

Gestion du départ d'un collaborateur (procédure #55)

Suivi des modifications majeures	20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Elément ProjeQtor Document # 55
Objet	Listing des opérateurs à mettre en œuvre lors du départ d'un collaborateur ou d'un stagiaire
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Suppression du mail

Depuis Infomaniak :

1. Dans le service mail :
 1. Modifier le mot de passe et l'enregistrer dans Proton
 2. Créer une réponse automatique pour indiquer que la personne ne fait plus partie de l'organisation
 3. Mettre en place la redirection des mails vers la boîte contact@logeas.fr
 4. Activer le transfert dans contact@logeas.fr (via le mail reçu)
 5. Modifier les mots de passes de toutes les boîtes mails auxquelles la personne a accès
 - **Les mettre à jour dans le gestionnaire de mots de passe**
2. Dans la KSuite :
 1. Gérer les utilisateurs : Supprimer l'accès à la KSuite
 2. Si un KDrive perso existe (voir avec la personne concernée pour suppression définitive)
3. Dans l'organisation :
 1. Retirer la personne de l'organisation
4. Vérifier si la personne fait partie des utilisateurs d'une des organisations gérées sur Infomaniak
 1. Retirer la personne de l'organisation
 2. Ajouter son remplaçant (voir le gérant si pas de remplaçant sur le moment)

Suppression accès Gestionnaire de mots de passe

1. Sur Dashlane :
 1. Supprimer le compte si existant
2. Sur Proton :
 1. Révoquer la session de la personne

Suppression accès aux Serveurs

1. Contacter AltSysNet pour supprimer son accès WireGuard

Suppression accès aux interfaces LoGeAs

1. Réinitialiser le mot de passe du compte de la personne par sécurité
2. Suivre la procédure d'archivage
3. Archiver également tous les comptes de tests "persos" qui ont été créés (perso@gmail.com ...)

Suppression accès aux Wikis

1. Administrer tous les wikis et supprimer l'utilisateur :
 1. Wiki Certification
 2. Wiki Client Lourd
 3. Wiki Client Léger
 4. Wiki Intranet

Suppression des droits

Sur la lecture de ce tableau :

- "Oui" indique que la personne à des droits. Il faut donc les supprimer.
- "Non" indique qu'initialement la personne n'a pas de droits.

Quoi	Ou	Procedure	Collaborateur	Stagiaire
ProjeQtOr	projet.logeas.fr		Oui	Oui si travail sur un projet de développement
App.logeas.fr	Active directory de App		Oui si dev	Non
Mot de passe	Dashlane		Oui	Non
OTRS	Support.logeas.fr		Si nécessaire	Non
Wiki	wiki.logeas.fr		Si nécessaire	Si nécessaire
Cloud	Drive.logeas.fr	Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)	Oui	Non

From:
<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link:
<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:departcollaborateur&rev=1754574538>

Last update: **2025/08/07 15:48**

