

Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)

Suivi des modifications majeures	08/07/2021 - Alexandra DESJARDINS - Mise à jour 30/11/2020 - Passage sur le nouveau serveur cloud.logeas.fr 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Élément ProjeQtor Document # 57
Objet	Informations sur l'installation, la configuration .. du cloud logeas
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Qui ?

- Les salariés dans le cadre de l'entreprise et dans le respect à la fois de la transparence et du respect de chacun
- Les clients (éventuellement) sur leurs dossiers uniquement
- Le cabinet comptable sur le dossier comptable

Les stagiaires n'ont pas à avoir accès à ses informations.

Gestion des mots de passe

Le mot de passe :

- Doit être stocké dans votre Dashlane et non partagé,
- Il doit être résilient, je vous invite à le générer depuis Dashlane "Outils\Générateur de mots de passe"

Pour le changer :

1. Se connecter à <http://cloud.logeas.fr/index.php/login>
2. Sous votre nom en haut à droite "Utilisateurs"
3. Le survol de votre nom "mot de passe" vous permet d'avoir accès à son changement

Comment

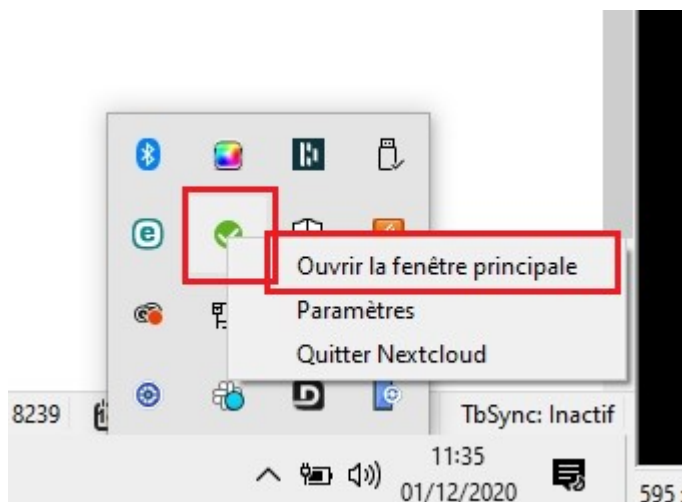
Installation du client NextCloud

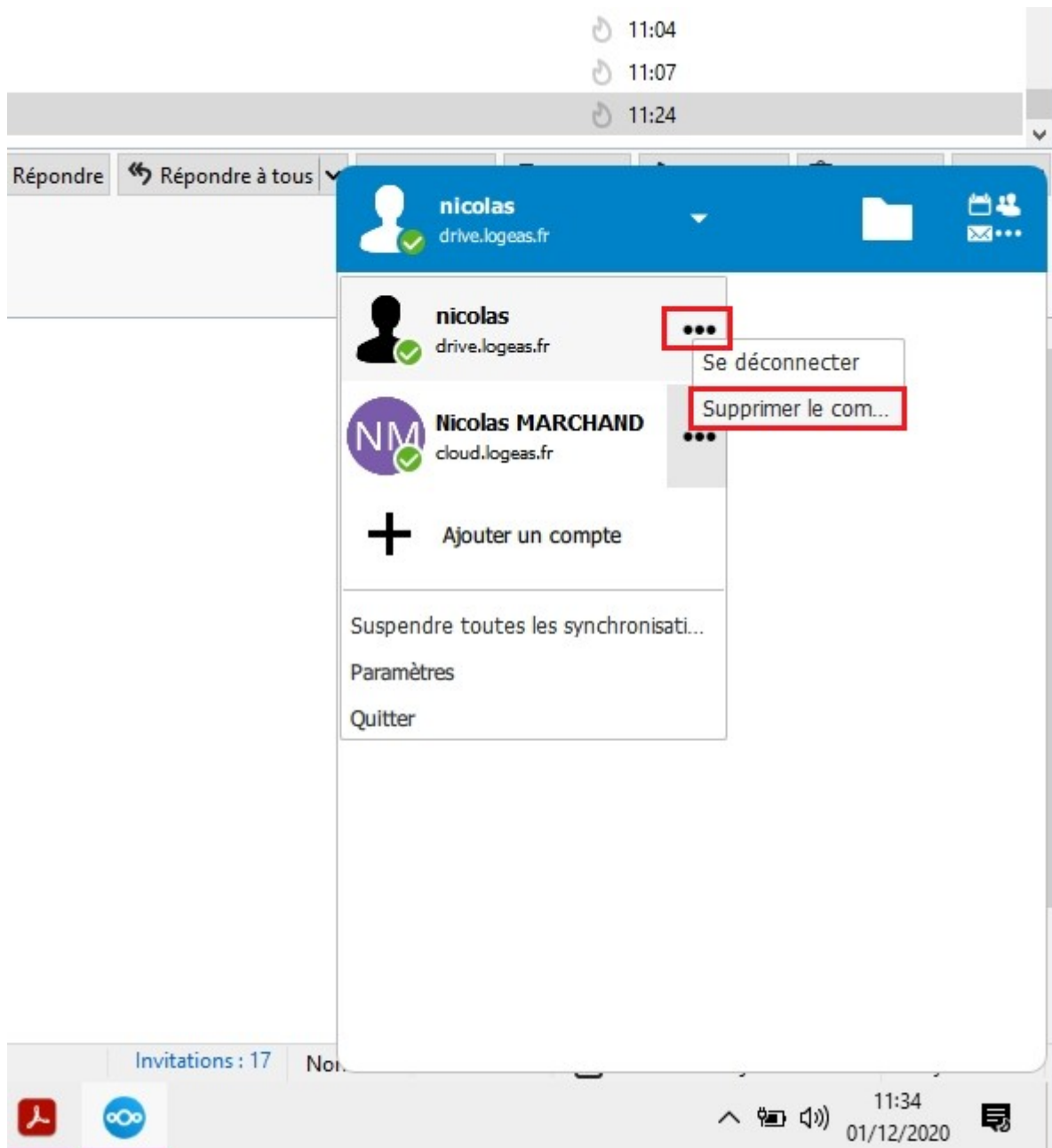
1. Télécharger et installer [NextCloud](#), faire l'installation avec les paramètres par défaut
2. Attention
 - Le compte utilisé DOIT être un compte personnel, afin de pouvoir tracer qui fait quoi ...
 - Les comptes sont gérés par le Gérant
 - On n'installe pas la synchronisation du dossier lors de l'installation du client. Dans le dernier écran ne pas paramétrer ici les dossiers mais faire **"Ignorer la configuration des dossiers"** ou du compte ...

Paramétrage du compte

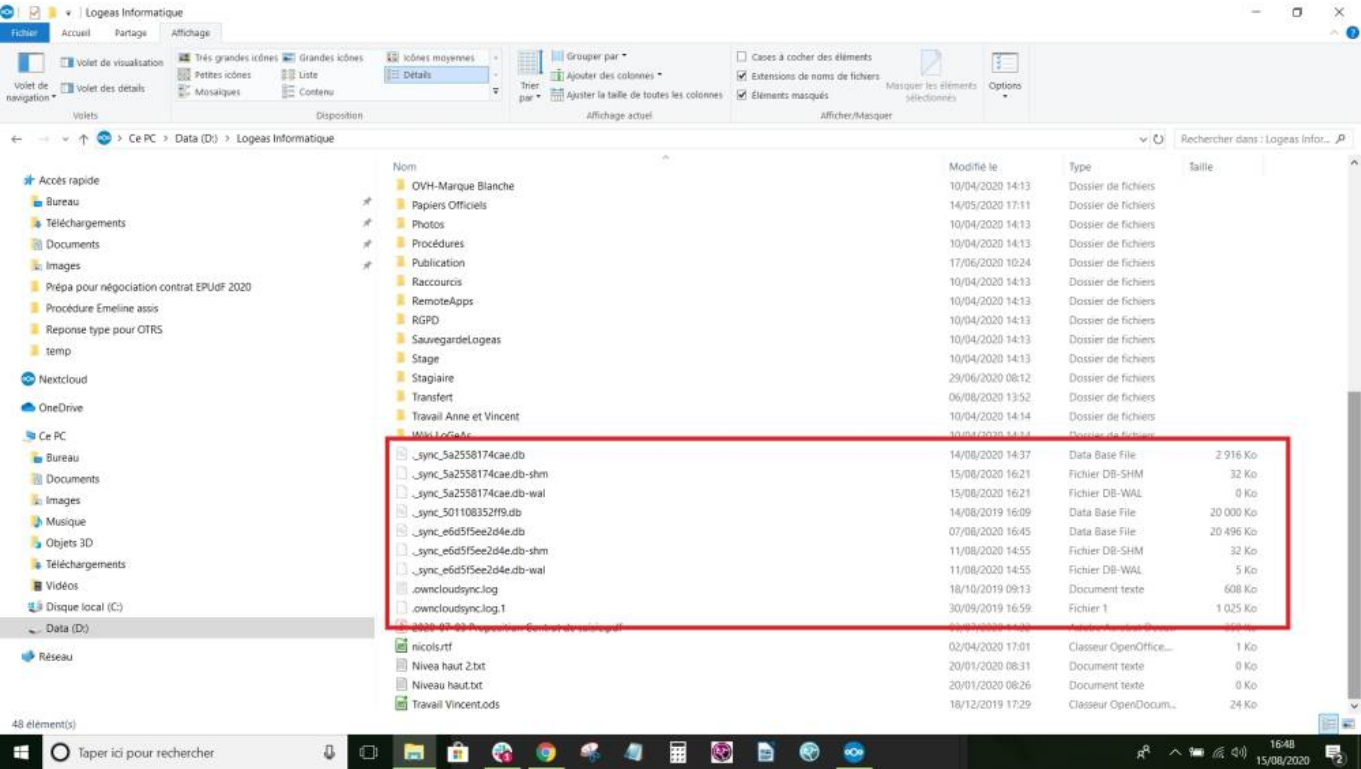
ATTENTION : On ne peut pas synchroniser deux fois un même dossier, si vous avez déjà une connexion sur le dossier il faut la supprimer avant de créer la nouvelle

Effacement au niveau de NextCloud (si il existe une ancienne installation)





Effacement au niveau du dossier (si il existe une ancienne installation)



Installation de la connexion

Faire un clic droit sur l'icone de NextCloud (généralement dans la liste des icones cachés de Windows, à coté de l'horloge) et sélectionnez "Ouvrir la fenêtre principale". Il semble qu'il soit parfois possible de faire un clic sur l'icone.


On doit arriver à cette fenêtre
Faire "Se connecter"


Saisir alors l'adresse du cloud fourni "cloud.logeas.fr", puis faire suivant

Assistant de Connexion Nextcloud

Connexion à Nextcloud

Configurez le serveur Nextcloud






< >

Gardez le contrôle de vos données en toute sécurité

Adresse du serveur

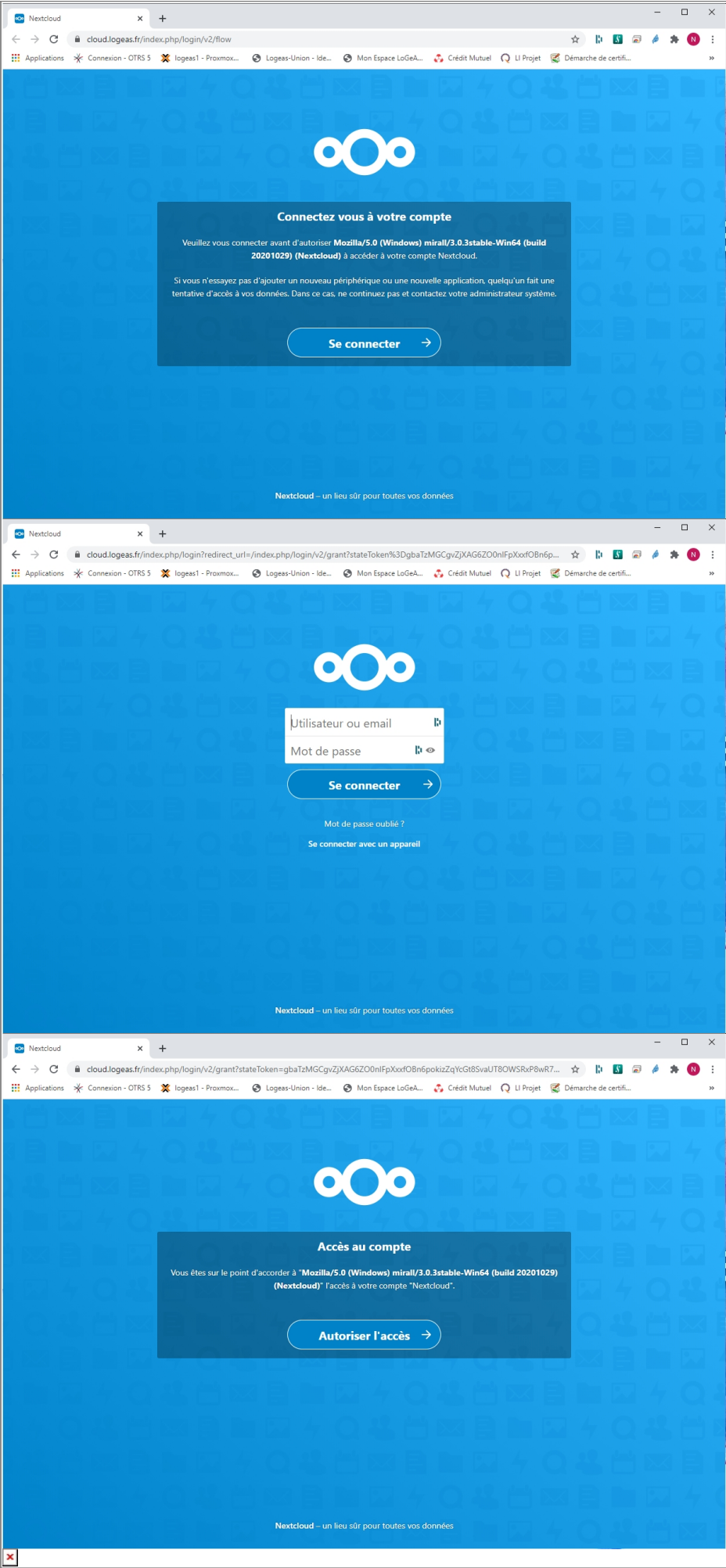


[S'inscrire avec un fournisseur](#)

[Host your own server](#)

Suivant >

Afin de vous identifier NextCloud ouvre alors votre navigateur Internet
Sauf si vous êtes déjà identifié sur le poste, vous devez alors saisir votre identifiant et votre mot de passe

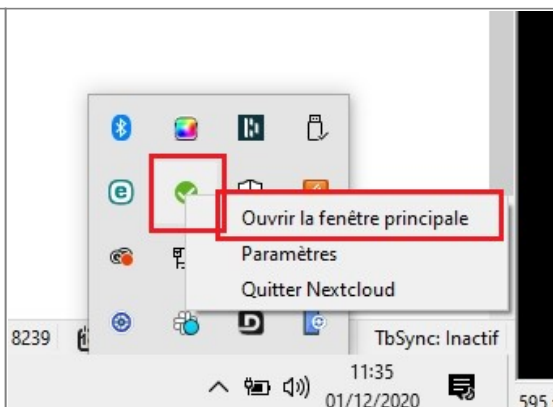


De retour dans la fenêtre de NextCloud, après qq secondes d'attente, vous arrivez à cette fenêtre

"Ignorer la configuration des dossiers"

Paramétrage de la connexion

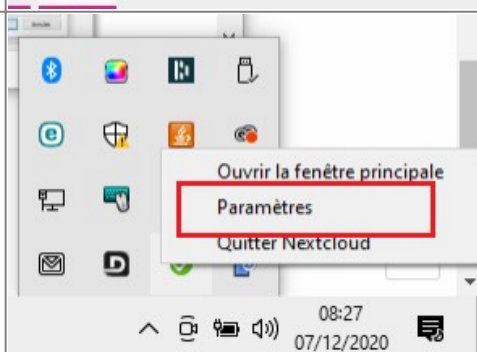
A partir de l'icône de NextCloud, ouvrir la fenêtre principale



Et connecter la connexion que vous venez de créer si ce n'est pas déjà fait



Puis recommencer en demandant cette fois les paramètres



Nextcloud

NM

Nicolas MARCHAND

cloud.logeas.fr

Paramètres

Réseau

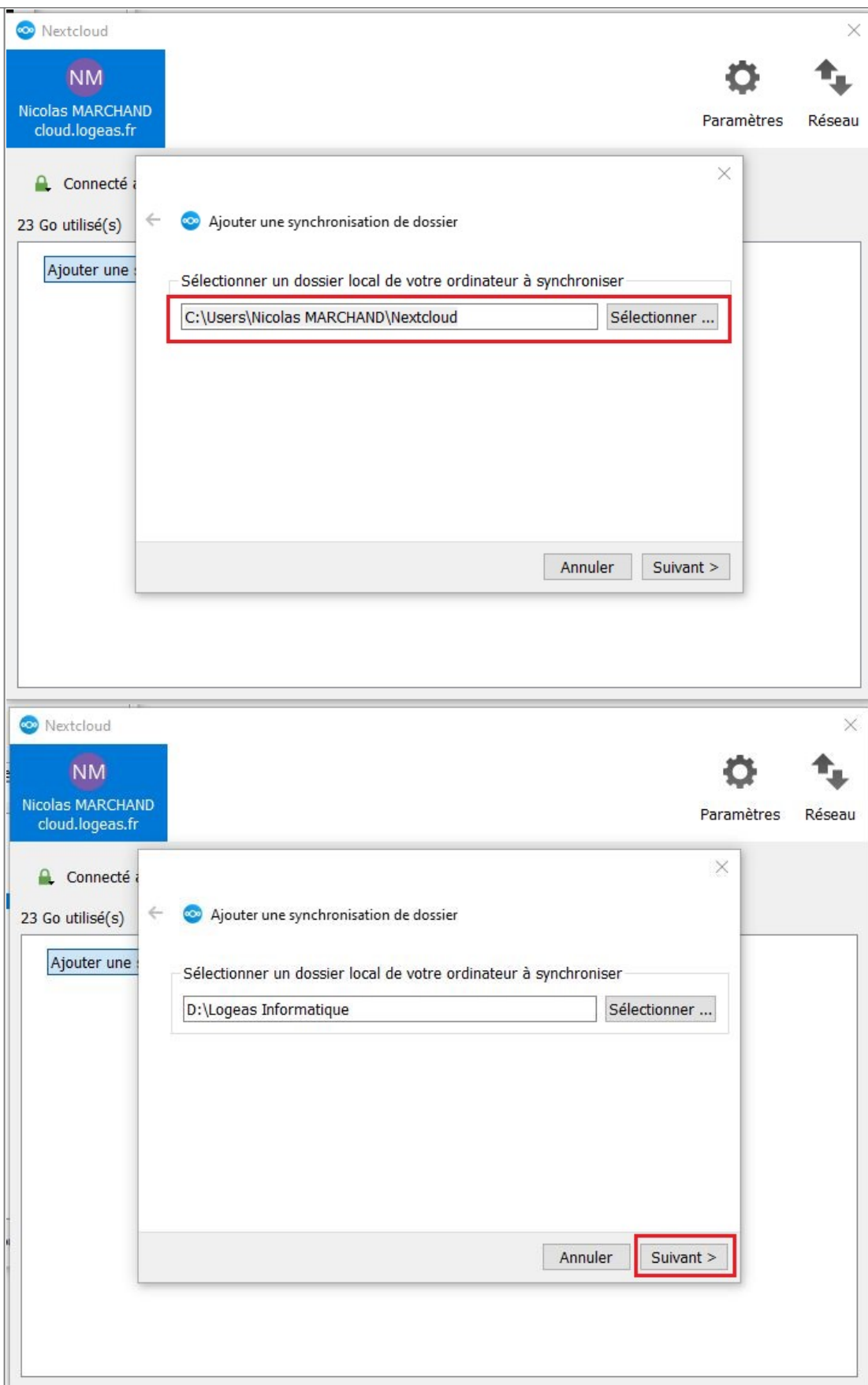
Connecté au serveur <https://cloud.logeas.fr> avec le compte *Nicolas MARCHAND*.

23 Go utilisé(s)

Ajouter une synchronisation de dossier

Ajouter une synchronisation

Indiquer le dossier ou doivent être (ou sont) les données puis faites "suivant"
NB : Dans la normalisation des postes Logeas informatique ce dossier doit être "d:\Logeas informatique"



Indiquer ensuite le dossier du Cloud que vous voulez y synchroniser

Nextcloud

NM

Nicolas MARCHAND

cloud.logeas.fr

Connecté

23 Go utilisé(s)

Ajouter une

Ajouter une synchronisation de dossier

Veuillez sélectionner un dossier distant

Nextcloud

Documents

Logeas

Logeas Informatique

Photos

Talk

Créer un dossier

Rafraîchir

/Logeas Informatique

Annuler

Suivant >

Si besoin décocher les sous dossiers qui ne vous sont pas nécessaires.
par exemple pour les non dev de Logeas les dossiers "LoGeAs Historique Version", "Transfert", "SauvegardeLogeas"...

Nextcloud

NM

Nicolas MARCHAND

cloud.logeas.fr

Connecté

23 Go utilisé(s)

Ajouter une

Ajouter une synchronisation de dossier

Désélectionnez les sous-dossiers distants que vous ne souhaitez pas synchroniser.

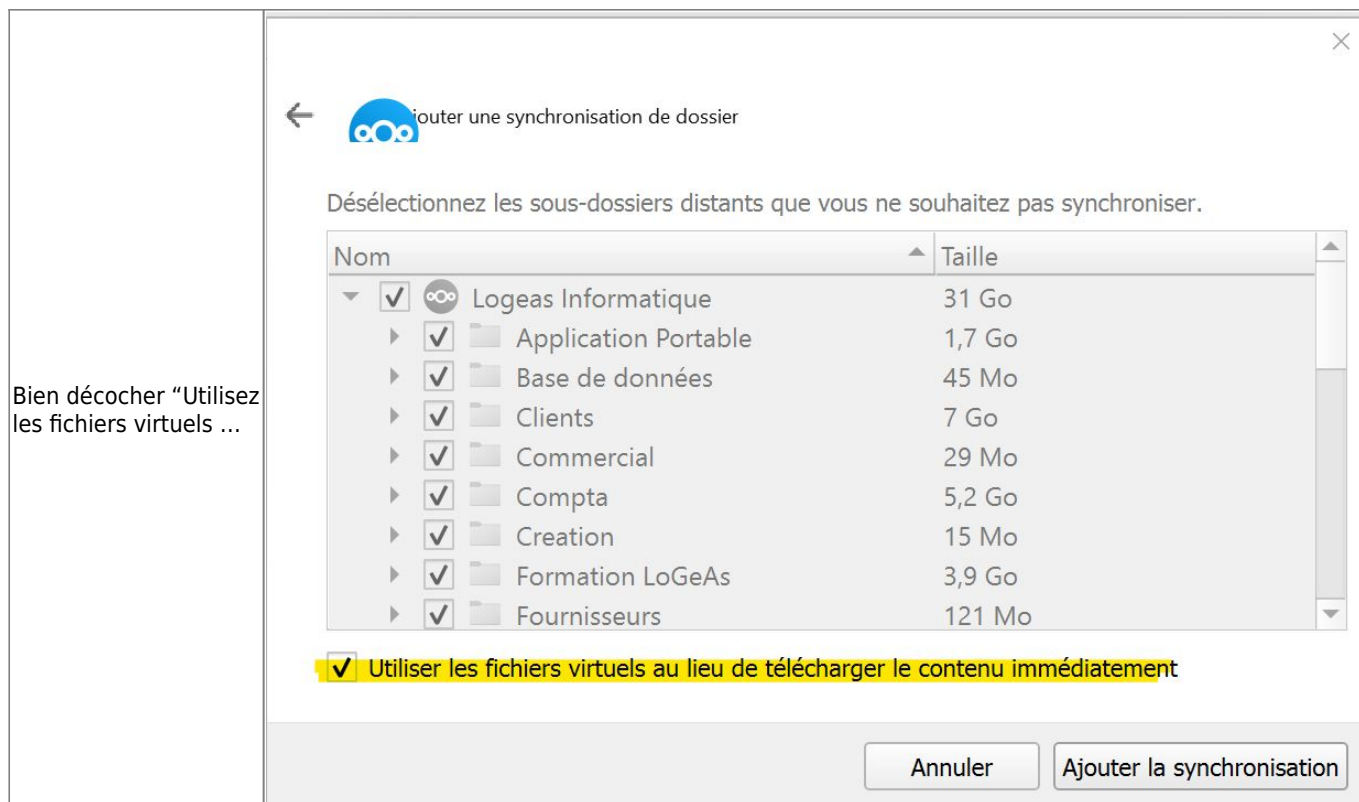
Nom	Taille
<input checked="" type="checkbox"/> Logeas Informatique	23 Go
> <input checked="" type="checkbox"/> Application Portable	1 Go
> <input checked="" type="checkbox"/> Candidature	882 Ko
> <input checked="" type="checkbox"/> Clients	4 Go
> <input checked="" type="checkbox"/> Compta	3,2 Go
> <input checked="" type="checkbox"/> Courrier	921 Ko
> <input checked="" type="checkbox"/> Creation	15 Mo
> <input checked="" type="checkbox"/> Formation LoGeAs	1,5 Go
> <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseurs	96 Mo

Annuler

Ajouter la synchronisation

<https://wiki-logeas.fr/certif/>

Printed on 2026/01/27 08:55



Paramétrage d'un agenda NextCloud dans Thunderbird

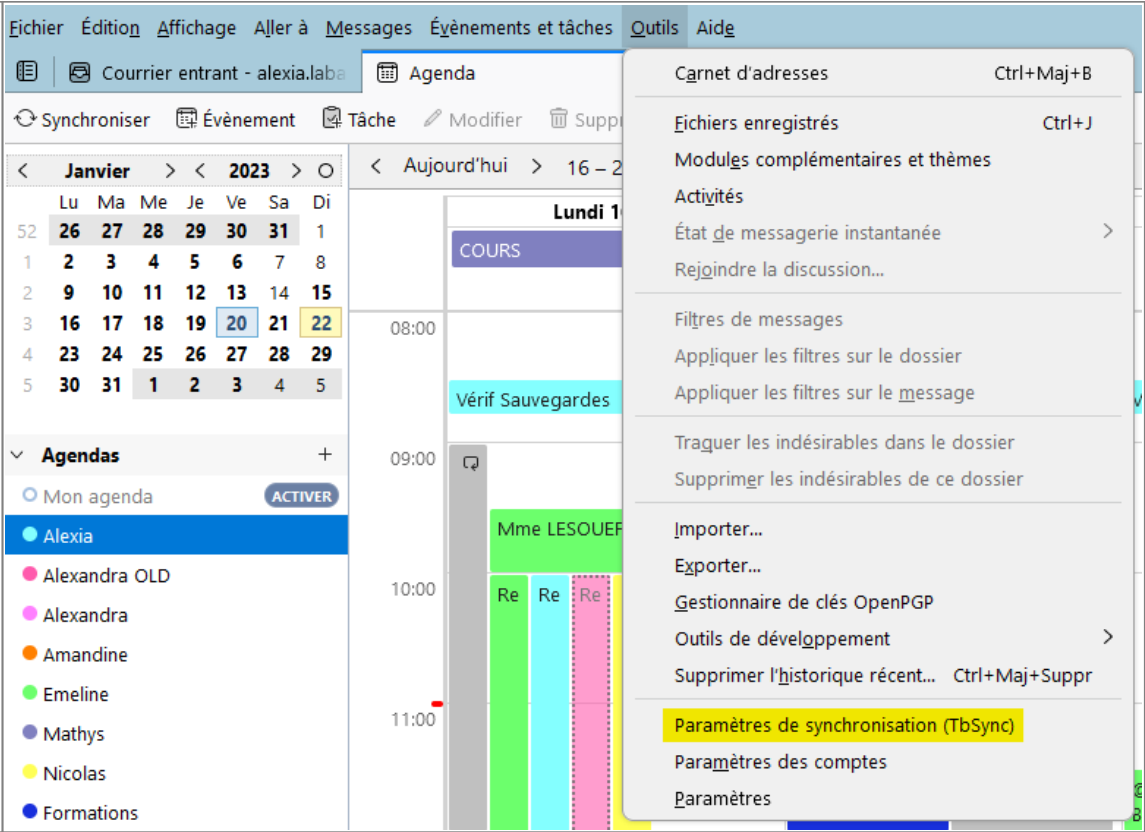
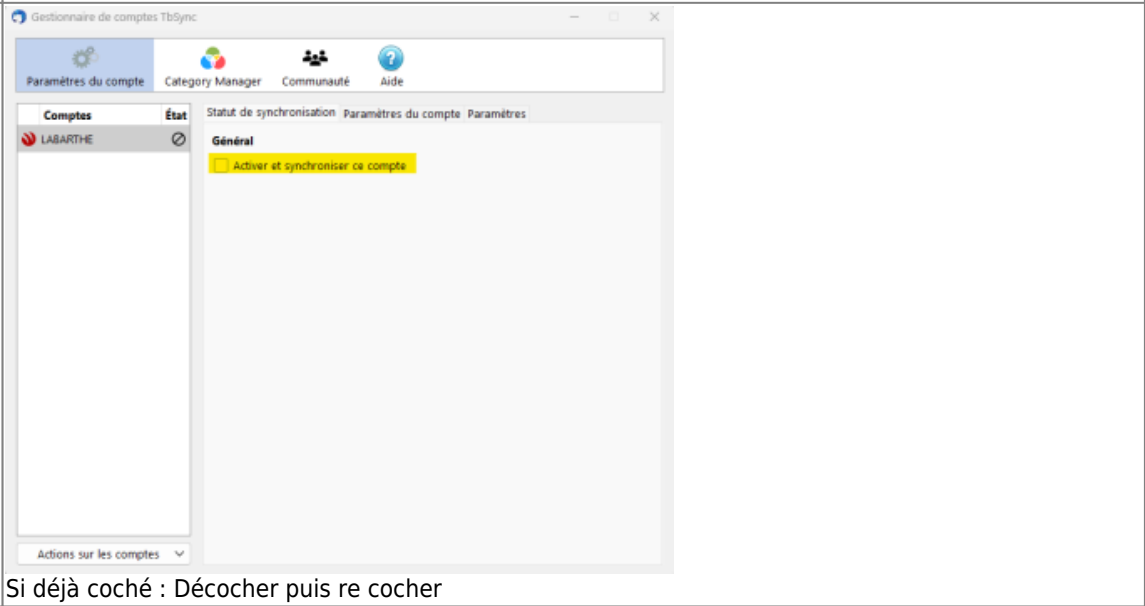
Installer les modules complémentaires nécessaire dans Thunderbird

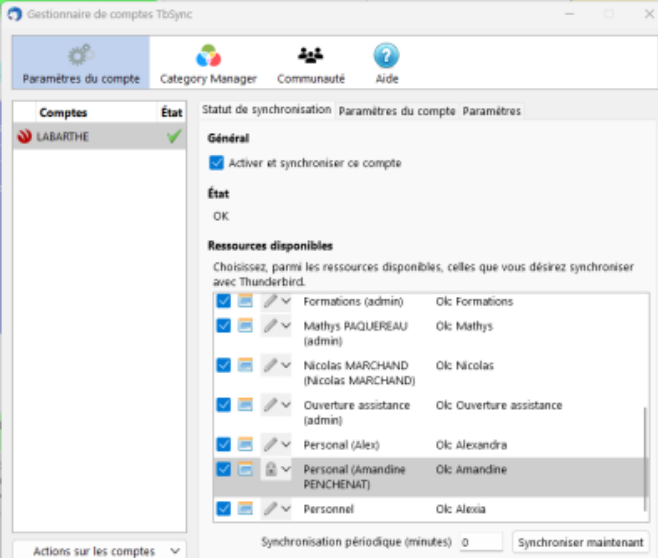
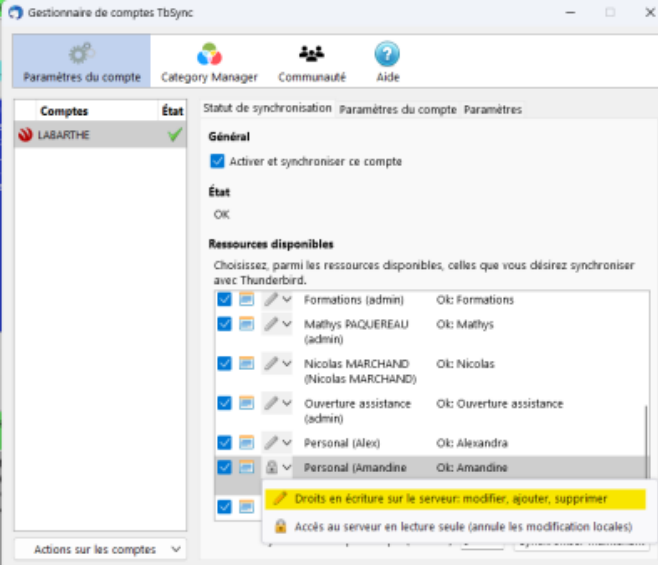
1. Allez dans le menu "Outils\Modules complémentaires"
2. Dans la zone de recherche taper le nom du module puis "Enter" (Cf les modules à installer ci-dessous)
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre "+ Ajouter à Thunderbird", tout accepter

Le faire pour les deux extensions suivantes :

- TbSync
- Provider for CalDAV & CardDAV

Paramétrage dans Thunderbird

<div>Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"</div>	 <p>The screenshot shows the Nextcloud web interface. The top navigation bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Aller à', 'Messages', 'Événements et tâches', 'Outils', and 'Aide'. The 'Outils' menu is open, displaying options like 'Carnet d'adresses', 'Fichiers enregistrés', 'Modulges complémentaires et thèmes', 'Activités', 'État de messagerie instantanée', 'Rejoindre la discussion...', 'Filtres de messages', 'Traquer les indésirables dans le dossier', 'Importer...', 'Exporter...', 'Gestionnaire de clés OpenPGP', 'Outils de développement', and 'Paramètres de synchronisation (TbSync)' which is highlighted in yellow. Below the menu, a calendar for January 2023 is visible, and a list of agendas including 'Alexia', 'Alexandra OLD', 'Alexandra', 'Amandine', 'Emeline', 'Mathys', 'Nicolas', and 'Formations'.</p>
<div>Action sur les comptes</div>	
<div>Ajouter un nouveau compte CalDav & CardDav</div>	
<div>Configuration automatique puis suivant</div>	<div>- Nom du compte : Votre nom - Nom utilisateur : Votre adresse mail - Mot de passe : votre mot de passe NextCloud - URL serveur : cloud.logeas.fr - "Suivant" puis "Terminer"</div>
<div>Cocher "Activer et synchroniser ce compte"</div>	 <p>The screenshot shows the 'Gestionnaire de comptes TbSync' application window. It has tabs for 'Paramètres du compte', 'Category Manager', 'Communauté', and 'Aide'. The 'Comptes' tab is active, showing a list of accounts with columns for 'Comptes' and 'État'. One account, 'LABARTHE', is listed with a checked checkbox. Below the list, there is a section for 'Général' with a yellow button labeled 'Activer et synchroniser ce compte'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Actions sur les comptes'.</p> <div>Si déjà coché : Décocher puis re cocher</div>

<p>Cocher les agendas que vous souhaitez avoir, ainsi que les contacts</p>	
<p>Attention au “Droit d'accès” Si vous voyez un petit cadena devant l'agenda, il faut changer le droit en sélectionnant “Droit en écriture sur le serveur”</p>	
<p>“Synchroniser maintenant”</p>	<p>...</p>
<p>Fermer la fenêtre</p>	<p>...</p>

Récupérer de nouveaux comptes (si besoin)

1. Menu “Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)”
2. Cliquer sur le bouton en bas à droite “Synchroniser maintenant”,
3. Sélectionner le/les compte(s)
4. Et cliquer sur le bouton en bas à droite “Synchroniser maintenant”, puis cocher les cases adocs
5. Regarder l'onglet “Agenda” pour visualiser le/les nouveau(x) compte(s)
6. Attention c'est un peu trompeur au visuel des agendas car l'ajout se fait avec l'adresse mail de l'utilisateur suivi du nom du nouveau collaborateur
7. Pour personnaliser l'agenda (changer le nom, la couleur...), faire un clic droit dessous “Propriétés”

Courrier entrant - Assistance@i

Agenda

SynchroniserÉvènementTâcheModifierSupprimer

<Août><2022>>O

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31	1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11

Agendas

Mon agenda

Nicolas

Formations

Ouverture assistance

Alexia

Alexandra

Emeline

emeline.aaaaa@logeas.fr (Mathys ...)

Évènements des 7 prochains

Titre

Ouverture assistance télépho

Ouverture assistance télépho

Marché de nuit à Labarthe

<Aujourd'hui>1

Lundi 15 ao

Congés

Jour Férié

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

Ouverture assistar

From:
<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link:
<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:nextcloud&rev=1752573221>

Last update: 2025/07/15 11:53

