Gestion des compte utilisateurs (procédures)

Suivi des modifications majeures	janvier 2025 - Nicolas Marchand - Draft du document
Suivi des approbations	
Objet	L'objectif de ce document est de définir la réponse à apporter à une demande de modification de compte utilisateur
Destinataires	**- Validation des modifications :** Chef de projet **- Approbation du document** : Equipe Assistance et Developpement

Techniquement

Dans la base PGI sur les utilisateurs ont à un certain nombre de boolean

Nom	Utilitée
IsActive	Si le compte n'est pas actif suite à : * trop d'essais de connexion infructueux suivi trop de tentative de réinitialisation (4) * trop de double identification
Archive	Le compte n'est plus utilisé
DoNotContact	Un utilisateur à demandé à ne pas recevoir les mailing (illogique)
IsConnecte	L'utilisateur est actuellement en ligne (peu fiable)

et un certain nombre de date

Nom	Utilitée
DateDerniereConnexion	
DateDerniereModification	
DateDernierChangementMdp	

et un certain nombre d'entier

Nom	Utilitée
NombreTentativeConnexion	
NbDoubleAuthentification	

On gère deux types de groupe liés à une structures :

Utilisateur de la base	Groupe.TypeGroupe=4	Ceux qui ont un accès à la base xxxx
Membres de la structure	Groupe.TypeGroupe=1	Ceux qui sont inscrit pour avoir les publications LoGeAs ceux qui doivent avoir accès à Stat-Union

Les autres type de groupe ne sont pas repris dans Logeas-web.fr

Utilisateur demande a ce qu'on agisse sur son compte

utilisateur (PGI)

Utilisateur demande à être retiré de notre fichier

Procédure uniquement possible par l'assistance

1. Vérifier si l'utilisateur est connu (si ce n'est pas le cas prendre contact pour comprendre)
2. Allez sur la fiche de la personne et demander à l'archiver **A FAIRE**
    - On boucle sur les bases sur lesquelles l'utilisateur à accès
        - si l'utilisateur est le seul administrateur → mail automatique : informer la structure qu'elle doit renommer un administrateur
        - sinon mail automatique d'information aux administrateurs
        - on supprime l'utilisateur de la base (dans PGI pas dans la base (historique))
    - on enlève l'utilisateur de toutes les structures (groupe structure)
    - on archive l'utilisateur sur PGI
    - on envoi un mail automatique pour dire à l'utilisateur que ca a été fait

Pour avoir les publications LoGeAs

L'assistance ou un administrateur peut ajouter/supprimer une personne du groupe de structure afin qu'il soit dans nos fichier et reçoivent les informations envoyé **A FAIRE**

Pour accéder à Stat-Union

La personne n'a pas de compte Logeas

Seul l'assistance peut gérer des utilisateurs n'ayant pas de compte LoGeAs pour leur donner accès à Stat-Union

1. L'assistance se connecte sur Assistance
2. elle va sur la fiche de la structure
3. elle vérifie que le code Nav est bon
4. elle ajoute “Ajout d'une personne pour Stat-Union” **A FAIRE**
    - un compte “normal” est crée
    - un mail de création de compte est envoyé (mail “normal”) **(Voir si on peut n'en envoyer qu'un)**
    - l'utilisateur est ajouté dans la base de structuration de Stat-Union
    - un mail indiquant la procédure pour se connecter et travailler est envoyé
5. L'utilisateur reçoit un mail automatique indiquant sa création de compte

La personne a un compte Logeas

Les analyseurs et l'assistance peut faire cette démarche

1. Ce connecter sur Stat-Union

2. Aller dans l'écran “Structures & Droits”
3. Vérifier l'exercice (techniquement si ce n'est que pour mettre un droits sur une paroisse il n'est pas utile, il sert uniquement dans le cas de jonction avec une base LoGeAs)
4. Sur l'onglet “Analyseurs/Publicateur” utiliser le bouton “+” pour ajouter l'adresse
5. prévenir l'utilisateur que la démarche est faite (pas de mail automatique) **MAIL A FAIRE Idem autre cas**

Pour accéder à une base Logeas-web

Peut être fait par l'assistance (sous condition) et/ou l'administrateur de la base

1. Aller sur l'administration de la base
2. Ajouter l'utilisateur
    - si cet utilisateur n'est pas connu de PGI :
        - il est ajouté
          le booléen IsActive est initialisé à faux
        - un mail lui est envoyé
        - il doit créer son compte en utilisant le menu “activer ...” de l'écran de connexion
          le booléen IsActive est passé à vrai
        - enfin se connecter
    - s'il est connu
        - la base devient visible dans sa liste
        - il ne reçoit pas de mail

Utilisateur à un compte "bloqué"

Erreur Connexion002 : Trop d'erreurs consécutives de saisie

Le compte est désactivé si isActive est faux et NombreTentativeConnexion>5 **(A VERIFIER)**

Un compte est désactivé si :

- il a désactivé son compte suite à plusieurs essais infructueux de connexion

Pour débloquer :

- L'utilisateur doit aller sur l'écran de connexion est suivre la procédure **activer mon compte**

celle-ci va réaliser une double authentification en envoyant un mail avec un code (voir par SMS) pour vérifier que la personne est bien la propriétaire du compte

Erreur Connexion003 : Compte utilisateur désactivé

Le compte est désactivé si isActive est faux

Un compte est désactivé si :

- il n'a jamais activé son compte (création)

- il a désactivé son compte suite à plusieurs essais infructueux de connexion **(A VERIFIER)**

Pour débloquer :

- L'utilisateur doit aller sur l'écran de connexion est suivre la procédure **activer mon compte**

celle-ci va réaliser une double authentification en envoyant un mail avec un code (voir par SMS) pour vérifier que la personne est bien la propriétaire du compte

Erreur Connexion005 : Compte utilisateur archivé

Le compte est archivé (*Archive est vrai*)

Un utilisateur est archivé si :

- un membre de l'assistance l'archive (sur sa demande uniquement) ⇒ **dans ce cas le logiciel l'enlève de toutes bases et bascule Archive à Vrai A FAIRE**
- un administrateur le retire de sa base ou d'un groupe de structure et que - ⇒ **dans ce cas on bascule Archive à Vrai après l'avoir enlever de Base_Groupe A FAIRE**):
  - il n'a pas accès à d'autre base
  - il n'est pas membre d'un groupe de structure

Pour débloquer :

- vérifier que l'utilisateur à des raisons/droit d'accés
- il faut que l'assistance aille sur la fiche et le désarchive **(A FAIRE)**
- il faut que quelqu'un le rajoute à une base ou à un structure **(A VERIFIER)**

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:gestionutilisateur&rev=1752573198

Last update: **2025/07/15 11:53**