Retour au Dossier Organisationnel
Retour à la liste des procédures

Sujets connexes	Cartographie fonctionnelle de LoGeAs Comptes utilisateurs : fonctionnement technique (document technique) Proc#15 - Exercice des droits des personnes (RGPD) Proc#146 - Préparation d'une nouvelle base

Proc#158 - Gestion des comptes utilisateurs

Informations qualité

Suivi des modifications majeures		
Date	**Auteur**	**Modifications**
Janvier 2025	Nicolas MARCHAND	Création (brouillon)
Juillet 2025	Amandine PENCHENAT	Mise à jour des parties « Utilisateur demande à être retiré de notre fichier » et « Pour avoir les publications LoGeAs »

Suivi des approbations	Cartographie fonctionnelle – fiche de la procédure
Objet	Définir la réponse à apporter à une demande portant sur un compte utilisateur : retrait du fichier, inscription aux publications, accès à Stat-Union ou à une base, compte bloqué.
Destinataires	**- Validation des modifications :** Chef de projet **- Approbation du document :** Équipe assistance et équipe développement
Origine	Création directe sur le wiki.

Périmètre

Cette procédure s'applique aux comptes utilisateurs du PGI, qui donnent accès à logeas-web.fr et à Stat-Union.

Outils utilisés :

- Assistance LoGeAs : fiches des personnes et des structures (réservé à l'assistance) ;
- logeas-web.fr : menu `Administration > Écran des droits` de chaque base ;
- Stat-Union : écran `Structures & Droits`.

Le fonctionnement technique (indicateurs du compte, groupes, messages d'erreur) est décrit dans le document technique Comptes utilisateurs : fonctionnement technique.

Responsabilités

Demande	**Qui peut la traiter**
Retrait de notre fichier	Assistance uniquement

Demande	Qui peut la traiter
Inscription aux publications LoGeAs	Assistance ou administrateur de la base
Accès à Stat-Union, personne sans compte LoGeAs	Assistance uniquement
Accès à Stat-Union, personne ayant un compte LoGeAs	Assistance ou analyseurs Stat-Union
Accès à une base logeas-web	Administrateur de la base, ou assistance sous conditions
Déblocage d'un compte	L'utilisateur lui-même ; l'assistance pour un compte archivé

Déroulé

1. Retrait de notre fichier

1. Vérifier que la personne est connue. Sinon, la contacter pour comprendre sa demande.
2. Dans Assistance LoGeAs, menu `Assistance`, ouvrir la fiche de la personne et relever les bases auxquelles son identifiant a accès.
3. Se connecter à chacune de ces bases sur logeas-web.fr :
    - si la personne est le **seul administrateur** de la base : lui indiquer la marche à suivre pour désigner un nouvel administrateur et lui attribuer les droits, avant tout retrait ;
    - sinon : la supprimer de la base avec l'icône poubelle. Elle est archivée et un mail automatique informe de la suppression (base concernée et auteur).

2. Inscription aux publications LoGeAs

La personne est ajoutée comme simple contact, sans droit d'accès à une base :

- **par l'assistance** : dans Assistance LoGeAs, menu `Recherche/Ajout > Liste des utilisateurs`, bouton `+ Ajouter un utilisateur PGI` ;
- **par l'administrateur d'une base** : sur logeas-web.fr, menu `Administration > Écran des droits`, en ajoutant la personne sans lui donner de droit d'accès.

3. Accès à Stat-Union

La personne n'a pas de compte LoGeAs (assistance uniquement) :

1. Dans Assistance LoGeAs, ouvrir la fiche de la structure.
2. Vérifier que le code Nav est correct.
3. Créer le compte de la personne pour Stat-Union.



Mode opératoire à préciser : l'action dédiée sur la fiche de la structure n'est pas encore en place (voir le document technique).

La personne a un compte LoGeAs (assistance ou analyseurs) :

1. Sur Stat-Union, ouvrir l'écran `Structures & Droits`.
2. Vérifier l'exercice (utile seulement en cas de jonction avec une base LoGeAs).
3. Dans l'onglet `Analyseurs/Publicateur`, ajouter l'adresse mail avec le bouton +.
4. Prévenir la personne par mail : il n'y a pas de mail automatique.

4. Accès à une base logeas-web

Sur logeas-web.fr, connecté à la base concernée, menu `Administration > Écran des droits`, bouton `+ Ajouter un utilisateur` :

- **personne inconnue du PGI** : elle reçoit un mail, active son compte avec le lien « Activer mon compte » de l'écran de connexion, puis se connecte ;
- **personne déjà connue** : la base apparaît directement dans sa liste, sans mail.

5. Compte bloqué

Message	Cause	Déblocage
Connexion002 - Trop d'erreurs consécutives de saisie	Trop d'essais de connexion infructueux	L'utilisateur suit « Activer mon compte » sur l'écran de connexion : un code envoyé par mail (ou SMS) vérifie qu'il est bien le titulaire du compte.
Connexion003 - Compte utilisateur désactivé	Compte jamais activé après sa création, ou désactivé après des essais infructueux	Même démarche : « Activer mon compte ».
Connexion005 - Compte utilisateur archivé	Compte archivé à la demande de la personne, ou retiré de sa dernière base ou de son dernier groupe de structure	L'assistance vérifie que la personne a une raison d'accéder, puis la désarchive depuis sa fiche ou la fait rajouter à une base ou à une structure.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:gestionutilisateur

Last update: **2026/10/01 14:09**