Retour à la carte d'organisation fonctionnelle
Sujets connexes | Titulaires des fonctions et correspondants

Fonction - Correspondant infogérance

Document technique	Rattaché à la carte d'organisation fonctionnelle. Non soumis à approbation.

Mission

Garantir la stabilité et la sécurité de l'infrastructure technique et des données.

Activités

- Superviser les serveurs.
- Superviser les sauvegardes et vérifier qu'elles sont exploitables.
- Gérer le NAS et le parc informatique, installer les postes de travail (Proc#136).
- Intervenir rapidement lors d'incidents critiques sur les serveurs ou l'infrastructure, pour limiter l'impact sur les utilisateurs.
- Gérer les arrivées et départs (Proc#138) et (Proc#139)

Compétences requises

Compétences techniques	Compétences personnelles
Gestion de parc	Autonomie et rigueur sur une infrastructure critique
Supervision des serveurs	Gestion du stress
Sécurisation des données (sauvegardes)	

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:organisation:fonction:infogerance

Last update: **2026/10/01 10:57**