Retour vers le sommaire du registre

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ : Gestion des prospects, clients, fournisseurs ...

Date de création de la fiche	08-12-2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	
Nom du responsable du traitement	Nicolas MARCHAND
Nom du logiciel ou de l'application	Cloud Logeas / LoGeAs WEB

Objectifs poursuivis

Décrivez clairement l'objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.

- Opérations relatives à la gestion des clients concernant : les contrats ; les commandes ; les livraisons ; les factures ; la comptabilité et en particulier la gestion des comptes clients ; le suivi de la relation client notamment réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des réclamations et du service après-vente (hors assistance LoGeAs)
- Opérations relatives à la prospection (sollicitations, promotions, sondages, tests produits, actions de fidélisation, etc.)
- Élaboration de statistiques commerciales
- Actualisation des fichiers de prospection par l'entreprise
- Gestion des demandes d'exercice des droits légaux prévus par le RGPD
- Gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus.

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Prospects
2. Clients
3. Fournisseurs

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

☑ **Etat-civil, identité, données d'identification, images**
Civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile), numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, code interne de traitement permettant l'identification du client

☐ **Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)**

☑ **Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)**
Lieu de travail, emploi occupé

☑ **Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)**
Relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, numéro de la transaction, détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit.

☑ **Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)**
Dans le cadre de l'accès à MonEspace.logeas.fr : informations d'horodatage, audit des informations réalisées

☐ **Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, …)**
☐ **Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, …)**
☑ **Autres catégories de données (précisez) :**
Suivi de la relation commerciale : Demandes de documentation, demandes d'essai, produit acheté, service ou abonnement souscrit, quantité, montant, périodicité, adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la vente (vendeur, représentant, partenaire, affilié) ou de la commande, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client.
Utilisation d'un service de communication en ligne (site internet) : Données du profil utilisateur (ex : pseudonyme), données de connexion (date, heure, adresse internet, caractéristiques techniques du terminal de l'utilisateur, pages consultées) et avis/contenu postés en ligne

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ **Oui** ☑ **Non**

Durées de conservation des catégories de données

Catégories de personnes concernées

Liste ses différents types de personnes dont nous collectons ou utilisons les données.

1. Prospects
2. Clients
3. Fournisseurs

Catégories de données collectées

Liste les différentes données traitées

☑ **Etat-civil, identité, données d'identification, images**
Civilité, nom, prénoms, adresse, numéro de téléphone (fixe et/ou mobile), numéro de télécopie, adresses de courrier électronique, code interne de traitement permettant l'identification du client

☐ **Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)**

☑ **Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)**
Lieu de travail, emploi occupé

☑ **Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)**
Relevé d'identité postale ou bancaire, numéro de chèque, modalités de règlement, remises consenties, reçus, soldes et impayés, numéro de la transaction, détail de l'achat, de l'abonnement, du bien ou du service souscrit.

☑ **Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)**
Dans le cadre de l'accès à MonEspace.logeas.fr : informations d'horodatage, audit des informations réalisées

☐ **Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, …)**
☐ **Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, …)**
☑ **Autres catégories de données (précisez) :**
Suivi de la relation commerciale : Demandes de documentation, demandes d'essai, produit acheté, service ou abonnement souscrit, quantité, montant, périodicité, adresse de livraison, historique des achats et des prestations de services, retour des produits, origine de la vente (vendeur, représentant, partenaire, affilié) ou de la commande, correspondances avec le client et service après-vente, échanges et commentaires des clients et prospects, personne(s) en charge de la relation client.
Utilisation d'un service de communication en ligne (site internet) : Données du profil utilisateur (ex : pseudonyme), données de connexion (date, heure, adresse internet, caractéristiques techniques du terminal de l'utilisateur, pages consultées) et avis/contenu postés en ligne

Des données sensibles sont-elles traitées ?

☐ **Oui** ☑ **Non**

Durées de conservation des catégories de données

Combien de temps conservez-vous ces informations ?

☐ **jours** ☐ **mois** ☐ **ans**
☑ **Autre durée :**
Etat-civil, identité, données d'identification, images /Vie personnelle/Informations d'ordre économique et financier/Suivi de la relation commerciale:
Fin de la relation commerciale, sauf autorisation du client ou durée spécifique imposée par une disposition légale ou réglementaire. Les données utilisées à des fins de prospection commerciale sont conservées pendant trois ans à compter de la fin de la relation commerciale (ou de la collecte pour les prospects non clients).
Utilisation d'un service de communication en ligne (site internet) :
Suppression du compte par l'utilisateur.
Voir notre politique sur les cookies.
Données comptables
Jusqu'à 10 ans (obligations légales et règlementaires en vigueur).

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes habilitées à traiter les données au sein de l'entreprise.

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Auditeur certification NF
3. Pouvoirs publics

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union Européenne ?
☐ **Oui** ☑ **Non**

Mesures de sécurité

☑ Contrôle d'accès des utilisateurs

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

☐ **Mesures de traçabilité**
☑ **Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)**

- anti-virus sur tous les postes
- sensibilisation des collègues

☑ **Sauvegarde des données**

- sauvegarde au sein d'un cloud privatif synchronisé sur tous les postes
- sauvegarde spécifiques à LoGeAs WEB

☑ **Chiffrement des données**

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

☐ **Contrôle des sous-traitants**
☐ **Autres mesures :**

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

1. Personnes habilitées à traiter les données au sein de l'entreprise.

Organismes externes

1. Auditeur des scops
2. Auditeur certification NF
3. Pouvoirs publics

Sous-traitants

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?
☐ **Oui** ☑ **Non**

Mesures de sécurité

☑ **Contrôle d'accès des utilisateurs**

- mise en place de session windows / identification par empreinte digitale

☐ **Mesures de traçabilité**

☑ **Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)**

- anti-virus sur tout les postes
- sensibilisation des collègues

☑ **Sauvegarde des données**

- sauvegarde au sein d'un cloud privatif synchronisé sur tous les postes
- sauvegarde spécifiques à LoGeAs WEB

☑ **Chiffrement des données**

- cryptage des disques possédant des données des clients et/ou de l'entreprise

☐ **Contrôle des sous-traitants**
☐ **Autres mesures :**

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:registre:gestionclientfournisseur

Last update: **2025/07/15 11:54**