Retour à la carte d'organisation fonctionnelle	
Sujets connexes	Proc#138 - Arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire Proc#139 - Départ d'un collaborateur ou d'un stagiaire Dossier Organisationnel

Titulaires des fonctions

Document technique	Rattaché aux procédures d'arrivée et de départ d'un collaborateur. Non soumis à approbation.

Cette fiche indique qui tient chaque fonction de la carte d'organisation fonctionnelle. Une même personne peut tenir plusieurs fonctions, et une fonction peut être tenue par plusieurs personnes. Le **suppléant** assure la fonction en l'absence du titulaire.

1. Direction et produit

Fonction	Titulaire(s)	Suppléant
Gérance et direction générale	Nicolas MARCHAND Alexia LABARTHE	
Responsable produit LoGeAs	Nicolas MARCHAND	Alexia LABARTHE

2. Correspondants

Fonction	Titulaire(s)	Suppléant	Interlocuteur externe
Correspondant qualité	Nicolas MARCHAND	Alexia LABARTHE	
Correspondant RGPD (CNIL)	Nicolas MARCHAND	Alexia LABARTHE	CNIL
Correspondant NF	Nicolas MARCHAND	Alexia LABARTHE	Organisme certificateur NF
Correspondant infogérance	Alexia LABARTHE	Nicolas MARCHAND	Prestataire d'hébergement

3. Développement

Fonction	Titulaire(s)	Suppléant
Chef de projet développement		
Développement logiciel		
Encadrement des stagiaires et alternants		

4. Assistance et clients

Fonction	Titulaire(s)	Suppléant
Assistance niveau 1		
Assistance niveau 2 comptable		
Assistance niveau 2 développement		
Assistance niveau 3 (expertise)		
Mise en place des nouveaux clients		

Fonction	Titulaire(s)	Suppléant
Formation des clients		
Suivi de la satisfaction client		
Documentation produit		
Veille et Lettre LoGeAs		
Mise à disposition de personnel		

5. Administration

Fonction	Titulaire(s)	Suppléant
Gestion comptable et administrative		

6. Mise à jour

- La fiche est mise à jour à chaque arrivée, départ ou changement de rôle, lors de l'application de Proc#138 ou de Proc#139.
- Aucune fonction ne reste sans titulaire : en cas de départ, la gérance la réattribue, au moins provisoirement, avant la mise à jour.
- La création ou la suppression d'une fonction se fait d'abord dans la carte d'organisation fonctionnelle, selon Proc#173.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:titulaires&rev=1790845534

Last update: **2026/10/01 11:05**