Dossier d’Exploitation

Suivi du document

Version	Date	Auteurs	Objet de la mise à jour
1.0	30/06/2021	Nicolas MARCHAND	Création du document

Objet du document

Ce document décrit les configurations et paramétrages possibles du système, modalités de sauvegarde des données, la gestion des droits utilisateur, l’utilisation et la supervision du système par le ou les administrateurs du système ainsi que le remplacement du système.

Paramétrage initial des bases

A la création d'une nouvelle base un paramétrage par défaut est mis en place.
Celui-ci dépends partiellement du type de base.

Etats

La liste des états mis en place par le logiciel est décrite dans la page **“Spécificités des bases LoGeAs-WEB en fonction de leurs types“**.
Il est possible à l'utilisateur d'ajouter par la suite des états dit **personnalisés** ceux-ci son alors disponibles dans un dossier spécifique de l'écran **Etats Mes Etats**
NB:

- **LoGeAs n’ayant pas vocation à réaliser de la facturation, les états standards livrés avec le logiciel ne contiennent pas de Template de facture.**
- **Le paramétrage des fonctionnalités certifiées du logiciel ne concernent que le domaine de la comptabilité.**

Plan comptable

Les plans comptables mis en place par le logiciel sont décrits dans la page **”Spécificités des bases LoGeAs-WEB en fonction de leurs types“**.
Par la suite l'utilisateur peut dériver le plan comptable de base, sous forme de comptes personnalisés ceux-ci on alors un numéro de compte long terminé par une série de 3 chiffres indiquant le numéro de personnalisation.
Exemple : le compte 627 peut être dérivé en trois sous-compte 6270000001, 6270000002, 6270000003.
A noter qu'il n'est pas possible de créer des comptes personnalisés arborescents.

Paramétrage des comptes donnant lieu à reçu fiscaux

Type de base	Comptes y donnant lieu	Bornes pour statistiques	Décret	Objet
EPUDF (type 13)	758111;758811;758821	0;80;150;400;800;1550;2500		
Autres	Pas de paramétrage par défaut			

Autres paramétrages

Les autres sont communs à tous les types de base.

Paramétrage "**Administration\Option de la base courante**"

Fonction	Paramétrage par défaut
Nom, adresse, logo .. de la structure	Vide
Ecran "Personne" - Titre	Monsieur, Madame, Mademoiselle, Docteur
Ecran "Personne" - Lien Famille	Vide, sauf base 1905
Ecran "Personne" - Actes	Vide, sauf base 1905
Ecran "Recette" - Général	Sont recopiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Recette" - Pré-liste - Intitulé	Vente
Ecran "Recette" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Dépense" - Général	Sont recopiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Dépense" - Pré-liste - Intitulé	Affranchissement
Ecran "Dépense" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Virement" - Général	Sont recopiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Virement" - Pré-liste - Intitulé	Virement de la caisse au CCP
Ecran "Virement" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Multi-Lignes" - Général	Sont recopiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne
Ecran "Multi-Lignes" - Pré-liste - Intitulé	Vide
Ecran "Multi-Lignes" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Ecran "Multi-Lignes détails" - Général	Sont recopiés par défaut : Libellé, Date opération, Compte Poste, Trésorerie & Analytiques Confirmation est demandé lors de la modification d'une ligne

Fonction	Paramétrage par défaut
Ecran "Multi-Lignes détails" - Pré-liste - Intitulé	Vide
Ecran "Multi-Lignes détails" - Pré-liste - Info. complémentaires	Vide
Gestion des pièces - gestion des fournisseurs	Préfixe : "P" Préfixe devis : "P" Normalisation des libellés de sauvegarde des pièces: "Prefixe[N° mois]-[Rang ds mois] <esp>Jour-Mois-Année<esp>Libelle" Chemin de rangement des piéces: "\"
Gestion des pièces - gestion des clients	Préfixe : "F" Normalisation des libellés de sauvegarde des pièces: "Prefixe[N° facture]<esp>Jour-Mois-Année<esp>Libelle" Chemin de rangement des devis: "\" Chemin de rangement des factures en compta: "\" Chemin de rangement des factures dans le dossier client: "\"
RGPD	Couleur des champs "nominatifs" : Saumon Options pour lesquelles la date de fin de conservation est modifiée : Enregistrement saisie & Modification fiche
Options avancées - Paramétrage écrans	Famille : "Intitule, CodePostal, Ville" Personne : "Nom, Prenom, CodePostal, Ville" Groupe : "mnemonique, intitule, nbplace, nbinscrit, datedebut, datefin" Mailing : "Sujet, DateCreation, DateDernierEnvoi, Nombre EnvoiCourriel" Saisie simple : "NumeroPiece, DateOperation, Libellé, Montant, CodeArticle, ModePaiement" Multi-lignes : "NumeroPiece, DateOperation, Libelle, TypeMultiligne" Ecriture : "NumeroPiece, DateOperation, Libelle, MontantDebit, MontantCredit, Compte, Journal, NomAdherent" Pointage : "NumeroPiece, DateOperation, Libelle, MontantDebit, MontantCredit, Compte, Releve, Pointer, NomAdherent" Edition plan : "Numero, Intitulé, SoldeCourant"

Modalités de sauvegarde des données

On trouvera à la page **"sauvegarde"** de la documentation utilisateur, les informations sur les sauvegardes utilisateurs. La façon dont Logeas Informatique effectue la sauvegarde des données est détaillée dans le document **"sauvegardeapplogeas"** OTRS

Plan de Continuité d'Activité

Tableau d'analyse d'impact

Ce tableau a vocation à mettre en avant l'impact d'une défaillance des services précisés sur l'activité de l'entreprise. Il est indispensable afin de déterminer les niveaux d'urgences et de priorités des services, notamment lors de l'application des procédures de restauration et de reprises d'activités.

	Interruption du service	Affecte l'activité métier de l'entreprise	Affecte l'activité des utilisateurs du logiciel LoGeAS et / ou des client infogérances	Affecte la tenue des engagements de contrats de supports	Affecte la tenue des engagements de contrats d'hébergements	Nuit à la réputation de l'entreprise
Services	DNS	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
	Mail	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI
	LoGeAs (Logiciel)	OUI	OUI	OUI	NON	OUI
	OTRS (Support)	OUI	OUI	OUI	NON	OUI
	Site Web (Entreprises/Clients Infogérances)	OUI	OUI	NON	OUI	OUI
	Cloud (Entreprise/Clients Infogérances)	OUI	OUI	NON	OUI	OUI
	DokuWiKi (Documentation)	OUI	OUI	NON	NON	OUI
	SNV (Dépôt de code)	OUI	OUI	NON	NON	NON
	Zabbix (Supervision)	OUI	NON	OUI	NON	NON

Plan de la gestion de crise

Membres de la cellule de crise

Parties prenantes	Prénom/NOM	Missions, champs d'actions	Adresse mail
Co-gérant	Nicolas MARCHAND	Gestion de l'entreprise, Développement et maintien du logiciel	nicolas.marchand@logeas.fr
Co-gérante	Alexandre DESJARDINS	Gestion RH et comptable Support logiciel Niveau 2	alexandra.desjardins@logeas.fr
Actionnaire	Emeline AHOUA	Support logiciel Niveau 1 Responsable Commerciale	emeline.ahoua@logeas.fr
Actionnaire	Alexia LABARTHE	Support logiciel Niveau 1 Développement version FullWeb	alexia.labarthe@logeas.fr

Missions de la cellule de crise

Missions de la cellule de crise
Analyser la cause de l'interruption du service
Évaluer l'impact de l'interruption des services sur l'activité de l'entreprise
Adopter une stratégie de restauration (en se référant à la documentation) et s'appuyant sur les éléments mis en place pour garantir un plan de reprise d'activité
Attribuer les actions à mener
Valider par des tests la sortie de crise

Moyens à disposition

Processus	Matériels
Sauvegardes des données clients	Disque dur externe Nas de niveau 1 Nas de niveau 2
Sauvegardes des bases de données	Nas de niveau 1 Nas de niveau 2
Sauvegardes des systèmes	Nas de niveau 1 Nas de niveau 2
Réplication des machines virtuelles et conteneurs	Infrastructure Proximox
Snapshot	Infrastructure Proximox

Plan de reprise d'activité

Causes	Actions	Par qui ?	Support Documentaire	Observations/ Commentaire
Perte de données	Restaurer les données via le logiciel Ipérius Backup	Ronan Levigneron Membre de l'équipe selon nature des données (sensibles ou non)	Documentation disponible dans le WiKi	Il est nécessaire de consulter à minima le responsable Infrastructure et d'informer le Co-Gérant
Corruption base de données	Restaurer la base de données	Ronan Levigneron	Documentation disponible dans le WiKi	Selon la nature de la base de données, il peut être nécessaire d'adapter la procédure
Défaillance système non-critique	Restaurer snapshot Journalier	Ronan Levigneron	Documentation disponible dans le WiKi	Selon la date du snapshot, il peut être nécessaire avant de le restaurer de s'assurer que les données potentiellement manquantes peuvent être récupérées ou ne sont pas indispensable
Défaillance système critique (Perte d'un nœud du cluster)	Migrer la machine en s'appuyant sur la réplication, restaurer le nœud défaillant	Ronan Levigneron	Documentation disponible dans le WiKi	Selon que le nœud est disponible ou non sur l'interface de Proxmox, la procédure doit être adaptée, recours à la ligne de commande
Défaillance du système d'information dans son ensemble (Perte du cluster dans son ensemble)	S'appuyer sur les sauvegardes systèmes + données après restauration du cluster	Ronan Levigneron	Documentation disponible dans le WiKi	Selon la nature du problème, il convient d'investiguer au maximum avant de procéder à une restauration des systèmes

Gestion des droits utilisateurs

A la création d'une base, l'assistance ne met en place qu'un seul utilisateur **l'Administrateur**, celui-ci à par défaut tous les droits actifs. C'est celui-ci qui par la suite se charge de mettre en place les droits des autres utilisateurs.
L'administrateur est nommé par sa structure, son nom et son adresse mail sont communiqués dans la cadre du contrat mis en place.
Par la suite la gestion des droits est possible au travers de deux interfaces :

- Sur l'interface "MonEspace.fr"
- Sur le client installé/lourd de LoGeAs Web

On trouvera sur ces deux pages le détail droits/actions possibles.

Actions de formation des membres de l'équipe

On trouvera le détail des formations suivies par l'équipe de Logeas Informatique à la page Actions de formation des membres de l'équipe

Divers

Informations sur les calculs des états de fin d'année

- Calcul des bilans et comptes de résultat

From:
https://wiki-logeas.fr/certif/ - **dokuwiki-certif**

Permanent link:
https://wiki-logeas.fr/certif/doku.php?id=certif:de&rev=1752573197

Last update: **2025/07/15 11:53**