

Réaliser une Sauvegarde ou une Archive Fiscale

Comment réaliser une sauvegarde

Pour demander au serveur de LoGeAs Web de réaliser une sauvegarde de votre base il faut utiliser le menu “Base\Enregistrer une sauvegarde” et le menu “Base\Réaliser une archive fiscale”

Le logiciel vous répond alors :

et après traitement de la sauvegarde, le serveur vous envoie un mail.



Comment récupérer une sauvegarde sur mon poste

Pour récupérer une sauvegarde il faut se rendre sur <https://monespace.logeas.fr/> et vous y connecter avec vos identifiants. **Attention si vous n'êtes pas administrateur de la base vous n'aurez pas accès aux fonctionnalités qui suivent.**

1. dans l'écran d'accueil
2. dans le bloc “Mes structures”, cliquez sur “Voir informations structure détaillées” de la structure à laquelle appartient votre base
3. vous arrivez alors sur la fiche de votre structure (c'est peut-être l'occasion de la mettre à jour, si ce n'est pas le cas ...)



1. rendez-vous dans l'ergot “sauvegarde”



1. utilisez le lien “Télécharger” pour récupérer votre fichier ou une archive fiscale

Taille d'une sauvegarde

Type	Petite structure	Grosse structure
Sauvegarde	80 Mo	110 Mo
Archives fiscale	5 Mo	

Comment restaurer une sauvegarde

Il n'est pas possible de restaurer vous-même une sauvegarde. Cela ne peut se faire que via l'assistance.

Celle-ci n'est autorisée à le faire que suite à des problèmes techniques, en aucun cas par exemple pour déclôturer un exercice comptable.

Format d'une sauvegarde



From:
<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link:
<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=clientlourd:administration:transversal:sauvegarde&rev=1761111672>

Last update: 2025/10/22 07:41

