

Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)

Suivi des modifications majeures	08/07/2021 - Alexandra DESJARDINS - Mise à jour 30/11/2020 - Passage sur le nouveau serveur cloud.logeas.fr 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Élément ProjeQtor Document # 57
Objet	Informations sur l'installation, la configuration .. du cloud logeas
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Qui ?

- Les salariés dans le cadre de l'entreprise et dans le respect à la fois de la transparence et du respect de chacun
- Les clients (éventuellement) sur leurs dossiers uniquement
- Le cabinet comptable sur le dossier comptable

Les stagiaires n'ont pas à avoir accès à ses informations.

Gestion des mots de passe

Le mot de passe :

- Doit être stocké dans votre Dashlane et non partagé,
- Il doit être résilient, je vous invite à le générer depuis Dashlane "Outils\Générateur de mots de passe"

Pour le changer :

1. Se connecter à <http://cloud.logeas.fr/index.php/login>
2. Sous votre nom en haut à droite "Utilisateurs"
3. Le survol de votre nom "mot de passe" vous permet d'avoir accès à son changement

Comment

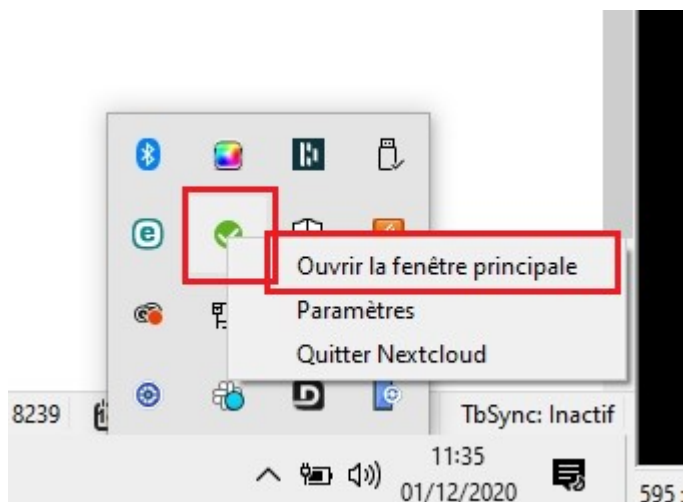
Installation du client NextCloud

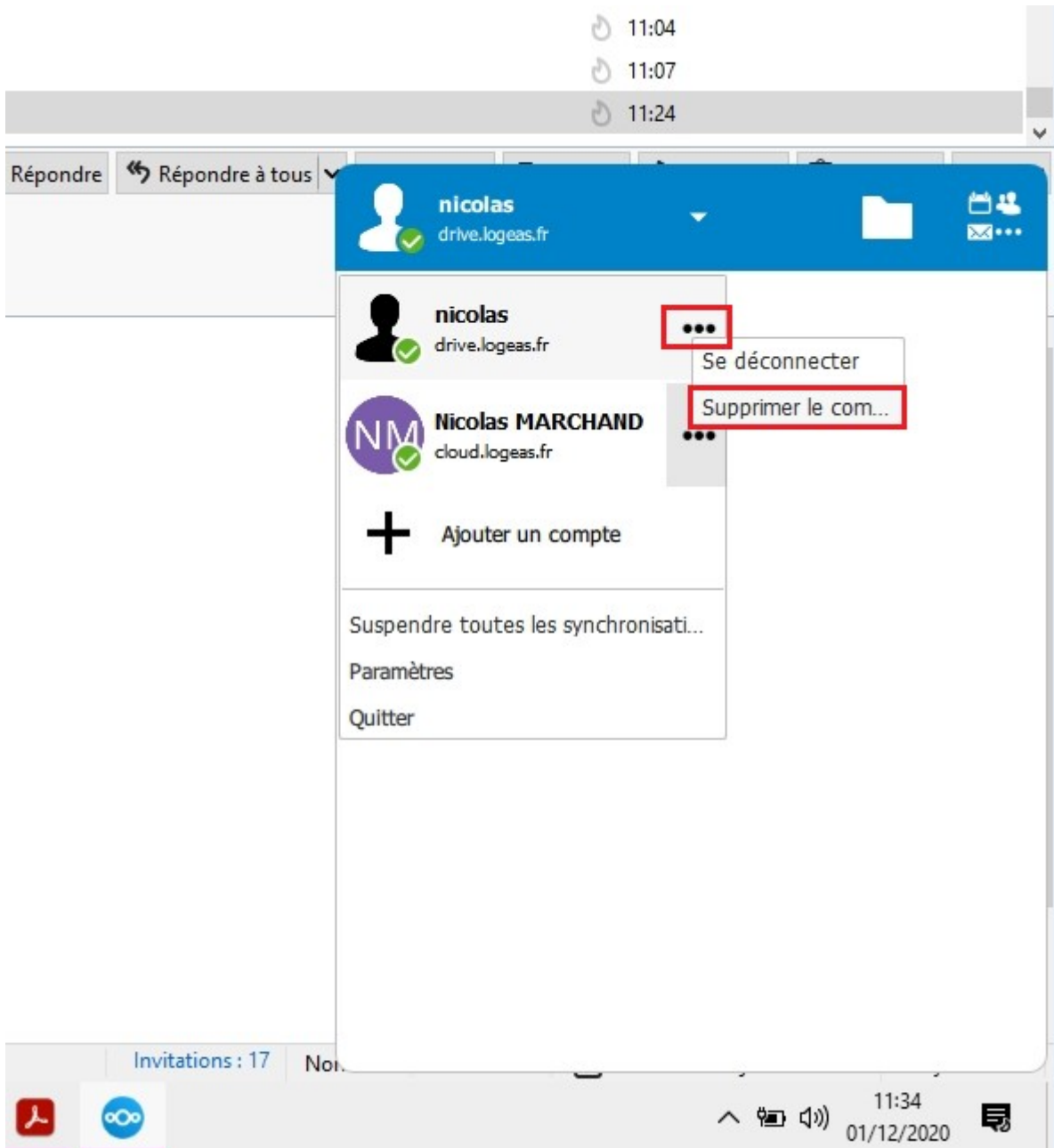
1. Télécharger et installer [NextCloud](#), faire l'installation avec les paramètres par défaut
2. Attention
 - Le compte utilisé DOIT être un compte personnel, afin de pouvoir tracer qui fait quoi ...
 - Les comptes sont gérés par le Gérant
 - On n'installe pas la synchronisation du dossier lors de l'installation du client. Dans le dernier écran ne pas paramétrer ici les dossiers mais faire "**Ignorer la configuration des dossiers**" ou du compte ...

Paramétrage du compte

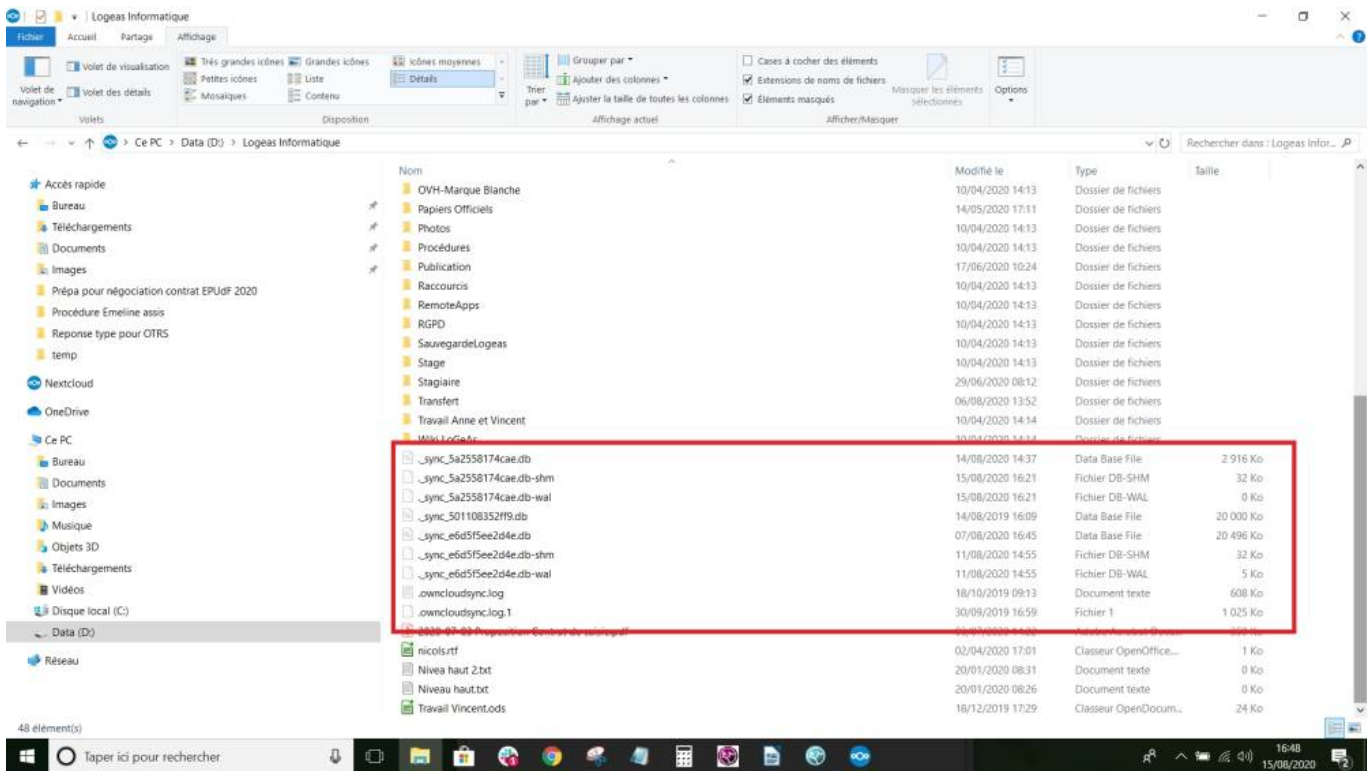
ATTENTION : On ne peut pas synchroniser deux fois un même dossier, si vous avez déjà une connexion sur le dossier il faut la supprimer avant de créer la nouvelle

Effacement au niveau de NextCloud (si il existe une ancienne installation)





Effacement au niveau du dossier (si il existe une ancienne installation)



Installation de la connexion

<p>Faire un clic droit sur l'icone de NextCloud (généralement dans la liste des icones cachés de Windows, à côté de l'horloge) et sélectionnez "Ouvrir la fenêtre principale". Il semble qu'il soit parfois possible de faire un clic sur l'icone.</p>	
<p>On doit arriver à cette fenêtre Faire "Se connecter"</p>	

Saisir alors l'adresse du cloud fourni "cloud.logeas.fr", puis faire suivant

Assistant de Connexion Nextcloud

Connexion à Nextcloud
Configurez le serveur Nextcloud

Gardez le contrôle de vos données en toute sécurité

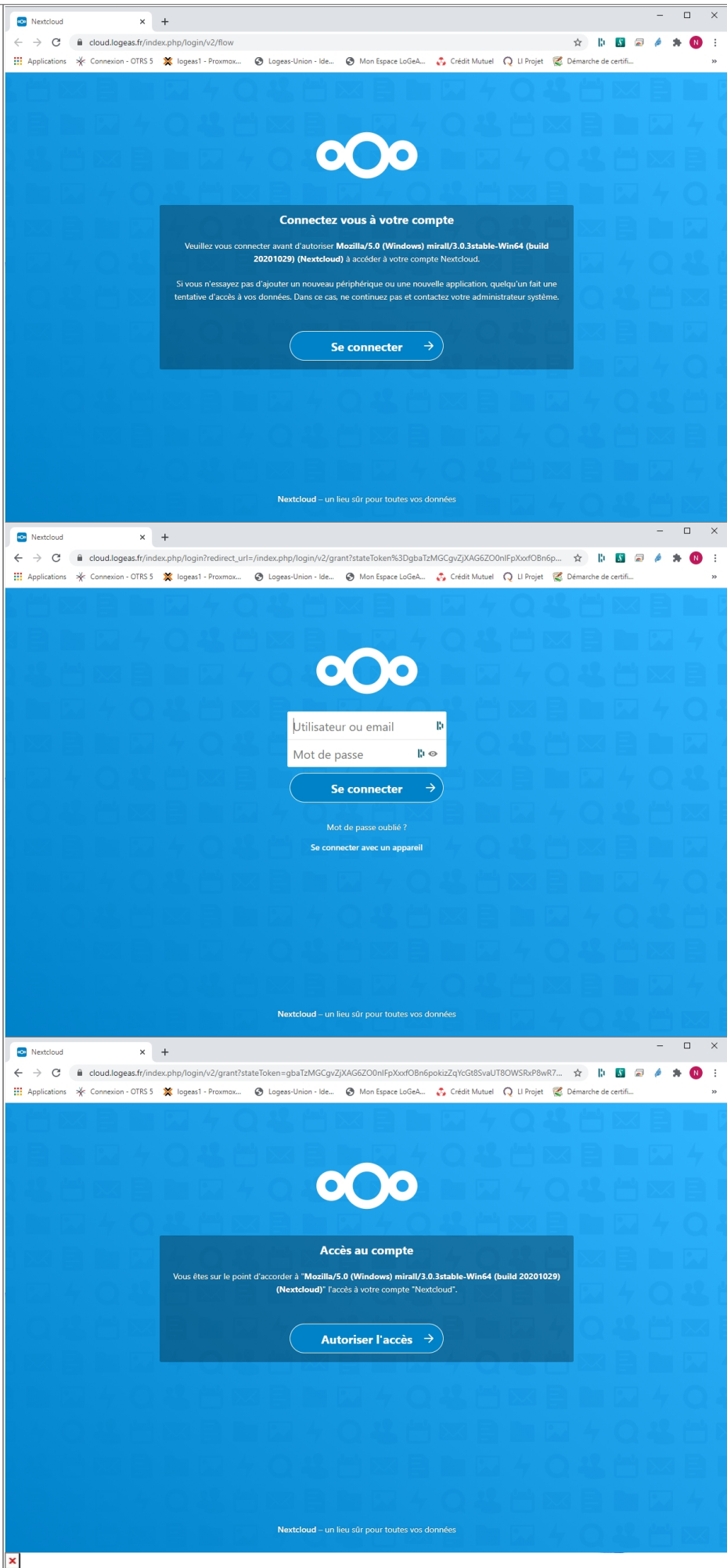
Adresse du serveur

S'inscrire avec un fournisseur

Host your own server

Suivant >

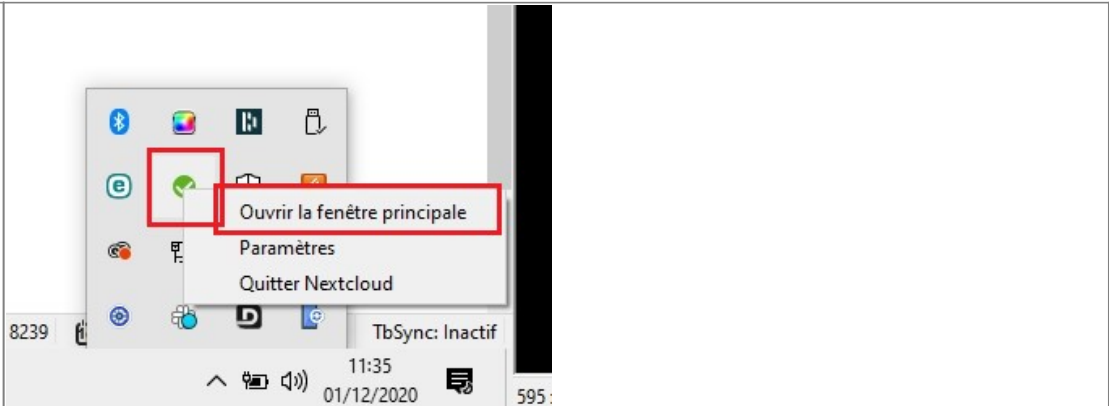
Afin de vous identifier NextCloud ouvre alors votre navigateur Internet
Sauf si vous êtes déjà identifié sur le poste, vous devez alors saisir votre identifiant et votre mot de passe



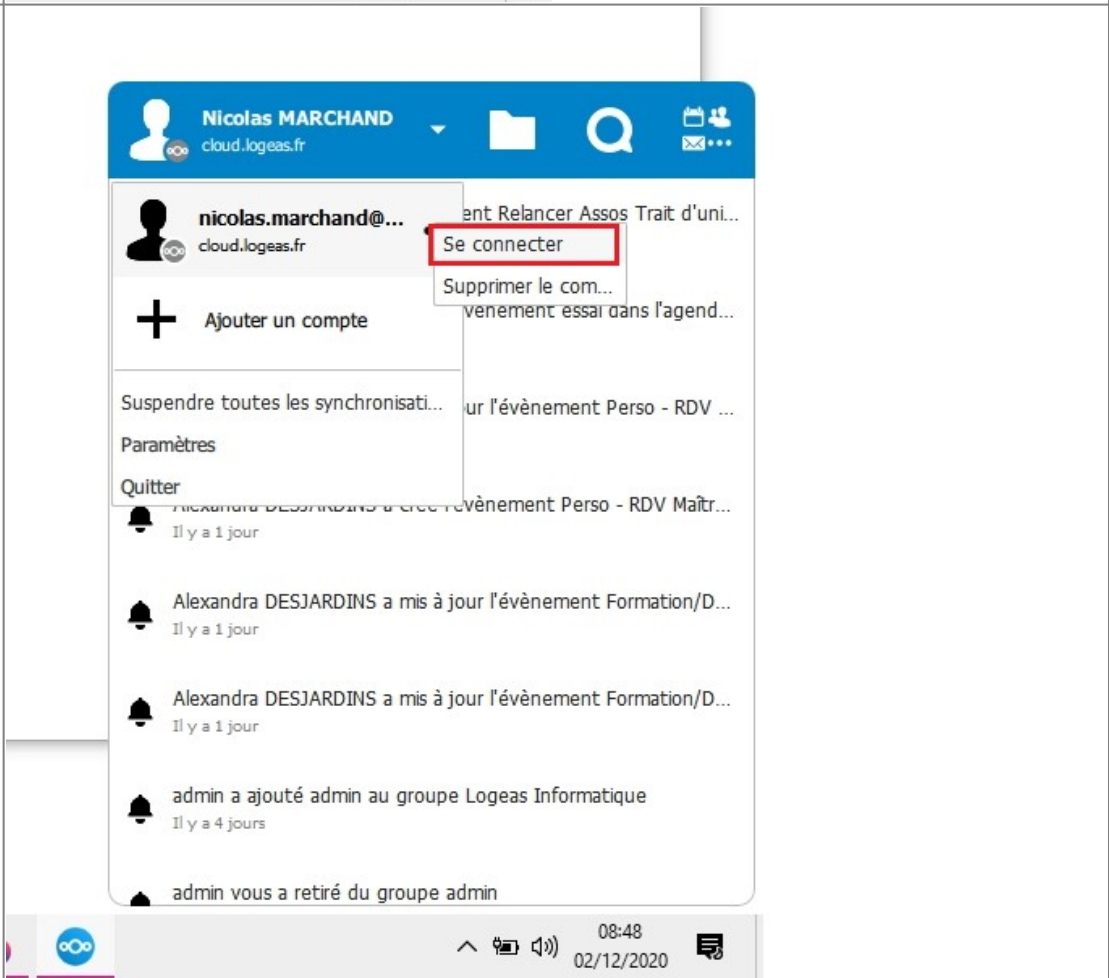
De retour dans la fenêtre de NextCloud, après qq secondes d'attente, vous arrivez à cette fenêtre
"Ignorer la configuration des dossiers"

Paramétrage de la connexion

A partir de l'icône de NextCloud, ouvrir la fenêtre principale



Et connecter la connexion que vous venez de créer si ce n'est pas déjà fait

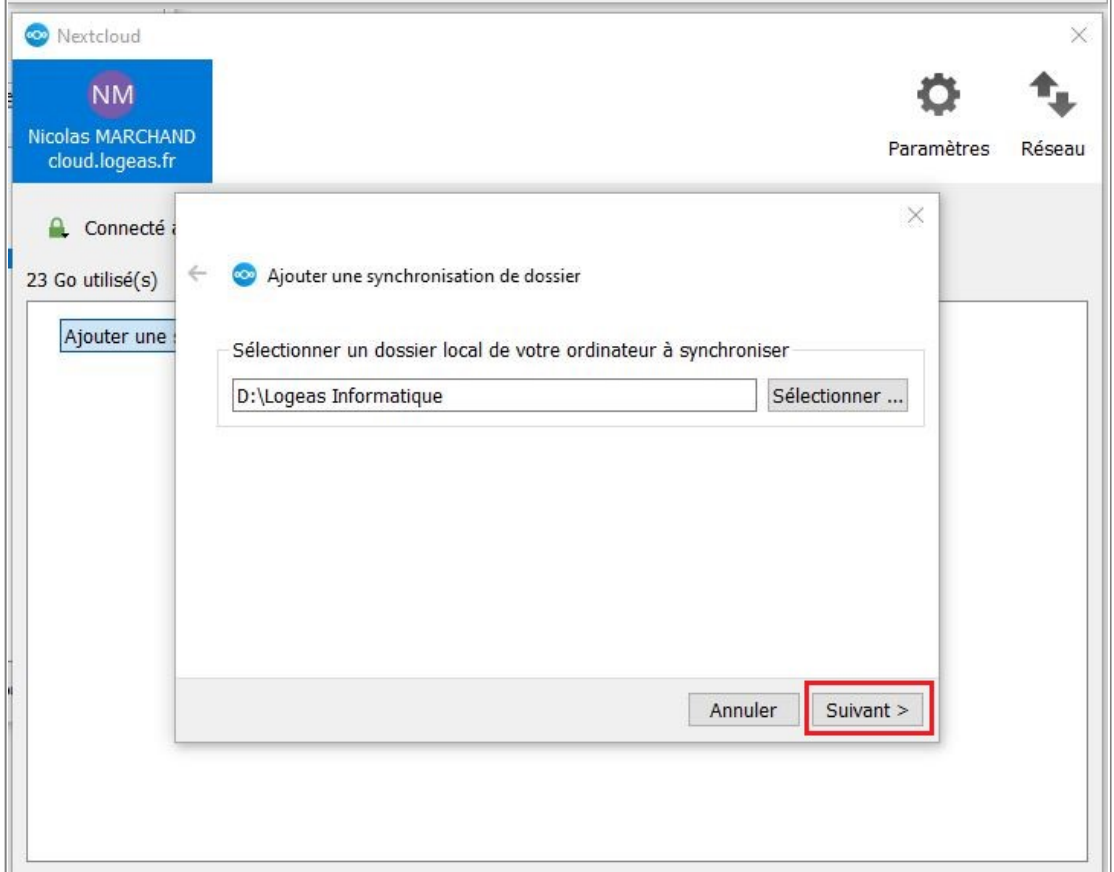
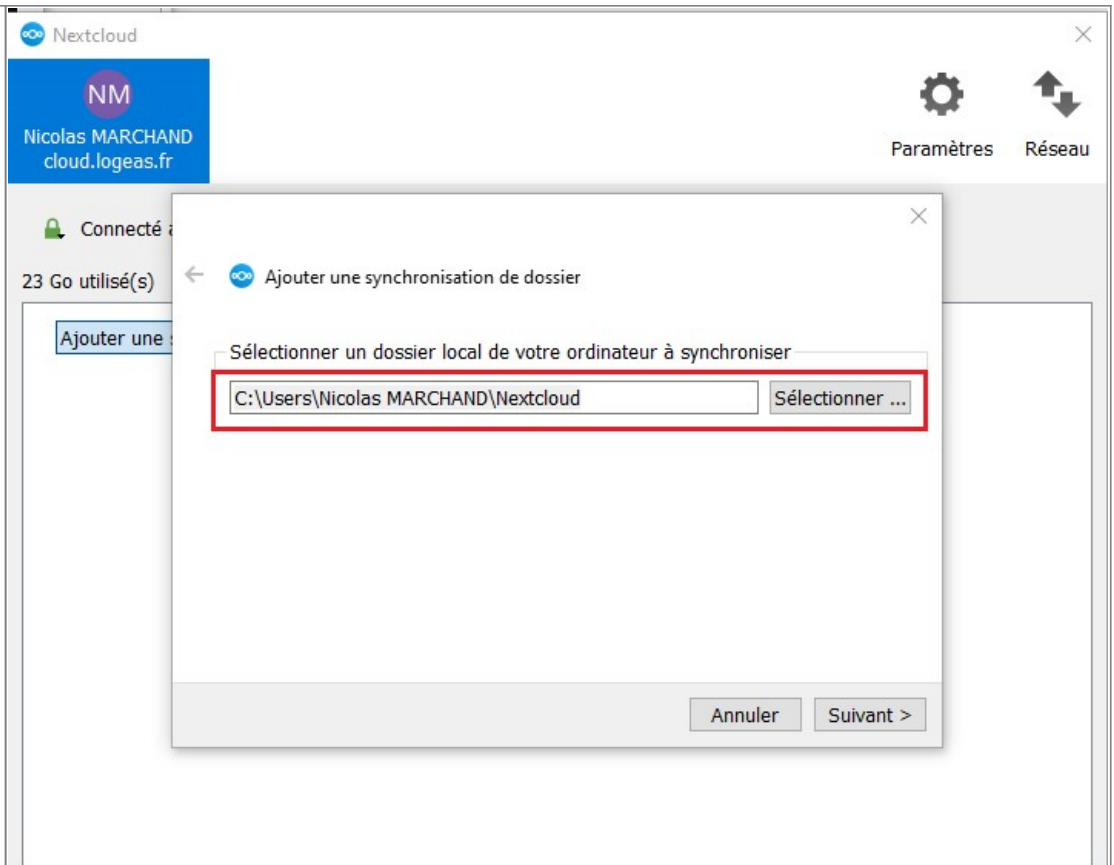


Puis recommencer en demandant cette fois les paramètres

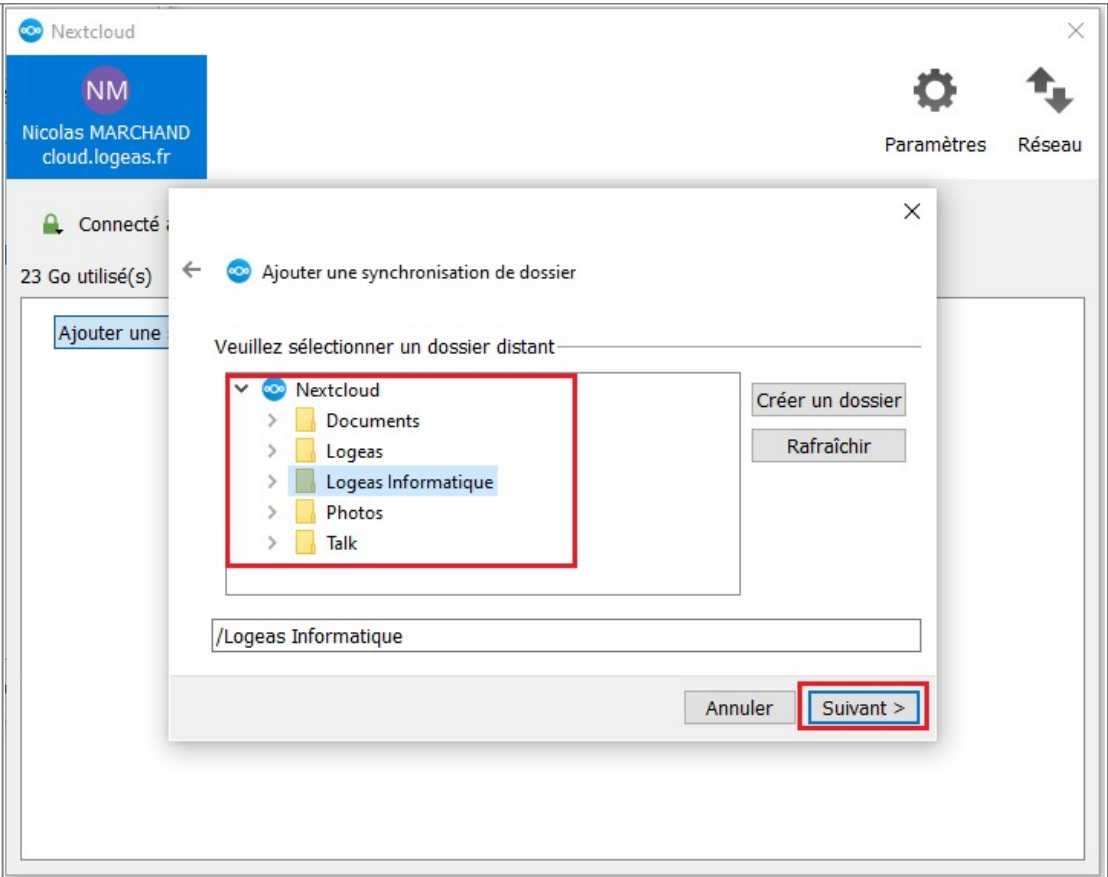


<p>Ajouter une synchronisation</p>	<p>Nextcloud</p> <p>NM Nicolas MARCHAND cloud.logeas.fr</p> <p>Paramètres Réseau</p>
	<p>Connecté au serveur https://cloud.logeas.fr avec le compte <i>Nicolas MARCHAND</i>.</p> <p>23 Go utilisé(s)</p> <p>Ajouter une synchronisation de dossier</p>

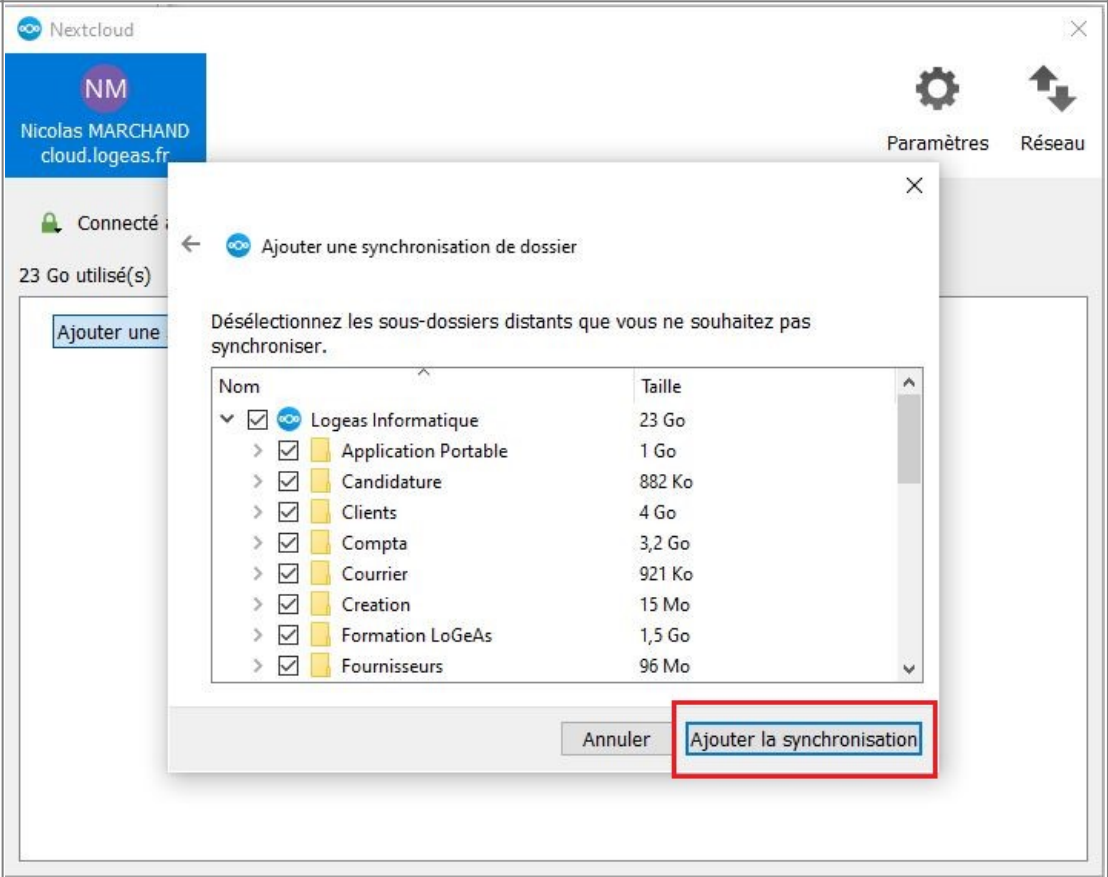
Indiquer le dossier ou doivent être (ou sont) les données puis faites "suivant"
NB : Dans la normalisation des postes Logeas informatique ce dossier doit être "d:\Logeas informatique"

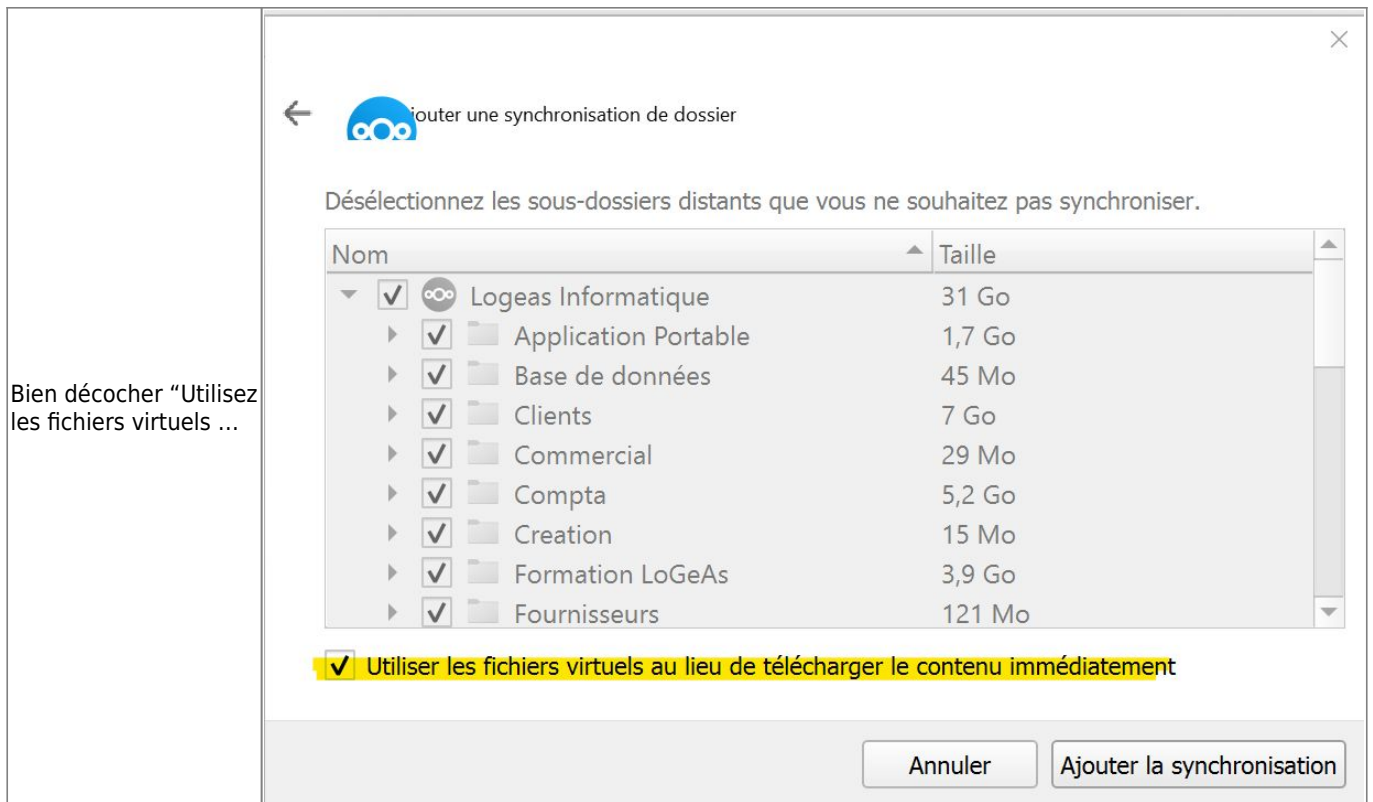


Indiquer ensuite le dossier du Cloud que vous voulez y synchroniser



Si besoin décocher les sous-dossiers qui ne vous sont pas nécessaires. par exemple pour les non dev de Logeas les dossiers "LoGeAs Historique Version", "Transfert", "SauvegardeLogeas"...





Paramétrage d'un agenda NextCloud dans Thunderbird

Installer les modules complémentaires nécessaire dans Thunderbird

1. Allez dans le menu "Outils\Modules complémentaires"
2. Dans la zone de recherche taper le nom du module puis "Enter" (Cf les modules à installer ci-dessous)
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre "+ Ajouter à Thunderbird", tout accepter

Le faire pour les deux extensions suivantes :

- TbSync
- Provider for CalDAV & CardDAV

Paramétrage dans Thunderbird

Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"

The screenshot shows the Nextcloud interface with the agenda view open. The 'Outils' menu is expanded, and 'Paramètres de synchronisation (TbSync)' is highlighted in yellow. The agenda shows a calendar for January 2023 and a daily view for Monday, January 16th, with events like 'COURS' and 'Vérif Sauvegardes'.

Action sur les comptes

Ajouter un nouveau compte Caldav & CardDav

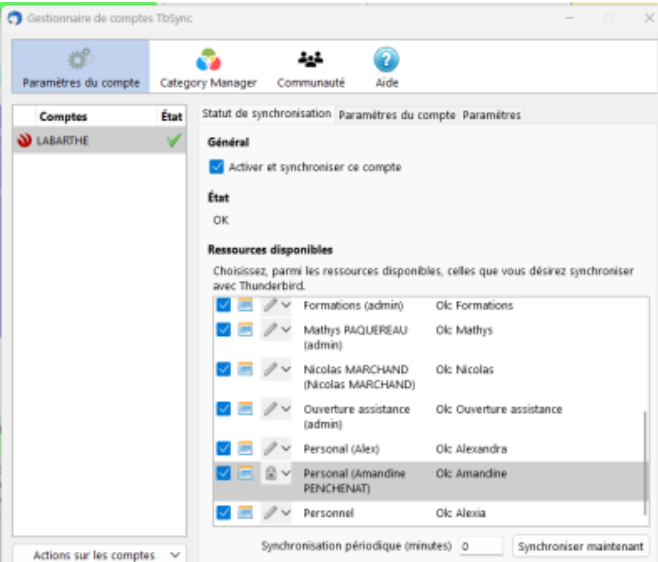
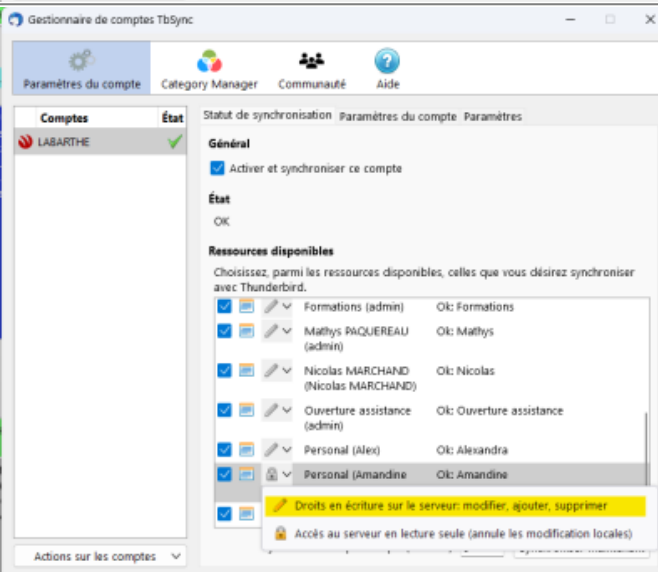
Configuration automatique puis suivant

- Nom du compte : Votre nom
- Nom utilisateur : Votre adresse mail
- Mot de passe : votre mot de passe NextCloud
- URL serveur : cloud.logeas.fr
- "Suivant" puis "Terminer"

Cocher "Activer et synchroniser ce compte"

The screenshot shows the 'Gestionnaire de comptes TbSync' window. The 'LABARTHE' account is selected, and the 'Activer et synchroniser ce compte' button is highlighted in yellow. The window also shows the 'Statut de synchronisation' and 'Paramètres du compte' tabs.

Si déjà coché : Décocher puis re cocher

<p>Cocher les agendas que vous souhaitez avoir, ainsi que les contacts</p>	
<p>Attention au "Droit d'accès" Si vous voyez un petit cadena devant l'agenda, il faut changer le droit en sélectionnant "Droit en écriture sur le serveur"</p>	
<p>"Synchroniser maintenant"</p>	<p>...</p>
<p>Fermer la fenêtre</p>	<p>...</p>

Récupérer de nouveaux comptes (si besoin)

1. Menu "Outils\Paramètres de synchronisation (tbsync)"
2. Cliquer sur le bouton en bas à droite "Synchroniser maintenant",
3. Sélectionner le/les compte(s)
4. Et cliquer sur le bouton en bas à droite "Synchroniser maintenant", puis cocher les cases adocs
5. Regarder l'onglet "Agenda" pour visualiser le/les nouveau(x) compte(s)
6. Attention c'est un peu trompeur au visuel des agendas car l'ajout se fait avec l'adresse mail de l'utilisateur suivi du nom du nouveau collaborateur
7. Pour personnaliser l'agenda (changer le nom, la couleur...), faire un clic droit dessous "Propriétés"

Courrier entrant - Assistance@i | Agenda

Synchroniser | Évènement | Tâche | Modifier | Supprimer

< Août > < 2022 > ○

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31	1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11

Agendas

- Mon agenda
- Nicolas
- Formations
- Ouverture assistance
- Alexia
- Alexandra
- Emeline
- emeline.aaaaa@logeas.fr (Mathys ...)

Évènements des 7 prochains

Titre

- Ouverture assistance télépho
- Ouverture assistance télépho
- Marché de nuit à Labarthe

< Aujourd'hui > 1

Lundi 15 août

- Congés
- Jour Férié

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

Ouverture assistar

From: <https://wiki-logeas.fr/certif/> - **dokuwiki-certif**

Permanent link: <https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:nextcloud&rev=1752573221>

Last update: **2025/07/15 11:53**

