	Retour à Proc#135 - Scénario téléphonique Retour au Dossier Organisationnel
Sujets connexes	Proc#133 - Gestion des calendriers
Document technique	Rattaché à Proc#135 - Scénario téléphonique. Non soumis à approbation.

Mise à jour de l'annuaire des téléphones

Ce document décrit la mise à jour manuelle de l'annuaire des téléphones Yealink à partir de la liste des utilisateurs de la base PGI.

1. Exporter le fichier depuis la base PGI

1. Lancer le logiciel d'assistance https://assistance.logeas-web.fr/
2. Aller dans le menu « Recherche/ajout » puis « Liste des utilisateurs ».
3. Cliquer sur le bouton « Export du fichier pour les téléphones ».
4. Récupérer le fichier dans le dossier des téléchargements.

2. Accéder à l'interface d'administration du téléphone

1. Se connecter avec un navigateur à l'adresse IP du téléphone.
2. Saisir l'identifiant et le mot de passe.

Les adresses des postes et les identifiants sont dans la note Proton « Infra LI - Téléphones ».

3. Importer l'annuaire

1. Dans l'interface d'administration, aller dans l'onglet « Annuaire ».
2. Ouvrir « Répertoire local ».
3. Cliquer sur « Importer CSV » et sélectionner le fichier exporté à l'étape 1 (selon les modèles, il faut d'abord sélectionner le fichier puis lancer l'import).
4. Se déconnecter de l'interface.

Recommencer les étapes 2 et 3 pour chaque téléphone.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:procedure:li:gestionannuairestandard

Last update: **2026/10/01 15:41**