

[Retour à la carte d'organisation fonctionnelle](#)**Sujets connexes**[Titulaires des fonctions et correspondants](#)

Fonction - Gestion comptable et administrative

Document technique Rattaché à la [carte d'organisation fonctionnelle](#). Non soumis à approbation.

Mission

Garantir la fiabilité et la conformité de la comptabilité et de la gestion administrative de l'entreprise.

Activités

- Tenir la comptabilité courante : saisie, TVA, salaires, facturation.
- Réaliser la clôture annuelle.
- Assurer la gestion administrative de l'entreprise, dont les formalités d'arrivée et de départ ([Proc#139](#)).

Compétences requises

Compétences techniques	Compétences personnelles
Expertise comptable : plan comptable, fiscalité, TVA, paie	Organisation et rigueur
	Capacité à gérer des interruptions fréquentes

From:

<https://wiki-logeas.fr/certif/> - dokuwiki-certif

Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:organisation:fonction:gestioncomptable&rev=1790844856>

Last update: 2026/10/01 10:54

