Retour à Proc#138 - Arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire	
Enregistrement	Rattaché à Proc#138. Non soumis à approbation (Proc#163).

Suivi de formation initiale — NOM Prénom

Mode d'emploi : à l'arrivée d'une personne, copier cette page sous `certif:formationnouveau:suivi:nom_prenom`, remplacer le titre, puis renseigner la date et le formateur au fur et à mesure. Les sujets sont ceux du plan de formation initiale : une ligne sans objet pour la personne est notée « sans objet ».

Personne	
Fonction	
Date d'arrivée	
Référent de l'accueil	

Logeas Informatique : fonctionnement générale

Outils de base

KSuite Infomaniak

Sujet	Date	Formateur
KChat		
KDrive		
Mail		
Calendrier		
K-Meet		

Utilisation technique du téléphone

Sujet	Date	Formateur
Scénario de réponses des téléphones (a revoir)		
Comment on se passe les infos, on mémorise … (hors LoGeAs)		
Prise d'appel, transfert, mise en attente … (utilisation technique du téléphone)		
Mettre en place l'annuaire, programmer les touches… (paramétrage)		

Infrastructure matériel

Sujet	Date	Formateur
Poste individuel (installation) A REVOIR		
Copieur		
Poste individuel (quoi, règle de sécurité …)		
Infrastructure commune (les trois baies, le data-center, quel poste fait quoi…)		

Fonctionnement générale

Sujet	Date	Formateur
Fonctionnement comptable (saisie, facturation, échéances, rangement, audit comptable & scop ...)		
DRH and co		
Achat et entretien		
Application du RGPD dans l'entreprise		

Autres

Sujet	Date	Formateur
Proton (gestionnaire de mots de passe)		
PDFSam Basic		
Dokuwiki		
Impcremote		

Les principaux regroupements "clients"

relationpartenaire

Sujet	Date	Formateur
Eglise Protestante Unie de France EPUdF		
Sud Education		
Union des Eglises Protestantes d'Alsace Lorraine UEPAL		

LoGeAs – Côté utilisateur

Général

Sujet	Date	Formateur
Le vocabulaire		

Grandes fonctions

Sujet	Date	Formateur
Fichier client lourd / client léger		
Fonctionnement grille client lourd / client léger		
Mailing client lourd / client léger		
Comptabilité (saisie et fonctions de base)		
Rapprochement bancaire		
Utilitaire immobilisation		
Utilitaire emprunt		
Utilitaire dépenses à tiers		
Utilitaire enregistrement de facture		
Utilitaire gestion d'affectation du résultat		
Saisie à partir du relevé de banque		

Sujet	Date	Formateur
Reçus fiscaux : création en cours d'année / validation avant clôture / envoi par mailing		
Pointage		
Gestionnaire de tâches		
Écran prévisionnel		

Spécificités EPUdF

Sujet	Date	Formateur
Plan comptable officiel & interne		
Activités fiscalisées		
Mutualisation		
États de fin d'année		
Stat-union		

Spécificités SNAP

Sujet	Date	Formateur
Utilitaire préparation des cotisations		

LoGeAs – Côté assistance

Sujet	Date	Formateur
Menus assistance du client lourd		
Ticketing côté client		
Création du ticketing côté développeur (quoi, comment, quand, sous quelle forme)		
Mailing aux utilisateurs		
Gestion des relations clients (A REVOIR)		

LoGeAs – Côté développeur

Sujet	Date	Formateur
Prise en charge d'un ticket dev (assistance) (A REVOIR)		
Prise en charge d'un ticket dev (gitlab) (A ECRIRE)		

Configuration générique des bases

Sujet	Date	Formateur
Plan comptable (modifications, règles…)		
Plans lucratifs, tests de générations, analyse plan Off		
Analyse base clients		
Recherche / ajout		
Threads : Mise en place d'un script		

Action récurrentes

Sujet	Date	Formateur
Création d'une base		

Sujet	Date	Formateur
Création d’un utilisateurs		
Création d’un alias mailing utilisateur		
Formations distancielles		
Archivage		

LoGeAs – Côté technique

Sujet	Date	Formateur
Organisation physique des données		
Organisation des sauvegardes		
Création / modification d’un état		

Logiciel certification NF

Sujet	Date	Formateur
Bases (marques NF, wiki, cartographie fonctionnelle)		
Mettre en place et faire les tests de certification		
Préparer la certification		

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:formationnouveau:suivi:modele

Last update: **2026/09/30 15:01**