Retour à Proc#138 - Arrivée d'un collaborateur ou d'un stagiaire
Document technique Rattaché à Proc#138. Non soumis à approbation (Proc#163).

Plan de formation initiale d'un nouveau membre de l'équipe

Ce document liste les sujets à présenter à un nouveau collaborateur ou stagiaire, avec les ressources disponibles pour chacun. Il est tenu à jour par l'équipe : une ligne sans ressource signale un sujet dont le support reste à écrire.

Le suivi de la formation de chaque personne (dates, formateur) ne se fait pas ici : voir le modèle de suivi.

Logeas Informatique : fonctionnement générale

Outils de base

KSuite Infomaniak

Sujet	Ressources
KChat	Notice d'utilisation de KChat Documentation KChat d'Infomaniak
KDrive	Proc#136, cloud de l'entreprise Documentation KDrive d'Infomaniak
Mail	Notice d'utilisation de la messagerie (Infomaniak Mail) Documentation Mail d'Infomaniak
Calendrier	Proc#133 - Gestion des calendriers Documentation Calendrier d'Infomaniak
K-Meet	Documentation d'Infomaaniak

Utilisation technique du téléphone

Sujet	Ressources
Scénario de réponses des téléphones (a revoir)	Proc#135 - Scénario téléphonique
Comment on se passe les infos, on mémorise … (hors LoGeAs)	
Prise d'appel, transfert, mise en attente … (utilisation technique du téléphone)	Utilisation technique du téléphone : Prise d'appel, transfert, mise en attente …
Mettre en place l'annuaire, programmer les touches… (paramétrage)	Mise à jour de l'annuaire des téléphones

Infrastructure matériel

Sujet	Ressources
Poste individuel (installation, règles de sécurité)	Proc#136

Sujet	Ressources
Copieur	
Poste individuel (quoi, règle de sécurité ...)	
Infrastructure commune (les trois baies, le data-center, quel poste fait quoi...)	

Fonctionnement générale

Sujet	Ressources
Fonctionnement comptable (saisie, facturation, échéances, rangement, audit comptable & scop ...)	
DRH and co	
Achat et entretien	
Application du RGPD dans l'entreprise	Proc#15 - Exercice des droits des personnes (RGPD)

Autres

Sujet	Ressources
Proton (gestionnaire de mots de passe)	Notice d'utilisation de Proton Pass : Guide de bonnes pratiques d'usage Documentation proton
PDFSam Basic	https://pdfsam.org/fr/download-pdfsam-basic/
Dokuwiki	Formatting Syntax Formation "I5 - DokuWiki"
Impcremote	IMPCREMOTE installation, paramétrage...

Les principaux regroupements "clients"

relationpartenaire

Sujet	Ressources
Eglise Protestante Unie de France EPUdF	
Sud Education	
Union des Eglises Protestantes d'Alsace Lorraine UEPAL	

LoGeAs – Côté utilisateur

Général

Sujet	Ressources
Le vocabulaire	Formation i12 Début c2

Grandes fonctions

Sujet	Ressources
Fichier client lourd / client léger	Formation F1
Fonctionnement grille client lourd / client léger	Formation F1
Mailing client lourd / client léger	Formation F2

Sujet	Ressources
Comptabilité (saisie et fonctions de base)	Formation C2
Rapprochement bancaire	Formation C3
Utilitaire immobilisation	Formation C4
Utilitaire emprunt	
Utilitaire dépenses à tiers	
Utilitaire enregistrement de facture	
Utilitaire gestion d'affectation du résultat	
Saisie à partir du relevé de banque	
Reçus fiscaux : création en cours d'année / validation avant clôture / envoi par mailing	
Pointage	
Gestionnaire de tâches	
Écran prévisionnel	

Spécificités EPUdF

Sujet	Ressources
Plan comptable officiel & interne	
Activités fiscalisées	
Mutualisation	
États de fin d'année	
Stat-union	

Spécificités SNAP

Sujet	Ressources
Utilitaire préparation des cotisations	

LoGeAs – Côté assistance

Sujet	Ressources
Menus assistance du client lourd	
Ticketing côté client	
Création du ticketing côté développeur (quoi, comment, quand, sous quelle forme)	
Mailing aux utilisateurs	
Gestion des relations clients (A REVOIR)	Proc#10 - Gestion des relations client

LoGeAs – Côté développeur

Sujet	Ressources
Prise en charge d'un ticket dev (assistance) (A REVOIR)	Proc#8 - Gestion des tickets
Prise en charge d'un ticket dev (gitlab) (A ECRIRE)	

Configuration générique des bases

Sujet	Ressources
Plan comptable (modifications, règles...)	
Plans lucratifs, tests de générations, analyse plan Off	
Analyse base clients	
Recherche / ajout	
Threads : Mise en place d'un script	

Action récurrentes

Sujet	Ressources
Création d'une base	Proc#146 - Préparation d'une nouvelle base
Création d'un utilisateurs	Gestion utilisateurs
Création d'un alias mailing utilisateur	Proc#142 - Adresses e-mail alias pour l'envoi des mailings dans LoGeAs
Formations distancielles	Proc#176 - Mise en place des formations en distanciel Proc#178 - Inscriptions aux formations en distanciel Questionnaire évaluation
Archivage	Archivage des échanges et du dossier d'un client

LoGeAs – Côté technique

Sujet	Ressources
Organisation physique des données	
Organisation des sauvegardes	Proc#130 - Sauvegardes : plan, suivi et restauration
Création / modification d'un état	

Logiciel certification NF

Sujet	Ressources
Bases (marques NF, wiki, cartographie fonctionnelle)	Proc#163 - Maîtrise de la documentation dans le cadre des certifications NF documentation
Mettre en place et faire les tests de certification	
Préparer la certification	

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:formationnouveau:plan&rev=1790774202

Last update: **2026/09/30 15:16**