Retour au Dossier Organisationnel	
Sujets connexes	Cartographie fonctionnelle de LoGeAs

Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs (#ID-146 ex23)

Informations qualité

Suivi des modifications majeures	31 mars 2015 - Nicolas Marchand - Création du document 20 avril 2015 - Guillaume NATALI - Relecture, modification étape Préparation licence-1. 26 octobre 2015 - Nicolas Marchand - Evolution suite à mise en place V8 pour EPUdF 05 novembre 2015 - Nicolas Marchand - Ajout marquage cd 12 mai 2015 - Nicolas Marchand - Mise en place de la gestion sur Logeas PGI 24 juin 2016 - Nicolas Marchand - Suppression de l'envoi systématique des documents 02 Aout 2017 Migration sur DoKuWiKi et évolution pour v9 08 juillet 2021 - Emeline AHOUA - Mise à jour 17 juillet 2025 - Amandine Penchenat - Mise à jour
Suivi des approbations	Ce document correspond à l'élément ProjeQtor Document # 23 - Procédure de préparation et d'envoi des licences LoGeAs (PROC-NFlog-20-)
Objet	L'objectif de ce document est de définir les étapes, documents ... à faire pour chaque vente d'une licence LoGeAs.
Destinataires	**- Validation des modifications :** Gérant **- Approbation du document** : Equipe dev & Equipe Assistance

Préparation de la licence

1. Connexion sur Assistance Logeas-web.fr: **assistance.logeas-web.fr**
2. Vérifier que vous êtes en possession des informations suivantes :
    1. Contrat de partenariat signé
    2. Nom et adresse mail de l'utilisateur qui est désigné au sein de sa structure (association, entreprise, syndicat..) comme administrateur des droits
    3. Nom et adresse de la structure
3. Par le menu **Recherche / Ajout**, vérifier si l'utilisateur et la structure sont déjà créés.
    1. Si c'est le cas, vérifier et compléter les informations.
    2. Si ce n'est pas le cas, passer à l'étape suivante.
4. Pour créer la base, passer par le menu **Recherche / Ajout**, puis l'écran **Liste base**, cliquer sur **+ créer une base**.
    1. Pour les structures dépendantes de l'EPUdF, il faut rattacher la structure au regroupement

(Région) correspondant et noter l'ID Paroisse. Pour cela se référencer à la liste fournie par l'Union.
    2. Pour les structures dépendantes de la Fédération Sud, il faut rattacher la structure au regroupement “Sud Éducation Fédération”
    3. Pour les entraides…
    4. Si la structure n'existe pas, cliquer sur le bouton **“+“** pour l'ajouter.
5. Pour ajouter l'utilisateur, se connecter sur la nouvelle base via le site **https://logeas-web.fr**
6. Par le menu **“Administration\Des droits”**, créer le nouvel utilisateur
    1. Vérifier manuellement dans le menu **“Administration\Information “Légale”“** que :
        1. Le regroupement est correctement initialisé
        2. L'ID Paroisse et Région sont corrects, s'il s'agit d'une licence EPUdF. Pour cela se référencer à la liste fournie par l'Union

Pour information, suite à la création d'une base, un numéro de licence est créé automatiquement.

Les différents types de licence disponibles avant la version Web

FIC	Licence uniquement sur le fichier	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
CON	Licence ne permettant pas les modifications	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
DEV	Licence développeur	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
SAI	Licence permettant des saisies comptables déportées	disponible uniquement pour les versions antérieures à la version Web
WEB	Licence complète avec une base hébergée sur notre serveur	disponible uniquement à partir de la version Web

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:procedure:gestion:miseenplacelicence&rev=1754641644

Last update: **2025/08/08 10:27**