Retour à la carte d'organisation fonctionnelle	
Sujets connexes	Titulaires des fonctions et correspondants

Fonction - Correspondant NF

Document technique	Rattaché à la carte d'organisation fonctionnelle. Non soumis à approbation.

Mission

Assurer le maintien des certifications NF 203 et NF 552 du logiciel LoGeAs.

Activités

- Suivre les exigences des référentiels NF 203 et NF 552 et leurs évolutions.
- Préparer et accompagner les audits, puis suivre les actions correctives.
- Tenir à jour les dossiers de certification de ce wiki.
- Être l'interlocuteur de l'organisme certificateur.

Compétences requises

Compétences techniques	Compétences personnelles
Connaissance des référentiels NF 203 et NF 552	Rigueur
Connaissance du produit LoGeAs	Organisation

Organisation

Mission confiée à un membre de l'équipe en plus de ses autres fonctions. Les autres membres de l'équipe appuient le correspondant NF dans le suivi des certifications.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:organisation:fonction:correspondantnf

Last update: **2026/10/01 10:45**