Retour au Dossier Organisationnel	
Sujets connexes	Cartographie fonctionnelle de LoGeAs DAT - Inventaire des machines Proc#144 - Installation et mise à jour des serveurs et des applications

Proc#130 - Sauvegardes : plan, suivi et restauration

Informations qualité

Suivi des modifications majeures		
Date	**Auteur**	**Modifications**
Août 2020	Nicolas MARCHAND	Création (gestion des données clients de LoGeAs Web)
Août 2024	Nicolas MARCHAND	Refonte suite à la mise en place d'une nouvelle organisation des sauvegardes
30 septembre 2026	Nicolas MARCHAND	Réunion en une seule procédure du plan de sauvegarde, du suivi et de la restauration ; le détail technique passe dans des documents techniques ; les machines sont décrites dans le DAT ; mise au format de la maîtrise documentaire

Suivi des approbations	Cartographie fonctionnelle – fiche de la procédure
Objet	Définir ce qui est sauvegardé, où et combien de temps, comment on vérifie chaque jour que les sauvegardes ont eu lieu, et dans quelles conditions on restaure des données.
Destinataires	**- Validation des modifications :** Gérant **- Approbation du document :** Tous
Origine	Ce document remplace les anciens documents « Gestion des données clients de LoGeAs Web » (PROC-NFlog-44), « Plan de sauvegarde de App.Logeas.fr » et « Suivi des sauvegardes ».

Périmètre

Ce qui est sauvegardé	**Où se trouve l'original**	**Données personnelles**	**Chiffrement**
Bases des clients de LoGeAs Web (une base par structure)	app.logeas.fr	oui	bases chiffrées
Base des utilisateurs et de leurs droits	app.logeas.fr	oui	base chiffrée
Base de paramétrage (types de bases, états…)	app.logeas.fr	non	non chiffrée
Programmes et fichiers des serveurs applicatifs	app.logeas.fr	non	—

Ce qui n'est pas couvert par cette procédure :

- **Les machines complètes.** Il n'existe pas de sauvegarde des serveurs ni des machines

virtuelles dans leur ensemble. En cas de perte d'un serveur, il est réinstallé selon Proc#144, puis ses données sont restaurées depuis les sauvegardes décrites ici.
- **Les documents de l'entreprise**, qui sont dans le cloud de l'entreprise (Proc#136).
- **Les sauvegardes faites par les clients eux-mêmes** depuis le logiciel, qui restent à leur disposition dans leur espace.

Principe : quatre exemplaires, trois lieux

Exemplaire	Ancienneté	Machine	Lieu
Données en service	jour J	app.logeas.fr	Datacenter
Copie sur un second disque	J-1	app.logeas.fr, disque secondaire	Datacenter
Copie hors du datacenter	J-1	Backup-01	Locaux, baie Logeas Informatique
Historique daté	de J-1 à environ 8 mois	Histo-01	Locaux, local annexe

Durée de l'historique. Histo-01 conserve :

- une archive par jour, 8 fois ;
- une archive tous les 7 jours, 5 fois ;
- une archive tous les 42 jours, 6 fois.

On peut donc revenir à n'importe quel jour de la dernière semaine, à une semaine donnée du dernier mois, et à six dates étalées sur environ huit mois.

Dépendance à connaître. La copie nocturne vers Backup-01 passe par Histo-01. Si Histo-01 est arrêté ou injoignable, ni la copie du jour ni l'historique ne se font.

Calendrier

Quand	Quoi
Chaque nuit, 3 h	Redémarrage du serveur app.logeas.fr et des services
Chaque nuit, 3 h 15	Copie des dossiers des applications vers le disque secondaire du serveur
À la suite	Copie du disque secondaire vers Backup-01, par liaison chiffrée (SFTP)
Chaque matin	Historisation de Backup-01 sur Histo-01
Chaque matin, 7 h	Copie du dossier du serveur des utilisateurs sur le poste « Sauvegarde », pour pouvoir prévenir les utilisateurs si app.logeas.fr est en panne

Toutes les copies sont incrémentielles : seuls les fichiers modifiés sont transférés. Elles sont réalisées par le logiciel interne SFTPLogeasSync.

Vérification quotidienne

- **Chaque matin**, on vérifie que la sauvegarde de la veille est bien arrivée dans l'historique, sur une base témoin prévue à cet effet.

- **La vérification est enregistrée** : on crée dans la base « suiviSauvegarde » de LoGeAs Web une tâche datée du jour, intitulée « Suivi sauvegarde Ok », ou décrivant le problème rencontré et ce qui a été fait. La tâche est ensuite finalisée.
- **En cas de problème**, on suit le dépannage du document technique, et on prévient immédiatement le responsable.
- **Si un problème se répète plusieurs jours de suite**, le responsable est contacté.
- **La vérification doit être faite tous les jours.** La base témoin n'est historisée que si elle a été modifiée la veille, c'est-à-dire si la vérification de la veille a été enregistrée : un jour sauté fait échouer la vérification du lendemain.

Le mode opératoire est dans le document technique Vérification quotidienne et dépannage.

Contrôle hebdomadaire des NAS

Chaque semaine, pour chaque NAS en service (Backup-01, Backup-02, Histo-01), on vérifie :

- que le NAS est accessible ;
- que l'espace disque est suffisant (occupation inférieure à 80 %) ;
- que l'état des disques est satisfaisant.

Restauration

- **Une base client n'est restaurée que pour une raison technique.** Elle ne l'est pas, par exemple, pour annuler la clôture d'écritures.
- **Seule l'assistance peut restaurer une base, et avec l'accord du client.**
- **Toute restauration est signalée** dans la fiche de la structure concernée.
- Pendant l'opération, la base est mise en maintenance et ses utilisateurs sont déconnectés.

Le mode opératoire est dans le document technique Restauration d'une base client.

Documents techniques

Document	Contenu
Plan de sauvegarde détaillé	vocabulaire, dossiers, emplacements des sauvegardes de chaque type de données
Vérification quotidienne et dépannage	pas à pas de la vérification, problèmes et urgences
Restauration d'une base client	pas à pas de la restauration
Logiciel SFTPLogeasSync	modes de fonctionnement et paramètres
Fiches des machines (DAT)	rôle, flux et surveillance de chaque machine

Ces documents ne sont pas soumis à approbation (Proc#163). Les adresses, les comptes et les accès d'administration n'y figurent pas : ils sont dans le coffre-fort de mots de passe de l'entreprise.

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:do:proceduresuivisauvegarde&rev=1790783084

Last update: **2026/09/30 17:44**