Retour au Dossier Organisationnel
Actions de formation des membres de l'équipe
Liste des procédures

Gestion de l'arrivée d'un collaborateur / stagiaire (procédure #56)

Suivi des modifications majeures	08/2025 - Nicolas MARCHAND - Refonte 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Cartographie fonctionnelle
Objet	Listing des formation/opérations à mettre en œuvre lors de l'arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire
Destinataires	**- Validation des modifications :** Gérant **- Approbation du document** : Tous

Synthèse de la formation initiales d'un nouveau membre de l'équipe

Logeas Informatique : fonctionnement générale

Outils de base

KSuite Infomaniak

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
KChat	* Notice d'utilisation de KChat Documentation KChat d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
KDrive	* nextcloud Documentation KDrive d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
Mail	* Notice d'utilisation de la messagerie (Infomaniak Mail) Documentation Mail d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
Calendrier	* Proc#133 - Gestion des calendriers Documentation Calendrier d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
K-Meet	Documentation d'Infomaaniak		19/09/2025 (AL)

Utilisation technique du téléphone

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Scénario de réponses des téléphones (a revoir)	Proc#135 - Scénario téléphonique		
Comment on se passe les infos, on mémorise ... (hors LoGeAs)			

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Prise d'appel, transfert, mise en attente ... (utilisation technique du téléphone)	Utilisation technique du téléphone : Prise d'appel, transfert, mise en attente ...	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)
Mettre en place l'annuaire, programmer les touches... (paramétrage)	Mise à jour de l'annuaire des téléphones	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)

Infrastructure matériel

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Poste individuel (installation) A REVOIR	Proc#136 - Poste de travail collaborateur : installation et usage du cloud		
Copieur			
Poste individuel (quoi, règle de sécurité ...)			
Infrastructure commune (les trois baies, le data-center, quel poste fait quoi...)			

Fonctionnement générale

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Fonctionnement comptable (saisie, facturation, échéances, rangement, audit comptable & scop ...)			
DRH and co			
Achat et entretien			
Application du RGPD dans l'entreprise	* Proc#15 - Exercice des droits des personnes (RGPD)		

Autres

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Proton (gestionnaire de mots de passe)	* Notice d'utilisation de Proton Pass : Guide de bonnes pratiques d'usage Documentation proton		
PDFSam Basic	https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/		
Dokuwiki	Formatting Syntax Formation "I5 - DokuWiki"	16/09 (NM)	16/09 (NM)
Impcremote	IMPCREMOTE installation, paramétrage...	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)

Les principaux regroupements "clients"

relationpartenaire

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Eglise Protestante Unie de France EPUdF			
Sud Education			

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Union des Eglises Protestantes d'Alsace Lorraine UEPAL			

LoGeAs – Côté utilisateur

Général

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Le vocabulaire	* Formation i12 * Début c2	15/09 (NM)	15/09 (NM)

Grandes fonctions

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Fichier client lourd / client léger	* Formation F1	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Fonctionnement grille client lourd / client léger	* Formation F1	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Mailing client lourd / client léger	* Formation F2		18/09/2025 (NM)
Comptabilité (saisie et fonctions de base)	* Formation C2	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Rapprochement bancaire	* Formation C3		17/09/2025 (NM)
Utilitaire immobilisation	* Formation C4		17/09/2025 (NM)
Utilitaire emprunt			
Utilitaire dépenses à tiers			
Utilitaire enregistrement de facture			
Utilitaire gestion d'affectation du résultat			
Saisie à partir du relevé de banque			
Reçus fiscaux : création en cours d'année / validation avant clôture / envoi par mailing			
Pointage			
Gestionnaire de tâches			
Écran prévisionnel			

Spécificités EPUdF

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Plan comptable officiel & interne			
Activités fiscalisées			
Mutualisation			
États de fin d'année			
Stat-union			

Spécificités SNAP

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Utilitaire préparation des cotisations			

LoGeAs – Côté assistance

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Menus assistance du client lourd			
Ticketing côté client			
Création du ticketing côté développeur (quoi, comment, quand, sous quelle forme)			
Mailing aux utilisateurs			
Gestion des relations clients (A REVOIR)	Proc#10 - Gestion des relations client		

LoGeAs – Côté développeur

Sujet	Ressources	KC	AV & SN	
Prise en charge d'un ticket dev (assistance) (A REVOIR)	Proc#8 - Gestion des tickets			
Prise en charge d'un ticket dev (gitlab) (A ECRIRE)				

Configuration générique des bases

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Plan comptable (modifications, règles...)			
Plans lucratifs, tests de générations, analyse plan Off			
Analyse base clients			
Recherche / ajout			
Threads : Mise en place d'un script			

Action récurrentes

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Création d'une base	Proc#146 - Préparation d'une nouvelle base		
Création d'un utilisateurs	Gestion utilisateurs		
Création d'un alias mailing utilisateur	Proc#142 - Adresses e-mail alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs		
Formations distancielles	Proc#176 - Mise en place des formations en distanciel Proc#178 - Inscriptions aux formations en distanciel Questionnaire évaluation		
Archivage	Archivage des échanges et du dossier d'un client		

LoGeAs – Côté technique

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Organisation physique des données			
Organisation des sauvegardes	Proc#130 - Sauvegardes : plan, suivi et restauration		
Création / modification d'un état			

Logiciel certification NF

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Bases (marques NF, wiki, cartographie fonctionnelle)	Proc#163 - Maîtrise de la documentation dans le cadre des certifications NF documentation		
Mettre en place et faire les tests de certification	proceduretestenvoimail		
Préparer la certification			

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:formationnouveau&rev=1756618156

Last update: **2025/08/31 07:29**