

	<a href="#">Retour au Dossier Organisationnel</a> <a href="#">Actions de formation des membres de l'équipe</a> <a href="#">Liste des procédures</a>
---	---

# Gestion de l'arrivée d'un collaborateur / stagiaire (procédure #56)

<b>Suivi des modifications majeures</b>	08/2025 - Nicolas MARCHAND - Refonte 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
<b>Suivi des approbations</b>	Cartographie fonctionnelle
<b>Objet</b>	Listing des formation/opérations à mettre en œuvre lors de l'arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire
<b>Destinataires</b>	- <b>Validation des modifications</b> : Gérant - <b>Approbation du document</b> : Tous

## Synthèse de la formation initiales d'un nouveau membre de l'équipe

### Logeas Informatique : fonctionnement générale

#### Outils de base

#### KSuite Infomaniak

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
KChat	* <a href="#">Notice d'utilisation de KChat : (Guide de bonnes pratiques d'usage)</a> <a href="#">Documentation KChat d'Infomaniak</a>		19/09/2025 (AL)
KDrive	* <a href="#">Utilisation du cloud Logeas (procédure #57)</a> <a href="#">Documentation KDrive d'Infomaniak</a>		19/09/2025 (AL)
Mail	* <a href="#">Notice d'utilisation de l'application Mail (Infomaniak) : Guide de bonnes pratiques d'usage</a> <a href="#">Documentation Mail d'Infomaniak</a>		19/09/2025 (AL)
Calendrier	* <a href="#">Organisation des calendriers de l'entreprise (procédure #62)</a> <a href="#">Documentation Calendrier d'Infomaniak</a>		19/09/2025 (AL)
K-Meet	<a href="#">Documentation d'Infomaaniak</a>		19/09/2025 (AL)

#### Utilisation technique du téléphone

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Scénario de réponses des téléphones (a revoir)	<a href="#">Scénario téléphonique (procédure #60)</a>		
Comment on se passe les infos, on mémorise ... (hors LoGeAs)			

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Prise d'appel, transfert, mise en attente ... (utilisation technique du téléphone)	<a href="#">Utilisation technique du téléphone : Prise d'appel, transfert, mise en attente ...</a>	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)
Mettre en place l'annuaire, programmer les touches... (paramétrage)	<a href="#">Mise en place de l'annuaire dans les téléphones</a>	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)

### Infrastructure matériel

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Poste individuel (installation) A REVOIR	<a href="#">Installation des postes de travail au sein de Logeas informatique (procédure #58)</a>		
Copieur			
Poste individuel (quoi, règle de sécurité ...)			
Infrastructure commune (les trois baies, le data-center, quel poste fait quoi...)			

### Fonctionnement générale

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Fonctionnement comptable (saisie, facturation, échéances, rangement, audit comptable & scop ...)			
DRH and co			
Achat et entretien			
Application du RGPD dans l'entreprise	<a href="#">* Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74</a>		

### Autres

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Proton (gestionnaire de mots de passe)	<a href="#">* Notice d'utilisation de Proton Pass : Guide de bonnes pratiques d'usage</a> <a href="#">Documentation proton</a>		
PDFSam Basic	<a href="https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/">https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/</a>		
Dokuwiki	<a href="#">Formatting Syntax</a> Formation "I5 - DokuWiki"	16/09 (NM)	16/09 (NM)
Impcremote	<a href="#">IMPCREMOTE installation, paramétrage...</a>	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)

### Les principaux regroupements "clients"

[Procédure de gestion des relations entre Logeas Informatique et ses partenaires \(procédure #12\)](#)

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Eglise Protestante Unie de France EPUdF			
Sud Education			

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Union des Eglises Protestantes d'Alsace Lorraine UEPAL			

## LoGeAs - Côté utilisateur

### Général

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Le vocabulaire	* Formation i12 * Début c2	15/09 (NM)	15/09 (NM)

### Grandes fonctions

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Fichier client lourd / client léger	* Formation F1	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Fonctionnement grille client lourd / client léger	* Formation F1	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Mailing client lourd / client léger	* Formation F2		18/09/2025 (NM)
Comptabilité (saisie et fonctions de base)	* Formation C2	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Rapprochement bancaire	* Formation C3		17/09/2025 (NM)
Utilitaire immobilisation	* Formation C4		17/09/2025 (NM)
Utilitaire emprunt			
Utilitaire dépenses à tiers			
Utilitaire enregistrement de facture			
Utilitaire gestion d'affectation du résultat			
Saisie à partir du relevé de banque			
Reçus fiscaux : création en cours d'année / validation avant clôture / envoi par mailing			
Pointage			
Gestionnaire de tâches			
Écran prévisionnel			

### Spécificités EPUdF

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Plan comptable officiel & interne			
Activités fiscalisées			
Mutualisation			
États de fin d'année			
Stat-union			

### Spécificités SNAP

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Utilitaire préparation des cotisations			

## LoGeAs - Côté assistance

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Menus assistance du client lourd			
Ticketing côté client			
Création du ticketing côté développeur (quoi, comment, quand, sous quelle forme)			
Mailing aux utilisateurs			
Gestion des relations clients (A REVOIR)	<a href="#">Gestion des relations client (procédure #46)</a>		

## LoGeAs - Côté développeur

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Prise en charge d'un ticket dev (assistance) (A REVOIR)	<a href="#">Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjQtOr (procédure #04)</a>		
Prise en charge d'un ticket dev (gitlab) (A ECRIRE)			

## Configuration générique des bases

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Plan comptable (modifications, règles...)			
Plans lucratifs, tests de générations, analyse plan Off			
Analyse base clients			
Recherche / ajout			
Threads : Mise en place d'un script			

## Action récurrentes

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Création d'une base	<a href="#">Procédure de préparation d'une nouvelle base (#ID-146 ex23)</a>		
Création d'un utilisateurs	<a href="#">Gestion utilisateurs</a>		
Création d'un alias mailing utilisateur	<a href="#">Création des adresses e-mails alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs (#ID-142 ex47)</a>		
Formations distancielles	<a href="#">Gestion des formations</a> <a href="#">Gestion des inscriptions à une formation distanciel</a> <a href="#">Questionnaire évaluation</a>		
Archivage	<a href="#">Procédure Archivage</a>		

## LoGeAs - Côté technique

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Organisation physique des données			

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Organisation des sauvegardes	<a href="#">Suivi des sauvegardes (procédure #74)</a>		
Création / modification d'un état			

## Logiciel certification NF

Sujet	Ressources	KKO	AV & SN
Bases (marques NF, wiki, cartographie fonctionnelle)	<a href="#">Maîtrise de la documentation dans le cadre du Système de Management de la Qualité (SMQ) (#ID-149 ex45)</a> <a href="#">Gestion des documentations utilisateurs et techniques (procédure #07)</a>		
Mettre en place et faire les tests de certification			
Préparer la certification			

From:

<https://wiki-logeas.fr/certif/> - **dokuwiki-certif**

Permanent link:

<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:formationnouveau&rev=1757058684>

Last update: **2025/09/05 09:51**

