

 Retour au Dossier Organisationnel
 Sujets connexes Cartographie fonctionnelle de LoGeAs

Procédure de préparation d'une nouvelle base (#ID-146 ex23)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	<p>31 mars 2015 - Nicolas Marchand - Création du document</p> <p>20 avril 2015 - Guillaume NATALI - Relecture, modification étape Préparation licence-1.</p> <p>26 octobre 2015 - Nicolas Marchand - Evolution suite à mise en place V8 pour EPUdF</p> <p>05 novembre 2015 - Nicolas Marchand - Ajout marquage cd</p> <p>12 mai 2015 - Nicolas Marchand - Mise en place de la gestion sur Logeas PGI</p> <p>24 juin 2016 - Nicolas Marchand - Suppression de l'envoi systématique des documents</p> <p>02 Aout 2017 Migration sur DoKuWiKi et évolution pour v9</p> <p>08 juillet 2021 - Emeline AHOUA - Mise à jour</p> <p>17 juillet 2025 - Amandine Penchenat - Mise à jour</p>
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 23 - Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs (PROC-NFlog-20-)
Objet	L'objectif de ce document est de définir les étapes, documents ... à faire pour chaque vente d'une licence LoGeAs.
Destinataires	<ul style="list-style-type: none"> - Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Equipe dev & Equipe Assistance

Préparation de la licence

1. Connexion sur Assistance Logeas-web.fr: assistance.logeas-web.fr
2. Vérifier que vous êtes en possession des informations suivantes :
 1. Contrat de partenariat signé
 2. Nom et adresse mail de l'utilisateur qui est désigné au sein de sa structure (association, entreprise, syndicat..) comme administrateur des droits
 3. Nom et adresse de la structure
3. Par le menu **Recherche / Ajout**, vérifier si l'utilisateur et la structure sont déjà créés.
 1. Si c'est le cas, vérifier et compléter les informations.
 2. Si ce n'est pas le cas, passer à l'étape suivante.
4. Pour créer la base, passer par le menu **Recherche / Ajout**, puis l'écran **Liste base**, cliquer sur **+ créer une base**.
 1. Pour les structures dépendantes de l'EPUdF, il faut rattacher la structure au regroupement

(Région) correspondant et noter l'ID Paroisse. Pour cela se référer à la liste fournie par l'Union.

2. Pour les structures dépendantes de la Fédération Sud, il faut rattacher la structure au regroupement "Sud Éducation Fédération"
3. Pour les entraides...
4. Si la structure n'existe pas, cliquer sur le bouton "+" pour l'ajouter.
5. Pour ajouter l'utilisateur, se connecter sur la nouvelle base via le site <https://logeas-web.fr>
6. Par le menu "**Administration\Des droits**", créer le nouvel utilisateur
 1. Vérifier manuellement dans le menu "**Administration\Information "Légale"**" que :
 1. Le regroupement est correctement initialisé
 2. L'ID Paroisse et Région sont corrects, s'il s'agit d'une licence EPuDF. Pour cela se référer à la liste fournie par l'Union

Pour information, suite à la création d'une base, un numéro de licence est créé automatiquement.

From:
<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link:
<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:procedure:gestion:miseenplacelicence&rev=1754641752>

Last update: 2025/08/08 10:29

