

Formation d'un nouveau collaborateur

Les outils logiciels utilisés

Générique

Nom	Usage	Procédures liées / Documentation
Thunderbird	Gestion des mails	archivagemail Gestion des relations client (procédure #46)
Nextcloud	Base documentaire de l'entreprise	Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)
<i>mixte</i>	Gestion des calendriers	
Slack	Communication interne	slack
Kamban	Suivi des tâches	
Dashlane	Gestion des mots de passe	https://support.dashlane.com/hc/fr
LibreOffice	Outils bureautiques	
Wikis	Base d'aide interne et externe pour le logiciel LoGeAs et sa base de documentation à la certification	Wiki des wikis https://www.dokuwiki.org/
OTRS	Ticketing pour le suivi des demandes clients : assistance and co	
ProjeQtOr	Gestion qualité : suivi des bugs, des procédures, des test...	Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjeQtOr (procédure #04) https://www.projeqtor.org/fr/services-fr/support-fr
Intervention	Suivi des interventions : information client et suivi comptable	
Standard téléphonique	Utilisation du standard téléphonique	Utilisation du standard

Orienté assistance

Nom	Usage	Procédures liées / Documentation
LoGeAs Web	Notre logiciel ...	
MonEspace.Logeas.fr	Gestionnaire des utilisateur de notre logiciel ...	

Orienté développeurs

Nom	Usage	Procédures liées / Documentation
Delphi	Developpement des serveurs, du client lourd	
Angular	Developpement du client fullWeb	
GIT	Gestionnaire des codes	

Formation type (32.5 jours)

La formation doit être modulé en fonction des connaissances et du poste à pourvoir.

Outils bureautiques (2 jours)

Présentation des outils	2 jours
-------------------------	---------

LoGeAs Web (23 jours)

Présentation globale du logiciel		0.5 jour
Partie Fichier	creation/modification/archivage Tri / filtre les Groupes Mailing	3 jours
Partie Comptabilité	Les grandes lignes comptables de base	1 jour
	Les 3 plans comptables : officiel/interne/analytique Spécificités des assos 1901 Spécificités des assos 1905	1 jour
	Fonctions de bases : * Recette / Dépense / Virement\ * Multi-lignes * Ecritures * Nominative	3 jours
	Fonctions avancées : * La Mutualisation * Les utilitaires	2 jours
	Autres fonctions : * Pointage * Etat\ * Tableau	2 jours
Partie assistance	Les utilitaires d'assistance	2 jours
	Questions utilisateurs et outils de réponses	8.5 jours

MonEspace (3 jours)

Informations génériques	Structures - personnes...	0.5 jour
Administration d'une base	Création, évolution, destruction, gestion des droits ...	2 jours
Mailing		0.5 jour

OTRS (1 jour)

Suivi assistance mail de LoGeAs	0.5 jour
Règles d'utilisation	0.5 jour

projeQtOr (2 jours)

Utilisation	Suivi des bugs LoGeAs Suivi des demandes évolutions clients \\Suivi des réunions clients \\Suivi des questions/décision clients Gestion des tests	1 jour
Règles d'utilisation		1 jour

Intervention (0.5 jour)

Saisie d'une intervention	0.5 jour
---------------------------	----------

Wiki (1 jour)

Langage de saisie	0.75 jour
Organisation du wiki	0.25 jour

From:

<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:formationcollaborateur&rev=1752573221>

Last update: **2025/07/15 11:53**

