

# Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)

<b>Suivi des modifications majeures</b>	08/07/2021 - Alexandra DESJARDINS - Mise à jour 30/11/2020 - Passage sur le nouveau serveur cloud.logeas.fr 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
<b>Suivi des approbations</b>	Élément ProjeQtor Document # 57
<b>Objet</b>	Informations sur l'installation, la configuration .. du cloud logeas
<b>Destinataires</b>	- <b>Validation des modifications</b> : Gérant - <b>Approbation du document</b> : Tous

## Qui ?

- Les salariés dans le cadre de l'entreprise et dans le respect à la fois de la transparence et du respect de chacun
- Les clients (éventuellement) sur leurs dossiers uniquement
- Le cabinet comptable sur le dossier comptable

Les stagiaires n'ont pas à avoir accès à ses informations.

## Gestion des mots de passe

Le mot de passe :

- Doit être stocké dans votre Dashlane et non partagé,
- Il doit être résilient, je vous invite à le générer depuis Dashlane "Outils\Générateur de mots de passe"

Pour le changer :

1. Se connecter à <http://cloud.logeas.fr/index.php/login>
2. Sous votre nom en haut à droite "Utilisateurs"
3. Le survol de votre nom "mot de passe" vous permet d'avoir accès à son changement

## Comment

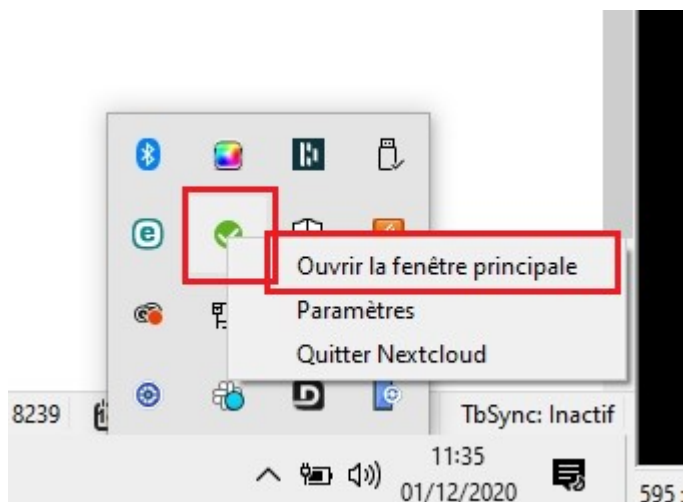
### Installation du client NextCloud

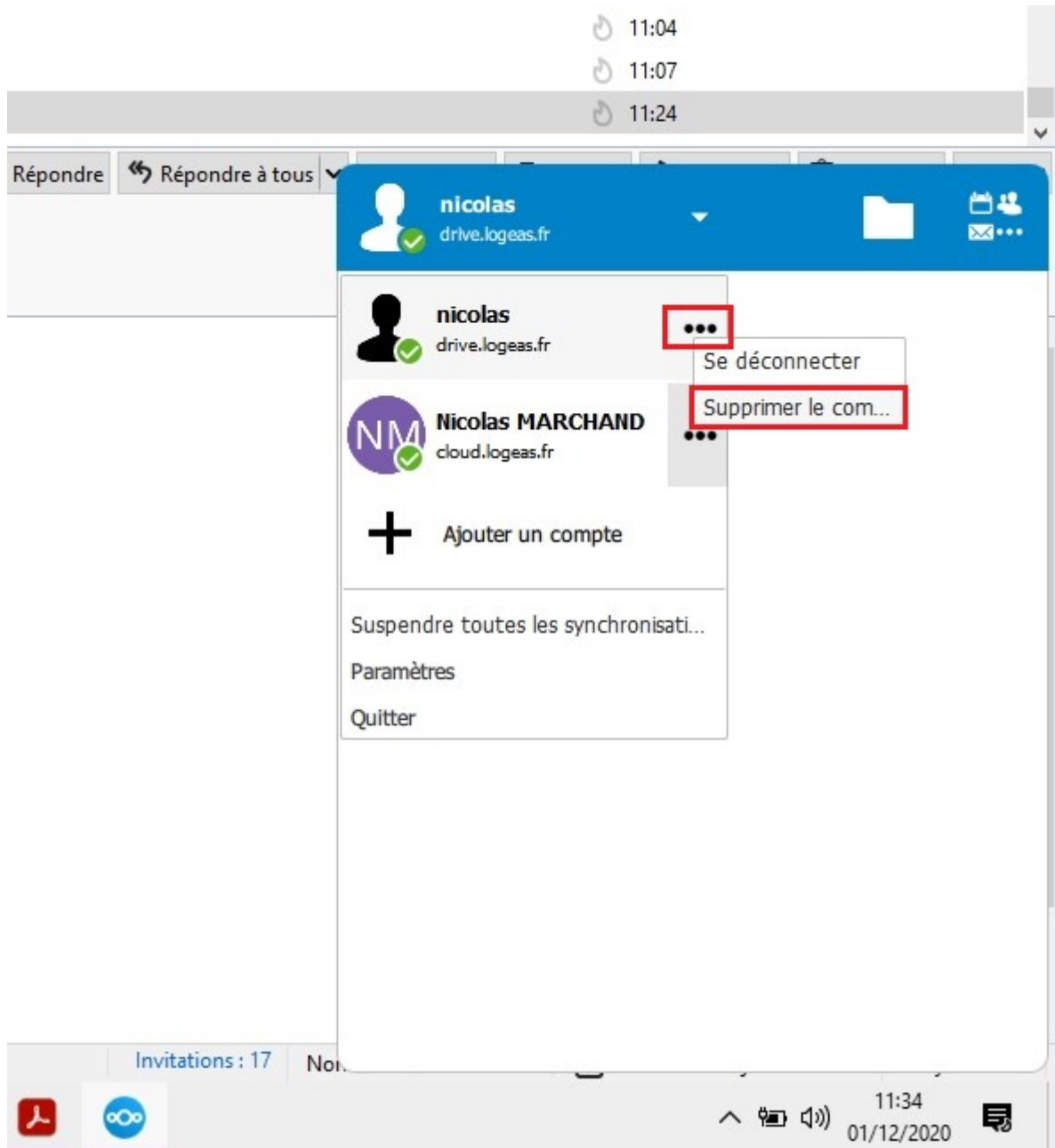
1. Télécharger et installer [NextCloud](#), faire l'installation avec les paramètres par défaut
2. Attention
  - Le compte utilisé DOIT être un compte personnel, afin de pouvoir tracer qui fait quoi ...
  - Les comptes sont gérés par le Gérant
  - On n'installe pas la synchronisation du dossier lors de l'installation du client. Dans le dernier écran ne pas paramétrer ici les dossiers mais faire "**Ignorer la configuration des dossiers**" ou du compte ...

## Paramétrage du compte

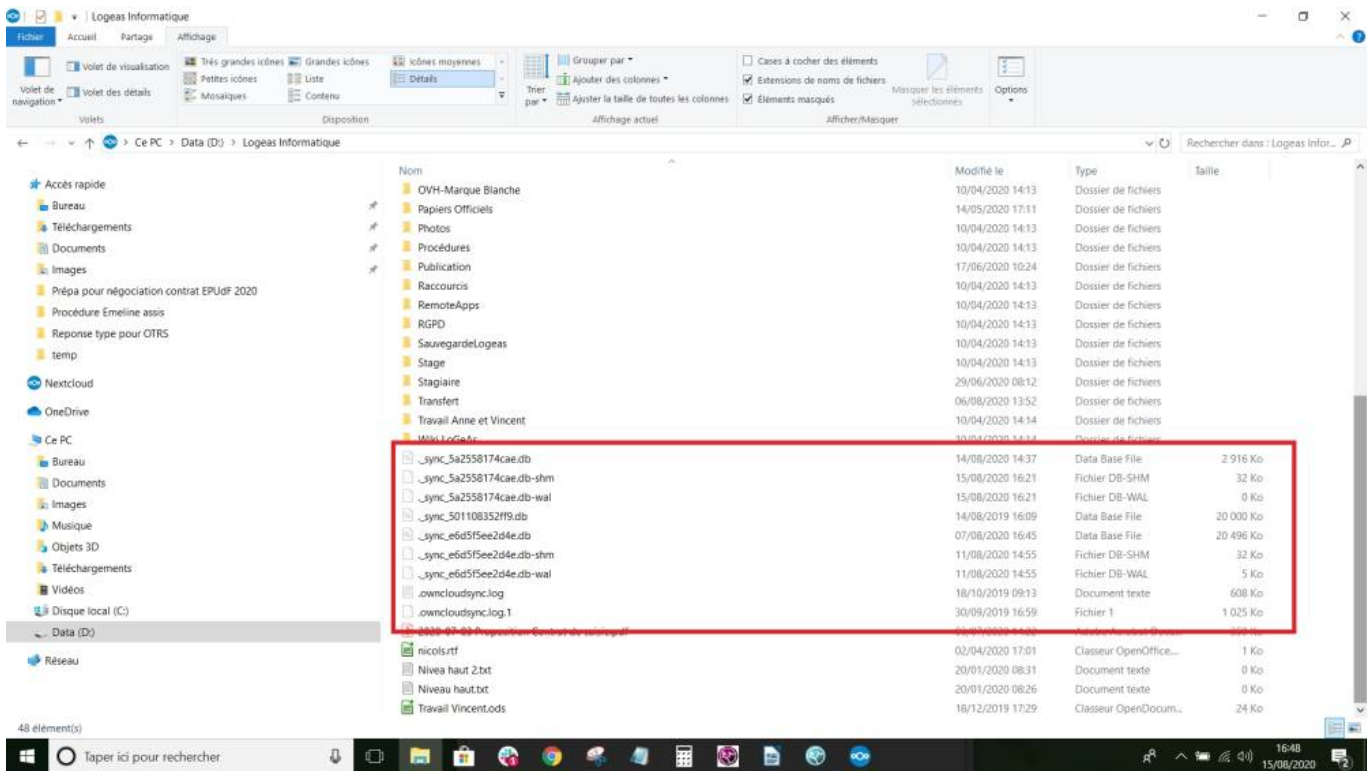
**ATTENTION** : On ne peut pas synchroniser deux fois un même dossier, si vous avez déjà une connexion sur le dossier il faut la supprimer avant de créer la nouvelle

### Effacement au niveau de NextCloud (si il existe une ancienne installation)





**Effacement au niveau du dossier (si il existe une ancienne installation)**



### Installation de la connexion

<p>Faire un clic droit sur l'icone de NextCloud (généralement dans la liste des icones cachés de Windows, à coté de l'horloge) et sélectionnez "Ouvrir la fenêtre principale". Il semble qu'il soit parfois possible de faire un clic sur l'icone.</p>	
<p>On doit arriver à cette fenêtre Faire "Se connecter"</p>	

Saisir alors l'adresse du cloud fourni "cloud.logeas.fr", puis faire suivant

Assistant de Connexion Nextcloud

**Connexion à Nextcloud**  
Configurez le serveur Nextcloud

Gardez le contrôle de vos données en toute sécurité

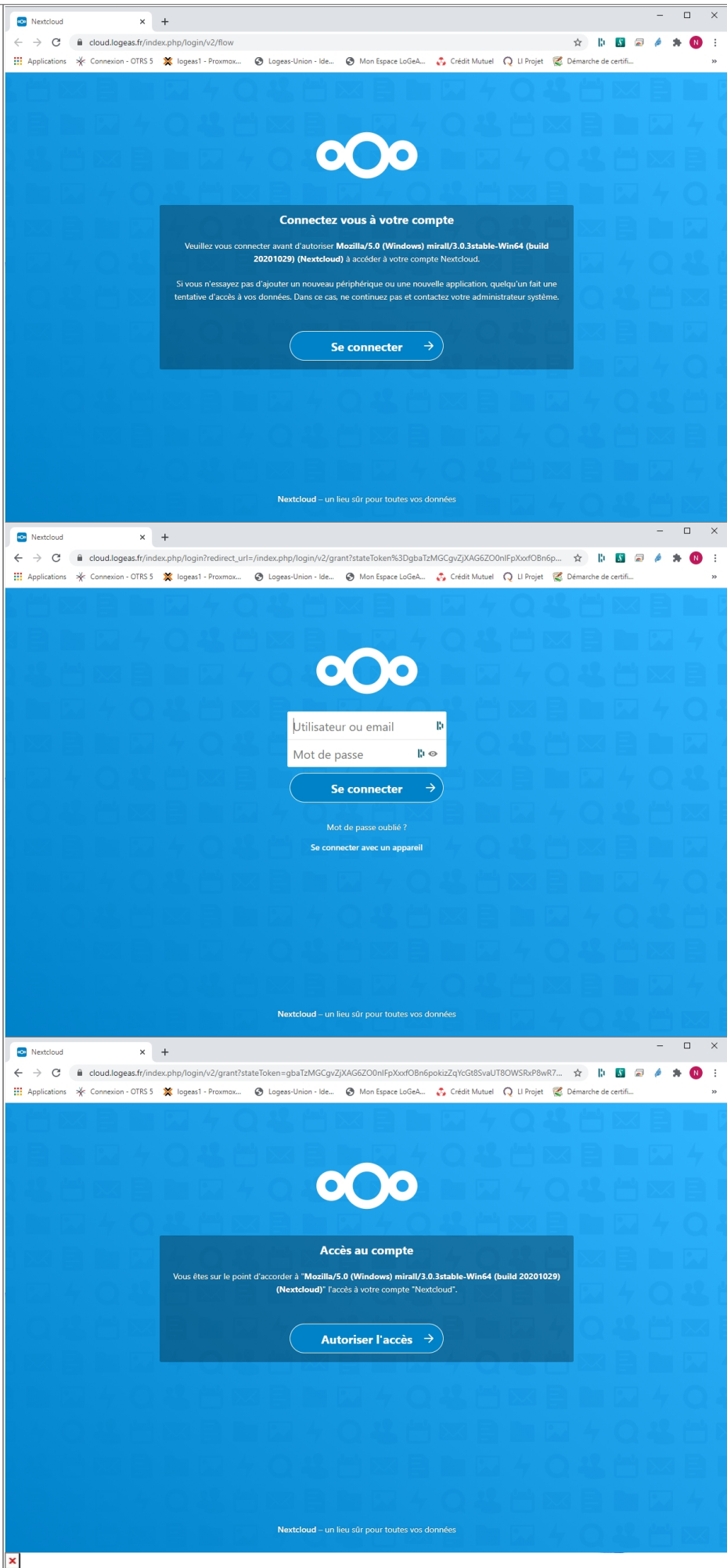
Adresse du serveur

S'inscrire avec un fournisseur

Host your own server

Suivant >

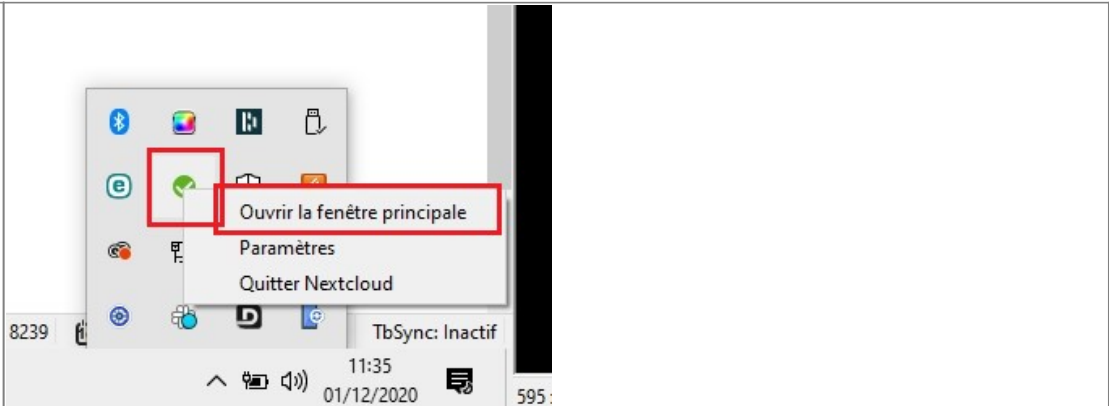
Afin de vous identifier NextCloud ouvre alors votre navigateur Internet  
Sauf si vous êtes déjà identifié sur le poste, vous devez alors saisir votre identifiant et votre mot de passe



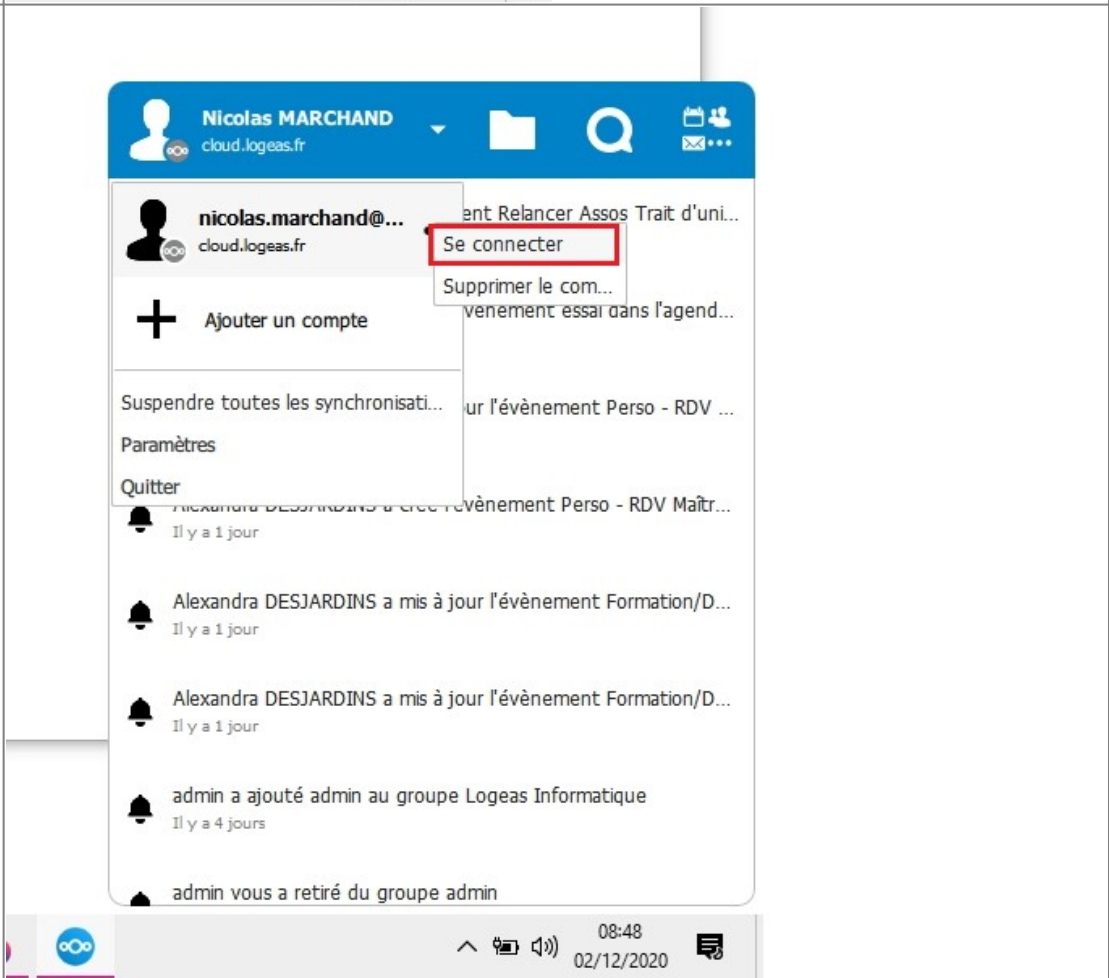
De retour dans la fenêtre de NextCloud, après qq secondes d'attente, vous arrivez à cette fenêtre  
"Ignorer la configuration des dossiers"

### Paramétrage de la connexion

A partir de l'icône de NextCloud, ouvrir la fenêtre principale



Et connecter la connexion que vous venez de créer si ce n'est pas déjà fait

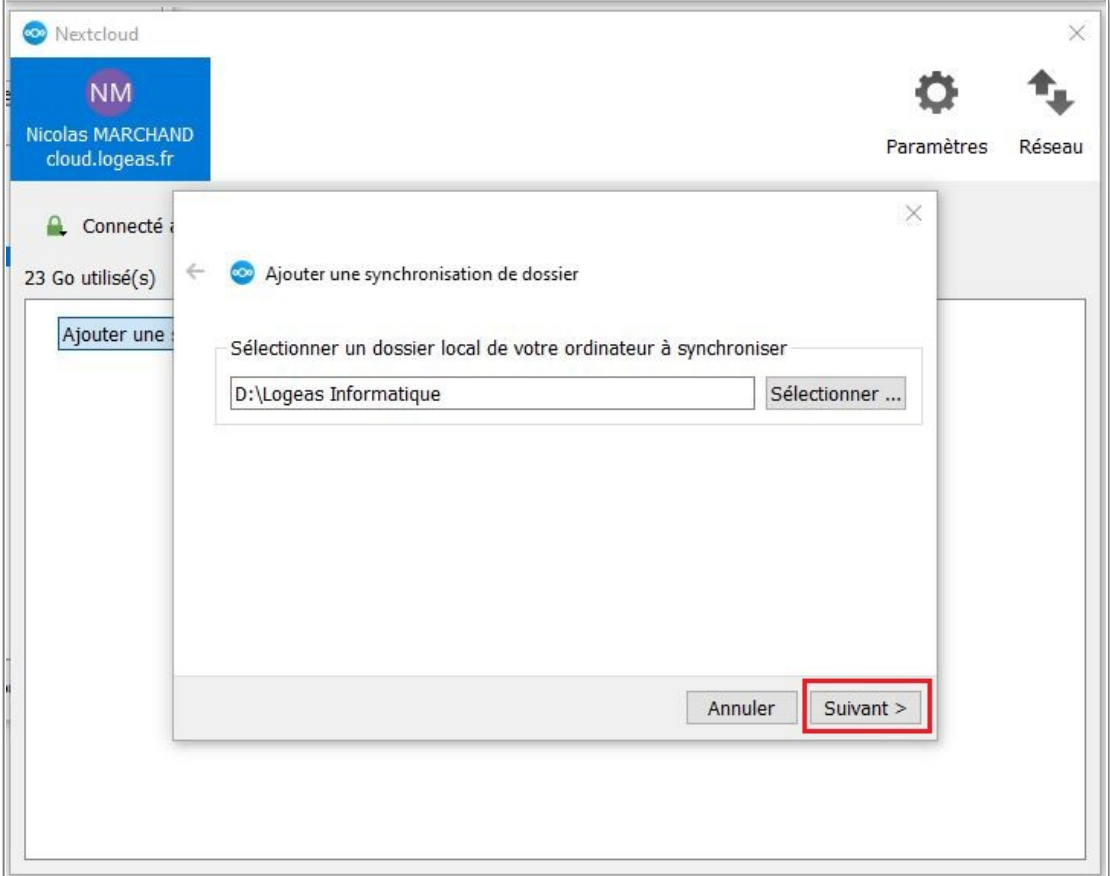
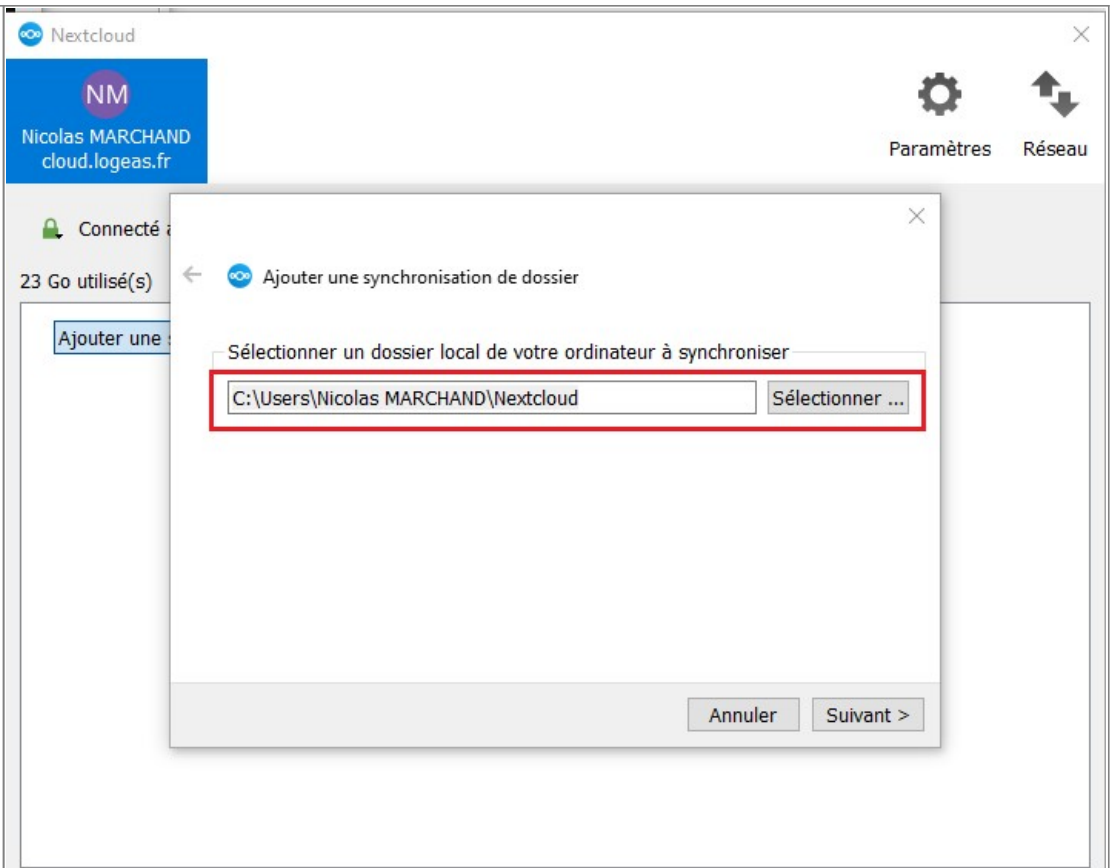


Puis recommencer en demandant cette fois les paramètres

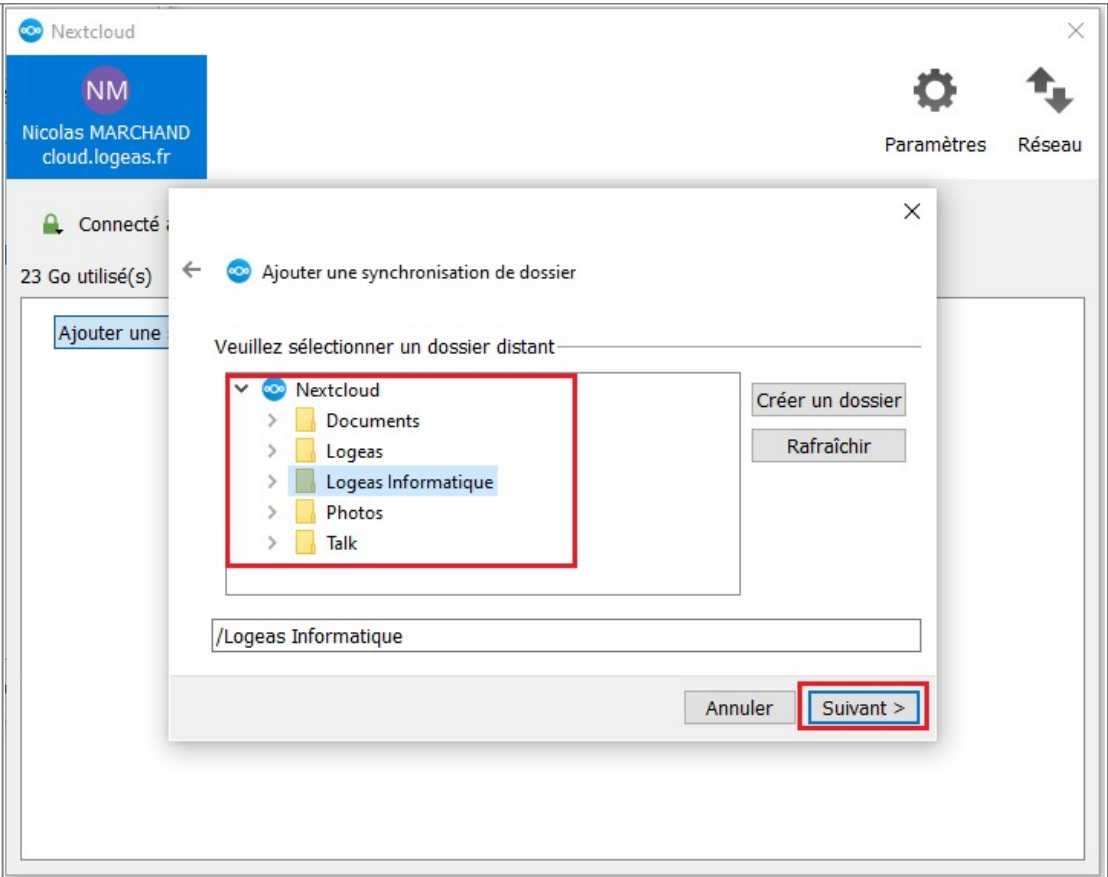


<p>Ajouter une synchronisation</p>	<p>Nextcloud</p> <p>NM Nicolas MARCHAND cloud.logeas.fr</p> <p>Paramètres Réseau</p>
	<p>Connecté au serveur <a href="https://cloud.logeas.fr">https://cloud.logeas.fr</a> avec le compte <i>Nicolas MARCHAND</i>.</p> <p>23 Go utilisé(s)</p> <p>Ajouter une synchronisation de dossier</p>

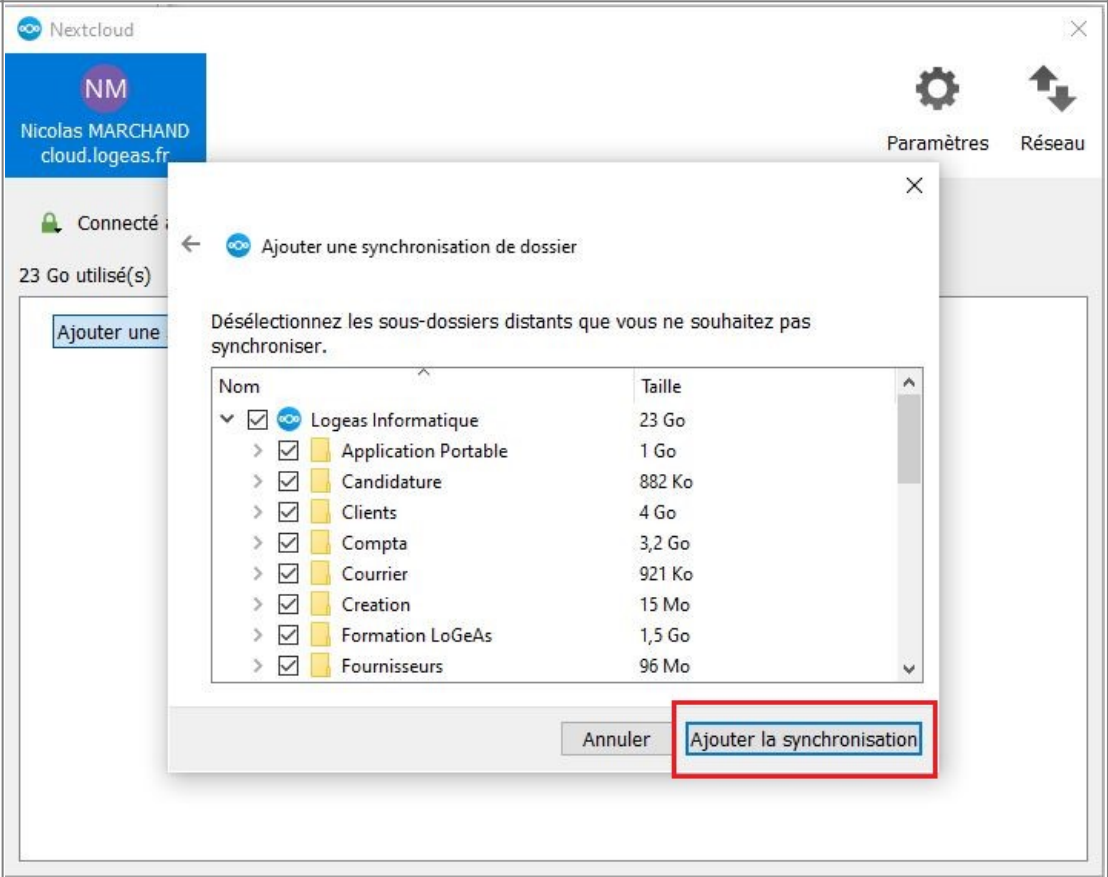
Indiquer le dossier ou doivent être (ou sont) les données puis faites "suivant"  
NB : Dans la normalisation des postes Logeas informatique ce dossier doit être "d:\Logeas informatique"

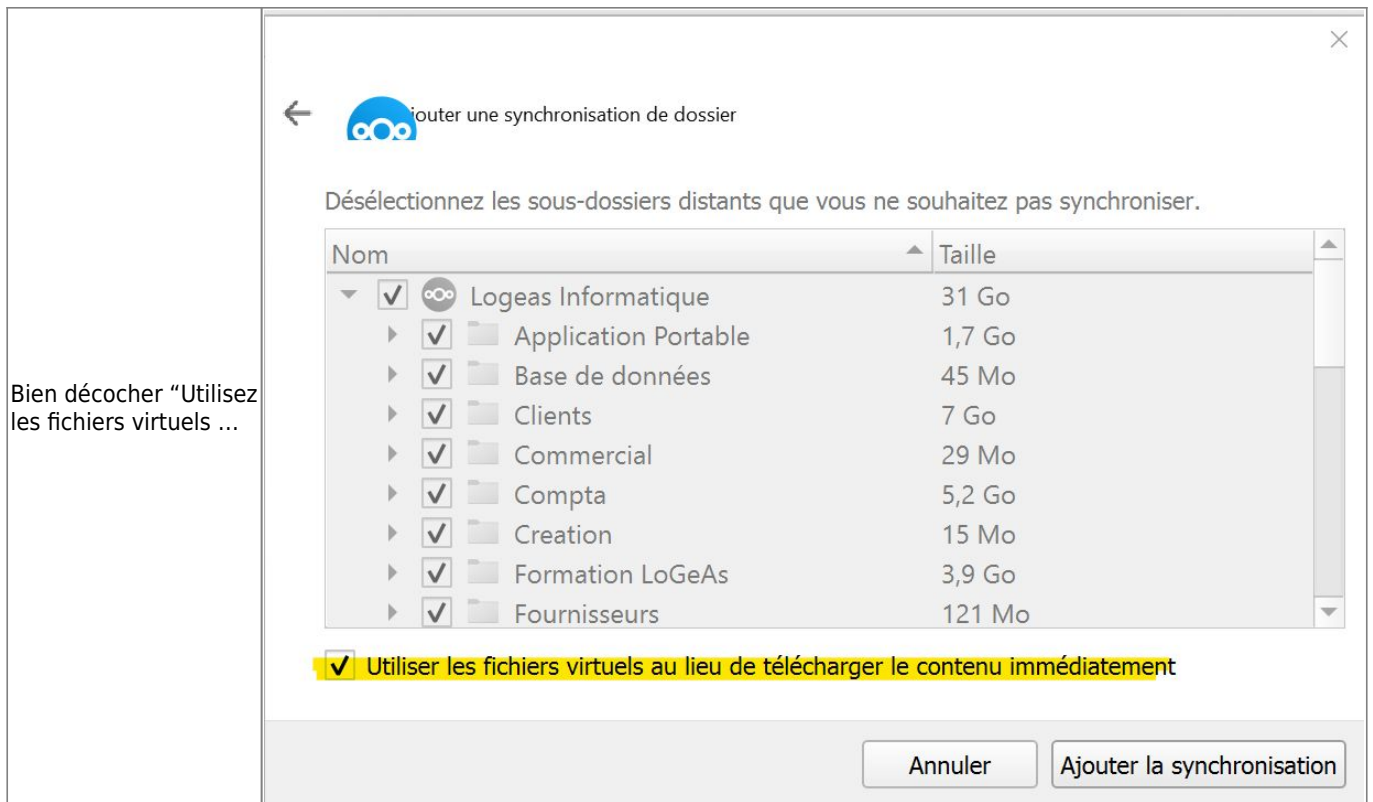


Indiquer ensuite le dossier du Cloud que vous voulez y synchroniser



Si besoin décocher les sous-dossiers qui ne vous sont pas nécessaires. par exemple pour les non dev de Logeas les dossiers "LoGeAs Historique Version", "Transfert", "SauvegardeLogeas"...





## Paramétrage d'un agenda NextCloud dans Thunderbird

### Installer les modules complémentaires nécessaire dans Thunderbird

1. Allez dans le menu "Outils\Modules complémentaires"
2. Dans la zone de recherche taper le nom du module puis "Enter" (Cf les modules à installer ci-dessous)
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre "+ Ajouter à Thunderbird", tout accepter

Le faire pour les deux extensions suivantes :

- TbSync
- Provider for CalDAV & CardDAV

### Paramétrage dans Thunderbird

Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"

The screenshot shows the Nextcloud interface with the agenda view open. The 'Outils' menu is expanded, and 'Paramètres de synchronisation (TbSync)' is highlighted in yellow. The agenda shows a calendar for January 2023 and a daily view for Monday, January 16th, with events like 'COURS' and 'Vérif Sauvegardes'.

Action sur les comptes

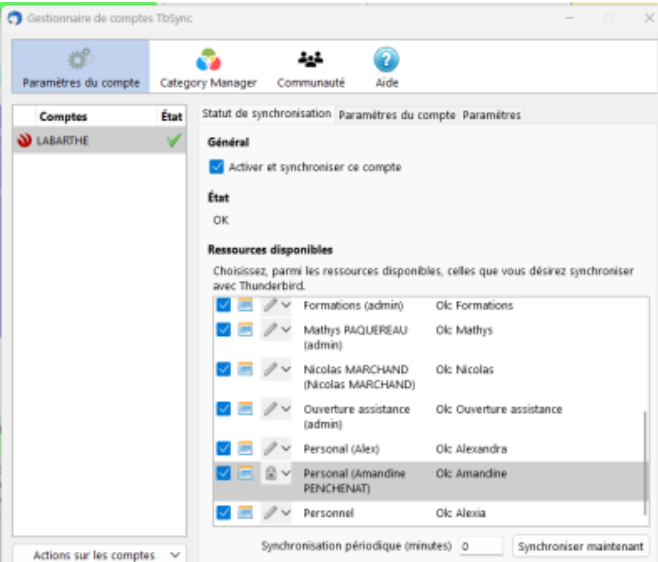
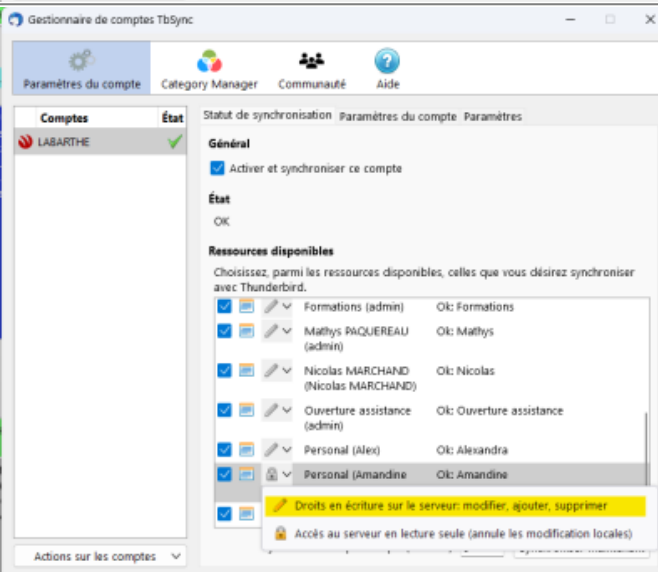
Ajouter un nouveau compte Caldav & CardDav

- Configuration automatique puis suivant
- Nom du compte : Votre nom
  - Nom utilisateur : Votre adresse mail
  - Mot de passe : votre mot de passe NextCloud
  - URL serveur : cloud.logeas.fr
  - "Suivant" puis "Terminer"

Cocher "Activer et synchroniser ce compte"

The screenshot shows the 'Gestionnaire de comptes TbSync' window. The 'LABARTHE' account is selected, and the 'Activer et synchroniser ce compte' button is highlighted in yellow. The window also shows a list of accounts and various settings tabs.

Si déjà coché : Décocher puis re cocher

<p>Cocher les agendas que vous souhaitez avoir, ainsi que les contacts</p>	
<p>Attention au "Droit d'accès" Si vous voyez un petit cadena devant l'agenda, il faut changer le droit en sélectionnant "Droit en écriture sur le serveur"</p>	
<p>"Synchroniser maintenant"</p>	<p>...</p>
<p>Fermer la fenêtre</p>	<p>...</p>

## Récupérer de nouveaux comptes (si besoin)

1. Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"
2. Cliquer sur le bouton en bas à droite "Synchroniser maintenant",
3. Sélectionner le/les compte(s)
4. Et cliquer sur le bouton en bas à droite "Synchroniser maintenant", puis cocher les cases adocs
5. Regarder l'onglet "Agenda" pour visualiser le/les nouveau(x) compte(s)
6. Attention c'est un peu trompeur au visuel des agendas car l'ajout se fait avec l'adresse mail de l'utilisateur suivi du nom du nouveau collaborateur
7. Pour personnaliser l'agenda (changer le nom, la couleur...), faire un clic droit dessous "Propriétés"

The screenshot displays a Nextcloud calendar application. At the top, there are navigation buttons: 'Synchroniser', 'Évènement', 'Tâche', 'Modifier', and 'Supprimer'. Below this is a monthly calendar for August 2022, with the 19th highlighted. To the right, a 'Titre' field is visible with the text 'Ouverture assistance télépho'. Below the monthly view, a sidebar titled 'Agendas' lists several calendars: 'Mon agenda', 'Nicolas', 'Formations', 'Ouverture assistance', 'Alexia', 'Alexandra', 'Emeline', and 'emeline.aaaaa@logeas.fr (Mathys ...)'. The main view shows a weekly calendar for 'Lundi 15 août', with a blue block for 'Congés' and a green block for 'Jour Férié' covering the day. A vertical time axis on the right shows slots from 08:00 to 13:00, with a light blue block for 'Ouverture assistar' starting at 10:00.

From: <https://wiki-logeas.fr/certif/> - **dokuwiki-certif**

Permanent link: <https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:nextcloud&rev=1752573221>

Last update: **2025/07/15 11:53**

