

	Retour au Dossier Organisationnel Actions de formation des membres de l'équipe Liste des procédures
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gestion de l'arrivée d'un collaborateur / stagiaire (procédure #56)

Suivi des modifications majeures	08/2025 - Nicolas MARCHAND - Refonte 20/05/2019 - Nicolas MARCHAND - Création
Suivi des approbations	Cartographie fonctionnelle
Objet	Listing des formation/opérations à mettre en œuvre lors de l'arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire
Destinataires	- Validation des modifications : Gérant - Approbation du document : Tous

Synthèse de la formation initiales d'un nouveau membre de l'équipe

Logeas Informatique : fonctionnement générale

Outils de base

KSuite Infomaniak

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
KChat	* Notice d'utilisation de KChat : (Guide de bonnes pratiques d'usage) Documentation KChat d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
KDrive	* Utilisation du cloud Logeas (procédure #57) Documentation KDrive d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
Mail	* Notice d'utilisation de l'application Mail (Infomaniak) : Guide de bonnes pratiques d'usage Documentation Mail d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
Calendrier	* Organisation des calendriers de l'entreprise (procédure #62) Documentation Calendrier d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)
K-Meet	Documentation d'Infomaniak		19/09/2025 (AL)

Utilisation technique du téléphone

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Scénario de réponses des téléphones (a revoir)	Scénario téléphonique (procédure #60)		
Comment on se passe les infos, on mémorise ... (hors LoGeAs)			

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Prise d'appel, transfert, mise en attente ... (utilisation technique du téléphone)	Utilisation technique du téléphone : Prise d'appel, transfert, mise en attente ...	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)
Mettre en place l'annuaire, programmer les touches... (paramétrage)	Mise en place de l'annuaire dans les téléphones	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)

Infrastructure matériel

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Poste individuel (installation) A REVOIR	Installation des postes de travail au sein de Logeas informatique (procédure #58)		
Copieur			
Poste individuel (quoi, règle de sécurité ...)			
Infrastructure commune (les trois baies, le data-center, quel poste fait quoi...)			

Fonctionnement générale

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Fonctionnement comptable (saisie, facturation, échéances, rangement, audit comptable & scop ...)			
DRH and co			
Achat et entretien			
Application du RGPD dans l'entreprise	* Procédure sur l'exercice des droits des personnes #74		

Autres

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Proton (gestionnaire de mots de passe)	* Notice d'utilisation de Proton Pass : Guide de bonnes pratiques d'usage Documentation proton		
PDFSam Basic	https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/		
Dokuwiki	Formatting Syntax Formation "I5 - DokuWiki"	16/09 (NM)	16/09 (NM)
Impcremote	IMPCREMOTE installation, paramétrage...	19/09/2025 (AL)	19/09/2025 (AL)

Les principaux regroupements "clients"

[Procédure de gestion des relations entre Logeas Informatique et ses partenaires \(procédure #12\)](#)

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Eglise Protestante Unie de France EPUdF			
Sud Education			

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Union des Eglises Protestantes d'Alsace Lorraine UEPAL			

LoGeAs - Côté utilisateur

Général

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Le vocabulaire	* Formation i12 * Début c2	15/09 (NM)	15/09 (NM)

Grandes fonctions

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Fichier client lourd / client léger	* Formation F1	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Fonctionnement grille client lourd / client léger	* Formation F1	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Mailing client lourd / client léger			
Comptabilité (saisie et fonctions de base)	* Formation C2	Formation CLR 06/2025	15/09/25 (NM)
Utilitaire immobilisation			
Utilitaire emprunt			
Utilitaire dépenses à tiers			
Utilitaire enregistrement de facture			
Utilitaire gestion d'affectation du résultat			
Saisie à partir du relevé de banque			
Reçus fiscaux : création en cours d'année / validation avant clôture / envoi par mailing			
Pointage			
Gestionnaire de tâches			
Écran prévisionnel			

Spécificités EPUdF

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Plan comptable officiel & interne			
Activités fiscalisées			
Mutualisation			
États de fin d'année			
Stat-union			

Spécificités SNAP

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Utilitaire préparation des cotisations			

LoGeAs - Côté assistance

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Menus assistance du client lourd			
Ticketing côté client			
Création du ticketing côté développeur (quoi, comment, quand, sous quelle forme)			
Mailing aux utilisateurs			
Gestion des relations clients (A REVOIR)	Gestion des relations client (procédure #46)		

LoGeAs - Côté développeur

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Prise en charge d'un ticket dev (assistance) (A REVOIR)	Procédure de prise en charge d'un ticket - ProjQtOr (procédure #04)		
Prise en charge d'un ticket dev (gitlab) (A ECRIRE)			

Configuration générique des bases

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Plan comptable (modifications, règles...)			
Plans lucratifs, tests de générations, analyse plan Off			
Analyse base clients			
Recherche / ajout			
Threads : Mise en place d'un script			

Action récurrentes

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Création d'une base	Procédure de préparation d'une nouvelle base (#ID-146 ex23)		
Création d'un utilisateurs	Gestion utilisateurs		
Création d'un alias mailing utilisateur	Création des adresses e-mails alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs (#ID-142 ex47)		
Formations distancielles	Gestion des formations Gestion des inscriptions à une formation distanciel Questionnaire évaluation		
Archivage	Procédure Archivage		

LoGeAs - Côté technique

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Organisation physique des données			

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Organisation des sauvegardes	Suivi des sauvegardes (procédure #74)		
Création / modification d'un état			

Logiciel certification NF

Sujet	Ressources	KC	AV & SN
Bases (marques NF, wiki, cartographie fonctionnelle)	Maîtrise de la documentation dans le cadre du Système de Management de la Qualité (SMQ) (#ID-149 ex45) Gestion des documentations utilisateurs et techniques (procédure #07)		
Mettre en place et faire les tests de certification	proceduretestenvoimail		
Préparer la certification			

From:
<https://wiki-logeas.fr/certif/> - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
<https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:formationnouveau&rev=1756616677>

Last update: **2025/08/31 07:04**

