

[Retour vers le sommaire du registre](#)

# FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : Comptabilité générale et analytiques

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas / LoGeAs WEB / Intervention

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

- Représentation et fluctuations du patrimoine de l'entreprise et constatation de sa situation financière.
- Suivre l'analytique des pôles de l'entreprise
- Suivre l'analytique des membres de la société

## Catégories de personnes concernées

**Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.**

1. Salariés
2. Apprentis, stagiaires, etc.
3. Personnes mentionnées dans les documents utilisés pour établir la comptabilité.

## Catégories de données collectées

**Liste les différentes données traitées**

**Etat-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)**

Nom et prénom, adresse

**Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)**

**Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)**

**Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)**

Domiciliations bancaires, renseignements sur la nature des opérations effectuées.

- Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)**
- Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)**
- Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)**
- Autres catégories de données (précisez) :**

## Des données sensibles sont-elles traitées ?

- Oui  Non

## Durées de conservation des catégories de données

### Combien de temps conservez-vous ces informations ?

- jours**  **mois**  **ans**

**Autre durée :**

10 ans à compter de la clôture du livre ou du registre.

## Catégories de destinataires des données

### Destinataires internes

1. Personnes en charges de l'administratif
2. Personnes chargées du contrôle financier dans l'entreprise.

### Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Services comptables et organismes habilités à recevoir les données en vertu des règles de comptabilité.

### Sous-traitants

## Transferts des données hors UE

### Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

- Oui  Non

# Mesures de sécurité

## Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

## Mesures de traçabilité

## Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues

## Sauvegarde des données

- sauvegarde au sein d'un cloud privatif synchronisé sur tous les postes

## Chiffrement des données

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

## Contrôle des sous-traitants

## Autres mesures :

From:

<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif



Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestioncompta>

Last update: **2025/07/15 11:54**