Retour à la carte d'organisation fonctionnelle

Sujets connexes Titulaires des fonctions et correspondants

Fonction - Assistance niveau 2 comptable

Document technique	Rattaché à la carte d'organisation fonctionnelle. Non soumis à approbation.

Mission

Apporter l'expertise comptable de second niveau aux clients et soutenir l'assistance de niveau 1.

Activités

- Résoudre les tickets comptables complexes dans les délais définis : imputations hors vadémécum, écritures de fin d'année, rapprochement bancaire et clôture complexes, journaux déséquilibrés.
- Soutenir l'assistance de niveau 1 par une expertise approfondie du logiciel, pour assurer la continuité de service.
- Qualifier et prioriser les remontées des clients vers le développement ; escalader les cas qui ne peuvent pas être résolus à ce niveau.
- Accepter les demandes d'évolution et traiter les réclamations, pour leur volet comptable.

Compétences requises

Compétences techniques	Compétences personnelles
Expertise comptable : plan comptable, fiscalité, TVA, paie	Patience et écoute active
Maîtrise du logiciel LoGeAs	Organisation et rigueur dans la gestion des priorités
Diagnostic et résolution d'incidents logiciels	
Suivi d'une demande jusqu'à sa clôture	

Organisation

Travaille en binôme avec l'assistance de niveau 1, en lien étroit avec le développement.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:organisation:fonction:assistancen2comptable

Last update: **2026/10/01 10:48**