

[Retour au glossaire](#)

# Ticketing

Le **ticketing** est un processus essentiel dans la gestion des incidents, des demandes de service et des problèmes que se soit entre les clients et nous ou entre l'assistance et les développeurs

## Ticket

Un élément du ticketing

Créer un ticket est crucial pour assurer une résolution rapide et précise d'un problème.

Voici les éléments clés à inclure dans un ticket :

- **Titre clair et précis** : Indiquez le problème en quelques mots.
- **Description détaillée** : Décrivez le bug, en précisant ce qui s'est passé et le comportement attendu
- **Étapes de reproduction** : Fournissez les étapes précises pour reproduire le problème
- **Environnement du système** : Mentionnez les informations sur le système (OS, navigateur, version de l'application) pour mieux identifier le contexte
- **Résultats observés et attendus** : Décrivez le résultat obtenu et ce que vous attendiez pour clarifier le problème
- **Capture d'écran/vidéo** : Ajoutez des captures d'écran ou une vidéo pour illustrer le problème si nécessaire
- **Urgence** : Évaluez la priorité du problème selon son impact

**Faire un ticket par sujet**, jamais deux problèmes dans le même

## Exemples

### Exemple de ticket

Titre	Erreur de chargement de la page d'accueil
Description	Lorsque les utilisateurs tentent de se connecter, la page d'accueil ne se charge pas et affiche une erreur 500. Étapes pour reproduire : * Ouvrir l'application. * Entrer les identifiants de connexion. * Cliquer sur le bouton "Se connecter". Ce bug à été reproduit dans la version 10.8.1.2 sous Windows 10 avec le navigateur Chrome (version 90) Les utilisateurs ne peuvent pas accéder à l'application.
Urgence	Bloquant
Pieces	Capture d'écran de l'erreur 500

Titre	Problème de performance lors du chargement des données utilisateur
Description	<p>Lorsque les utilisateurs tentent de charger leurs données de profil, le temps de chargement est anormalement long, pouvant prendre jusqu'à 30 secondes. Cela affecte l'expérience utilisateur et peut entraîner des abandons de session.</p> <p>Étapes pour reproduire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ouvrir l'application.</li> <li>* Se connecter avec un compte utilisateur.</li> <li>* Naviguer vers la section "Profil".</li> <li>* Cliquer sur le bouton "Charger les données".</li> </ul> <p>Ce bug à été reproduit dans la version 10.8.1.2 sous Windows 10 avec le navigateur Chrome (version 90)</p> <p>Les utilisateurs rencontrent des délais importants, ce qui peut entraîner une frustration et une diminution de l'utilisation de l'application.</p>
Urgence	Urgent
Pieces	

## Urgence d'un ticket

Nos outils de ticketing propose trois niveaux d'urgence Pour classer un bug dans l'une de ces catégories, vous pouvez utiliser les critères suivants :

- **Impact sur les utilisateurs** : Combien d'utilisateurs sont affectés et à quel point leur expérience est-elle perturbée ?
- **Criticité de la fonctionnalité** : La fonctionnalité affectée est-elle essentielle ou secondaire ?
- **Fréquence** : À quelle fréquence le bug se produit-il ?
- **Conséquences** : Quelles sont les conséquences potentielles si le bug n'est pas résolu rapidement ?

## Réflexion sur les délais de mise en ligne d'une version en fonction de la gravité du ticket

Les délais de mise en ligne d'une nouvelle version d'un logiciel peuvent varier en fonction de plusieurs facteurs, notamment la gravité du ticket, la complexité de la correction, les ressources disponibles, et les processus de validation et de test. Voici une estimation générale des délais en fonction de la gravité du ticket :

- Bug **Bloquant** : La correction doit être effectuée immédiatement, souvent dans les heures suivant la détection du problème. La nouvelle version peut être mise en ligne dans les 24 à 48 heures, après des tests rapides mais rigoureux pour s'assurer que la correction ne introduit pas de nouveaux problèmes.
- Bug **Urgent** : La correction doit être effectuée dans les jours suivant la détection du problème, généralement dans les semaines à suivre. La nouvelle version peut être mise en ligne en suivant, après des tests approfondis pour s'assurer de la stabilité de la correction.
- Bug **Non Urgent ou évolution** : La correction doit être planifiée pour une prochaine version ou mise à jour régulière du logiciel.

Facteurs Influent :

- **Complexité de la correction** : Les bugs complexes peuvent nécessiter plus de temps pour être corrigés et testés.
- **Ressources disponibles** : La disponibilité des développeurs et des testeurs peut influencer les délais.
- **Processus de validation** : Les processus de validation et de test, y compris les tests unitaires, les tests d'intégration et les tests de régression, peuvent ajouter du temps au déploiement.

En résumé, les délais de mise en ligne d'une nouvelle version dépendent fortement de la gravité du bug, de la complexité de la correction, et des ressources disponibles. Une communication claire et une planification rigoureuse sont essentielles pour gérer efficacement ces délais.

From:

<https://wiki-logeas.fr/certif/> - **dokuwiki-certif**

Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=glossaire:ticketing&rev=1756230561>

Last update: **2025/08/26 19:49**

