| | |
|---|---|
| | Retour au Dossier Organisationnel<br>Liste des procédures<br>Proc#138 - Arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire |
| **Sujets connexes** | |

# Informations qualité

| | |
|---|---|
| **Suivi des modifications majeures** | 28 août 2025 Nicolas MARCHAND - Refonte de la procédure |
| **Suivi des approbations** | Cartographie fonctionnelle |
| **Objet** | Cette procédure définit les opérations pour mettre à jour les annuaires des téléphones. |
| **Destinataires** | **- Validation des modifications :** Gérant<br>**- Approbation du document** : Tous |

# Exporter le fichier depuis la base PGI

1. Lancer le logiciel assistance assistance.logeas-web.fr
2. Aller dans le menu “Recherche/ajout” puis “Liste des utilisateurs”
3. Utilisez le bouton “Export du fichier pour les téléphones”
4. Récupérez le fichier dans vos téléchargement

# Accéder à l’interface d’administration du standard via l’adresse IP

ce connecter sur l'adresse IP du téléphone

| Numéro | Personne | Adresse IP |
|---|---|---|
| 101 | Amandine | https://192.168.100.164 |
| 102 | Nicolas | https://192.168.100.100 |
| 103 | Alexia | https://192.168.100.229 |
| 104 | Stagiaire | |
| 105 | Kevin | |

puis saisir l’identifiant et le mot de passe qui sont renseignés dans proton

# Mettre en place l'annuaire

1. Une fois dans l’interface d’administration du téléphone, aller dans l’onglet « Annuaire »
2. Ergo “Répertoire local**
3. Un bouton “Importer CSV” permet de sélectionner le fichier crée précédemment, suivant les modèles il faut auparavant sélectionner le fichier
4. Ce déconnectez vous de l'interface.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
**https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:procedure:li:gestionannuairestandard&rev=1756226758**

Last update: **2025/08/26 18:45**