

# Gestion du départ d'un collaborateur (procédure #55)

|   |  |
|---|--|
| <b>Suivi des modifications majeures</b> | 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création   |
| <b>Suivi des approbations</b>           | Elément ProjeQtor Document # 55  |
| <b>Objet</b>                            | Listing des opérateurs à mettre en œuvre lors du départ d'un collaborateur ou d'un stagiaire |
| <b>Destinataires</b>                    | - <b>Validation des modifications</b> : Gérant<br>- <b>Approbation du document</b> : Tous    |

## Suppression du mail

Depuis Infomaniak :

1. Dans le service mail :
  1. Modifier le mot de passe et l'enregistrer dans Proton
  2. Créer une réponse automatique pour indiquer que la personne ne fait plus partie de l'organisation
  3. Mettre en place la redirection des mails vers la boîte contact@logeas.fr
  4. Activer le transfert dans contact@logeas.fr (via le mail reçu)
  5. Modifier les mots de passes de toutes les boîtes mails auxquelles la personne a accès
    - **Les mettre à jour dans le gestionnaire de mots de passe**
2. Dans la KSuite :
  1. Gérer les utilisateurs : Supprimer l'accès à la KSuite
  2. Si un KDrive perso existe (voir avec la personne concernée pour suppression définitive)
3. Dans l'organisation :
  1. Retirer la personne de l'organisation
4. Vérifier si la personne fait partie des utilisateurs d'une des organisations gérées sur Infomaniak
  1. Retirer la personne de l'organisation
  2. Ajouter son remplaçant (voir le gérant si pas de remplaçant sur le moment)

## Suppression accès Gestionnaire de mots de passe

1. Sur Dashlane :
  1. Supprimer le compte si existant
2. Sur Proton :
  1. Révoquer la session de la personne

## Suppression accès aux interfaces LoGeAs

1. Contacter AltSysNet pour supprimer son accès WireGuard
2. Réinitialiser le mot de passe du compte de la personne par sécurité
3. Suivre la procédure d'archivage

# Suppression des droits

Sur la lecture de ce tableau :

- “Oui” indique que la personne à des droits. Il faut donc les supprimer.
- “Non” indique qu'initialement la personne n'a pas de droits.

| Quoi          | Ou                      | ProcEDURE   | Collaborateur | Stagiaire                                     |
|---------------|-------------------------|---|---------------|---|
| ProjeQtOr     | projet.logeas.fr        |   | Oui           | Oui si travail sur un projet de développement |
| App.logeas.fr | Active directory de App |   | Oui si dev    | Non   |
| Mot de passe  | Dashlane                |   | Oui           | Non   |
| OTRS          | Support.logeas.fr       |   | Si nécessaire | Non   |
| Wiki          | wiki.logeas.fr          |   | Si nécessaire | Si nécessaire                                 |
| Cloud         | Drive.logeas.fr         | <a href="#">Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)</a> | Oui           | Non   |

From: <https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link: <https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:rgpd:departcollaborateur&rev=1754573652>

Last update: 2025/08/07 15:34

