Retour au Dossier Organisationnel	
Sujets connexes	Arrivée d'un collaborateur Départ d'un collaborateur Titulaires des fonctions et correspondants Proc#173 - Prise de décision La gouvernance partagée

Carte d'organisation fonctionnelle de Logeas Informatique

Document technique	Rattaché aux procédures d'arrivée et de départ d'un collaborateur. Non soumis à approbation.

Cette carte décrit les **fonctions** de l'entreprise, qui sont stables. Les personnes qui les tiennent, et qui changent au gré des arrivées, des départs et des changements de rôle, sont dans la fiche Titulaires des fonctions et correspondants. La création ou la modification d'une fonction est une décision tactique, prise selon Proc#173.

1. Fonctions

Fonction	Responsabilités
Gérance et direction générale	Direction générale de l'entreprise, dans le cadre de la gouvernance partagée
Responsable produit LoGeAs	Définition, évolution et stratégie du produit LoGeAs
Correspondant qualité	Système de management de la qualité, maîtrise documentaire, suivi des procédures
Correspondant RGPD (CNIL)	Conformité RGPD, registre des traitements, interlocuteur de la CNIL
Correspondant NF	Suivi des certifications NF 203 et NF 552, interlocuteur de l'organisme certificateur
Chef de projet développement	Gestion de projet pour le développement de la gamme LoGeAs Planification, suivi et coordination des activités de développement Qualité et conformité des développements
Développement logiciel	Programmation, tests, correction de bugs
Correspondant infogérance	Gestion et maintenance des infrastructures informatiques
Assistance client technique	Assistance à l'utilisation des logiciels, résolution des problèmes techniques, orientation vers le niveau supérieur si nécessaire Trois niveaux, décrits dans le Dossier Organisationnel
Assistance client comptable	Assistance comptable, y compris les spécificités des associations loi 1901/1905 et équivalents Trois niveaux, décrits dans le Dossier Organisationnel
Responsable administratif	Gestion administrative, facturation

2. Matrice RACI

La matrice précise, pour chaque activité, le rôle de chaque fonction dans les flux d'information et de communication.

Activité	Support N1	Support N2	Support N3	Chef de projet	Développeurs
Assistance de base (problèmes courants)	**R**	I	I	I	I
Problèmes intermédiaires (comptables spécifiques)	I	**R**	I	I	I
Problèmes critiques (techniques et comptables)	I	I	**R**	I	C
Escalade d'un ticket	**R**	**A**	**A**	I	I
Suivi qualité du support	I	I	C	**A**	I
Communication interne	**R**	**R**	**R**	**A**	C
Transmission des besoins clients	I	I	I	**R/A**	C
Développement / correction des logiciels	I	I	C	C	**R**
Mise à jour de la documentation	I	I	C	**R/A**	C

Lettre	Signification
R	Responsable (fait le travail) : la personne ou l'équipe qui exécute la tâche
A	Garant (rend des comptes) : la personne qui a la responsabilité finale et valide le résultat
C	Consulté (donne son avis) : on lui demande son expertise ou ses conseils avant de décider
I	Informé (tenu au courant) : reçoit l'information mais n'agit pas directement
R/A	Mixte : la même personne est responsable de l'action et garante du résultat

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:organisation&rev=1790835906

Last update: **2026/10/01 08:25**