargeint			-
Niveau	Niveau dans l'arborescence	Entier		Indique le niveau du compte dans l'arborescence	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Numero	Numéro	Chaine de caratères		Sert à faire la correspondance entre les divers plans, il doit donc nécessairement respecter la nomenclature du plan comptable «Interne».	X
Ordre	Ordre à l'affichage	Entier		Indique l'ordre naturel d'affichage du compte	-
SoldeCourant	Solde	Valeur monétaire		c'est le solde à la fin de la période de calcul des écritures qui ont été générées	-
SoldeCredit	Solde des Crédits	Valeur monétaire		il s'agit du solde des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
SoldeDebit	Solde des Débits	Valeur monétaire		il s'agit du solde des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
TotalCredit	Total des Crédits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
TotalDebit	Total des Débits	Valeur monétaire		il s'agit du total des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
Version	Version	ftLargeint			-
Visible	Compte Visible dans les écrans ?	Booléen		permet de masquer le compte dans certains écrans	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plancomptableinterne>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanComptableInterneHistorique"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Budget		Valeur monétaire			-
BudgetDontMutualisation		Valeur monétaire			-
CompteTerminal		Booléen			-
Created		ftLargeint			-
Credit		Booléen			-
Exercice		ftLargeint			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
SoldeCredit		Valeur monétaire			-
SoldeDebit		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Version		ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plancomptableinternehistorique>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanComptableInterneUser"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Budget		Valeur monétaire			-
BudgetDontMutualisation		Valeur monétaire			-
Comptable		Booléen			-
ComptePere		Chaîne de caractères			-
CompteTerminal		Booléen			-
Created		ftLargeint			-
Credit		Booléen			-
Exercice		ftLargeint			-
Intitule		Chaîne de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Niveau		Entier			-
Numero		Chaîne de caractères			-
Ordre		Entier			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
SoldeCredit		Valeur monétaire			-
SoldeDebit		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Utilisateur		ftLargeint			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plancomptableinterneuser>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanComptableOfficiel"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Budget	Budget	Valeur monétaire		Budget rentré par l'utilisateur pour l'exercice N, non utilisé directement par le logiciel. Il permet d'éditer des états comparatifs.	-
BudgetDontMutualisation	Budget de la mutualisation	Valeur monétaire			-
Cerfa	Donne lieu à reçu fiscal ?	Booléen	False	Indique si ce compte donne lieu à des reçus fiscaux	-
CerfaRegulier	Cerfa régulier ?	Booléen	False	Indique si ce compte doit être pris en compte dans le calcul des cerfas « régulier » (spécifique à l'EPUdF)	-
CompteLie	Intitulé Automatique	Chaine de caractères		liaison avec un autre compte (ex en mutualisation)	-
ComptePere	Compte Père	Chaine de caractères		ce numéro sert à définir l'arborescence des comptes	-
CompteTerminal	Terminal ? (interne)	Booléen		indique s'il s'agit d'un compte « feuille », c'est à dire sans sous compte, de l'arborescence	-
Created	Date de création	ftLargeint			-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Credit	Créditeur par Nature ? (interne)	Booléen		utilisation interne. Si vrai, alors Solde Courant est calculé comme égal à Solde Initial + Solde Crédit - Solde Débit Sinon, comme égal à Solde Initial + solde Débit - Solde Crédit	-
Defaut	Défaut	Booléen		Compte utilisé par défaut dans certaine opération.	-
Emprunt	Le compte est-il lié aux emprunts ?	Booléen		Indique si le compte est lié aux emprunts	-
Engagement	Le compte est-il utilisable en comptabilité d'engagement ?	Booléen		Indique si le compte est utilisable en comptabilité d'engagement	-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
IdSoldeCreditMoins	Soustrait de la constante créditeur	Chaine de caractères		Liaison avec les constantes pour le compte de Resultat ou le Bilan	-
IdSoldeCreditPlus	Cumulé dans la constante	Chaine de caractères		Liaison avec les constantes pour le compte de Resultat ou le Bilan	-
IdSoldeDebitMoins	Soustrait de la constante si débiteur	Chaine de caractères		Liaison avec les constantes pour le compte de Resultat ou le Bilan	-
IdSoldeDebitPlus	Cumulé dans la constante débiteur	Chaine de caractères		Liaison avec les constantes pour le compte de Resultat ou le Bilan	-
Immo	Le compte est-il lié aux immobilisations ?	Booléen		Indique si le compte est lié aux immobilisations	-
InfoInterne	Information Interne	Mémo		Information interne	-
Intitule	Intitulé	Chaine de caractères		il s'agit du libellé du compte	X
IntitulePerso	Intitulé personnalisé	Chaine de caractères		il s'agit du libellé personnalisé du compte	-
Journal	Journal	Chaine de caractères		Indique le code journal du compte	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
LibelleAuto	Intitulé Automatique	Chaine de caractères		permet d'initialiser de manière automatique le libellé de la saisie	-
Modified	Date de modification	ftLargeint			-
Mutualisation	Le compte est-il spécifique à la mutualisation ?	Booléen		Indique si le compte est utilisé spécifiquement pour une mutualisation	-
Niveau	Niveau dans l'arborescence	Entier		Indique le niveau du compte dans l'arborescence	-
Nominatif	Le compte est-il nominatif ?	Booléen		Indique si le compte est nominatif	-
Numero	Numéro	Chaine de caractères		Sert à faire la correspondance entre les divers plans, il doit donc nécessairement respecter la nomenclature du plan comptable «Officiel».	X
Ordre	Ordre à l'affichage	Entier		Indique l'ordre naturel d'affichage du compte	-
Paiement	Le compte est-il utilisable en comptabilité de paiement ?	Booléen		Indique si le compte est utilisable en comptabilité de paiement	-
Salaire	Le compte est-il lié aux salaires ?	Booléen		Indique si le compte utilisé est lié aux salaires	-
Secteur	Secteur	Entier			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

SoldeCourant	Solde	Valeur monétaire	c'est le solde à la fin de la période de calcul des écritures qui ont été générées	-
SoldeCredit	Solde des Crédits	Valeur monétaire	il s'agit du solde des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
SoldeDebit	Solde des Débits	Valeur monétaire	il s'agit du solde des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
TotalCredit	Total des Crédits	Valeur monétaire	il s'agit du total des sommes ayant été portées au crédit de ce compte	-
TotalDebit	Total des Débits	Valeur monétaire	il s'agit du total des sommes ayant été portées au débit de ce compte	-
Version	Version	ftLargeint		-

Visible	Compte Visible dans les écrans ?	Booléen	permet de masquer le compte dans certains écrans	-
---------	----------------------------------	---------	--	---

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plancomptableofficiel>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanComptableOfficielHistorique"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Budget		Valeur monétaire			-
BudgetDontMutualisation		Valeur monétaire			-
CompteTerminal		Booléen			-
Created		ftLargeint			-
Credit		Booléen			-
Exercice		ftLargeint			-
Modified		ftLargeint			-
Numero		Chaine de caractères			-
Secteur		ftLargeint			-
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
SoldeCredit		Valeur monétaire			-
SoldeDebit		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Version		ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plancomptableofficielhistorique>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "PlanComptableOfficielUser"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Budget		Valeur monétaire			-
BudgetDontMutualisation		Valeur monétaire			-
Cerfa		Booléen			-
CerfaRegulier		Booléen			-
CompteLie		Chaine de caractères			-
ComptePere		Chaine de caractères			-
CompteTerminal		Booléen			-
Created		ftLargeint			-
Credit		Booléen			-
Defaut		Booléen			-
Emprunt		Booléen			-
Engagement		Booléen			-
Exercice		ftLargeint			-
IdSoldeCreditMoins		Chaine de caractères			-
IdSoldeCreditPlus		Chaine de caractères			-
IdSoldeDebitMoins		Chaine de caractères			-
IdSoldeDebitPlus		Chaine de caractères			-
Immo		Booléen			-
InfoInterne		Chaine de caractères			-
Intitule		Chaine de caractères			-
IntitulePerso		Chaine de caractères			-
Journal		Chaine de caractères			-
LibelleAuto		Chaine de caractères			-
Modified		ftLargeint			-
Mutualisation		Booléen			-
Niveau		Entier			-
Nominatif		Booléen			-
Numero		Chaine de caractères			-
Ordre		Entier			-
Paiement		Booléen			-
Salaire		Booléen			-
Secteur		ftLargeint			-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
SoldeCourant		Valeur monétaire			-
SoldeCredit		Valeur monétaire			-
SoldeDebit		Valeur monétaire			-
TotalCredit		Valeur monétaire			-
TotalDebit		Valeur monétaire			-
Utilisateur		ftLargeint			-
Version		ftLargeint			-
Visible		Booléen			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:plancomptableofficieluser>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Pointage"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Created		ftLargeint			-
Exercice	Exercice	ftLargeint		Exercice sur lequel la personne a pointé.	-
IDPersonne	ID de la personne	Chaine de caractères		Numéro interne de la personne ayant pointé.	-
IdProjet	ID du projet	Chaine de caractères		Numéro interne du projet sur lequel la personne a pointé.	-
Jour	Jour du pointage	Date/Heure		Date du pointage.	-
Modified		ftLargeint			-
Value	Nombre d'heures pointées	Réel		Nombre d'heures pointées par la personne sur le projet précisé.	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:pointage>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Previsionnel"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adherent		sftID			
Compte		sftUTF8Text			
CompteAnalytique1		sftUTF8Text			
CompteAnalytique2		sftUTF8Text			
CompteAnalytique3		sftUTF8Text			
CompteInterne		sftUTF8Text			
CompteTVA		sftUTF8Text			
ContrePartie		sftUTF8Text			
DateFin		sftDateTime			
DateFinCreationSaisie		sftDateTime			
DateReference		sftDateTime			
DateRenouvellementContrat		sftDateTime			
Estimee		sftBoolean			
Libelle		sftUTF8Text			
Libre		sftUTF8Text			
Montant		sftCurrency			
Periode		sftEnumerate			
Secteur		sftID			
TauxTVA		sftCurrency			

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:previsionnel>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "RGPDcategorieDonnee"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Commentaire	Commentaire sur la durée de conservation	Chaine de caractères		Permet de commenter la durée de conservation en ajoutant des précisions.	-
Description	Description de la catégorie	Chaine de caractères		Description de la catégorie de données (ex : données ciblées, lien entre les données de la catégorie, lieu de stockage des données, etc.).	-
DureeConservation	Durée de conservation des données de la catégorie	Entier		Durée de conservation des données de la catégorie en nombre de jours.	-
Nom	Nom de la catégorie	Chaine de caractères		Nom de la catégorie de données (ex : nom de la table de la base de donnée, nom du logiciel, etc.).	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:rgpdcategorydonnee>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "RGPDDonnee"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Finalite	Finalité de la donnée	Chaine de caractères		Description de la donnée pouvant comprendre l'explication permettant de saisir la donnée, la raison de la collecte, le détail du contenu, etc.	-
IdRGPDCategorieCnil	ID de la catégorie CNIL	ftLargeint		Numéro interne de la catégorie permettant de relier les données à leur catégorie R90.	-
IDRGPDCategorieDonnee	ID de la catégorie de données	ftLargeint		Numéro interne de la catégorie permettant de relier les données à leur catégorie.	-
IdRGPDCategorieR90	ID de la catégorie R90	ftLargeint		Numéro interne de la catégorie permettant de relier les données à leur catégorie R90.	-
IdRGPDDonneeBP	ID de la donnée native	ftLargeint		Numéro interne de la donnée permettant de relier les données natives à la base par défaut.	-
IdTableFormat		ftLargeint			-
IsNominative	La donnée est-elle nominative ?	Booléen		Indique si la donnée est « nominative » au sens du RGPD.	-
IsObligatoire	La donnée est-elle obligatoire ?	Booléen		Indique si la donnée est « obligatoire », soit que cette donnée est indispensable pour valider une action.	-
IsPersonnalise	La donnée est-elle personnalisée ?	Booléen		Indique si la donnée native est personnalisée.	-
IsSensible	La donnée est-elle sensible (au sens RGPD) ?	Booléen		Indique si la donnée est « sensible » au sens du RGPD.	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
NomChamp	Nom interne	Chaîne de caractères		Nom interne du champ	-
NomChampAffichage	Label du champ	Chaîne de caractères		Label affiché du champ	-
Origine	Origine de la saisie	Chaîne de caractères		Permet de spécifier l'origine de la donnée, soit la manière dont est récoltée cette donnée. La donnée peut être : Importée comme un annuaire de contact, Produite comme un numéro d'adhérent, Saisie comme lors de la saisie d'une facture comptable ou Saisie par le propriétaire comme un mot de passe.	-
TypeChamp	Type de champ	Entier		Permet de classer les données en fonction de leur origine sur LoGeAs. Ainsi, le champ peut être : <input type="checkbox"/> Natif : champ fourni par défaut sur LoGeAs, <input type="checkbox"/> Personnalisé : champ natif modifié ou champ ajouté par l'utilisateur de LoGeAs, <input type="checkbox"/> Externe : champ non utilisé sur LoGeAs et ajouté par l'utilisateur dans le cadre du Registre d'Activité de la CNIL.	-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:rgpddonnee>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "RGPDTraitement"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CatDestExterne	Catégorie de destinataires externes	Chaîne de caractères		Catégorie de destinataires externes des données, soit la catégorie des personnes qui devront traiter les données en externes (ex : filiales, partenaires, etc.).	-
CatDestInterne	Catégorie de destinataires internes	Chaîne de caractères		Catégorie de destinataires internes des données, soit la catégorie des personnes qui devront traiter les données en interne (ex : entité, service, personnes habilitées, direction informatique, etc.).	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
CatDestSousTraitant	Catégorie de destinataires sous-traitants	Chaîne de caractères		Catégorie de destinataires sous-traitants des données, soit la catégorie des personnes qui devront traiter les données dont le traitement est partagé avec un sous-traitant (ex : hébergeurs, prestataires, etc.).	-
CatPersonneConcerne	Catégorie de personnes concernées	Chaîne de caractères		Catégorie de personnes concernées par la collecte ou l'utilisation des données.	-
ChiffrementDonnees	Mesures de chiffrement des données appliquées	Chaîne de caractères		Description des mesures de chiffrement des données.	-
Commentaire	Commentaire	Chaîne de caractères		Permet de commenter le traitement pour aider à la rédaction du traitement ou ajouter des précisions.	-
ControleAcces	Mesures de contrôle d'accès appliquées	Chaîne de caractères		Description des mesures de contrôle d'accès des utilisateurs.	-
ControleSousTraitant	Mesures de contrôle des sous-traitants appliquées	Chaîne de caractères		Description des mesures de contrôle des sous-traitants.	-
DateCreation	Date de création	Date/Heure		Date de création du traitement	-
DateModification	Date de modification	Date/Heure		Date de modification du traitement	-
DureeConservation	Durée de conservation des données	Chaîne de caractères		Indique la durée de conservation des données en fonction du traitement.	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Finalite	Finalité du traitement	Chaine de caractères		Description des objectifs du traitement.	-
IdRGPDTraitementBP	ID du traitement natif	ftLargeint		Numéro interne du traitement permettant de relier les traitements natifs à la base par défaut.	-
IsEnCours		Booléen			-
IsPersonnalise	Le traitement est-il personnalisé ?	Booléen		Indique si le traitement fourni par défaut sur LoGeAs est personnalisé par l'utilisateur.	-
MesureProtection	Mesures de protection des données appliquées	Chaine de caractères		Description des mesures de protection des logiciels utilisés (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.).	-
MesureSecuAutre	Autres mesures de sécurité appliquées	Chaine de caractères		Description des autres mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.	-
MesureTracabilite	Mesures de traçabilité appliquées	Chaine de caractères		Description des mesures de traçabilité telles que la nature des traces, les données enregistrées et leur durée de conservation.	-
NomLogiciel	Nom du logiciel	Chaine de caractères		Nom du logiciel selon la pertinence.	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
NomResponsable	Nom du responsable du traitement	Chaine de caractères		Nom du responsable conjoint du traitement. Dans le cas où ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme.	-
NomTraitement	Nom du traitement	Chaine de caractères		Nom/titre du traitement	-
SauvegardeDonnees	Mesures de sauvegarde des données appliquées	Chaine de caractères		Description des mesures de sauvegarde des données.	-
TransfertHorsUE	Vers quel pays hors UE les données sont-elles transférées ?	Chaine de caractères		Liste des pays hors Union Européenne vers lesquels sont transférés les données.	-
UtiliseDureeConservationCategorie	Utiliser la durée de conservation de la catégorie de données ?	Booléen		Indique si la durée de conservation des données est celle de la catégorie	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:rgpdtraitement>Last update: **2021/07/15 19:19**

Liste des champs de la table "RGPDTraitementDonnee"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
IdRGPDDonnee	ID de la donnée	ftLargeint		Numéro interne de la donnée permettant de relier les données aux traitements.	-
IdRGPDTraitement	ID du traitement	ftLargeint		Numéro interne du traitement permettant de relier les traitements aux données.	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:rgpdtraitementdonnee>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "Saisie"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Adherent	Adhérent	Entier		Numéro de la personne dans le cas d'une saisie nominative	-
Averifier	Saisie à Vérifier ?	Booléen		Indicateur visuel	-
CodeAnalytique1	Code Analytique PlanAna1	Chaine de caractères		Lien sur le plan analytique 1 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique2	Code Analytique PlanAna2	Chaine de caractères		Lien sur le plan analytique 2 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeAnalytique3	Code Analytique PlanAna3	Chaine de caractères		Lien sur le plan analytique 3 : uniquement utilisable en lien avec un compte du plan officiel de classe 6 ou 7	-
CodeArticle	Compte d'imputation	Chaine de caractères		Lien sur le plan officiel	X
CompteInterne	Compte interne code article	Chaine de caractères		Numéro du compte dans le plan comptable interne pour le code article	-
Created	Date de création	ftLargeint			-
DateCloture	Date de clôture	Date/Heure		Date à laquelle la saisie a été clôturée	-
DateCreation	Date de création	Date/Heure		date de création de l'enregistrement (gestion automatique)	-
DateMutualisation	Date de mutualisation	Date/Heure		Date à laquelle l'opération a été mutualisée	-
DateOperation	Date de l'Opération	Date		Date d'opération de la saisie	X
DatePiece	Date de pièce	Date/Heure		date de la pièce justificative	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
DatePointage	Date de pointage	Date/Heure		date à laquelle la saisie a été pointée	-
DateReglement	Date de règlement	Date/Heure		Date de paiement (si différente de la date d'opération)	-
DateValeur	Date de Valeur	Date/Heure		date à laquelle la banque a crédité/débité votre compte	-
Devise	Devise	Chaîne de caractères		Nom de la devise utilisée	-
Etat	Etat	Entier			-
Exercice	Exercice	Entier		Exercice de référence de l'enregistrement	-
Exporter	Exporter ? (version saisie)	Booléen	FAUX	Lié aux bases de saisie déportées : permet de savoir si la saisie a été transmise au central (obsolète)	-
FormeDon	Forme du don	Entier		Forme du don (0=Acte authentique; 1=Acte sous seing privé; 2=Déclaration de don manuel; 3=Autres)	-
InfoCompte	Info-Compte (Bordereaux)	Chaîne de caractères		Information généralement utilisée pour l'édition des bordereaux	-
Libelle	Libellé	Chaîne de caractères		ligne de texte décrivant l'opération : texte libre, mais ne peut être laissée vide. Il est possible de saisir des valeurs par défaut dans les options de la base	X
Libre	Libre	Chaîne de caractères		ligne d'information libre	-
ModePaiement	Compte de paiement	Chaîne de caractères		Compte utilisé pour le paiement	-
ModeReglement	Mode de règlement	Chaîne de caractères			-
Modified	Date de modification	ftLargeint			-
Montant	Montant	Valeur monétaire		montant de l'opération (le logiciel gère en interne les sommes en euros)	X
MontantDevise	Montant devise	Valeur monétaire		montant de l'opération en devise (le logiciel gère en interne les sommes en euros)	-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Mutualisation	Mutualisé ?	Booléen	FAUX	Analytique de type « mutualisation »	-
NatureDon	Nature du don	Entier		Nature du don (0=Liquide; 2=Chèque; 3=Virement)	-
NumCerfa	Numéro de cerfa	Entier		Numéro de cerfa émis pour cette saisie	-
Numero	Numéro	Entier		N° d'ordre de l'enregistrement : il doit être unique. Sa gestion est assurée par LoGeAs, il ne doit pas être modifié.	-
NumeroPiece	N° pièce	Chaine de caractères		Numéro de la pièce comptable	-
Origine	Origine	Entier		Indique dans quel écran a été fait la saisie	-
Pointer	Pointée ?	Booléen	FAUX	Indique si l'enregistrement a été pris en compte à la banque	-
Proprietaire	Propriétaire (interne)	Entier		Permet d'indiquer que la ligne est non modifiable directement car générée par un utilitaire (immobilisation, emprunt...)	-
Releve	Relevé	Chaine de caractères		Indique le numéro de relevé de prise en compte à la banque	-
Secteur	Secteur	Entier			

(Géré par le logiciel, non modifiable) | - |

Status	Statuts	Entier	0	Etat de la saisie (0=brouillard, 1=supprimée, 2=approuvée, 3=clôturée)	-
StatusErreur	Niveau d'erreur	Entier			-
Tiers	Tiers	Chaine de caractères		Type de la saisie	-
Ventilation	Ventilation	Entier		indique si l'opération a été passée en banque	-
version	Version	ftLargeint			-

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:saisie>

Last update: **2021/07/15 19:19**



L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables

NB:

- toutes les actions sont réalisé sur le TSQLPlanComptableOfficiel
- il conviens donc après exécution d'un script d'effacer les plans user et de les reconstruite (TGestionAssistance.EffacePlanOfficielUserExerciceCourantEtLerenConstruittoutuser)
- il conviens aussi de faire une génération profonde (TGestionAssistance.REGnrrationdetoutelessaisiesdelexercice1Click)

Les procédures appelables du script

Quelques définitions

Un compte est **"Terminal"** si il n'a pas de sous compte. Il peut donc lui être associé des écritures.
Un compte est **"Personnalisé"** si il a été divisé en sous compte (qui eux sont terminaux)

Procédure de bas-niveau

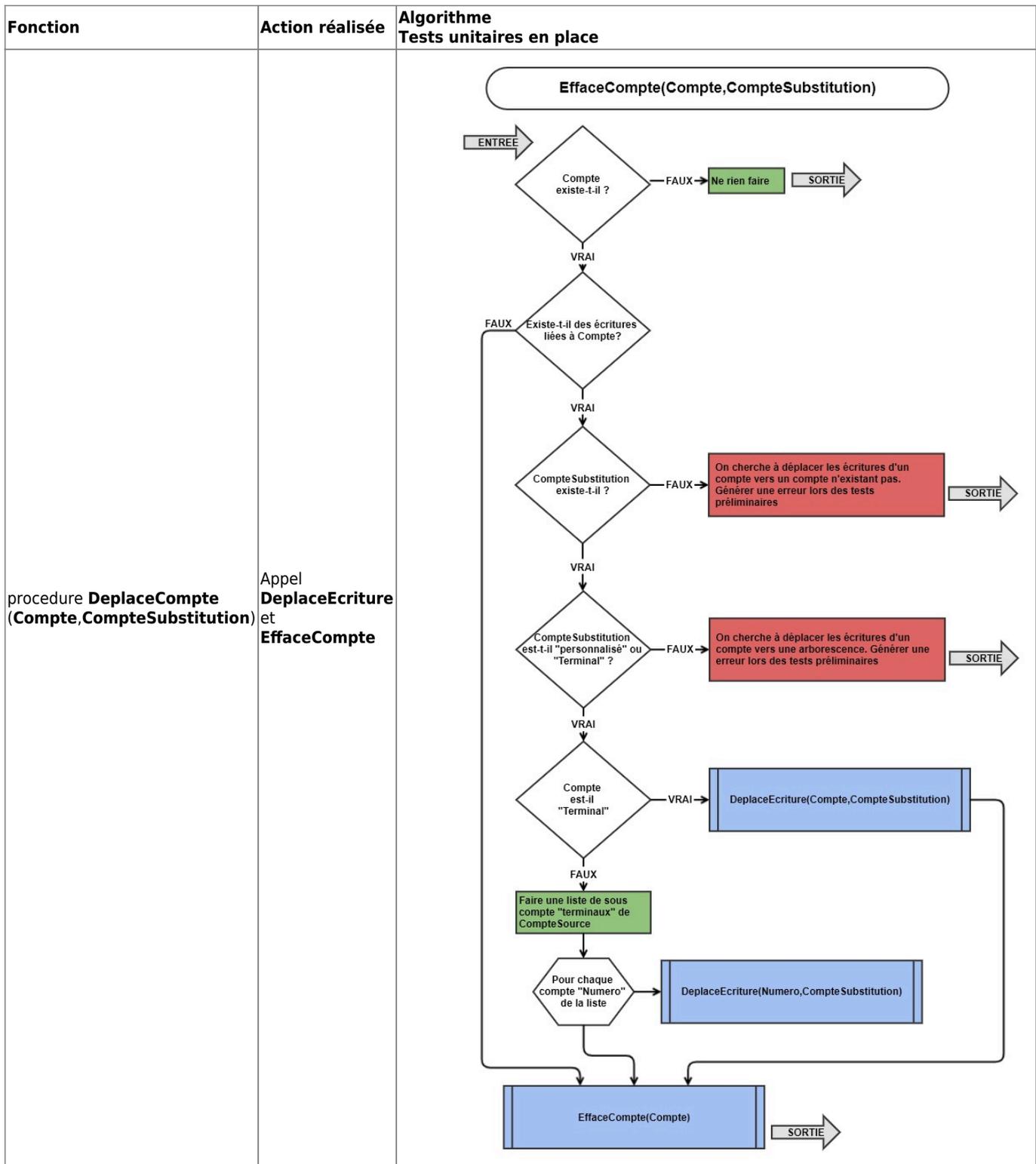
Ces procédures sont **normalement pas a appelé** depuis un script car elle ne font pas l'ensemble du boulot.

Néanmoins elle sont interfacé dans l'interpréteur au cas ou...

Fonction	Action réalisée	Algorithme Tests unitaires en place
<p>Procédure DeplaceEcriture (CompteSource, CompteDestination) : String</p>	<p>Remplace dans toutes les tables de la base ayant un champ TNumeroCompte qui a pour valeur CompteSource sa valeur par CompteDestination. * Si le compte source est une arborescence toutes les écritures de celle-ci sont migré dans le compte de destination * Si le compte destination n'existe pas ou s'il s'agit d'une arborescence (hors sous compte) une erreur est généré</p>	
<p>Function GetListeSousCompte (Compte :String):String</p>		
<p>Function GetListeSousCompteTerminaux (Compte :String):String</p>		
<p>Function IsPersonnalise (Compte :String):Boolean</p>	<p>Un compte est "Personnalisé" si il a été divisé en sous compte (qui eux sont terminaux)</p>	<p>1 : Le compte n'existe pas (base vide) ⇒ Faux 2 : Le compte existe : il n'a pas de compte personnalisé, ni de sous-compte au sens comptable ⇒ Faux 3 : Le compte existe : il a des comptes personnalisés et pas de sous compte au sens comptable ⇒ Vrai 4 : Le compte existe : il n'a pas de compte personnalisé et il a des sous comptes au sens comptable ⇒ Faux</p>
<p>Function IsTerminal (Compte :String):Boolean</p>	<p>Un compte est "Terminal" si il n'a pas de sous compte. Il peut donc lui être associé des écritures.</p>	
<p>Function EffaceCompte (Compte :String):String</p>	<p>Efface purement et simplement un compte ainsi que tous ses sous-comptes (personnalisés ou non) ATTENTION La procédure efface aussi les comptes pères tant qu'il n'ont pas d'autre sous compte terminaux</p>	

procédures de haut niveau

Fonction	Action réalisée	Algorithme Tests unitaires en place
Fonction CreerCompte (Compte :String):String	Ajoute un compte "Compte " au plan de la base avec l'intitulé du plan de référence * Compte doit faire partie du plan de référence * La fonction crée les comptes pères * la fonction rend le numéro du compte créé	Scripting : procédure "CreerCompte"
Fonction CreerComptePersonnalise (Compte,Intitule :String):String	Ajoute un sous compte au compte "Compte " avec l'intitulé "intitulé" * Compte doit faire partie du plan de référence * Compte peut avoir une déclinaison de comptes personnalisés : On en ajoute alors un * Compte ne doit pas avoir de sous compte au sens du plan comptable (exemple : Demande sur le compte 61 qui à des sous-compte 611, 612 ...) de racine ou une compte personnalisé * La fonction crée les comptes pères * la fonction rend le numéro du compte créé	Scripting : procédure "CreerComptePersonnalise"



Fonctions de haut niveau

Fonction	Paramètres	Action réalisé
EffacePlanUser		Efface les plans user de tous les utilisateurs
ConstruitPlanUser		Reconstruit les plans user de tous les utilisateurs
GenerationForcee		Efface les écritures et régénère les écritures

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:scriting>

Last update: **2021/10/28 10:29**



L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables

Scripting : procedure "CreerCompte"

L'algorithme

Les tests unitaires

N° du test	Configuration	Attente en sortie
1	Le compte n'existe pas (base vide)	Le compte existe, ainsi que tous ses comptes père Le libelle des comptes pères est celui de la base de référence
2	Le compte n'existe pas dans la base de référence (BaseParamétrage)	Une erreur doit être générée en phase d'analyse
3	Le compte existe (exécution du cas 1)	Test du cas 1

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:scriting:creercompte>

Last update: **2021/10/13 06:16**



L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables

Scripting : procedure "CreerComptePersonnalise"

L'algorithme

Les tests unitaires

N° du test	Configuration	Attente en sortie
1	Le compte n'existe pas (base vide)	Le compte existe, ainsi que tous ses comptes père Le libellé du sous compte est celui passé en paramètre Le libelle des comptes pères est celui de la base de référence
2	Le compte existe avec un sous-compte (exécution du cas 1)	Test du cas 1 Il existe un deuxième sous-compte
3	Demande de création d'un sous compte d'un compte qui a des sous compte (exemple demande sur 61 avec dans le plan 611, 6112 ..)	Une erreur doit être généré en phase d'analyse
3	Demande de création d'un sous compte d'un compte qui n'est pas dans le plan de référence	Une erreur doit être généré en phase d'analyse

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:scriting:creercomptepersonnalise>

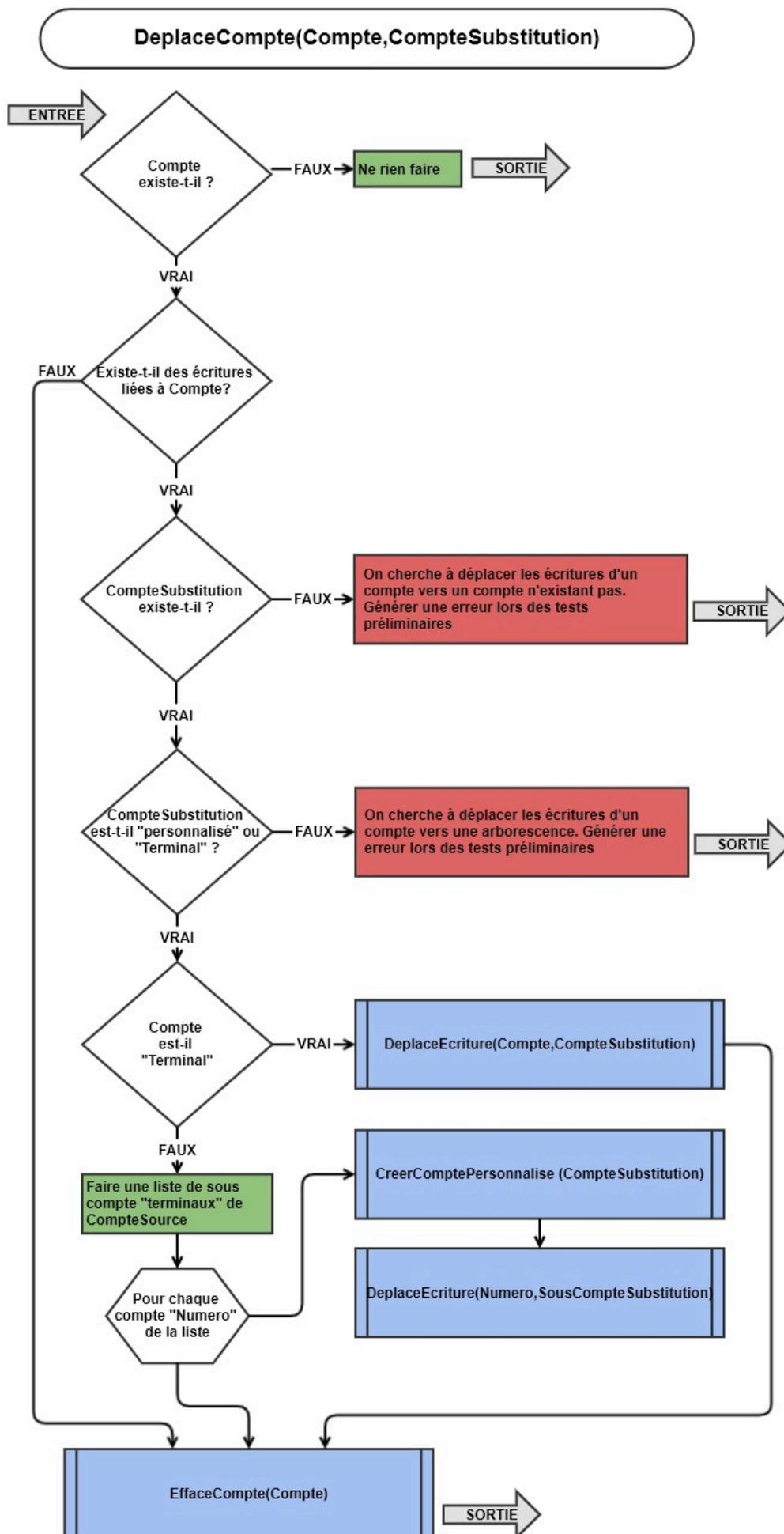
Last update: **2021/10/13 06:13**



L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables

Scripting : procedure DeplaceCompte

L'algorithme



Les tests unitaires

N° du test	Configuration	Attente en sortie
1	Le compte de substitution n'existe pas	Une erreur est généré
2	Le compte de substitution existe mais n'est pas terminal ni personnalisé	Une erreur est généré
3	Un compte source existant (terminal et non personnalisé) Un compte destination (terminal et non personnalisé) Une série d'écriture sur le compte source	Les écritures du compte source sont migrées sur le compte destination le compte source est effacé
4	Un compte source existant (terminal et non personnalisé) Un compte destination (terminal et personnalisé) Une série d'écriture sur le compte source	Un sous compte est ajouté au compte destination Les écritures du compte source y sont migrées le compte source est effacé
5	Un compte source existant (terminal et non personnalisé) Un compte destination NON terminal	Un message d'erreur est généré
6	Un compte source existant NON terminal et non personnalisé Un compte destination (terminal et non personnalisé) Une série d'écriture sur les sous compte source	Les écritures des sous compte source sont migrées le compte source est effacé
7	Un compte source existant personnalisé Un compte destination (terminal et non personnalisé) Une série d'écriture sur les sous compte source	Les écritures des sous compte source sont migrées le compte source est effacé
7	Un compte source existant personnalisé Un compte destination personnalisé Une série d'écriture sur les sous compte sources	Les écritures des sous compte source sont migrées le compte source est effacé il y a autant de compte source que de compte destination

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

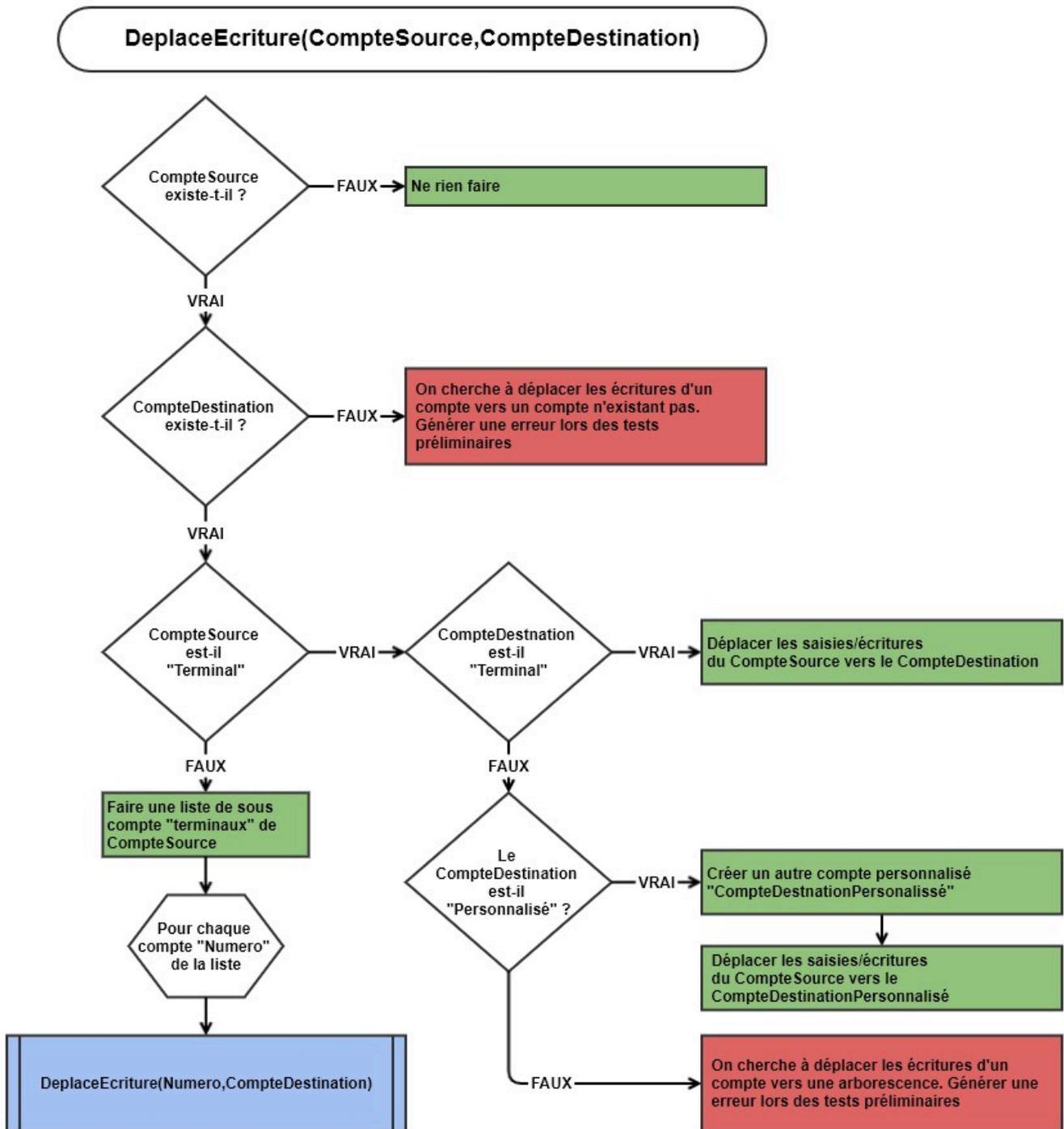
Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:scriting:deplacecompte>Last update: **2021/11/08 15:45**

L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables

Scripting : procedure DeplaceEcriture

L'algorithme



Les tests unitaires

N° du test	Configuration	Attente en sortie
1	Aucun compte sur le plan Aucune saisie dans les tables	Un message d'erreur doit être généré car le compte destination n'existe pas
2	Un compte source existant (terminal et non personnalisé) Un compte destination (terminal et non personnalisé) Une série d'écriture sur le compte source	Les écritures du compte source sont migrées sur le compte destination
3	Un compte source existant (terminal et non personnalisé) Un compte destination (terminal et personnalisé) Une série d'écriture sur le compte source	Un sous compte est ajouté au compte destination Les écritures du compte source y sont migrées
4	Un compte source existant (terminal et non personnalisé) Un compte destination NON terminal	Un message d'erreur est généré
5	Un compte source existant NON terminal et non personnalisé Un compte destination (terminal et non personnalisé) Une série d'écriture sur les sous compte source	Les écritures des sous compte source sont migrées
6	Un compte source existant personnalisé Un compte destination (terminal et non personnalisé) Une série d'écriture sur les sous compte source	Les écritures des sous compte source sont migrées

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

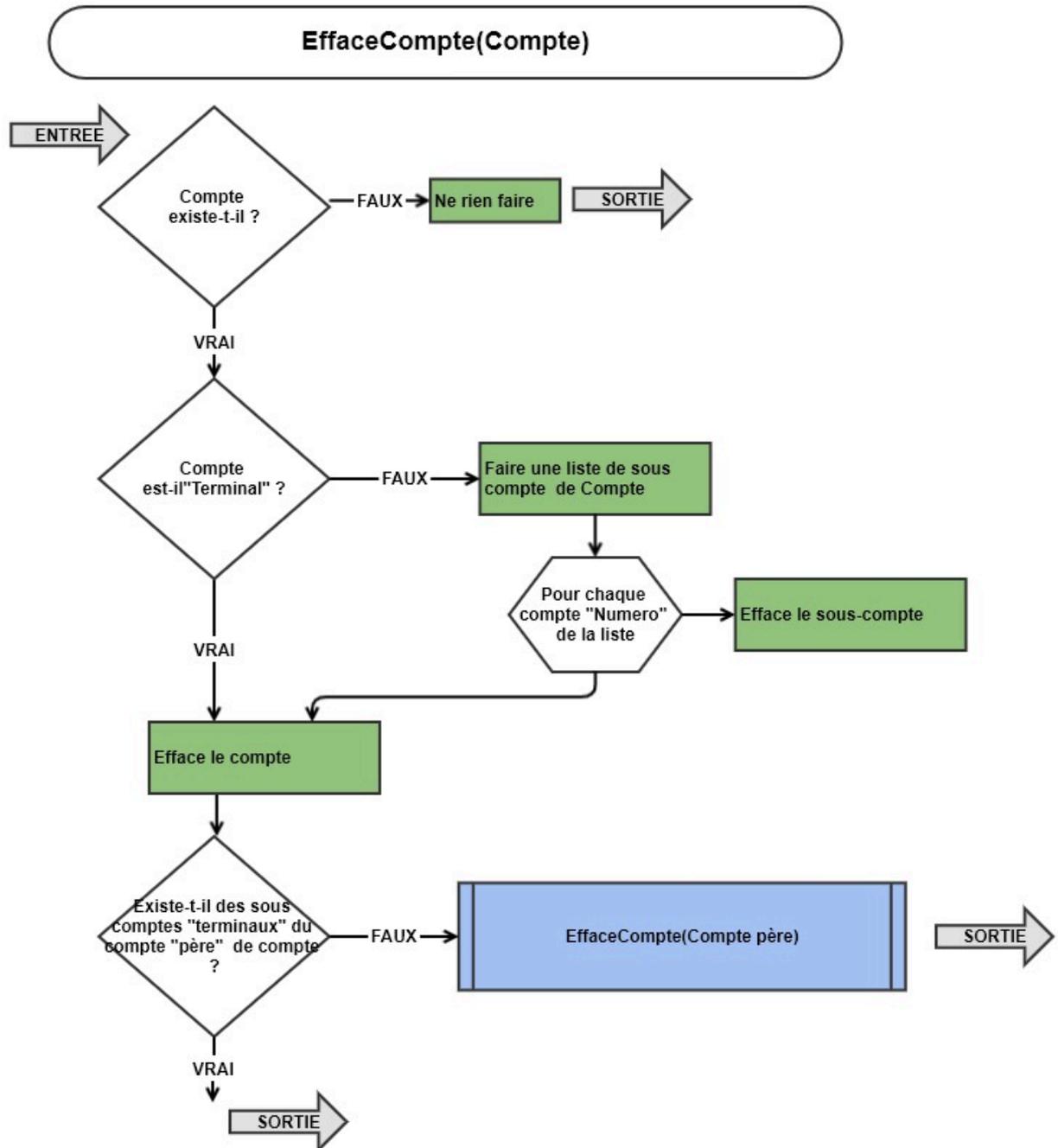
Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:scriting:deplaceecriture>Last update: **2021/10/20 14:29**

L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables

Scripting : procedure EffaceCompte

L'algorithme



Les tests unitaires

N° du test	Configuration	Attente en sortie
1	Un compte	Le compte n'existe plus
2	Un compte et ses sous-compte	les comptes n'existe plus
3	Une arborescence avec deux sous comptes (ex: 6121 (terminal) 612012(terminal). On efface 612012	les comptes 612012, 61201 6120 doivent être effacé, pas 612... le compte 612 doit être rendu "terminal"
4	Une arborescence 612, 6121, 6122. On efface 6122	les comptes 6122 doivent être effacé, pas 612, ni 6121... le compte 612 NE doit PAS être rendu "terminal" il a un sous compte
5	Une arborescence 612, 6121, 6122. On efface 6122 & 6121	les comptes 6122 doivent être effacé, pas 612... le compte 612 doit être rendu "terminal"

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:scriting:effacecompte>Last update: **2021/10/22 08:11**

Liste des champs de la table "Secteur"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
add1		Chaîne de caractères			-
add2		Chaîne de caractères			-
add3		Chaîne de caractères			-
ArticleNomStructureCourant		Chaîne de caractères			-
ArticleNomStructureOfficiel		Chaîne de caractères			-
Courriel		Chaîne de caractères			-
CP		Chaîne de caractères			-
IndicatifTel		Chaîne de caractères			-
LieuDit		Chaîne de caractères			-
Mnemonique		Chaîne de caractères			-
Nom		Chaîne de caractères			-
NomFichierLogo		Chaîne de caractères			-
NomStructureCourant		Chaîne de caractères			-
NomStructureOfficiel		Chaîne de caractères			-
Pays		Chaîne de caractères			-
Tel		Chaîne de caractères			-
TelPortable		Chaîne de caractères			-
version		ftLargeint			-
Ville		Chaîne de caractères			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:secteur>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "TableDeleted"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Deleted	Donnée effacée ?	Entier		Indique si la donnée est effacée	-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:tabledeleted>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Liste des champs de la table "TableFormat"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
ActiflfCheck		ftLargeint			-
Alignment	Aligment	Entier			-
Commentaire	Commentaire	Chaine de caractères			-
Comptable	Comptable ?	Booléen			-
DataSize	Taille	Entier			-
DataType	Type de donnée	Entier			-
DateMiseAJour		sftDateTime			
DefaultExpression	Valeur par défaut	Chaine de caractères			-
DisplayFormat	Format à l'affichage	Chaine de caractères			-
DisplayLabel	Nom à l'affichage	Chaine de caractères			-
DisplayWidth	Taille à l'affichage	Entier			-
Droit	Droit	Entier			-
Ergo	Nom ergo	Chaine de caractères			-
FieldName	Nom du champ	Chaine de caractères			-
HeightLabel	Hauteur du titre	Entier			-
HeightObjet	Hauteur de l'objet	Entier			-
InformationNominative	Information nominative	Booléen			-
IsFamilleID	Id de famille ?	Booléen			-
IsIndexed	Champ indexé ?	Booléen			-
IsIndexField	Champ indexé ?	Booléen			-
IsPersonnelD	Id de personne ?	Booléen			-
IxCasInsensitive	Sensible à la case ?	Booléen			-
IxPrimary	Index primaire ?	Booléen			-
IxUnique	Unique ?	Booléen			-
LeftLabel	Gauche du titre	Entier			-
LeftObjet	Gauche de l'objet	Entier			-
Memo	Memo	Chaine de caractères			-

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
NomTable	Nom de la table	Chaîne de caractères			-
NonModifiable	Non modifiable ?	Booléen			-
NumeroErgo	Numero d'ergo	Entier			-
PositionInitialiser	Position initialisée ?	Booléen			-
Required	Obligatoire ?	Booléen			-
Size	Taille	Entier			-
TexteMessage		Chaîne de caractères			-
TopLabel	Haut du titre	Entier			-
TopObjet	Haut de l'objet	Entier			-
TypeMessage		Entier			-
version	Version	ftLargeint			-
WidthLabel	Largeur du titre	Entier			-
WidthObjet	Largeur de l'objet	Entier			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:tableformat>Last update: **2021/07/15 19:19**

Liste des champs de la table "Tache"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Categorie	Catégorie	Chaîne de caractères			-
Description	Description	Chaîne de caractères			-
FaiteLe	A faire avant le	Date/Heure			-
FinPrevue	Fin prévue	Date/Heure			-
IDPersonneEmetteur	Personne créatrice	Chaîne de caractères			-
IDPersonneRealisateur	Personne réalisatrice	Chaîne de caractères			-
Lien	Lien	Chaîne de caractères			-
Log	Suivi	Chaîne de caractères			-
PourcentageRealise	% fait	Entier			-
Priorite	Niveau de priorité	Entier			-
Realisation	Réalisation	Chaîne de caractères			-
TacheFaite	Tâche faite ?	Booléen			-
TachePerso	Tâche perso ?	Booléen			-
Titre	Titre	Chaîne de caractères			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:tache>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Spécificités des bases LoGeAs-WEB en fonction de leurs types

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, il ne sert donc à rien de la modifier manuellement.

Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"

Mise à jour du 22/10/2019

Type de base	Liste des états disponibles	Plan Comptable Simplifié	Plan Comptable Officiel	Plan Interne Pt	Plan Interne Arborescent
Association (type 1901)	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Association (type 1905)	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Comité d'entreprise	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Defap	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Eglise protestante unie	Voir ici	Voir ici	Voir ici	Voir ici	Voir ici
Eglise Réformée Evangélique Indépendante	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Entreprise	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Fichier	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
FranceQuebec	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Indépendant	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
RGPD	Voir ici				
SCOP	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Société civile	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Solidaires	Voir ici	Voir ici	Voir ici		
Syndicat SUD	Voir ici	Voir ici	Voir ici		

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:typebase>

Last update: **2021/07/05 10:43**



Liste des champs de la table "UtilisateurBase"

ATTENTION Cette page est générée automatiquement par LoGeAs, \\il ne sert donc à rien de la modifier manuellement. Si vous avez des remarques ou autres merci d'utiliser la page "discussion"
Mise à jour du 15/07/2021

[Retour sur la liste des tables](#)

Nom du champ (dans la base de données)	Nom du champ (à l'affichage)	type du champ	Valeur par défaut	Explication	Champ obligatoire?
Code	Code	Chaîne de caractères			-
Connected	Connecté ?	Booléen			-
Data	Data	ftBlob			-
DisplayName	Nom à l'affichage	Chaîne de caractères			-
GroupesPGI	Groupe PGI	Chaîne de caractères			-
GroupRights	Groupe de droit	ftLargeint			-
InfoRecopie_Depense	Option de recopie des recopie les dépenses	Chaîne de caractères			-
InfoRecopie_Multiligne	Option de recopie des multi_lignes	Chaîne de caractères			-
InfoRecopie_MultiligneEdit	Option de recopie du détail des multi-lignes	Chaîne de caractères			-
InfoRecopie_Recette	Option de recopie des recettes	Chaîne de caractères			-
InfoRecopie_Virement	Option de recopie des virements ?	Chaîne de caractères			-
LastConnect	Dernière connection	Date/Heure			-
LogonName	Adresse de connection	Chaîne de caractères			-
NomFichierSignature	Nom du fichier de signature	Chaîne de caractères			-
Params	Paramètres	Chaîne de caractères			-
PasswordHashHexa	Mot de passe haché	Chaîne de caractères			-
SUID	SUID	Chaîne de caractères			-
TexteSignatureCourriel		Chaîne de caractères			-
version	Version	ftLargeint			-

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:technique:utilisateurbase>

Last update: **2021/07/15 19:19**



Les tests Internes

Tests spécifiques

Test des liens entre le plan officiel et le plan interne (spécifique EPUdF)

Réalisés à la génération

A chaque génération des écritures des test sont réalisés afin de détecter les éventuels problèmes. Ils sont classés en trois catégories :

- **Erreur**, impliquant une information immédiate de l'utilisateur et un feu rouge
- **Avertissement**, qui signale des tests qui peuvent être problématique ou non, signalé par un feu orange
- **Information**, qui permette de signalé à l'utilisation des options prises par le logiciel, par exemple le compte utilisé pour les virements internes

N° message	Sur quel type de base	Niveau d'erreur	Explication	Test réalisé
1	EPUdF	2	Les amortissements ne doivent pas être pris en compte sur le plan interne, car ils sont pris en compte en totalité lors de l'achat (simulation d'une comptabilité de trésorerie) ?. Reportez-vous au vademecum comptable	SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE ((Compte like '68%')or(Compte like '78%')) and (ComptelInterne is not null)
2	EPUdF	2	Lors d'achat d'un bien immobilisé, vous devez affecter son achat dans le plan interne. Lors de la revente celle-ci est prise en compte via les comptes 6 et 7. Il ne fut donc pas affecter le compte interne lors de l'écriture de solde du 21.	SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '21%') and (MontantCredit is not null) and (ComptelInterne is not null)
3	EPUdF	2	Lors de la réception d'une subvention, celle-ci est prise en totalité immédiatement (simulation d'une comptabilité de paiement). Il ne faut donc pas ré-imputer les reprises. Reportez-vous au vade-mecum comptable.	SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '1026%') and (MontantDebit<>0 is not null) and (ComptelInterne is not null) UNION SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '13%') and (MontantDebit<>0 is not null) and (ComptelInterne is not null)

N° message	Sur quel type de base	Niveau d'erreur	Explication	Test réalisé
4	EPUdF	2	Les débits des comptes 75882* ne peuvent être imputés sur le plan interne. Reportez-vous au vademecum comptable.	SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '75882%') and (MontantDebit<>0 is not null) and (CompteInterne is not null)
5	EPUdF	2	Attention aux comptes internes, vous avez sans doute fait votre liaison à l'envers. Reportez-vous au vade-mecum comptable.	SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '16%') and ((MontantDebit is not null)and(MontantDebit <>0)) and (CompteInterne not like '115%') UNION SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '16%') and ((MontantCredit is not null)and(MontantCredit <>0)) and (CompteInterne not like '35%') UNION SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '275%') and ((MontantDebit is not null)and(MontantDebit <>0)) and (CompteInterne not like '303') UNION SELECT NumeroSaisie FROM VueEcriture WHERE (Compte like '275%') and ((MontantCredit is not null)and(MontantCredit <>0)) and (CompteInterne not like '334')
6	Tous	1	La saisie comptable que vous avez enregistrée a été validée avec un montant nul. Bien que cela n'ait pas de conséquence sur la la comtabilité, nous vous conseillons de supprimer cette ligne.	SELECT numero FROM saisie WHERE (Montant is NULL) or (Montant=0)
7	Tous	2	Dans cette saisie comptable, le compte utilisé n'existe pas dans le plan comptable. Cela peut avoir plusieurs origines : soit le compte a été supprimé (par vous ou votre tutelle), soit il a été scindé en sous-comptes.	select s.numero from saisie s left join VuePlanSimpleOfficiel p on p.numero = s.codearticle where (p.numero is null) and (s.codearticle is not null) union select s.numero from saisie s left join VuePlanSimpleOfficiel p on p.numero = s.modepaiement where (p.numero is null) and (s.modepaiement is not null) and (s.origine<>6)and(s.origine<>7)
8	Tous	2	Ecriture sur le plan interne non en liaison avec le plan officiel	select s.numero from saisie s left join VuePlanSimpleInterne p on p.numero = s.compteinterne where (p.numero is null) and (s.compteinterne is not null)

N° message	Sur quel type de base	Niveau d'erreur	Explication	Test réalisé
9	Tous	1	Des personnes n'ont pas de famille associée, ce qui peut poser problème lors de certaines éditions. Nous vous conseillons de vérifier et le cas échéant de lui créer une famille.	select personne.numero from personne left join famille on famille.numero = personne.famille where famille.numero is null
10	Tous	2	Ces saisies comptables donne lieu à un reçu fiscal, elle doit donc être nominative, or le bénéficiaire est incorrect.	select saisie.numero from saisie left join personne on personne.numero = saisie.adherent where (saisie.adherent is not null) and (personne.numero is null)
11	Tous	2		
12	Tous	2	La nature ou la forme du don de saisies comptables sont incorrectes	Procedure interne
13	Tous	2	Erreur de cerfa sur des saisies comptables	Procedure interne
14	Tous	2	Des saisies utilisent un compte dédié aux activités lucratives, mais aucun code analytique lucratif n'a été trouvé.	Procedure interne
15	Tous	2	Des multilignes sont déséquilibrées. En comptabilité le total des débits doit être égal au total des crédits.	Procedure interne
16	Tous	2	Des saisies sont imputés sur des comptes transitoires ou d'attente (47). Toute opération portée au compte 47 doit être imputée au compte définitif dans les moindres délais possibles. De plus, ces opérations ne sont pas reprises dans le bilan d'un nouvel exercice.	select numerosaisie from ecriture where (compte like '47%')
17	Tous	1	Le plan comptable contient des comptes non présent dans le plan de référence. Veuillez contacter l'assistance pour corriger le problème.	Procedure interne
18	Tous	2	La structure du plan comptable est incorrect, merci de contacter l'assistance pour correction.	select distinct numero from plancomptableofficiel where comptepere not in (select numero from plancomptableofficiel)

A la clôture

- la periode antérieur est cloturée

A la génération d'un Fichier des Ecritures Comptable

Test réalisé en cours== de la procedure

- les groupes d'écritures sont équilibrés
- les journaux sont équilibrée
- le fichier est linéaire en numéro de fect et date d'opération
- test des données manquante ou incomplète
- montant en devise sans devis indiquée

Tests réalisés sur le fichier généré

- L'ensemble des valeurs de la colonne JournalCode est rempli.
- L'ensemble des valeurs de la colonne JournalLib est rempli.
- L'ensemble des valeurs de la colonne EcritureNum est rempli.
- L'ensemble des valeurs de la colonne EcritureDate est rempli.
- Les dates EcritureDate sont correctes et au bon format.
- L'ensemble des valeurs de la colonne CompteNum est rempli.
- Les trois premiers caractères des valeurs de la colonne CompteNum sont au format numérique.
- L'ensemble des valeurs de la colonne CompteLib est rempli.
- L'ensemble des valeurs de la colonne PieceRef est rempli.
- L'ensemble des valeurs de la colonne PieceDate est rempli.
- Les dates PieceDate sont correctes et au bon format.
- L'ensemble des valeurs de la colonne EcritureLib est rempli
- Pour chaque ligne on doit avoir une valeur Debit ou Credit remplie
- Les dates DateLet sont correctes et au bon format.
- Les dates ValidDate sont correctes et au bon format.
- Cohérence des informations sur les devises.
- Montantdevise comportant un valeur IDevise doit être initialisé
- IDevise comportant un valeur Montantdevise doit être initialisé

Le but de ce document est de mettre en place les éléments de réflexion puis d'organisation des tests d'interfaces pour la version V9.

Les semaines avancent et la certification ce rapproche.. et l'assistance commence à avoir un peu de temps libre entre deux inter ...

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:interne>

Last update: **2021/07/06 11:35**



Détail des composants d'interface

Les composants existants

Attention cette liste est lié à la liste des composant du produit LoGeAs V9 lourd généré dans projector.

- Ecran Famille
- Ecran Personne
- Ecran Groupe
- Ecran Mailing
- Ecrans de saisie (dépense, recette, virement)
- Ecran Multiligne
- Ecran Multiligne Edit
- Ecran Ecriture
- Ecran Tache
- Ecran Pointage
- Ecran Etat
- Utilitaire Amortissement
- Utilitaire Emprunt
- Fonction création de base
- Gestion plan comptable
- Sauvegarde
- Cloture

Liens entre les composants de ProjecToR et les unités de code delphi

Attention cette liste doit être maitenu à jour ... merci

Nom de l'interface dans le code	Mnémonique de lien	Composants d'interface
About.pas		
AjouteTache.pas	Afaire	
AjoutMotClef.pas	MotClef	
AssistantCreationBaseNew.pas	CreationBase	
AssistantEffaceCompte.pas	GestionPlanComptable	Gestion plan comptable
AssistantImportVirementDonEnLigneEPUDF.pas	ImportData	
AssistantNouveauCompte.pas	GestionPlanComptable	Gestion plan comptable
CadreAdresse.pas	Fichier	cadre utilisé en tant que composant
CadreAFaire.pas	Afaire	cadre utilisé en tant que composant
CadreArbreEtat.pas	Etat	cadre utilisé en tant que composant

Nom de l'interface dans le code	Mnémonique de lien	Composants d'interface
CadreAttente.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreChargeChamp.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreChargeChamps.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreDetail.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreDetailPointage.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreDuree.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreEcriture.pas	Ecriture	cadre utilisé en tant que composant
CadreFamille.pas	Fichier	cadre utilisé en tant que composant
CadreFilterWizard_Filter.pas	Grille	cadre utilisé en tant que composant
CadreFilterWizard_Order.pas	Grille	cadre utilisé en tant que composant
CadreGrille_QuantumGrid.pas	Grille	cadre utilisé en tant que composant
CadreGrilleLoGeAs.pas	Grille	cadre utilisé en tant que composant
CadreGrilleLoGeAsBase.pas	Grille	cadre utilisé en tant que composant
CadreGrilleLoGeAsPointage.pas	Grille	cadre utilisé en tant que composant
CadreGroupe.pas	Fichier	cadre utilisé en tant que composant
CadreImportationSecteur.pas	ImportData	cadre utilisé en tant que composant
CadreLogGeneration.pas	Ecriture	cadre utilisé en tant que composant
CadreMailing.pas	Fichier	cadre utilisé en tant que composant
CadreMultiLigne.pas	Multiligne	cadre utilisé en tant que composant
CadreMultiLigneEdit.pas	Multiligne	cadre utilisé en tant que composant
CadreNominative.pas	Fichier	cadre utilisé en tant que composant
CadrePaiementFacture.pas	PaiementFacture	cadre utilisé en tant que composant
CadrePartenaireMutualisation.pas	Mutualisation	cadre utilisé en tant que composant
CadrePersonne.pas	Fichier	cadre utilisé en tant que composant
CadreRecetteDepense.pas	SaisieSimple	cadre utilisé en tant que composant

Nom de l'interface dans le code	Mnémonique de lien	Composants d'interface
CadreRecordChange.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreReport.pas	Etat	cadre utilisé en tant que composant
CadreSaisieLigneCompta.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreSelectionBase.pas		cadre utilisé en tant que composant
CadreVerifComptable.pas		cadre utilisé en tant que composant
CarteMaps.pas		
ChoisirCompte.pas		
CotisationFranceQuebec.pas	FranceQuebec	
DemandeTypeAide.pas		
DevelopperDataModule.pas		
DialogBugReport.pas		
DialogCerfaAnnee.pas	Cerfa	
DialogCerfaCoursAnnee.pas	Cerfa	
DialogChoisirUnCompte.pas		
DialogChoixContext.pas		
DialogConnexion.pas		
DialogCreationMultiligne_DEP.pas		
dialogEditDroitMenu.pas		
DialogEditPlanComptable.pas		Gestion plan comptable
DialogEditPlanInterne.pas		Gestion plan comptable
DialogEditTableFormat.pas		
DialogEditTables.pas		
DialogEnvoyerSauvegarde.pas		Sauvegarde
DialogExportEcriture.pas		
DialogExportFichierEditContact.pas		
DialogExportFichierFiltrer.pas		
DialogExportFichierOption.pas		
DialogFilterWizard.pas		
dialogFiltreEcriture.pas		
DialogGenererEcriture.pas		
DialogImportExportLBF.pas		
DialogImportFichier.pas		
DialogInfocompte.pas		
DialogInscription.pas		
DialogLien.pas		
DialogListServer.pas		
DialogLoGeAsSerial.pas		
DialogMailingType.pas		
DialogOptionMultiligne.pas		
DialogPisteAudit.pas		
DialogPisteAuditData.pas		

Nom de l'interface dans le code	Mnémonique de lien	Composants d'interface
DialogPublicationUnion.pas		
DialogRegroup2Saisie.pas		
DialogRemoteAssist.pas		
DialogRepriseAncienExercice.pas		
DialogRestaurer.pas		
DialogSauvegarde.pas		
dialogSauvegardeAll.pas		
dialogScriptBase.pas		
DialogSendMail.pas		
DialogSeparateur.pas		
DialogSQL.pas		
DialogTextFormatDB.pas		
DialogueAddEcritureMultiligne.pas		
DialogueAvecNePlusPosser.pas		
DialogueChargeEtatFastReport.pas	Etat	
DialogueComparaisonFichier.pas	Fichier	
DialogueCreationMultiligne.pas	Multiligne	
DialogueDeuxDate.pas		
DialogueEmail.pas		
DialogueErreur.pas		
DialogueMailing.pas		
DialogueReinitialisationChamp.pas		
DialogueSaisiePersonne.pas		
DialogueSocius_Variant.pas		
EcranCloture.pas	Cloture	
EcranEcritureAffectationResultat.pas		
EcranPaiementFacture.pas	PaiementFacture	
ecranprincipal.pas		
EcussonGenealogique.pas		
EditeurPlanSimplifie.pas	GestionPlanComptable	Gestion plan comptable
EditListeEnum.pas		
EditTable_ParGestionnaire_Form.pas		
Enveloppes.pas	Etat	
Etiquettes.pas	Etat	
ExportCsvForm.pas		
ExporterTableLoGeAs.pas	ExportData	
ExportFEC.pas		
FastReportDef2.pas		
frxExportSynPDF.pas		
frxGSEditSQL.pas		
GestionAffichageChamp.pas		
GestionEmprunt.pas		
GestionImmobilisationsV2.pas		
GestionImmobilisationsV2_CadreEcriture.pas		
GestionMutualisation.pas		

Nom de l'interface dans le code	Mnémonique de lien	Composants d'interface
GestionOptions.pas	Parametrage	
GestionSaisie.pas		
GetInternetMiseAJour.pas		
GetPeriodeGroupe.pas		
HelpHelperForm.pas		
ImportCsv.pas	ImportData	
ImportFEC.pas	ImportData	
ImportLogeasIntervention.pas	ImportData	
ImportTable.pas	ImportData	
LoGeAsImageRessource.pas		
NatureEtFormeDuDon.pas		
OptionsCadreGrille_LoGeAs.pas		
PatienceV2.pas		
Problemes_Export.pas		
RechercheCompte.pas		
ReportUserData.pas		
RVSimpleEditor.pas		
SaisiePresence.pas		
TestDoublon.pas		
Util_Test1.pas		
UtilitaireImportDataCSV.pas	ImportData	

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:listefamilleinterface>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Tests avant Mise à Jour

Partie Fichier

Sur n'importe quel Écran

- Tester enregistrement et suppression Filtre sur la grille
- Faire des étiquettes et enveloppes

Ecran Personne

1. Saisir une nouvelle personne (sans famille)
2. Créer une seconde personne que l'on vient rattacher sur la famille de la personne précédemment saisie. (Pour vérification que la nouvelle famille est bien dans la liste déroulante)
3. Saisir des données dans les informations spécifiques. Vérifier que les données ne se recopie pas sur une autre fiche
4. Saisir un acte sur une ou deux personnes. Vérifier que les données saisies ne se recopient pas sur les autres fiches
5. Faire « copier le mail sur la famille »
6. Naviguer entre famille et personne avec les commandes rapides
7. Faire « Nouveau » et vérifier que tout les espaces sont vides en faisant un tour sur les onglets
8. Regarder sur une fiche récemment créée qu'il y a bien des infos dans la piste d'audit
9. Vérifier la case cumul reçu fiscal

Ecran Famille

1. Vérifier l'affichage des membres
2. Vérifier la case cumul reçu fiscal
3. Créer une famille

Ecran Groupe

1. Créer un groupe et y ajouter des personnes
2. Faire une désinscription
3. Voir si étiquette et enveloppe marche depuis le groupe
4. Intégrer les membres d'un groupe à un mailing

Ecran Mailing

1. Sur la base, il y a un champ perso dans personne « contact pour test mailing »
2. Créer et envoyer un mailing avec pièce jointe en choisissant les personnes du champ « contact.. »
 1. Un message doit s'afficher précisant que l'adresse émeuldej@hotmail.fr est incorrecte
 2. Vérifier que l'envoi se fait bien et regarder si le nombre de mail envoyé se mets bien à

jour

3. Tester impression étiquette et récap mailing pour les personnes sans adresse mail
4. Faire un autre mailing et aller chercher les contacts dans Famille, pour envoyer à « toutes les personnes de la famille » sinon, ne pas envoyer
5. Mettre en « expéditeur » une adresse qui n'est pas du domaine logeas afin de vérifier qu'il n'accepte pas cette adresse
6. Validation du mailing impossible, sans sujet ou sans texte. Il doit y avoir un message

Partie Comptabilité

1. Sur l'exercice 2019, générer et vérifier qu'il y a bien le message d'erreur sur l'utilisation d'un compte d'attente (470). Puis effacer la saisie en question
2. Faire une sauvegarde
3. Info sur les données pour les reçus : Vérifier le cumul des dons de M DUPON selon la capture d'écran 
4. Émettre le reçu en cours d'année pour Mme Jardin Alice
5. S'assurer que l'on ne peut plus toucher à la saisie nominative de Mme Jardin et que le statut de l'écriture est bien « Approuvée »
6. Vérifier les reçus (vérif des montant, de la forme et nature du don. Le reçu de Mr Dupon André doit avoir chq, espèce et virement)
7. Consulter les états liés au dons :
 1. Liste des donateurs
 2. Stats globales
 3. Chronologie des dons
8. Regarder le bilan et l'état financier et analytique. Ensuite, faire la clôture mensuelle (6 mois) puis annuelle.
9. Envoyer un mail à l'assistance depuis le logiciel.
10. Faire une archive fiscale
11. Suite à la clôture de 2019, vérifier que la balance d'ouverture sur 2020 se met automatiquement à jour
12. Envoyer les reçus fiscaux par mail
13. Sur 2020, faire l'affectation du résultat
14. Sur les écrans « Recette, Dépenses, Virement, Multi-lignes », faire une nouvelle saisie
 1. Valider
 2. Déverrouiller
 3. Effacer
 4. Restaurer
15. Tester de mettre une date hors exercice
16. Vérifier suite au paramétrage de la base courante, que la forme et la nature du don se recopie sur ML et Recette
17. Faire une saisie d'activité lucrative pour vérif activation analytique « activité fiscalisée »
18. Sur ML, lors de saisies nominative s'assurer que sur la 1ère saisie renseigne bien automatiquement la forme et la nature du don
19. Saisie d'une recette sur compte non nominatif, forme et nature du don doit rester vide
20. Pointage :
 1. Pointer, dépointer une écriture, le faire en masse
 2. Vérifier l'état de rapprochement

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:miseajour>

Last update: **2021/09/20 14:41**



Les tests d'interface de LoGeAs

[Accéder à la liste des composants d'interface](#)

Les tests liés au respect des règles de la marque NF

(Test d'implémentation d'exigence)

- [Test#22 : Procédure de test Etats comptables Obligatoires](#)
- [Test#21 : Procédure de test Gestion des utilisateurs](#)
- [Test#20 : Procédure de test de Vérification de sauvegarde](#)
- [Test #28 - Restauration sauvegarde](#)
- [Test #35- Pistage des signatures](#)

Les tests de non regression

Sur n'importe quel Écran

Ecran Personne

Ecran Famille

Ecran Groupe

Ecran Mailing

- [Cas de Test #34 - Interface des "mailing"](#)

Ecrans de saisie (dépense, recette, virement)

- [Cas de Test #13 - Interface de saisie simple](#)

Ecran Multiligne

- [Cas de test #25 - Multiligne avec l'option "toutes les écritures"](#)

Ecran Multiligne Edit

- [Cas de Test #14 - Interface de saisie « Multiligne »](#)

Ecran Ecriture

Ecran Tache

Ecran Pointage

Ecran Etat

Utilitaire Amortissement

- [Cas test #26 - Calcul des immobilisations](#)

Utilitaire Emprunt

Fonction création de base

Gestion plan comptable

Sauvegarde

Export Data

- [Cas de Test #1 - FEC test001 - EPUdF Compta Engagement](#)
- [Cas de Test #2 - FEC test002 - EPUdF Compta trésorerie](#)
- [Cas de Test #3 - FEC test003 - Base générique Compta Générale](#)

Clôture

- [Cas de Test #15 - Gestion des clôtures](#)
- [Cas de Test #23 - Cohérence des dates d'exercice et périodes ouvertes](#)

Test spécifiques

- [Test calcul des constantes Cerfa EPUdF \(Test #27\)](#)
- [Non régression de la génération d'une base - EPUdF Compta de paiement \(test #29\)](#)
- [Non régression de la génération d'une base - EPUdF Compta d'engagement \(Test #30\)](#)
- [Non régression de la génération d'une base - Compta générale \(test #31\)](#)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:index>

Last update: **2021/09/20 11:23**



Cas de test #1 - FEC test001 - EPUdF Compta Engagement

Description

Le Fichier d'Export Comptable (FEC) d'une base de type EPUdF en compta d'engagement doit passer le test INFOCERT FL47A

Prérequis

1. Monter une base avec le fichier joint.
2. Aller sur un exercice clôturé
3. Générer les écritures
4. Aller dans le menu Administration\Import-Export\Exporter\Export comptable au format FEC
5. Sur la première page, cocher la case "passer outre les messages d'erreurs", laisser par défaut le reste et patienter
6. Récupérer le fichier à l'endroit indiqué (fichier ZIP) et l'enregistrer dans un dossier FEC Test certif20.. (dossier à créer si besoin)
7. Récupérer le fichier sans extension via le menu "Administration\extraire un fichier signé ..."
8. Se connecter sur <https://shop.infocert.org/fr/authentification?back=my-account> Compte : nicolas.marchand@logeas.fr
9. Si la plateforme Infocert ne fonctionne pas faire le test avec Demat. Outil à télécharger ici : <https://www.economie.gouv.fr/dgfip/outil-test-des-fichiers-des-ecritures-comptables-fec>
10. Il faut télécharger le support et si besoin la notice.

Résultat attendu

Faire le point avec le Dev

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test1>

Last update: **2021/07/23 10:07**



Test#2 : FEC- EPUdF Compta trésorerie

Description

Le fichier d'export d'une base de type EPUdF Compta trésorerie doit passer le test INFOCERT FL47A

Prérequis

1. Monter une base avec le fichier joint
2. Aller sur un exercice clôturé
3. Générer les écritures
4. Aller dans le menu "Administration\Import export\Exporter\export comptable FEC ..."
5. Sur la première page, cocher "passer outre les messages d'erreur", laisser par défaut le reste et patienter
6. Récupérer le fichier à l'endroit indiqué (fichier ZIP) et l'enregistrer dans un dossier FEC Test certif20.. (dossier à créer si besoin)
7. Récupérer le fichier sans extension via le menu "Administration\extraire un fichier signé ..."
8. Se connecter sur la plateforme Infocert : L'adresse de connexion est : <https://services.infocert.org/FL47A/auth.php>. Avec le couple identifiant LOGEAS/LOGEAS
9. Si la plateforme Infocert ne fonctionne pas se référer directement au numéro 16
10. Faire "importer une nouveau L47A"
11. Glissez le FEC et "importer"
12. Aller dans le menu "Afficher mes L47A"
13. "Lancer le contrôle" x2
14. Regarder dans le mail "contact@logeas.fr"
15. Annexer le rapport au ticket ProjeQtor correspondant
16. Faire le test avec Demat. Outil à télécharger ici : <https://www.economie.gouv.fr/dgfip/outil-test-des-fichiers-des-ecritures-comptables-fec>
17. Il faut télécharger le support et si besoin la notice.

Résultat attendu

Faire le point avec le Dev.

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test2>

Last update: **2021/07/23 10:24**



Test#3 : FEC- Base générique Compta Générale

Description

Le fichier d'export d'une base de type comptabilité générale doit passer le test INFOCERT FL47A

Prérequis

1. Monter une base avec le fichier joint.
2. Ouvrir un exercice clôturé
3. Générer les écritures
4. Aller dans le menu "Administration\Import export\Exporter\export comptable FEC ..."
5. Cocher "passer outre les messages d'erreur" et laisser par défaut le reste et patienter
6. Récupérer le fichier à l'endroit indiqué (fichier ZIP) et l'enregistrer dans un dossier FEC Test certif20.. (dossier à créer si besoin)
7. Récupérer le fichier sans extension via le menu "Administration\extraire un fichier signé ..."
8. Se connecter sur la plateforme Infocert : L'adresse de connexion est : <https://services.infocert.org/FL47A/auth.php>. Avec le couple identifiant LOGEAS/LOGEAS
9. Si la plateforme Infocert ne fonctionne pas se référer directement au numéro 16
10. Faire "importer une nouveau L47A"
11. Glissez le FEC et "importer"
12. Aller dans le menu "Afficher mes L47A"
13. "Lancer le contrôle" x2
14. Regarder dans le mail "contact@logeas.fr"
15. Annexer le rapport au ticket ProjeQtor correspondant
16. Faire le test avec Demat. Outil à télécharger ici : <https://www.economie.gouv.fr/dgfip/outil-test-des-fichiers-des-ecritures-comptables-fec>
17. Il faut télécharger le support et si besoin la notice.

Résultat attendu

Faire le point avec le Dev.

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test3>

Last update: **2021/07/23 10:23**



Test13 : Procédure de test de l'interface de saisie simple "Recette", "Dépense", et "Virement"

Test1 : Saisie d'une recette simple

Aller dans l'écran recette, saisir une recette quelconque (date du jour, comptes, montant non nul ... au choix). Valider.

Test valide si l'écriture s'affiche correctement dans la grille et qu'il n'y a pas de message d'erreur

Test2 : Saisie d'une recette simple avec erreur de date

Faire "Nouveau", modifier uniquement l'année de la date d'opération et indiquer l'année précédente. Valider.

Test valide si un message d'erreur indiquant que la date ne fait pas partie de l'exercice ou que le logiciel change automatiquement l'année...

Modifier uniquement l'année de la date d'opération et indiquer l'année suivante. Valider.

Test valide si un message d'erreur indique que la date ne fait pas partie de l'exercice ou que le logiciel change automatiquement l'année...

Fermer le message, puis annuler l'écriture (bouton "annuler").

Test3 : Saisie d'une recette simple avec date limite

Faire "Nouveau", modifier la date d'opération et indiquer la date de début d'exercice. Valider.

Test invalide si un message d'erreur indique que la date ne fait pas partie de l'exercice.

Modifier uniquement la date d'opération et indiquer la date de fin d'exercice. Valider.

Test invalide si un message d'erreur indique que la date ne fait pas partie de l'exercice...

Fermer le message, puis annuler l'écriture (bouton "annuler").

Test4 : Saisie d'une recette simple avec date invalide limite

Faire "Nouveau", modifier la date d'opération et indiquer la date précédente de celle de début d'exercice. Valider.

Test valide si un message d'erreur indiquant que la date ne fait pas partie de l'exercice ou que le logiciel change automatiquement l'année...

Modifier uniquement la date d'opération et indiquer la date suivante de fin d'exercice. Valider.

Test valide si un message d'erreur indiquant que la date ne fait pas partie de l'exercice ou que le logiciel change automatiquement l'année...

Fermer le message, puis annuler l'écriture (bouton "annuler").

Test5 : Saisie d'une recette : ordre des comptes

Faire "Nouveau", puis un clic droit sur la zone poste et demander à trier les comptes par numéro, fermer et ré-ouvrir. Vérifier l'ordre d'affichage, refaire de même avec l'ordre par intitulé. Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux ordres de tri sont OK

Test6 : Saisie d'une recette : visibilité des comptes

Aller dans le menu "Plan > Edition du plan simplifié" choisir dans le haut de l'écran « 7-comptes de produits » faire ensuite « Efface » et choisir un compte de la classe 7 et le supprimer . Fermer l'écran et retourner dans l'écran "Recette".

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur "Poste" et vérifier que "Afficher uniquement les comptes visibles" est coché. Fermer et ré-ouvrir. Vérifier que le compte modifié ne soit pas présent dans la liste. Fermer la liste et faites un clic droit sur Poste pour cocher l'option "Afficher tous les comptes", fermer et ré-ouvrir. Vérifier que le compte **est** pas présent. Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux tests sont OK

Test7 : Saisie d'une recette: opération particulière et classe 7

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur "Poste" et vérifier que "Opération courante" soit cochée.

Fermer et ré-ouvrir. Vérifier que seuls les comptes de classe 7 soient présents dans la liste. Fermer la liste et cocher l'option "Opération particulière", fermer et ré-ouvrir. Vérifier que les comptes de la classe 1, par exemple, soient présents. Annuler l'écriture.

Test valide si : la procédure a fonctionné.

Test8 : Saisie d'une dépense: opération particulière et classe 6

Passer à l'écran de "Dépense".

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur "Poste" et vérifier que "Opération courante" soit cochée. Fermer et ré-ouvrir. Vérifier que seuls les comptes de classe 6 soient présents dans la liste. Fermer la liste et cocher l'option "Opération particulière", fermer et ré-ouvrir. Vérifier que les comptes de la classe 1, par exemple, soient présents. Annuler l'écriture.

Test valide si : la procédure a fonctionné.

Test9 : Saisie d'une recette : ordre des comptes

Revenir à l'écran "Recette".

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur la zone trésorerie et demander à trier les comptes par numéro, fermer et ré-ouvrir. Vérifier l'ordre d'affichage, refaire de même avec l'ordre par intitulé. Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux ordres de tri sont corrects.

Test10 : Saisie d'une recette : visibilité des comptes - désactivé à partir de la V9

Test11 : Saisie du montant : Montant nul

Faire "Nouveau", modifier le montant s'il y a lieu et le mettre à zéro. Valider.

Test valide si : un message d'avertissement de montant nul apparaît.

Test12 : Analytique : activation

Créer une nouvelle saisie en choisissant un compte de classe 7, vérifier que les trois combos analytiques s'activent. Passer alors en opération particulière, choisir un compte d'une autre classe (de 1 à 4) et vérifier que ces trois combos soient cachés.

Note : sur une base EPUDF, passer l'écriture sur le compte 7016.

Test valide si : la procédure est correcte.

Test13 : Ajout d'un compte

Créer une nouvelle saisie en choisissant un compte de classe 7.

Note : sur une base EPUDF, passer l'écriture sur le compte 7016.

Ajouter compte analytique de type "lieux". Le nouveau compte doit se sélectionner automatiquement.

Ajouter nouveau compte analytique de type "animation". Le nouveau compte doit se sélectionner automatiquement.

Ajouter nouveau compte analytique de type "activité lucrative". Le nouveau compte doit se sélectionner automatiquement. Valider la saisie.

Test valide si : aucun message d'erreur, et si les comptes analytiques sont toujours sélectionnés

Test14 : Ordre de tri

Faire "Nouveau" et choisir un compte de classe 7. Successivement sur les trois zones analytiques demander à trier les comptes par numéro en faisant un clic droit. Fermer et ré-ouvrir. Vérifier l'ordre d'affichage, refaire de même avec l'ordre par intitulé. Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux ordres de tri sont OK

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test13>

Last update: **2021/07/21 11:27**



Test#14 : Procédure de test de l'interface de saisie « Multiligne »

Test1 : Saisie d'une multi-lignes « Ventiler une recette sur plusieurs comptes »

Aller dans l'écran multi-lignes, créer une multi-lignes (libellé, date du jour ... au choix). Valider.

Test valide si après validation on arrive dans l'écran de saisie du contenu de la multi-ligne

Faire "Nouveau"

Test valide si un message d'erreur indiquant que l'on doit saisir un mode de paiement

Saisir en haut à droite un compte de trésorerie

Test2 : Saisie : ordre des comptes

Faire "Nouveau", puis un clic droit sur la zone "crédit" et demander à "afficher/rechercher les comptes par leur numéro", fermer et ré-ouvrir. Vérifier l'ordre d'affichage, refaire de même avec afficher/rechercher les comptes par leur intitulé". Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux ordres de tri sont OK

Test3 : Saisie : visibilité des comptes

Aller dans le menu "Plan > Edition du plan simplifié" choisir dans le haut de l'écran « 7-comptes de produits » faire ensuite « Efface » et choisir un compte de la classe 7 et le supprimer . Fermer l'écran et retourner sur la multiligne précédemment créée puis "Editer".

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur la zone "crédit" et vérifier que "Afficher uniquement les comptes visibles" est coché. Fermer et ré-ouvrir. Vérifier que le compte supprimé ne soit pas présent dans la liste. Fermer la liste et faites un clic droit sur "crédit" pour cocher l'option "Afficher tous les comptes", fermer et ré-ouvrir. Vérifier que le compte **est** présent. Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux tests sont OK

Test4 : Saisie : opération particulière et classe 7

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur la zone "crédit" et vérifier que "Opération courante" soit cochée. Fermer et ré-ouvrir. Vérifier que seuls les comptes de classe 7 soient présents dans la liste.

Fermer la liste et cocher l'option "Opération particulière", fermer et ré-ouvrir. Vérifier que les comptes de la classe 1, par exemple, sont présents. Annuler l'écriture.

Test valide si : la procédure a fonctionné.

Test5 : Saisie : ordre des comptes

Revenir à l'écran "multi-ligne éditer".

Faire "Nouveau" puis un clic droit sur la zone crédit et demander à trier les comptes par numéro, fermer et ré-ouvrir. Vérifier l'ordre d'affichage, refaire de même avec l'ordre par intitulé. Annuler l'écriture. Test valide si : les deux ordres de tri sont corrects.

Test6 : Saisie : visibilité des comptes

Plus possible en V9

Test7 : Saisie du montant : Montant nul

Faire "Nouveau", modifier le montant s'il y a lieu et le mettre à zéro. Valider.

Test valide si : un message d'avertissement de montant nul apparaît.

Test8 : Analytique : activation

Créer une nouvelle saisie en choisissant un compte de classe 6 ou 7, vérifier que les trois combos analytiques s'activent. Passer alors en opération particulière, choisir un compte de la classe 1 à 4 et vérifier que ces trois combos soient cachés.

Note : pour EPUdF tester avec le compte 7016

Test valide si : la procédure est correcte.

Test9 : Ajout d'un compte

Créer une nouvelle saisie en choisissant un compte de classe 7.

Note : pour EPUdF tester avec le compte 7016

Ajouter compte analytique de type "lieux". Le nouveau compte doit se sélectionner automatiquement.

Ajouter nouveau compte analytique de type "animation". Le nouveau compte doit se sélectionner automatiquement.

Ajouter nouveau compte analytique de type "activité lucrative". Le nouveau compte doit se sélectionner automatiquement. Valider la saisie.

Test valide si : aucun message d'erreur, et si les comptes analytiques sont toujours sélectionnés

Test10 : Ordre de tri

Faire "Nouveau" et choisir un compte de classe 7. Note : pour EPUdF tester avec le compte 7016. Successivement sur les trois zones analytiques demander à trier les comptes par numéro en faisant un clic droit.

Demander à trier les comptes par numéro, fermer et ré-ouvrir.

Vérifier l'ordre d'affichage, refaire de même avec l'ordre par intitulé.

Annuler l'écriture.

Test valide si : les deux ordres de tri sont OK

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test14>

Last update: **2021/07/21 11:38**



Test#15 : Procédure de test du respect de la gestion des clôtures

Suivi des modifications

Date	Auteur	Modifications
26 novembre 2015	Nicolas MARCHAND	Création

Mise en place

Montez une base vide de type association 1901

Test1 : Saisie comptable

Aller dans l'écran « Recette », saisir une recette (date au 10 janvier de l'année courante, comptes, montant non nul ... au choix). Valider.

Aller dans l'écran «Multi-ligne», saisir une multi-ligne de recette (date au 05 janvier de l'année courante, comptes, montant non nul ... au choix). Valider.

Aller dans le menu « Base\Clôture des écritures »,

demander une « Clôture mensuelle » puis passer à l'écran suivant,

certifier que l'ancien «exercice» est clôturé puis passer à l'écran suivant

demander une clôture de janvier à janvier puis passer à l'écran suivant

Test valide si : Un message vous indique que cette procédure est irréversible

Continuer en répondant « oui »

Puis "finish"

Test2 : Modification d'une écriture recette clôturée

Aller dans le menu "Recette"

Test valide si il n'est pas possible de modifier l'écriture

Test3 : Modification d'une multi-ligne clôturée

Aller dans le menu "Multi-ligne"

Test valide si il n'est pas possible de déverrouiller la multi-ligne

Aller dans l'édition de la "Multi-ligne"

Test valide si il n'est pas possible de modifier l'écriture

Test4 : Création d'une écriture « Recette » sur la période clôturée

Aller dans l'écran « Recette », saisir une recette (date au 31 janvier de l'année courante, comptes, montant non nul ... au choix). Valider.

Test valide si un message vous indique que cette écriture est sur une période clôturée

Modifier la date en 01/02

Test valide si l'écriture se valide

Test5 : Création d'une « Multi-ligne » sur la période clôturée

Aller dans l'écran «Multi-ligne», saisir une multi-ligne (libelle, date au 31 janvier de l'année... au choix). Valider.

Test valide si un message vous indique que cette écriture est sur une période clôturée

Modifier la date en 01/02

Le Test est valide si l'écriture se valide

Test6 : Saisie : ordre des écritures

Aller à l'écran "Ecriture",

« Générez » les écritures avec le paramétrage par défaut (toutes les lignes, date d'opération, tout l'exercice)

Faire afficher la colonne « RangCloture » dans le bas de l'écran,

Par un clic droit sur la grille basse décocher « Filtrez les écritures » et trier la colonne « RangCloture » par ordre croissant

Le test est valide si les dates d'opérations sont croissantes dans la grille pour les écritures qui ont un RangCloture renseigné

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test15>

Last update: **2021/07/22 10:20**



Test#16 : Procédure de tests sur la création des différents types de bases

Objet :

L'objet de ce document est de documenter les tests unitaires définis dans l'unité "TestBase" et qui se rapportent à la création et au paramétrage des nouvelles bases

Suivi des modifications

Création du document

Ce document a été créé par Nicolas MARCHAND

Date	Auteur	Modifications
24 Novembre 2015	Nicolas MARCHAND	Créations

Préparation générique

Ensemble de tests implémentés dans l'unité "TestBase".

La préparation consiste simplement à demander au logiciel de créer un type de base spécifique vide.

Le test est le même pour chaque type de base.

Les types de bases testées sont :

1 : Eglise Réformée de France (obsolète)

2 : Eglise Evangélique Luthérienne de France (Pays de Montbéliard)
(obsolète)

3 : Association 1901

4 : Association 1905

5 : Eglise Evangélique Luthérienne de France (Inspection de Paris)
(obsolète)

6 : Eglise Réformée Evangélique Indépendante

7 : Entreprise

8 : Fichier seul (non testé dans le cadre de test car pas de comptabilité)

9 : Comité d'entreprise

10 : Indépendant

11 : Société civile

12 Syndicat SUD

13 Eglise protestante unie

14 Defap (non testé dans le cadre de test car pas de vraie comptabilité)

15 Solidaires

16 Scop

17 FranceQuebec

Test que les comptes prévus dans la base paramétrage existent bien dans le plan officiel

T1 : ce premier test vérifie qu'il y a le même nombre de comptes dans la table locale que dans la liste prévue pour ce type de base

T2 : Vérifie que tous les comptes prévus pour ce type de base sont présents dans la table locale

T3 : Vérifie que tous les comptes de la base locale existent dans le plan prévu pour ce type de base ⇒ égalité des listes

Test des comptes cerfa par défaut

T4 : test que le nombre de comptes de type "cerfa" prévus est égal au nombre présent dans la base

T5 : vérifie que tous les comptes prévus sont dans la base locale

T6 : vérifie que tous les comptes locaux sont bien prévus ⇒ égalité des listes

Test que la racine des comptes existe dans le plan comptable officiel

T7 : Vérifie que la racine (les 3 premiers chiffres du numéro de compte) est présente dans le plan comptable (obligation norme NF 6.1.1)

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test16>

Last update: 2021/06/21 16:54



Test#17 : Procédure de tests unitaires de la génération des écritures

Objet

L'objet de ce document est de documenter les tests unitaires définis dans l'unité "TestGenereEcriture" et qui se rapporte à la génération des écritures

Suivi des modifications

Création du document

Ce document à été crée par Nicolas MARCHAND (en cours d'écriture)

Modifications

Date	Auteur	Modifications
28 Octobre 2015	Nicolas MARCHAND	Corrections + ajout des tests

Préparation générique

On prépare une base vierge sur exercice de l'année 2015
On charge le fichier des saisies types et des ecritures types (à voir)

TestGenererVide: Génération des écritures sur base vide

Test que les tables Saisie et Ecriture sont bien vides si on génère les écritures sans avoir fait de saisie.

Préparation

Exécution

Générer les écritures sur toutes les lignes

Test :

T1: La génération s'est fini correctement

T2 : La table "Ecriture" contient 0 ligne

T3 : La table "Saisie" contient 0 ligne

TestGenererUneSaisie : Génération des écritures pour une saisie

Test la génération des écritures pour une saisie.

Préparation Ajout d'une ligne d'opération 127.25 € sur compte 405 et en trésorerie 5112

Exécution Générer les écritures sur toutes les lignes

Test :

T1 : La génération s'est bien déroulée

T2 : La table "Ecriture" contient 2 lignes

T3 : La table "Saisie" contient 1 lign

T4 : Somme MontantDebit = 127.25

T5 : Somme MontantCredit = 127.25

TestSaisieSurCompteInexistant: Génération des écritures sur compte inexistant

Test le comportement lors de l'ajout d'une saisie sur compte inexistant et de la génération en découlant.

Préparation Ajout d'une ligne d'opération sur compte 999 et 998

Exécution Générer les écritures sur toutes les lignes

Test :

T1 : La génération ne s'est pas bien déroulée, mais indique une erreur severe

T2 : La table "Ecriture" contient 0 ligne

T3 : La table "Saisie" contient 1 ligne

T4 : Un message est généré dans le log d'erreur

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test17>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Test#18 : Procédure de tests unitaires sur le calcul et l'édition des reçus fiscaux

Objet

L'objet de ce document est de documenter les tests unitaires définis dans l'unité "TestCerfa" et qui se rapporte au calcul des reçus fiscaux

Suivi des modifications

Création du document

Ce document à été crée par Nicolas MARCHAND

Modifications

Date	Auteur	Modifications
25 novembre 2015	Nicolas MARCHAND	Corrections + ajout des tests

Rappel du fonctionnement de LoGeAs

LoGeAs propose la possibilité, courante en association, de regrouper les dons de diverses personnes d'une même foyer fiscal (famille) dans un même reçu "familliale".

Ce regroupement se fait automatiquement si la case "reçu fiscal édité pour la famille (cerfafamille)" est coché.

Ainsi :

Si une famille avec une personne A ayant "cerfafamille" coché, a fait un don de 100 €, une personne B ayant "cerfafamille" coché a fait un don de 200 € et une personne C n'ayant pas coché "cerfafamille" coché a fait un don de 50 €

Alors :

Au niveau de l'écran "personne", sur la personne A ont doit avoir la somme de 100 €, sur la personne B ont doit avoir la somme de 200 € et sur la personne C ont doit avoir la somme de 50 €

Au niveau de l'écran de la "famille", ont voit apparaitre la totalité des dons soit 350 €

Au niveau des reçus fiscaux "cerfas", On doit retrouver deux cerfa : Cerfa au non de la famille -> 300 €, Cerfa au non de C -> 50 €

Préparation générique

T1 : un don sur une personne non cumulé sur la famille

Préparation

```
On crée une famille "Famille DUPOND"  
On y ajoute un membre "Albert DUPOND" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille  
On ajoute une écritures du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 128 €  
On génère les écritures sur toute les saisies
```

Tests à vérifier

```
T1a : la génération est arrivé à son terme sans erreur  
T1b : il y a une seule saisie dans la table saisie  
T1c : il y a deux écritures dans la table écriture  
T1d : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" est de 128 €  
T1e : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" est de 128 €  
T1f : il y a une seule ligne dans la table "historiquedon"  
T1g : le "montant" de la ligne dans la table est de 128 €  
T1h : il y a une seule ligne dans la table "historiquedonsynthese" des dons  
T1i : le "montanttotal" de la ligne dans la table est de 128 €  
T1j : l'"intitule" du cerfa qui sera géré sera "Albert DUPOND"
```

T2 : un don sur une personne non cumulé sur la famille et un don sur une personne cumulé sur sa famille

Préparation

```
On crée une famille "Famille1"  
On y ajoute un membre "Personne1 famille1" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille  
On ajoute un don de "Personne1" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 125 €  
On crée une famille "Famille2"  
On y ajoute un membre "Personne2 famille2" mutualisant son cerfa avec la famille  
On ajoute un don de "Personne2" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 285 €
```

On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier

T2a : la génération est arrivé à son terme sans erreur
T2b : il y a une deux saisies dans la table saisie
T2c : il y a quatre écritures dans la table écriture
T2d : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 est de 125 €
T2e : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne1 est de 125 €
T2f : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 est de 285 €
T2g : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 est de 285 €
T2h : il y a deux lignes dans la table "historiquedon"
T2i : le "montant" de la ligne lié à l'"adherent" n° 1 dans la table est de 125 €
T2i : le "montant" de la ligne lié à l'"adherent" n° 2 dans la table est de 285 €
T2j : il y a deux lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons
T2k : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille1" est de 125 €
T2l : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "personne2" est de 285 €

T3 : plusieurs dons sur une personne non cumulé sur la famille divers sources et plusieurs dons sur une personne cumulé sur sa famille divers sources

Préparation

On crée une famille "Famille1"
On y ajoute un membre "Personnel famille1" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille
On ajoute une 3 dons de "Personnel1" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 100 €
On crée une famille "Famille2"
On y ajoute un membre "Personne2 famille2" mutualisant son cerfa avec la famille
On ajoute quatre dons de "Personne2" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 200 €
On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier

T2a : la génération est arrivé à son terme sans erreur
T2b : il y a une sept saisies dans la table saisie
T2c : il y a quatorze écritures dans la table écriture
T2d : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 est de 300 €
T2e : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personnel est de 300 €
T2f : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 est de 400 €
T2g : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 est de 400 €
T2h : il y a sept lignes dans la table "historiquedon"
T2i : il y a trois lignes dont "montant" est de 100 € et l'"adherent" est le numéro 1
T2i : il y a quatre lignes dont "montant" est de 200 € et l'"adherent" est le numéro 2
T2j : il y a deux lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons
T2k : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille1" est de 300 €
T2l : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "personne2" est de 800 €

T4 : plusieurs dons sur une personne non cumulé sur la famille divers exercices et plusieurs dons sur une personne cumulé sur sa famille divers exercice

Préparation

On crée une famille "Famille1"
On y ajoute un membre "Personnel famille1" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille
On ajoute un "don" de "personnel" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 127.80 €
On simule des dons sur Exercice-3 en ajoutant, dans la table "historiqueDon", deux écritures du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 200 €
On crée une famille "Famille2"
On y ajoute un membre "Personne2 famille2" mutualisant son cerfa avec la famille
On ajoute un don de "Personne2" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 200 €
On ajoute un don de "Personne2" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 88 €
On simule des dons sur Exercice-2 en ajoutant, dans la table "historiqueDon", une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 35.50 €
On simule des dons sur Exercice-3 en ajoutant, dans la table "historiqueDon", une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant

de 71 €

On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier

T4a : la génération est arrivé à son terme sans erreur
T4b : il y a trois saisies dans la table saisie
T4c : il y a six écritures dans la table écriture
T4d : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 sur l'exercice courant est de 127.80 €
T4e : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personnel sur l'exercice courant est de 127.80 €
T4f : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 sur l'exercice N-3 est de 400 €
T4g : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personnel sur l'exercice N-3 est de 400 €
T4h : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 sur l'exercice courant est de 288 €
T4i : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 sur l'exercice courant est de 288 €
T4h : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 sur l'exercice N-2 est de 35.50 €
T4i : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 sur l'exercice N-2 est de 35.50 €
T4j : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 sur l'exercice N-3 est de 71 €
T4k : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 sur l'exercice N-3 est de 71 €
T4l : il y a sept lignes dans la table "historiquedon"
T4m : il y a deux lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons
T4n : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "personnel" et l'"exercice" courant est de 127.80 €
T4o : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille2" et l'"exercice" courant est de 288 €

Remarques : Il n'est pas possible de tester les montants des cerfas généré sur les anciens exercice car ceux-ci ne sont pas recalculé. Et la table n'est donc pas à jour

T5 : plusieurs dons sur une même famille regroupe ou non

Préparation

On crée une famille "Famille1"
On y ajoute un membre "Personnel famille1" mutualisant son cerfa avec la famille
On y ajoute un membre "Personne2 famille1" mutualisant son cerfa avec la famille

On y ajoute un membre "Personne3 famille1" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 100 € pour la personne 1

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 200 € pour la personne 2

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 75 € pour la personne 3

On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier

T5a : la génération est arrivé à son terme sans erreur

T5b : il y a trois saisies dans la table saisie

T5c : il y a six écritures dans la table écriture

T4d : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 est de 375 €

T4e : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personnel est de 100 €

T4g : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 est de 200 €

T4i : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne3 est de 75 €

T4l : il y a trois lignes dans la table "historiquedon"

T4m : il y a deux lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons

T4n : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "personnel famille1" est de 75 €

T4o : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille1" est de 300 €

T6 : plusieurs dons sur une personne avec un cerfa en cours d'année

Préparation T6A

On crée une famille "Famille1"

On y ajoute un membre "Personnel famille1" mutualisant son cerfa avec la famille

On y ajoute un membre "Personne2 famille1" mutualisant son cerfa avec la famille

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 100 € pour la personne 1

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 100 € pour la personne 2

On crée une famille "Famille2"

On y ajoute un membre "Personne3 famille2" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 100 € pour la personne 3

On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 126 € pour la personne 3
On crée une famille "Famille3"
On y ajoute un membre "Personne4 famille2" ne mutualisant pas son cerfa avec la famille
On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 135 € pour la personne 4
On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier T6A

T6Aa : la génération est arrivé à son terme sans erreur
T6Ab : il y a cinq saisies dans la table saisie
T6Ac : il y a dix écritures dans la table écriture
T6Ad : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 est de 200 €
T6Ae : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne1 est de 100 €
T6Af : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 est de 100 €
T6Ag : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 est de 226 €
T6Ah : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne3 est de 226 €
T6Ai : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille3 est de 135 €
T6Aj : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne4 est de 135 €
T6Ak : il y a cinq lignes dans la table "historiquedon"
T6Al : il y a trois lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons
T6Am : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille1" est de 200 €
T6An : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne3" est de 226 €
T6Ao : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne4" est de 135 €

Préparation T6B

On demande un reçu fiscale en cours d'année pour la "personnel" et la "personne2"
On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier T6B

T6Ba : la génération est arrivé à son terme sans erreur
T6Bb : il y a cinq saisies dans la table saisie

T6Bc : il y a dix écritures dans la table écriture
T6Ad : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 est de 200 €
T6Ae : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personnel est de 100 €
T6Af : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 est de 100 €
T6Ag : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 est de 226 €
T6Ah : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne3 est de 226 €
T6Ai : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille3 est de 135 €
T6Aj : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne4 est de 135 €
T6Ak : il y a cinq lignes dans la table "historiquedon"
T6Al : il y a trois lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons
T6Am : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille1" est de 200 €
T6An : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne3" est de 226 €
T6Ao : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne4" est de 135 €

Préparation T6C

On demande un reçu fiscale en cours d'année pour la "personnel" et la "personne2"
On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 150 € pour la personne 1
On ajoute une écriture du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 150 € pour la personne 2
On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier T6C

T6Ca : la génération est arrivé à son terme sans erreur
T6Cb : il y a cinq saisies dans la table saisie
T6Cc : il y a dix écritures dans la table écriture
T6Cd : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille1 est de 500 €
T6Ce : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personnel est de 250 €
T6Cf : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne2 est de 250 €
T6Cg : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille2 est de 226 €
T6Ch : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne"

pour personne3 est de 226 €

T6Ci : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "famille" pour famille3 est de 135 €

T6Cj : le montant total calculé pour être affiché dans l'écran "personne" pour personne4 est de 135 €

T6Ck : il y a sept lignes dans la table "historiquedon"

T6Cl : il y a cinq lignes dans la table "historiquedonsynthese" des dons

T6Cm : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "famille1" est de 300 €

T6Cn : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne3" est de 226 €

T6Cn : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne3" est de 226 €

T6Cn : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personnel" est de 100 €

T6Co : le "montanttotal" de la ligne ou l'"intitule" dans la table est "Personne2" est de 100 €

T7 : Test du Boolean EstOffrant sur Famille et Personne

Préparation

On crée une famille "Famille1"

On y ajoute un membre "Personnel famille1" mutualisant son cerfa avec la famille

On y ajoute un membre "Personne2 famille1" mutualisant son cerfa avec la famille

On y ajoute un membre "Personne3 famille1" mutualisant son cerfa avec la famille

On ajoute un don de "Personnel" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 25 €

On ajoute un don de "Personne2" du compte 75821 sur le compte 512 d'un montant de 30 €

On crée une famille "Famille2"

On y ajoute un membre "Personne3 famille2" mutualisant son cerfa avec la famille

On génère les écritures sur toute les saisies

Tests à vérifier

T2a : la génération est arrivé à son terme sans erreur

T2b : On vérifie que le champ "estOffrant" de la famille 1 est vrai

T2b : On vérifie que le champ "estOffrant" de Personnel est vrai

T2b : On vérifie que le champ "estOffrant" de Personne2 est vrai

T2b : On vérifie que le champ "estOffrant" de Personne3 est faux

T2b : On vérifie que le champ "estOffrant" de la famille2 est faux

T2b : On vérifie que le champ "estOffrant" de Personne4 est faux

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test18>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Test#19 - Procédures de Test unitaire sur de gros volume de donnée

Objet

L'objet de ce document est de documenter les tests unitaires définis dans l'unité "TTestSurBaseReel"

Suivi des modifications

Création du document

Ce document à été crée par Nicolas MARCHAND

Modifications

Date	Auteur	Modifications
02/12/2015	Nicolas MARCHAND	Formalisation

Préparation générique

On dispose de bases types, sous forme de sauvegarde, sur lesquelles la comptabilité est considéré comme "correcte" et les écritures générés

Principe du test

On extrait de la sauvegarde les fichiers :

PlanComptableOfficiel

Ecriture

HistoriqueDon

HistoriqueDonSynthese

On génère les écritures sur les même paramètres que la dernière génération

On compare ensuite les données contenu dans les tables avec celle extraite de la sauvegarde

Sur la table "Ecriture", on compare les champs

'MontantDebit', 'MontantCredit', 'NumeroSaisie' en se servant de l'index 'Numero'

Sur la table "PlanComptableOfficiel" on compare les champs

'TotalDebit', 'TotalCredit', 'SoldeDebit', 'SoldeCredit', 'SoldeCourant', 'Budget' avec l'index 'Numero'

Sur la table "HistoriqueDon" on compare les champs

'compte', 'adherent', 'formedon', 'naturedon', 'montant' avec l'index double 'Exercice', 'NumeroLigneSaisie'

Sur la table "HistoriqueDonSynthese" on compare les champs

```
'MontantTotal', 'naturedon', 'naturedon1', 'naturedon2', 'naturedon3', 'naturedon4', 'naturedon5', 'formedon', 'formedon1', 'formedon2', 'formedon3', 'formedon4' avec l'index 'Exercice', 'Numero', 'NumCerfa'
```

Ainsi on peut vérifier facilement que la génération à partir d'un même jeu de données génère les mêmes écritures comptables, la même balance, et les mêmes reçus fiscaux

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test19>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Test#20 : Procédure de test de Vérification de sauvegarde

Réaliser une sauvegarde d'une base quelconque

Tester le fichier par le menu ad hoc (à savoir le Menu "Base" et Vérifier une sauvegarde)

Le test est valide si le message "Félicitation, la sauvegarde est valide !" s'affiche

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test20>

Last update: **2021/07/22 14:22**



Test#21 : Procédure de test Gestion des utilisateurs

Phase I

Sur monespace.logeas.fr

Administrer une base

Ajouter un utilisateur avec ses droits

Phase II

Se connecter avec l'utilisateur créé

Vérifier la cohérence des droits

S'assurer que l'utilisateur y est présent

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test21>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Test#22 : Procédure de test Etats comptables Obligatoires

Test sur base de type "EPUdF" non cloturée

Prérequis

Ouvrir la base TEST 25 - Multi-ligne avec l'option "Toutes les écritures".

Si elle n'existe pas la recréer à partir de la sauvegarde présente dans ProjeQtOr (Cas de test 25 - Multiligne avec l'option "toutes les écritures")

Résultat attendu

Vérifiez dans les "Etats" les états suivants :

- **"Comptabilité sur le plan Officiel\Journaux et Brouillards\Brouillards" option Brouillards - tous**
 - à l'édition le titre doit être "brouillard" et non "journal"
 - il doit y avoir la date d'édition et les numeros de page
- **"Comptabilité sur le plan Officiel\Journaux et Brouillards\Brouillards" option brouillard centralisateur résumé**
 - à l'édition le titre doit être "brouillard" et non "journal"
 - il doit y avoir la date d'édition et les numeros de page
- **"Comptabilité sur le plan Officiel\Généraux\Grand livre"**
 - à l'édition le titre doit être "Grand livre provisoire"
 - il doit y avoir la date d'édition et les numeros de page
- **"Comptabilité sur le plan Officiel\Généraux\Balance"**
 - à l'édition le titre doit être "Balance provisoire"
 - il doit y avoir la date d'édition et les numeros de page

Test sur base de type "Scop" partiellement cloturée

Prérequis

Ouvrir la base TEST #22 - Etats comptables Obligatoires

Si elle n'existe pas la recréer à partir de la sauvegarde présente dans ProjeQtOr (Cas de test 22 - Etats comptables Obligatoires)

Résultat attendu

Vérifiez que dans les "Etats" les états suivants existent :

- **“Comptabilité sur le plan Officiel\Journaux et Brouillards\Brouillards” option Brouillards - tous**
- **“Comptabilité sur le plan Officiel\Journaux et Brouillards\Brouillards” option brouillard centralisateur résumé**
 - à l'édition le titre doit être “brouillard” et non “journal”
 - il doit y avoir la date d'édition et les numeros de page
- **“Comptabilité sur le plan Officiel\Généraux\Grand livre”**
- **“Comptabilité sur le plan Officiel\Généraux\Balance”**

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test22>

Last update: **2021/07/22 09:52**



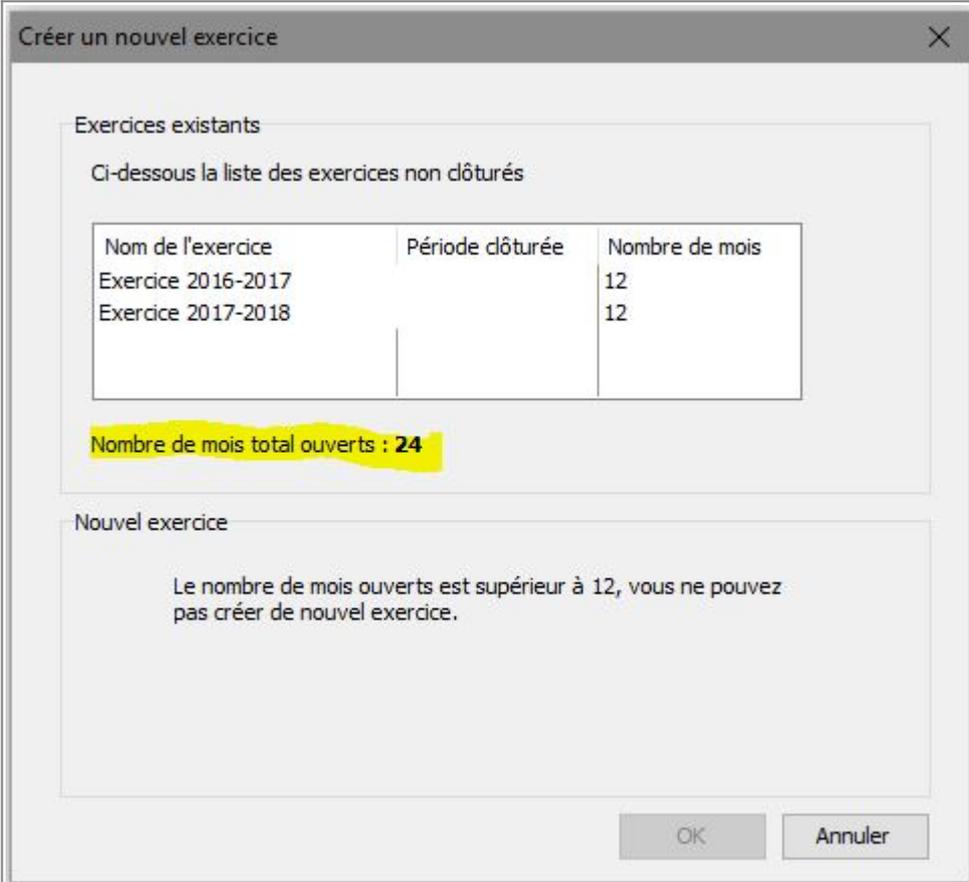
Test#23 : Procédure de test sur la Cohérence des dates d'exercice et de périodes ouvertes

Vérification de la période maximum non clôturée

Pré-requis

Ouvrir une base de test

Opération



Nom de l'exercice	Période clôturée	Nombre de mois
Exercice 2016-2017		12
Exercice 2017-2018		12

Nombre de mois total ouverts : 24

Le nombre de mois ouverts est supérieur à 12, vous ne pouvez pas créer de nouvel exercice.

OK Annuler

- Si le nombre total de mois ouverts <24 ouvrir un autre exercice et recommencer
Sinon vérifier **qu'il n'est pas possible d'ouvrir un nouvel exercice**

Fermer l'écran

1. Faire base>Clôture des écritures
2. Sélectionner "Clôture mensuelle"
3. Clôturer 6 mois

Créer un nouvel exercice

Exercices existants

Ci-dessous la liste des exercices non clôturés

Nom de l'exercice	Période clôturée	Nombre de mois
Exercice 2016-2017	déc. 2016	5
Exercice 2017-2018		12

Nombre de mois total ouverts : 17

Nouvel exercice

Le nombre de mois ouverts est supérieur à 12, vous ne pouvez pas créer de nouvel exercice.

OK Annuler

Vérifier **qu'il n'est pas possible d'ouvrir un nouvel exercice**

Fermez l'écran

1. Faire base>Clôture des écritures
2. Sélectionner "Clôture annuelle de l'exercice"

Créer un nouvel exercice

Exercices existants

Ci-dessous la liste des exercices non clôturés

Nom de l'exercice	Période clôturée	Nombre de mois
Exercice 2017-2018		12

Nombre de mois total ouverts : **12**

Nouvel exercice

Nom: Exercice 2018-2019

Date de début: 01/07/2018

Date de fin: 30/06/2019

OK Annuler

1. - Vérifiez **qu'il n'est pas possible d'ouvrir un nouvel exercice de plus de 12 mois**

2. Vérifiez **qu'il n'est pas possible d'ouvrir un nouvel exercice avec une date de fin < date de début**
3. Vérifiez **qu'il n'est pas possible d'ouvrir un nouvel exercice commençant avant la fin de du précédent**

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test23>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Test#25 : Procédure de test multiligne avec l'option "toutes les écritures"

Description

Seules les multilignes proposant la possibilité de choisir un seul compte de contrepartie (facture, bordereaux..) peuvent activer l'option. Si l'option est active dans des multilignes débit/crédit...(autre que les valides), la génération ne doit pas dupliquer les écritures.

Prérequis

Ouvrir la base TEST #25 - Multi-ligne avec l'option "Générer toutes les écritures".
Si elle n'existe pas la recréer à partir de la sauvegarde présente dans ProjeQtOr (Cas de test #25 6 - Multiligne avec l'option "toutes les écritures")°

Résultat attendu

1. Dans l'écran Multi-Lignes ergo "avancé", vérifiez :
 1. Multi-ligne 5 : Ventilation de recette : si on déverrouille la case à cocher est visible, valide et modifiable
 2. Multi-ligne 6 : Ventilation de dépense : si on déverrouille la case à cocher est visible, valide et modifiable
 3. Multi-ligne 7 : Bordereau de remise : si on déverrouille la case à cocher est visible, valide et modifiable
 4. Multi-ligne 8 : Facture : si on déverrouille la case à cocher est visible, valide et modifiable
 5. Multi-ligne 9 : Débit-Crédit : si on déverrouille la case à cocher est visible, NON valide et NON modifiable
2. Multiligne 3 : Régularisation - versement sur cible 2018
 1. Editer la multi-ligne
 2. Ressaisir le montant
 3. Validez
 4. Aller dans l'écran "Ecriture" et "Générez"
 5. Dans la partie basse de l'écran, décochez "filtrer les écritures"
 6. Dans la zone libelle filtrez "*cible 2018" et vérifiez qu'il n'y a que 2 lignes d'écritures

From:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:
<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test25>

Last update: **2021/07/22 09:19**



Test#26 : Calcul des immobilisations

Description

Vérification du calcul des tableaux d'amortissements pour les modes linéaires et dégressifs.

Prérequis

Ouvrir la base "TEST #26 - Calcul des immobilisations".

Si elle n'existe pas la recréer à partir de la sauvegarde présente dans ProjeQtOr (TEST #26 - Calcul des immobilisations)

Résultat attendu

Amortissement linéaire

Dans l'onglet "utilitaire", "Gestion des immobilisations" : sélectionnez l'immobilisation "test amortissement linéaire (prorata temporis)".

Cliquez sur l'ergo "composante", "tableau d'amortissement" puis sur "calculer tableau".

Vérifiez ensuite que le tableau corresponde avec celui trouvé dans le livre "Réflexe - BTS CGO - Toutes les matières" - page 220. (voir exemple ci-dessous)

10 LES AMORTISSEMENTS

➔ Les immobilisations sont des biens durables acquis par l'entreprise pour être utilisés pendant plusieurs années. Elles procurent des avantages économiques (exemple : matériel permettant de fabriquer des produits destinés à la vente). L'amortissement traduit le rythme de consommation de ces avantages économiques attendus sur plusieurs exercices comptables.

1 Les actifs et les amortissements

1. Les actifs amortissables et non amortissables

Une immobilisation est amortissable si son utilisation est limitée dans le temps soit en raison de son usure, soit en raison de son obsolescence (technologie dépassée). Les rares immobilisations ne répondant pas à ce critère sont considérées comme non amortissables.

2. La base d'amortissement d'une immobilisation

La base d'amortissement d'un actif est sa valeur brute (valeur d'achat diminuée des réductions commerciales et financières mais augmentée des frais d'installation et de livraison) diminuée de sa valeur résiduelle (valeur de revente probable de l'actif au bout de sa période d'utilisation). La valeur résiduelle est prise en compte uniquement si elle est significative et mesurable :

$$\begin{aligned} \text{Valeur amortissable} &= \text{Valeur brute} - \text{Valeur résiduelle} \\ \text{Avec valeur brute} &= \text{Valeur d'acquisition} \\ &- \text{Réductions commerciales et financières} \\ &+ \text{Frais d'installation et de livraison} \\ &+ \text{Droits de douane} \end{aligned}$$

3. Les immobilisations décomposables

Si une immobilisation est composée de plusieurs éléments faisant l'objet de rythmes d'utilisation différents (appelés « composants »), il est nécessaire de procéder à la décomposition de l'immobilisation pour calculer son amortissement.

2 Les modes d'amortissement

1. L'amortissement linéaire sans prorata temporis

Ce mode d'amortissement va répartir, d'une manière constante dans le temps, le rythme de consommation des avantages économiques attendus. L'absence de *prorata temporis* signifie que le bien est amortissable depuis le début de l'exercice comptable.

EXEMPLE

Soit un bien d'une valeur amortissable de 30 000 € (valeur résiduelle non significative) acquis au début de l'année N et amortissable sur 5 ans.
Taux d'amortissement : $100/5 \text{ ans} = 20 \%$
Amortissement annuel : $30\,000 \times 20 \% = 6\,000 \text{ €}$ par an pendant 5 ans

2. L'amortissement linéaire avec prorata temporis

Il est assez rare qu'une immobilisation soit acquise en

début d'exercice comptable. Si le bien est acquis en cours d'année, il est nécessaire d'effectuer un *prorata temporis*, c'est-à-dire un calcul proportionnel pour déterminer le nombre de jours d'utilisation entre la date de mise en service du bien et la date de fin d'exercice comptable.

EXEMPLE (suite)

Supposons que le bien de 30 000 € ait été acquis le 20/02/N et mis en service le 01/03/N (amortissable sur 5 ans). Il sera amorti sur 10 mois sa première année d'utilisation (du 01/03/N au 31/12/N) et sur 2 mois sa dernière année d'utilisation (du 01/01/N+5 au 28/02/N+5).

Les amortissements seront les suivants :

Exercice N : $30\,000 \times 20 \% \times 10/12 \text{ mois}$	5 000 €
Exercice N+1 : $30\,000 \times 20 \%$	6 000 €
Exercice N+2 : $30\,000 \times 20 \%$	6 000 €
Exercice N+3 : $30\,000 \times 20 \%$	6 000 €
Exercice N+4 : $30\,000 \times 20 \%$	6 000 €
Exercice N+5 : $30\,000 \times 20 \% \times 2/12 \text{ mois}$	1 000 €
Total des amortissements	30 000 €

Les amortissements sont souvent présentés dans un tableau appelé « plan d'amortissement ».

3. L'amortissement technique ou économique

Le bien sera amorti sur un mode plus proche de la réalité de son utilisation comme, par exemple, le nombre prévu d'heures d'utilisation.

EXEMPLE

Soit un matériel de production d'une valeur amortissable de 30 000 € dont la durée d'utilisation prévue est de 3 ans mais qui sera utilisé de façon plus ou moins intensive pendant cette période (18 000 heures la première année, 25 000 heures la deuxième année et 17 000 heures la troisième année, soit un total de 60 000 heures). Les amortissements seront calculés de la façon suivante :

Année 1 : $30\,000 \times 18\,000/60\,000$	9 000
Année 2 : $30\,000 \times 25\,000/60\,000$	12 500
Année 3 : $30\,000 \times 17\,000/60\,000$	8 500
Total des amortissements	30 000

4. Les durées d'amortissement

L'amortissement est déductible fiscalement, à condition qu'il soit calculé sur la durée d'usage déterminée par l'administration fiscale et non sur la durée d'utilisation prévue dans l'entreprise.

a) La durée d'usage est supérieure à la durée d'utilisation

Un bien peut, par exemple, avoir une durée d'usage de 6 ans et une durée d'utilisation de 5 ans. Dans ces conditions, l'amortissement comptable (basé sur la durée d'utilisation) sera obligatoirement supérieur à l'amortissement fiscal (basé sur la durée d'usage).

b) La durée d'usage est inférieure à la durée d'utilisation

Dans ce cas précis, les dotations comptables aux amortissements seront inférieures aux dotations fiscales. Il

Amortissement dégressif

Dans l'onglet "utilitaire", "Gestion des immobilisations" : sélectionnez l'immobilisation "test amortissement dégressif".

Cliquez sur l'ergo "composante", "tableau d'amortissement" puis sur "calculer tableau".

Vérifiez ensuite que le tableau corresponde avec celui trouvé dans le livre "Réflexe - BTS CGO - Toutes les matières" - page 221. (voir exemple ci-dessous)

sera nécessaire de procéder à la comptabilisation d'un amortissement dérogatoire.

3 Les autres modes d'amortissement

1. L'amortissement dégressif

a) Le champ d'application de l'amortissement dégressif

Ce mode d'amortissement est facultatif et s'applique essentiellement aux biens suivants :

- les biens acquis neufs (ce qui exclut les biens d'occasion) ;
- les biens dont la durée de vie est au moins égale à 3 ans ;
- les biens d'équipement et les bâtiments industriels dont la durée de vie est inférieure à 15 ans.

Les véhicules de tourisme sont exclus de l'amortissement dégressif.

b) Les caractéristiques de l'amortissement dégressif

Le point de départ de l'amortissement dégressif est le premier jour du mois d'acquisition de l'immobilisation (il ne peut donc y avoir que des mois entiers pour le calcul du *pro rata* la première année d'amortissement). L'amortissement se calcule sur la valeur d'origine la première année et sur la valeur nette comptable (valeur d'origine diminuée du cumul des amortissements pratiqués) les années suivantes.

Le taux d'amortissement dégressif est égal au taux linéaire auquel on applique un coefficient qui dépend de la durée d'utilisation du bien :

- 1,25 pour 3 ou 4 ans ;
- 1,75 pour 5 ou 6 ans ;
- 2,25 pour plus de 6 ans.

Lorsque le taux dégressif devient inférieur au taux calculé sur le nombre d'années d'amortissement restant à courir, c'est ce dernier taux qui est appliqué.

EXEMPLE

Soit un bien d'une valeur de 10000 € HT acquis le 15/03/N et amortissable sur 4 ans en mode dégressif. La société clôture ses comptes le 31/12 de chaque année.

Taux d'amortissement linéaire : $100/4 \text{ ans} = 25 \%$

Taux d'amortissement dégressif : $25 \% \times 1,25 = 31,25 \%$

Point de départ de l'amortissement dégressif : 01/03/N

Pro rata en nombre de mois d'amortissement pour l'année N : 10 mois

Le taux applicable peut être calculé dans le tableau suivant :

Exercices	Taux calculé sur le nombre d'années restant à courir	Taux dégressif	Taux appliqué
N	$100/4 \text{ ans} = 25 \%$	31,25 %	31,25 %
N+1	$100/3 \text{ ans} = 33,1/3 \%$	31,25 %	33,1/3 %
N+2	$100/2 \text{ ans} = 50 \%$	31,25 %	50 %
N+3	$100/1 \text{ an} = 100 \%$	31,25 %	100 %

Les années sont classées dans l'ordre décroissant.

On retient le taux le plus élevé.

Le plan d'amortissement dégressif du bien est le suivant :

Exercices	VNC* en début d'exercice	Taux applicable	Annuités	Cumul	VNC en fin d'exercice
N	10000,00	31,25 %	2 604,17 ⁽¹⁾	2 604,17	7 395,83
N+1	7 395,83	33,33 %	2 465,28	5 069,45	4 930,55
N+2	4 930,55	50,00 %	2 465,28	7 534,73	2 465,27
N+3	2 465,27	100,00 %	2 465,27	10 000,00	0,00

* Valeur d'origine diminuée du cumul des amortissements

(1) $10000 \times 31,25 \% \times 10/12$

Le nombre de lignes du plan d'amortissement est toujours égal au nombre d'années d'usage du bien (4 ans = 4 lignes), même si le bien est acquis en cours d'exercice.

2. L'amortissement dérogatoire

L'amortissement dérogatoire permet de compléter une dotation aux amortissements afin que cette dernière soit déductible fiscalement. On utilise les amortissements dérogatoires dans les trois cas suivants :

- une immobilisation est amortie comptablement en mode linéaire et fiscalement en mode dégressif ;
- il existe une valeur résiduelle pour une immobilisation ;
- la durée d'usage d'une immobilisation est inférieure à sa durée d'utilisation.

EXEMPLE (suite)

L'entreprise pratique l'amortissement linéaire sur ce bien mais souhaite bénéficier de l'avantage fiscal procuré par le mode dégressif (amortissement plus rapide les 1^{ers} années).

En mode linéaire :

Pro rata d'amortissement pratiqué en N : 9,5 mois (du 15/03/N au 31/12/N)

Pro rata d'amortissement pratiqué en N+4 : 2,5 mois (du 01/01/N+4 au 15/03/N+4)

Amortissement pratiqué en N :

$10000 \times 25 \% \times 9,5/12 \dots\dots\dots 1979,17 \text{ €}$

Amortissements pratiqués de N+1 à N+3 :

$10000 \times 25 \% \dots\dots\dots 2500,00 \text{ €}$

Amortissement pratiqué en N+4 :

$10000 \times 25 \% \times 2,5/12 \dots\dots\dots 520,83 \text{ €}$

En mode dégressif : les résultats sont présentés précédemment.

Les amortissements dérogatoires sont égaux à la différence entre les amortissements calculés selon le mode dégressif et ceux pratiqués selon le mode linéaire :

Exercices	Dotations en mode linéaire	Dotations en mode dégressif	Amortissements dérogatoires ⁽¹⁾	
			Dotations	Reprises
N	1 979,17	2 604,17	625,00	
N+1	2 500,00	2 465,28		34,72
N+2	2 500,00	2 465,28		34,72
N+3	2 500,00	2 465,27		34,73
N+4	520,83	0,00		520,83
Totaux	10 000,00	10 000,00	625,00	625,00

(1) Dégressif - linéaire

Lorsque l'amortissement pratiqué en comptabilité (linéaire) est inférieur à l'amortissement dégressif (fiscal), on pratique une dotation dérogatoire qui permet de compléter l'amortissement linéaire ($1979,17 + 625 = 2604,17 \text{ €}$ dans l'exemple précédent). Dans le cas inverse, une reprise sur amortissement dérogatoire est pratiquée.

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test26>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Test calcul des constantes Cerfa EPUdF (Test #27)

1. Ouvrir la base "Test 23 et 27"
2. Si la base n'est pas montée, le faire avec la sauvegarde en pièce jointe
3. Générer les écritures avec le paramétrage par défaut (toutes les lignes, tout l'exercice, date d'opération)
4. Ouvrir l'état financier et analytique de l'EPUdF (compta de paiement)
5. Comparer les tableaux CERFA avec le tableau ci-dessous (ou en pièce jointe)



From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test27>

Last update: **2021/07/22 15:01**



Test #28 - Restauration sauvegarde

Essayer de restaurer les deux sauvegardes ci-jointes.

1. La base avec la signature fausse ne doit pas pouvoir être restaurée
2. L'autre si

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test28>

Last update: **2021/07/22 14:45**



Non régression de la génération d'une base - EPUdF Compta de paiement (test #29)

1. Ouvrir la base "Test 29"
2. Si elle n'est pas montée, le faire avec la sauvegarde en pièce jointe
3. Générer les écritures avec le paramétrage par défaut (toutes les lignes, tout l'exercice, date d'opération)
4. Vérifier que le bilan et le compte de résultat sont équivalents

PS: La balance est là en cas de vérification

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test29>

Last update: **2021/07/22 15:04**



Non régression de la génération d'une base - EPUdF Compta d'engagement (Test #30)

1. Ouvrir la base "test 01 et 30"
2. Si la base n'est pas montée, le faire avec la sauvegarde en pièce jointe
3. Générer les écritures avec le paramétrage par défaut (Toutes les lignes, tout l'exercice, date d'opération)
4. Vérifier que le bilan et le compte de résultat sont équivalents.

PS / La balance est là en cas de vérification

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test30>

Last update: **2021/07/22 14:51**



Non régression de la génération d'une base - Compta générale (test #31)

1. Ouvrir la base "Test 03 et 31"
2. Si la base n'est pas montée, le faire avec la sauvegarde en pièce jointe
3. Générer les écritures sur "ex 2020-2021" avec le paramétrage par défaut (toutes les lignes, tout l'exercice, date d'opération)
4. Vérifier que le bilan et le compte de résultat sont équivalents

PS: La balance est là en cas de vérification

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test31>

Last update: **2021/07/22 15:08**



Test #33 : Test "unitaire" depuis l'interface

1. Monter une base vide ou remonter la sauvegarde en pièce jointe (attention la base sera entièrement effacée)
2. Mettre les droits sur le groupe assistance, afin d'avoir accès au menu assistance
3. Aller dans le menu Tests \ Tests unitaire sur les test de génération
4. Sur le niveau le plus haut, cliquer (gauche) sur "Tests existants"
5. Puis Clic droit sur "tests existants et "Exécuter les tests"

Remarques : Les test sont trop lents pour être réalisé en ligne

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test33>

Last update: **2021/07/22 15:13**



Test34 : Procédure de test de l'interface "Mailing"

Les mail de test

Il a été créé

- sur notre serveur une série de 5000 alias de mail "test0001@pgi.logeas.fr" à "test5000@pgi.logeas.fr"
 - il renvoi tous sur la boîte "test@pgi.logeas.fr"
 - Mot de passe est "Socius31"
- sur le serveur Laposte "test5001@laposte.net"
 - **PAS DE REDIRECTION VERS "test@pgi.logeas.fr"**
 - <https://www.laposte.net/accueil> dans le webmail
 - Mot de passe est "Logeas31800"
- sur le serveur Free "test5003@free.fr"
 - **PAS DE REDIRECTION VERS "test@pgi.logeas.fr"**
 - <https://webmail.free.fr/>
 - Mot de passe A1CNkcNr
- sur le serveur Gmail une série de 4 boîtes mails de "test01.logeas@gmail.com" à "test04.logeas@gmail.com" plus "test5002Logeas@gmail.com"
 - il renvoi tous sur la boîte "test@pgi.logeas.fr"
 - <https://www.google.com/intl/fr/gmail/about/>
 - Mot de passe Socius31800
- sur le serveur Yahoo une série de 5 boîtes mails de "test01.logeas@gmail.com" à "test05.logeas@gmail.com"
 - **PAS DE REDIRECTION VERS "test@pgi.logeas.fr"**
 - <https://fr.yahoo.com/>
 - Mot de passe Socius31800
- sur le serveur Outlook "test01.logeas@gmail.com" et "test5004Logeas@outlook.fr"
 - il renvoi sur la boîte "test@pgi.logeas.fr"
 - <https://outlook.live.com/owa/>
 - Mot de passe Socius31800
- sur le serveur Protonmail une série de 4 boîtes mails de "test01.logeas@gmail.com" à "test04.logeas@gmail.com"
 - **PAS DE REDIRECTION VERS "test@pgi.logeas.fr"**
 - <https://protonmail.com/fr/>
 - Mot de passe Socius31800

La base de test

signed_2021.09.29_backup.30aa18c600378001-1.zip

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test34>

Last update: **2021/10/01 14:02**



Test #35- Pistage des signatures

Ouvrir une base qui contient des saisies

Générer les écritures (avec le paramétrage par défaut : Toutes les lignes, date d'opération, tout l'exercice)

Aller dans le menu Administration \ Test de l'intégrité physique des écritures comptables

Le test est valide si le message "Pas de modification trouvée" s'affiche

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:test35>

Last update: **2021/07/22 14:11**



Test spécifique de bonne affectation entre le plan Officiel et le plan Interne dans le cadre des bases EPUdF

Le problème

L'analyse de plusieurs bases recentes montre que certain utilisateur n'impute pas automatiquement sur le plan interne. Cela va poser des problèmes au momemnt des états de fin d'année car la poubelle 998 et 999 va se remplir sans pouvoir en faire l'analyse.

Les tests

Le test devrait prendre en compte les points suivants, en fonction de l'imputation sur le plan officiel

Racine du compte sur le plan officiel	Le compte interne doit être	Lien sur plan interne	id du test	Cf explication
1*	VIDE			
sauf 1026*	INITIALISE	411 et 412	3	Subvention
sauf 1036*	INITIALISE	411 et 412		
sauf 131*	INITIALISE	411 et 412	3	Subvention
sauf 138*	INITIALISE	411 et 412	3	Subvention
sauf 139*	INITIALISE	Affectation uniquement en crédit sur 411 ou 412 sinon doit être vide	3	Subvention
sauf 164* 165* et 1681*		Le compte 16 doit être imputé sur le compte interne 115* en Débit et 35* en Crédit	GN : test déjà présent (id=5)	
2*	INITIALISE	Lien divers en débit		Immobilisation
sauf 274*		303		
sauf 276*		303		
sauf 279*		303		
sauf 28*	VIDE			
sauf 2808*		301		
sauf 29*	VIDE			
sauf 2908		301		
4*	VIDE			
5*	VIDE			
6*	INITIALISE			
sauf 675*	VIDE	test à mettre à jour		
sauf 68*	VIDE		1	Amortissement
7*	INITIALISE			

Racine du compte sur le plan officiel	Le compte interne doit être	Lien sur plan interne	id du test	Cf explication
sauf 78*	VIDE		1	Amortissement
sauf 777*	VIDE			Subvention
sauf 79*	VIDE			

Explications

Amortissement

Les amortissements ne doivent pas être pris en compte, car ils sont pris en compte en totalité lors de l'achat (simulation d'une comptabilité de trésorerie).

Ce reportez-vous au vade-mecum comptable. (ERR 1-1)

Immobilisation

Lors d'achat vous devez affecter son achat dans le plan interne. Lors de la revente celle-ci est prise en compte via les comptes 6 et 7. Il ne fut donc pas affecter le compte interne lors de l'écriture de solde du 21.

Reportez-vous au vade-mecum comptable. (ERR 1-2)

Subvention

Lors de la réception d'une subvention, celle-ci est prise en totalité immédiatement (simulation d'une comptabilité de paiement). Il ne faut donc pas ré-imputer les reprises.

Reportez-vous au vade-mecum comptable. (ERR 1-3)

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - LoGeAs

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:testinterface:testepudf>

Last update: **2021/06/21 16:54**



Liste des tests unitaires

Formalisme des tests unitaires

Dans le mesure du possible ont respectera les réglées suivantes :

- Une unité de test pour une unité de code (ou un lot de certification)
- Les fonctions de test sont nommés suivant la règle suivante :
["T" ; Numéro Unique de test unitaire ; "_" ; Nom de la fonction]
par exemple "T021_IsPersonnalise" présente le 21eme test unitaire du projet il test test la fonction "IsPersonnalise".

Serveur LoGeAs

Numéro du dernier test implémenté dans cette série : 47

Fonctions de base liées à la gestion comptable

Numero	Unité implémentation Unité concernée(s)	Explication	Information complémentaire
T001..T003	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " CreerCompte " : création d'un compte sur le plan comptable officiel	Voir Scripting : procedure "CreerCompte"
T004..T010	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " EffaceCompte " : effacement d'un compte sur le plan comptable officiel	Voir Scripting : procedure EffaceCompte
T011..T014	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " CreerComptePersonnalise " : création d'un compte personnalisé sur le plan comptable officiel	Voir Scripting : procedure "CreerComptePersonnalise"
T015..T020	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " DeplaceEcriture " : déplacement de saisie (et écriture) d'un compte du plan comptable officiel sur un autre	Voir Scripting : procedure DeplaceEcriture
T021..T024	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " IsPersonnalise " : fonction qui indique si un compte du plan comptable officiel à été personnalisé par l'utilisateur	Voir L'unité "Util_GestionPlanComptables" dédié à l'évolution des plans comptables
T025..T031 T046	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " DeplaceCompte " : déplacement d'un compte vers un autre (et aussi bien sur des écritures)	Voir Scripting : procedure DeplaceCompte

Fonctions de base liées à la génération comptable

Numero	Unité implémentation Unité concernée(s)	Explication	Information complémentaire
T021	TestUnit_Scripting Unit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " GenerationEcriture " : transformation d'une saisie comptable en écritures	<u>Configuration:</u> * Une suite de saisie recette et dépense sur divers comptes <u>Attente en sortie:</u> * La somme des montant crédit = Somme des montant débit * Il existe deux fois plus d'écriture que de saisie
T035	TestUnit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " GenerationEcriture " : transformation d'une saisie comptable en écritures	<u>Configuration:</u> * Une suite de saisie sur une multiligne sur divers comptes <u>Attente en sortie:</u> * La somme des montant crédit = Somme des montant débit * Il existe autant d'écriture que de saisie
T033	TestUnit_Scripting GestionPlanServer	Test de la fonction " Generation " : transformation d'une saisie comptable en écritures et remonte les totaux sur les plans comptables	<u>Configuration:</u> * Une suite de saisie sur simple et multiligne sur divers comptes <u>en sortie:</u> Cf note (1) au dessous du tableau
T034	TestUnit_Scripting GestionPlanServer	Test des fonctions " Generation " : transformation de saisie comptable en écritures et remonte les totaux sur les plans comptables	<u>Configuration:</u> * Une base de test comportant de la comptabilité <u>Attente en sortie:</u> Cf note (1) au dessous du tableau

Fonctions comptable de base aux travers de l'exécution d'un script de migration comptable

Numero	Unité implémentation Unité concernée(s)	Explication	Information complémentaire
T036 T037 T045	TestUnit_Script GestionPlanServer	Test de l'application d'un script "complexe" de la migration de plan comptable 2021 Script de migration du plan comptable 2021 pour les bases EPUdF	<u>Configuration:</u> * Une base de test comportant de la comptabilité <u>Attente en sortie:</u> Cf note (1) au dessous du tableau

Fonctions liées à la signature (enregistrements et fichiers)

Numero	Unité implémentation Unité concernée(s)	Explication	Information complémentaire
T047	<i>TestUnit_OpenSSL</i> Util_OpenSSL(CreerCertificat)	Création de certificat X509 avec Clef RSA de 2048 et encrypté en AES-129-CBC	<u>Configuration:</u> <u>Attente:</u> Les fichiers des certificats existent
T052	<i>TestUnit_OpenSSL</i> Util_OpenSSL(GetAleatChaine)	Création de chaine aléatoires : On génère 1000 chaines de longueur 20 et on vérifie si elle sont différente	<u>Configuration:</u> 1000 chaine aléatoire <u>Attente:</u> Elles sont différentes
T048	<i>TestUnit_OpenSSL</i> Util_OpenSSL(GetTexteSignature & CheckTexteSignature)	Signature d'une chaine de caractères vérification de la signature	<u>Configuration:</u> * Génération de certificat Signature de la chaine <u>Attente:</u> la signature existe, elle est vérifiable
T049	<i>TestUnit_OpenSSL</i> Util_OpenSSL(GetTexteSignature & CheckTexteSignature)	Signature d'une chaine de caractères, puis modification de la chaine	<u>Configuration:</u> * Génération de certificat Signature de la chaine <u>Attente:</u> la signature n'est pas bonne
T050	<i>TestUnit_OpenSSL</i> Util_OpenSSL(GetTexteSignature & CheckTexteSignature)	Signature d'une chaine de caractères, puis modification de la signature	<u>Configuration:</u> * Génération de certificat Signature de la chaine <u>Attente:</u> la signature n'est pas bonne
T051	<i>TestUnit_OpenSSL</i> Util_OpenSSL(GetTexteSignature & CheckTexteSignature)	Signature d'une chaine de caractères, puis vérification de la signature avec un autre certificat	<u>Configuration:</u> * Génération de 2 certificat Signature de la chaine <u>Attente:</u> la signature n'est pas bonne
T040	<i>TestUnit_NF203</i> RecordSignedRecord (VerifieSignature)	Réalise une série de saisie, les génère et donc les signe	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> Le test des écritures détecte une erreur
T042	<i>TestUnit_NF203</i> RecordSignedRecord (VerifieSignature)	Réalise une série dans la piste d'audit et donc les signe	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> Le test de la piste détecte une erreur

Fonctions liées à la sauvegarde/restauration des bases

Numero	Unité implémentation Unité concernée(s)	Explication	Information complémentaire
T038	TestUnit_NF203 BackupSynopse	Réalise une sauvegarde	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> Elle existe Elle est de taille non nul
T039	TestUnit_NF203 BackupSynopse	Réalise une sauvegarde et la signe	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> Elle existe Elle est de taille non nul
T047	TestUnit_NF203 BackupSynopse Util_OpenSSL	Reprends la sauvegarde T039, vérifie que la signature est OK	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> Elle existe Elle est de taille non nul La signature est valide
T041	TestUnit_NF203 BackupSynopse Util_OpenSSL	Réalise une sauvegarde et la signe, la modifie et vérifie que la signature est fausse	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> la signature est corrompu
T048	TestUnit_NF203 BackupSynopse Util_OpenSSL	Reprends une sauvegarde V9 et vérifie que la signature est Bonne	<u>Configuration:</u> * Une base de test <u>Attente en sortie:</u> la signature est bonne

(1) Pour tester qu'une génération est correcte on réalise les tests suivants :

- Test réalisé actuellement uniquement sur les bases de type 13 (EPUdF)
 - la variable, du plan interne, "Passif" du bilan est non nul (pour tout usage de ses variables on utilise le solde courant)
 - les variables, du plan interne, "Passif" et "Actif" sont égale
 - la différence du produit moins les charges est égal au résultat avec les définitions suivantes :
 - "Produit" = somme des variables "CR_ProduitT1", "CR_ProduitT3", "CR_ProduitT5" et "CR_ProduitT7" du plan interne
 - "Charges" = somme des variables "CR_ChargeT2", "CR_ChargeT4", "CR_ChargeT6", "CR_ChargeT8", "CR_T9", "CR_T10", "CR_T11" et "CR_T12" du plan interne
 - "Résultat" = a la variables "CR_Resultat" du plan interne
 - le solde courant du compte "7" - Solde courant du compte "6" du plan officiel est égal au solde courant de "CR_Resultat" du plan interne
- Tous les test de génération passe Cf [Feu « diagnostic »](#)

Manuel

[Test#19 - Procédures de Test unitaire sur de gros volume de donnée](#)

Test#18 : Procédure de tests unitaires sur le calcul et l'édition des reçus fiscaux

Test#17 : Procédure de tests unitaires de la génération des écritures

Test#16 : Procédure de tests sur la création des différents types de bases

Automatique

Test #33 : Test "unitaire" depuis l'interface

From:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/> - **LoGeAs**

Permanent link:

<https://logeas.wiki.logeas.fr/doku.php?id=certif:test:unitaire>

Last update: **2021/11/14 09:40**

