Retour vers le sommaire du registre

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : Comptabilité générale et analytiques

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas / LoGeAs WEB / Intervention

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Représentation et fluctuations du patrimoine de l'entreprise et constatation de sa situation financière.
- Suivre l'analytique des pôles de l'entreprise
- Suivre l'analytique des membres de la société

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Salariés
2. Apprentis, stagiaires, etc.
3. Personnes mentionnées dans les documents utilisés pour établir la comptabilité.

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

☑ **État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)**
Nom et prénom, adresse

☐ **Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)**
☐ **Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)**

☑ **Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)**
Domiciliations bancaires, renseignements sur la nature des opérations effectuées.

☐ Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)
☐ Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, …)
☐ Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, …)
☐ Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ Oui ☑ Non

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

☐ jours ☐ mois ☐ ans
☑ Autre durée :
10 ans à compter de la clôture du livre ou du registre.

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'administratif
2. Personnes chargées du contrôle financier dans l'entreprise.

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Services comptables et organismes habilités à recevoir les données en vertu des règles de comptabilité.

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?
☐ Oui ☑ Non

Mesures de sécurité

☑ **Contrôle d'accès des utilisateurs**

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

☐ **Mesures de traçabilité**
☑ **Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)**

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues

☑ **Sauvegarde des données**

- sauvegarde au sein d'un cloud privatif synchronisé sur tous les postes

☑ **Chiffrement des données**

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

☐ **Contrôle des sous-traitants**
☐ **Autres mesures :**

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestioncompta

Last update: **2025/07/15 11:54**