

Mailing de formations

(newsletter)

Le mailing de formation doit être envoyé à tous les participants au plus tard 72h (3 jours ouvrables) avant le début de la formation.

- Dans la newsletter doivent figurer plusieurs informations:
- Le lien pour installer le logiciel sur ordinateur
- Une procédure en image pour aider le client à l'installer si besoin
- Un lien de téléchargement des documents de formation à imprimer
- Et en fin le lien de la salle virtuelle pour assister à la formation

Le mailing se fait depuis votre compte dans <https://www.infomaniak.com/fr/ksuite> dans les mails

- En haut à gauche cliquer sur la grille formée de 9 pointillés
- Cliquer sur "Accéder au Manager"
- À gauche aller sur "Events & Marketing"
- Puis sur Newsletter
- Choisir le domaine logeas.fr
- À gauche choisissez l'onglet Campagnes
- Si vous devez créer une nouvelle campagne, cliquez sur "Créer une campagne"
- Si vous devez reproduire une campagne existante, cliquez sur "Envoyées" ou "Programmées" selon votre besoin

From:

<https://wiki-logeas.fr/certif/> - **dokuwiki-certif**

Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:procedure:li:mailingformations&rev=1763394873>

Last update: **2025/11/17 16:54**

